

2023年慧停车收费标准 系统停车方案(汇总8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

慧停车收费标准篇一

智慧停车系统，它是以多级信息发布为载体，实时地提供停车场（库）的位置、车位数、空满状态等信息，指引驾驶员停车的系统。它对于调节停车需求在时间和空间分布上的不均匀、提高停车设施使用率、减少由于寻找停车场而产生的道路交通、减少为了停车造成的等待时间、提高整个交通系统的效率、改善停车场的经营条件以及增加商业区域的经济活力等方面均有重要的作用。

一、停车场现有问题分析

1、现有停车出现的问题，智能化水平低，车场设备凌乱，平台不互通，无法统一管理，平台功能单一，缺乏数据统计分析功能，不能为管理者提供更多支撑。设备反应迟钝，车辆出车慢造成车辆排队拥堵，进入停车场找不到车位，出场缴费慢且时间不准确。人工收费无法做到实时监管，收费出现两餐无漏洞。

3、用户体验差，附近停车场在哪里，有没有车位没有提示，停车时间不准确，导致车主质疑收费不合理，找车麻烦费时间找车。

二、智慧停车系统解决方法

1、出入口车辆识别系统，智慧停车场基于车牌的停车管理模式，利用智能摄像一体机，智能识别进场车辆车牌，自动记录车辆进场时间形成实时精确可视化停车信息以及车场空余车位显示，提升车主感知，智慧停车平台根据车牌提供停车收费，视频监控，电子支付等服务，提高停车场管理效率。车辆出场同样是根据智能摄像一体机车辆匹配解决无牌车辆和减速带跟车问题以及光线问题，并且平台自带缓存避免突发事件。

2、多元化支付方式，智能停车支持微信、支付宝、银联、会员、公众号查停车事件提前交费等快捷支付。解决车辆因支付繁琐导致车辆出场拥堵排队。

3、单位企业封闭式停车场实行专车专位管理，将企业单位车牌提前录入系统，只有录入车辆可进出车场。

4、地库停车场，地库车场进出口安装停车场管理系统车辆出场系统自动计算车辆停放时间，自助扫码支付停车费用，无需专人看护。

三：衡信通停车平台功能解析：

1、衡信通停车管理平台可多维度管理，针对集团物业停车集中管理平台实时了解各停车场的运营情况，根据平台数据统计分析更改运营策略。针对个体停车场系统平台可实现运营实时展示，财务对账停车监督汇总报表。针对车主移动应用车位查询，反向寻车，出场预交费功能。

2、衡信通停车云平台采用b/s架构。无需下载客户端，电脑浏览器登陆即可管理停车业务系统，支持远程管理操作和在线升级，系统设置完可进行备份到处，需要回复升级系统可倒入备份软件恢复或者升级。

3、多车场联网管理，衡信通停车云平台支持多车场统一管理□

pc端统一直观展示，降低停车场运营管理成本，提高运营管理效率。

4、车辆监管系统可实时查看车辆进场和出场车辆的管理，精确计算车辆出入的时间，计费和缴费数据的记录和显示。实时检测停车系统的运行状态。

5、支付账单和支付方式明细查询功能，随时查询车辆停车进出场时间和缴费记录，以及车辆停放时间。

6、停车场运营数据采用图形化数据统计可让车场管理人员更加直观的查看车场的运营状态，包括当日和当月的进出场曲线图展示，各个车场当日和当月收入曲线图更加直观的看到车场的情况。

7、公众号开放功能通过公众号可以查找车位，车场导航，减少车主停车找车位的麻烦以及道路拥堵问题，增加客户的使用感知，广告效益创收智慧停车场可充分利用可用资源，可与周边商圈商务合作在公众号投放周边商圈滚动广告及优惠券，增加车场的收益，降低车场运营成本。

四、平台优势分析

1、多车场集中式管理，可实现远程对车场进行查看与管理，掌握全面的数据、车场的实时动态高效管理车场效率，多车场统一管理，收费实时统计，电子收费实时到账设备云端远程维护监控，向车主提供引流服务提升车场的运营效率和车主的体验。降低运营成本和增加车场收益。

2、强大的数据分析自动生成数据报表，车辆信息管理，实时数据监控，数据分析呈现形成直观有效的管理机制，为车场经营提供决策支持。

3、运营决策数据分析，通过对车场内车位停车情况，临停、

长租、月卡、车场收入、设备、停车时间段多维度信息归集，数据深度挖掘，对车场运营状态实时监测，多车场数据对比分析以及多车场的收益财务报表分析来帮助管理者做出运营管理的重大决策。

4、平台支持多元化定制，可定制手机app公众号，车场硬件软件功能深度定制，系统升级维护。停车场咨询服务、设计方案平台定制等，满足用户需求。

智慧停车管理平台将物联网、大数据、云计算、移动互联等高新it技术运用到停车管理上，可以解决政府部门很多问题，首先智慧停车解决的问题就是城市的道路乱停放造成拥堵和市容问题，方便车主停车，引导车辆规避拥堵路段，减轻交通压力。可以建设停车场管理系统，可通过平台大数据分析管理停车场内的停车位数量，并及时发布，减少市民停车难问题。帮政府解决道路拥堵问题、停车难问题，建设完善的公共交通网络、完善的事故救援机制，并构建城市交通流量信息系统，间接的解决环境污染问题，用智能交通解决方案，给市民打造一座更方便、更安全、更适合的居住的城市。

智慧停车核心硬件预览

慧停车收费标准篇二

因酒店车场停车位有限，而外来的车辆在酒店停放较多，为了对酒店车位进行有效的控制，能给宾客提供更多更好的停车服务，便于控制外来车辆在酒店停放，使酒店停车场有良好的管理，特制定以下管理方案及服务流程。

一、管理方案：为了便于酒店停车场的管理，制作警示牌（非本酒店消费车辆禁止入内，进入收费4元/小时）摆放保安亭前；格瑞芙精品酒店免费停车卡放在营业区域前台。保安员对所有车辆停车时间和号牌等资料进行登记，并需对放行车辆收取停车费或收回酒店免费停车卡。

1. 进入停车场由保安给客人发放停车收费计时卡，并说明在本酒店消费的可免费停车，如发现未在酒店消费停车，将按照外来车辆对待，白天收取停车费4元/小时，过夜车辆每晚收取停车费20元，提供发票。
2. 本酒店消费车辆由各营业区域前台工作人员发放酒店免费停车卡，保安员见到酒店免费停车卡在给予放行。
3. 特殊车辆（各部门临时会客车辆等）由保安员联系接待部门负责人确认后放行，保安需在计时卡上注明接待人姓名。
4. 为了进一步加强酒店车辆管理，酒店内部员工车辆全部停放酒店后院。送货车及送布草车辆需将车牌号报送保安部存档，日常出入核对车牌号放行，停放在酒店主楼后西头。

二、酒店各部门配合工作及服务流程如下：

1. 餐饮部宴会客人，服务员要在客人用餐的时候给客人提醒；如果您开车请在离店时去吧台领取免费停车卡。
2. 客房前厅部在给客人登记入住时询问客人是否需要免费停车卡，如需要请客人报车牌号，发放免费停车卡并注明车牌号和房间号；客人在店期间凭此卡免费停车。
3. 会议车辆由酒店营销部和会务组沟通车辆数量，到前台领取酒店免费停车卡并注明会议时间；酒店长包房车辆由营销部统计车牌号报保安部存档，日常出入核对车牌号放行，协议到期由营销部负责通知保安部。
4. 保安部协调酒店财务部采购，规定送货时间，不能在酒店高峰期送货，以免导致车位紧张和车位不够用。

三、以上管理方案，由酒店质检部负责监督，保安部管理实施，相关部门按照车辆管理方案服务流程配合。

慧停车收费标准篇三

随着经济社会的快速发展，机动车保有量增势迅猛，停车供需矛盾日益突出，逐步成为城市综合管理的难题之一。为充分利用现有停车资源，并挖掘潜力，有效缓解停车难问题，按照区委、区政府统一部署，制定如下实施方案。

一、指导思想

按照全市“福民强市”战略定位，围绕全区“商务兴区”目标任务，坚持“立足当前、着眼长远、建管并举”的停车管理理念，切实加强机动车规范管理，进一步拓展挖潜停车资源，努力缓解城区停车难问题，营造和构建安全、有序、畅通的道路交通环境。

二、方法措施

（一）多措并举，增加停车位。

1、恢复一批停车位。一是将目前天子驾六古玩城南北区挪用的地下停车场、东周百货顶层停车场恢复停车功能可增加近600个停车位；二是将新都汇、丹尼斯纱南店、中州国际等大中型商场地下停车场全部恢复停车功能可增加近个停车位；三是将目前暂时闲置的空地，如原啤酒厂、体育场、结核病防治工地、金沙广场工地、人造板厂等工地进行清理平整，可有效增加近1600个停车位。

王城公园西门（七里河桥东北侧）规划建设一个立体停车场，可增加 停车位。

3、拓展一批停车场。将辖区的牡丹大桥、王城大桥、陇海铁路桥下进行开发改造，建设停车场可有效增加近300个停车位。

4、错时开放一批停车位。一是将区政府大院、工人俱乐部、市教育局、市民政局、市供电公司和银行等辖区单位办公区域内的停车场在满足本单位车辆自用的基础上，尽量将空余车位提供给社会车辆临时停放，这样可有效增加近250个停车位。二是在中州路、王城大道、凯旋路、九都路、上阳路、金谷园路、唐宫路等主要干道沿线的近50多个住宅小区可利用白天时间错时对外开放近1000多个停车位。

5、花会期间临时增加一批停车位。一是将中州路、王城大道、凯旋路、九都路、唐宫西路等相对宽的慢车道一侧有选择性的增加施划1000多个停车位；二是在芳林南路（613家属院两侧）、七一路（中州路至九都路）、丽春路（上阳花园北门至王城大道）、洛浦东路南北两侧等部分道路对道路道牙进行改造、改移，可增加近500多个停车位。

具体停车位情况见附表（表一至表八）

（二）明确责任，加强管理。

1、辖区道路两侧道牙以下的机动车停车由市停管办、西工交巡警、物价办部门管理规范，非机动车由所属乡、办事处管理。

2、大中型商场地下停车由该商场负责停车管理，辖区企事业单位门前停车或院内停车由该单位负责停车管理。

3、居民小区内的停车场由该小区物业公司、无主小区由属地乡办负责停车管理。

4、其他方面，如桥下、施工工地等由各自管理单位或属地管理单位负责停车管理。

四、几点建议

- 1、建议出台优惠政策，采取以奖代补等方式，鼓励引导投资商在商业繁华区域或景区周边开发建设大型立体停车场，进一步缓解停车难问题。
- 2、建议对新建的大中型商场、超市、居民小区等要配套建设地下停车场或专属停车区，并进一步提高配套建设停车场比例，增加更多停车数量。
- 3、建议在目前我区中州渠上面有选择性的开发建设停车场，既可以有效增加停车位，又可以改善周边环境。
- 4、建议在沿滨河路沿线靠河堤一侧进行适度改造，可以增加部分停车位。
- 5、建议划分商业区、非商业区，实行计时或阶梯收费，用价格杠杆调节停车时间，提高现有停车位的周转率和使用率。

西工区创建指挥部办公室 二〇一二年十二月五日

慧停车收费标准篇四

智慧停车系统，它是以多级信息发布为载体，实时地提供停车场（库）的位置、车位数、空满状态等信息，指引驾驶员停车的系统。它对于调节停车需求在时间和空间分布上的不均匀、提高停车设施使用率、减少由于寻找停车场而产生的道路交通、减少为了停车造成的等待时间、提高整个交通系统的效率、改善停车场的经营条件以及增加商业区域的经济活力等方面均有重要的作用。

一、停车场现有问题分析

- 1、现有停车出现的问题，智能化水平低，车场设备凌乱，平台不互通，无法统一管理，平台功能单一，缺乏数据统计分

析功能，不能为管理者提供更多支撑。设备反应迟钝，车辆出车慢造成车辆排队拥堵，进入停车场找不到车位，出场缴费慢且时间不准确。人工收费无法做到实时监管，收费出现两餐无漏洞。

3、用户体验差，附近停车场在哪里，有没有车位没有提示，停车时间不准确，导致车主质疑收费不合理，找车麻烦费时间找车。

二、智慧停车系统解决方法

1、出入口车辆识别系统，智慧停车场基于车牌的停车管理模式，利用智能摄像一体机，智能识别进场车辆车牌，自动记录车辆进场时间形成实时精确可视化停车信息以及车场空余车位显示，提升车主感知，智慧停车平台根据车牌提供停车收费，视频监控，电子支付等服务，提高停车场管理效率。车辆出场同样是根据智能摄像一体机车辆匹配解决无牌车辆和减速带跟车问题以及光线问题，并且平台自带缓存避免突发事件。

2、多元化支付方式，智能停车支持微信、支付宝、银联、会员、公众号查停车事件提前交费等快捷支付。解决车辆因支付繁琐导致车辆出场拥堵排队。

3、单位企业封闭式停车场实行专车专位管理，将企业单位车牌提前录入系统，只有录入车辆可进出车场。

4、地库停车场，地库车场进出口安装停车场管理系统车辆出场系统自动计算车辆停放时间，自助扫码支付停车费用，无需专人看护。

三：衡信通停车平台功能解析：

1、衡信通停车管理平台可多维度管理，针对集团物业停车集

中管理平台实时了解各停车场的运营情况，根据平台数据统计分析更改运营策略。针对个体停车场系统平台可实现运营实时展示，财务对账停车监督汇总报表。针对车主移动应用车位查询，反向寻车，出场预交费功能。

2、衡信通停车云平台采用b/s架构。无需下载客户端，电脑浏览器登陆即可管理停车业务系统，支持远程管理操作和在线升级，系统设置完可进行备份到处，需要回复升级系统可倒入备份软件恢复或者升级。

3、多车场联网管理，衡信通停车云平台支持多车场统一管理，pc端统一直观展示，降低停车场运营管理成本，提高运营管理效率。

4、车辆监管系统可实时查看车辆进场和出场车辆的管理，精确计算车辆出入的时间，计费 and 缴费数据的记录和显示。实时检测停车系统的运行状态。

5、支付账单和支付方式明细查询功能，随时查询车辆停车进出场时间和缴费记录，以及车辆停放时间。

6、停车场运营数据采用图形化数据统计可让车场管理人员更加直观的查看车场的运营状态，包括当日和当月的进出场曲线图展示，各个车场当日和当月收入曲线图更加直观的看到车场的情况。

7、公众号开放功能通过公众号可以查找车位，车场导航，减少车主停车找车位的麻烦以及道路拥堵问题，增加客户的使用感知，广告效益创收智慧停车场可充分利用可用资源，可与周边商圈商务合作在公众号投放周边商圈滚动广告及优惠券，增加车场的收益，降低车场运营成本。

四、平台优势分析

- 1、多车场集中式管理，可实现远程对车场进行查看与管理，掌握全面的数据、车场的实时动态高效管理车场效率，多车场统一管理，收费实时统计，电子收费实时到账设备云端远程维护监控，向车主提供引流服务提升车场的运营效率和车主的体验。降低运营成本和增加车场收益。
- 2、强大的数据分析自动生成数据报表，车辆信息管理，实时数据监控，数据分析呈现形成直观有效的管理机制，为车场经营提供决策支持。
- 3、运营决策数据分析，通过对车场内车位停车情况，临停、长租、月卡、车场收入、设备、停车时间段多维度信息归集，数据深度挖掘，对车场运营状态实时监测，多车场数据对比分析以及多车场的收益财务报表分析来帮助管理者做出运营管理的重大决策。
- 4、平台支持多元化定制，可定制手机app公众号，车场硬件软件功能深度定制，系统升级维护。停车场咨询服务、设计方案平台定制等，满足用户需求。

智慧停车管理平台将物联网、大数据、云计算、移动互联等高新it技术运用到停车管理上，可以解决政府部门很多问题，首先智慧停车解决的问题就是城市的道路乱停放造成拥堵和市容问题，方便车主停车，引导车辆规避拥堵路段，减轻交通压力。可以建设停车场管理系统，可通过平台大数据分析管理停车场内的停车位数量，并及时发布，减少市民停车难问题。帮政府解决道路拥堵问题、停车难问题，建设完善的公共交通网络、完善的事故救援机制，并构建城市交通流量信息系统，间接的解决环境污染问题，用智能交通解决方案，给市民打造一座更方便、更安全、更适合的居住的城市。

智慧停车核心硬件预览

慧停车收费标准篇五

二、车场保安员工作细则

三、车场收银员工作细则

四、车场员工配备及其他

五、车场守则

六、车场应急措施

七、车场财务收费制度

八、车场职级权限及监管

车场运行管理细则

（一）停车场设固定车位及非固定车位，固定车位需对号停泊，非固定车位车辆进入停车场均采用就近泊车原则停泊。

（二）免费车辆的使用

免费车辆需由公司总经理签署后，交由车场主管发行免费卡。

（三）月租车辆的使用

2、财务部同事与租户签订车位租赁合同，租约复印件交管理处财务部备案，同时知会车场主管车位出租情况。由车场主管发行月票卡。

3、每月由财务部根据租约的规定时间发单通知、催促承租人交缴租金。

4、租户在缴完租金后，凭缴款单位由车场主管对卡进行延期。

5、注意事项：

领取月票卡时，需向财务部缴纳100元/张作为押金。

a□如因原卡遗失、损坏等原因，需重做卡时，需向车场主管阐明原因并出示缴款证明后方可重新领卡。

（四）时租车辆使用方法

- 1、车辆驶至车闸旁取得泊车票，闸杆升起；
- 2、司机按车道标志指示驶入停车场；（注意服从保安员指挥）
- 3、车辆选择车位泊好，锁好车门，离开；
- 4、离开车场时，司机驾车并持时租车票驶经收银处缴费；
- 5、泊车未到十五分钟者，免收停车费，每小时5元/小时收取；
- 6、司机在缴完费后需尽快驶离大厦，以免阻塞车场出入口；

（五）卸货车辆使用方法

——货车进入首层卸货时，需停泊在卸货区内；

——卸货车辆必须凭卸货单到出口岗亭处领取卸货车辆停车证，享受免费

1小时之服务，超过1小时收费标准与时租车辆一致；

——货车收费标准与时租车辆一致；

——货车在卸货区泊妥后，需迅速卸下货物，并把货物运走；
货物不可在

停车场长时间摆放，且物品看管亦由货主自行负责；

——货车在卸完货物、清点完毕后，需尽快离开，以便其他货车进场；

——货车离场时，持卸货车辆停车证时租卡到收银处缴费；

(六) 摩托车使用方法

1、摩托车进场后，由摩托车收费员发卡，一半悬挂于摩托车上，另一半由车主保管；

2、摩托车必须听从摩托车收费员安排，排放整齐；

3、摩托车出场时，需由摩托车收费员对卡进行核对后交付保管费方可离场；

4、摩托车收费标准为一元一张，月保费40元/月；

慧停车收费标准篇六

2、严格按照公司收费规定进行收费。

3、严禁超高、超宽、超重或载有易燃、易爆、有毒物品的车辆及非机动车入场；

4、随时与车库巡逻员保持联系、密切配合，确保进出车道畅通无阻；

5、严禁在收费系统上干与工作无关的事情，严禁在系统上插入其它软件及u盘等，确保系统正常工作。

6、系统发生故障须上报主管，重装系统必须向公司申报，不准擅自重装系统

- 7、车场收费员须熟练车场收费系统的操作，并严格按照规定操作；
- 8、收费员交接班时，须按规定配合财务及同事做好交接班记录；
- 9、如收费员需临时离开岗位必须通知当班班长，由班长负责安排；
- 10、月卡统一由财务部办理，免费车辆须财务人员及公司老总签字确认；
- 11、发现车辆车主异常情况须高度警惕，并及时上报；
- 12、遇见车辆撞道闸或与车主产生纠纷不能解决，须上报主管处理；
- 13、公安武警及军车等正在执行任务的特殊车辆离开时须做好记录并通知主管。让其免费通行。

慧停车收费标准篇七

一、管理服务目标：

停车场管理业为服务业，“突破传统，追求卓越”是我们晶泊保全停车管理有限公司不断努力的目标。我们扩大服务范围包含“弱势服务”、“敬老搀扶”、“停车场引导”、“协寻车辆”等创新服务工作，使停车场服务不仅符合客户的需求，更贴近时代服务的脉动。现特制定停车泊位管理规范，完善停车泊位安全管理，保障车辆停放安全，辖区交通畅顺，出入有序，防止事故发生。明确停车泊位管理的有偿保管责任及车位的有偿使用，并向停车车主明确此关系。

二、车场服务规范

（一）车场收费管理员职责：

- 1、按规定着装，佩戴工作牌，正确使用文明用语，微笑服务。
- 2、根据物价局规定，合理收取车位使用费，开具收费发票，准确无误的收取车位使用费。
- 3、负责维护停车场秩序，疏导交通，引导车辆入位。
- 4、确保停车位正确使用，保证车道、消防通道、车场出入口周围道路畅通。
- 5、对入场车辆进行车况检查，如有损坏当场通知车主
- 6、负责提醒车主下车后锁好车门、窗，贵重物品不要遗留在车内。
- 7、禁止小商、小贩、闲杂人员在车场逗留。
- 8、禁止携带易燃、易爆等危险物品进入车场，禁止在车场内堆放杂物等。
- 9、对车场内可疑人员、车辆进行监视、盘问和检查，发现问题及时予以解决。
- 10、熟悉车场内设施设备情况，发现车辆碰撞或人为破坏立即制止并给予处理。
- 11、巡视停车场内车辆有无漏油及烟火，线路安全隐患，不能处理时应及时报告上级领导。
- 12、检查停车场内有无可疑箱包，危险物等，并及时处理。

- 13、负责停车场的消防安全巡查工作，杜绝事故发生。
- 14、对外协调联系，处理车辆管理方面的问题和客户投诉。
- 15、遇重大紧急情况应立即报警。

（二）停车场员工作业守则

- 1、停车场服务业是有幸福感的行业，因为除了客户的笑容外，还能买到客户的好心情。
- 2、看不到、听不到、摸不着的停车场服务业，其实是跟客户关系感觉，心情、幽默、承诺、体贴、专重、体验。
- 3、服务为成功之本，让服务成为乐趣，被服务成为享受。
- 4、永远记得客户是我们的老师，他们会给我们问题，逼着我们成长，而成长是没有上限的。
- 5、成功的停车场服务公司，勇于标新立异，提供独特而有价值创新的服务，因此将是我们的目标，成为停车场服务业的先驱。
- 6、做服务市场上的赢家就要提供最优质的服务。
- 7、竞争对手最难模仿的是我们的企业文化，员工的热诚，员工的工作精神，我们所提供优良的停车场服务，执着于和顾客建立有效的情绪关系，是我企业重视客服人性面，它始于对顾客的爱心，同理心关怀与尊重。

（三）提高服务标准，提供爱心服务

- 1、老残服务：为照顾老弱、残障人士行动的不便，本停车场规划进场时通知服务人员做必要之协助，包含(残障电动车充电服务、轮椅推至停车处、行李帮忙提运等服务。

2、敦睦服务：为与群众保持良好互动关系提供管理亭服务台下列服务：兑换钱币服务、手机充电座、爱心伞。雨伞架及雨伞套失物招领、轻便雨衣等各项体贴服务。

3、咨询服务：为配合提供咨询，及联外道路路线指引。

4、引导正确停车位服务，使客户迅速停好车辆。

三、车辆收费标准

（一）收费依据：

《市区机动车停放服务收费管理办法》

（二）收费标准：

白天：蓝牌照机动车停放1小时内（含），每辆每次收费3元，不足1小时按1小时计费。连续停放超过1小时，每增加半小时加收1.5元，不足半小时按半小时计费。当日连续停放最高收费40元，次日重新计费；黄牌照机动车按蓝牌照机动车加倍计费。

夜间：蓝牌照机动车1元/小时；黄牌照机动车按蓝牌照机动车加倍计费。

（三）以下情况免受费用：

1、停放时间不足10分钟(含，下同)的车辆

2、执行公务的军车、警车、消防车、急救车、工程抢险车。

对重要景区及主城区(三类区域)，因社会发展确需上调收费标准的，由相关部门提出申请，价格主管部门进行单独审批。

严格执行明码标价规定。所有对外服务收费的停车场，均应

执行明码标价规定。须在显著位置公示收费项目、计费单位、收费标准和监督举报电话，接受群众监督。

四、停车场配置

安装明确的交通指示标牌

- 1、在停车场进出口处明显处设置停车场收费标准，便于进出车辆了解收费标准。
- 2、按照行人、非机动车辆行驶通道标示，实行人车分流。
- 3、在职工停放区设置明显的标示，避免其他车辆占用。
- 4、在120急救车停放区和消防通道设置明显的标示，避免其他车辆占用。
- 5、在机动车和非机动车停放处设置标示，实现机动车和非机动车分区停放。

五、突发情况处置

（1）火灾情况

当发现盗车时，第一发现人在保证自身安全的情况下，要迅速呼叫人员，并有效控制盗车人为其他人员援助争取时间；当停放车辆被盗后，要确认车型、车身颜色、车牌号和盗车时间及所盗车辆逃离方向。注意留存盗车现场所用工具等，并及时报警；当车辆被撞（砸）后发现人要留住当事人，记住车牌号，并询问联系方式，有条件的要对被撞（砸）车辆进行拍照，必要时立即向110报警。

（3）纠纷情况

发现停车场事故要果断留住事故各方人员和保护事故现场，

由当班负责人协助解决。未能解决事故的要详细记下司机的情况，报交通事故122，请交管部门解决。要记下车牌号、车上接触点痕迹、损伤面积和位置高低是否吻合、刮蹭车辆漆皮颜色，地面接触点胎痕、洒落物等有关情况详细记录并报交管部门协助处理。发生车场赔偿时，由双方共同承担（按分成比例），确保停放车辆因管理责任损伤得到合理赔偿。

慧停车收费标准篇八

明确车辆停放收费标准、操作流程, 约束和规范车辆管理过程中的经济行为。

2、适用范围

xx酒店物业所有在管项目的停车场收费管理。

3、职责

3.1 车辆管理收费岗负责临时停放车辆的费用收取。

3.2 项目财务人员负责月保车、产权车费用的收取, 并监督车辆收费岗的收费情况。

3.3 礼宾主管负责定期检查车辆停放及收费情况。

3.4 公司财务部负责指导和监控所有车辆收费行为。

4、方法与过程控制

4.1 停车场实行24小时收费管理, 填卡时间为24小时书写格式。

4.2 停车证由服务中心收费管理员统一管理、盖印发放。

4.3 固定车位凭收费处交费单予以办理停车证, 固定和月保车

辆办理月保ic卡每张卡收押金50元。

4.4收费管理:

4.1.1车辆停放按项目所在地物价部门审批的收费许可标准收费。

4.1.2消防车、救护车、执行公务的军警和政府用车、邮政车及水、电、电信、煤气等工程车辆予以免费通行,公司接待车辆予以免费。

4.1.3免费车辆进场,发放通用的临时ic卡并作登记,如卡丢失,应按规定赔偿。

4.1.4收费系统因停电或其他故障不能正常使用,统一由收费员开具一式两联记录单,由礼宾员做好详细记录,底联由收费员上交礼宾部主管统一保存,留作部门核查的凭证。

4.5车辆停放收取标准:

4.5.1中、小汽车月保为xx元/辆。

4.5.2临保为xx元/辆/时(12小时内xx元/辆)

4.6车辆出场时由收费员验证ic卡是否有效,核算缴费金额,并开发单据,若ic卡丢失,补办标准为:

4.6.1临时ic卡若有丢失,需缴交ic卡工本费50元,并按最低24小时(2次)收取费用。

4.6.2固定和月保车辆ic卡丢失应由车主向礼宾部办理挂失申请,经部门主管或收费管理员同意后将该卡予以注销。并缴交工本费50元重新办理新的ic卡。

4.6.3ic卡丢失车辆除办理完以上两项手续外,车管员须严格核实其有效证件、登记后放行。

4.7每月25日提醒通知车主办理下月月保手续,如到期还未办理者,按临保收取费用。

4.8每班收费管理员应将当班收费软件和现金作记录,现金及统计单一并交由财务统一收帐。

4.9收费岗下班时必须打印本班次收费清单,免费金额必须要有免费凭条或部门经理的签名。

4.10内部日交款单据(袋)填写字迹工整、规范统一、不得涂改、乱画。

4.11收费系统除正常收费操作外,不允许动用与收费有关的其它功能,发现一次严肃处理。

4.12收费系统程序调整由公司领导批准,由礼宾部主管监督、工程部技术人员予以调试,其它人员无权擅改,一经发现按情节给予处理。

4.13收费系统出现故障,当班礼宾员应及时汇报当值领班,并做详细登记,收费员不得擅自乱动收费系统。

4.14因收费系统故障临时卡掉入卡机时,要有主管签字证明,收费管理员签名核实,部门经理签名认可。

4.15服务中心办公室、礼宾部每月不定期组织检查,发现问题及时纠正。一经查出有违规行为,将按公司制度严肃处理。