

2023年路桥个人工作总结(精选9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

路桥个人工作总结篇一

十分感激局党组供给这次挂职锻炼和学习交流的机会，我简要汇报下在京期间的工作情景，谈几点体会。

截至目前，我到国土资源部规划司投资处挂职已近3个月。在这个阶段，我主要从“服好务、学本领、长见识、交朋友”四个方面开展工作。

(一)明确目标、理清思路，做好协调服务

在京期间，时刻将办好局内事作为第一要务，始终带着任务做好各项相关工作。

一是推进重点工作，掌握重要信息。

——积极协助局里推进xx市xx年度城市建设用地二次报批和辽宁省四环快速路项目的计划指标、会签、审批工作，主动沟通，及时反馈，争取时间。

——关注留意三旧改造、土地利用总体规划、中心城区规模、土地利用年度计划指标、行业用地规模标准等与土地要素保障工作密切相关的情景，及时反馈，为局里争取主动。

二是处理好关系，搞好协调服务。

——做好领导到部期间的协调服务和交办的各项工作，为领

导、同事到部期间顺利开展工作供给便利。

——做好省厅交办的各项任务，在休息期间，多次协助省厅领导到部协调沟通相关事宜。

(二) 抓住机遇、加强学习，切实提高业务本事和工作水平

应对着有别于原征转处工作的新的业务领域，从到规划司的第一天起，我就把这次工作当作一次新的挑战 and 机遇，摆正心态，从零开始，抓住每一次学习锻炼的机会。

一是加强处内业务学习。系统学习了《建设项目用地预审管理办法》等相关文件和课件，陪同处领导参加了xx省厅建设项目用地预审培训班。经办了2个项目用地预审报件30余件。做到了不出差错、及时办理。

二是积极了解司内其他处室的主要工作。加强与规划相关工作的资料收集和业务学习，努力提升自身的业务水平。

(三) 增长见识、开拓视野，广泛积累经验

充分利用在部工作的平台，提高自身工作的主动性，将办文、参会的过程当作自身开拓视野的有效途径。

一是积极参与基础性文字起草工作。起草了《关于铅蓄电池行业准入条件》及《金沙江上游规划报告》等各类文件10余件。感受到了部里从宏观和长远研究问题的工作思路以及抓大事、顾全局的工作理念。对部里的办文要求和流程等都有了新的了解和认识。

二是积极参加部内外各类会议。先后参加了《建设项目用地审批会审会》、《全国海洋功能区划研讨会》、《金沙江上游规划征求意见会》等会议，积极听取学习部领导和其他部委同志的意见和思路。

三是积极了解兄弟城市的.有益经验。侧面了解兄弟城市的一些工作成果和经验做法，学习借鉴其先进的工作理念与工作方式。

(四)拓宽渠道、结交友谊，为有效开展工作奠定基础

一是多交流、勤沟通，经过工作上接触与合作，与部机关、直属单位的有关人员建立起工作联系。同时，加强与其他兄弟省份挂职人员的交流，在相互学习、共同提高的过程中，构筑桥梁，为今后加强与各地的联系创造条件。

二是利用工作之余的各种机会广交朋友。积极参与各类文体活动，在锻炼身体的同时，拉近距离，增进了解、结交友谊。

从到部处近3个月的实际工作上看，最大的体会就是赴部挂职确实是有效开展、推进局内重点工作的最佳途径；是展现我们xx国土人风貌的有效载体；是我们年轻同志难得的锻炼良机 and 平台。具体来说有以下几方面的体会：

第一，密切了与部的联系。经过同时在地籍司、耕地司和规划司3个部门派驻人员进行挂职锻炼，更加密切了与部相关部门的联系，畅通了沟通渠道，有效地促进了多方面工作的开展。

第二，自身得到了充分锻炼。在部内挂职，倍感压力和职责重大，但使命光荣。在那里，解决好各种问题，处理好各方面关系，都能使我们获得意想不到的结果和帮忙，这就更加需要我们事无巨细，时刻注意自我的一言一行，以一种锲而不舍的精神，迎难而上，积极主动的进行全方位锻炼。

第三，有效开展工作离不开局里的坚强支持。到京后，一方面感受到市局跟部里长期以来建立了一种比较密切、融洽的联系，许多部领导对我们xx都有着深厚的感情，尤其近期市局赴部里交流厨艺，获得了部里领导、同事们的一致好评；另

一方面，局领导对我们租房吃饭、后勤保障、财务费用等各个方面上都十分关心和支持。这为我们迅速进入主角、适应北京生活创造了先决条件。

最终，还是想再次表达两层谢意：一是十分感激局领导能为我们创造这次挂职锻炼的机会。我们必须踏实工作，以实际行动不辜负领导对我们的信任和期望；二是十分感激各位领导和同事们在百忙之中对我们的关心和支持，虽然身在异乡，但你们的一句问候，一个微笑都让我们感觉很踏实，让我们感觉离家很近。

路桥个人工作总结篇二

应上级组织安排，我担任村第一书记，与村两委密切配合，立足贫困户全部脱贫摘帽的总体目标，按照县、镇党委政府的布置要求，落实年度脱贫攻坚计划，不断夯实扶贫基础业务，立足党建抓扶贫，发展产业促振兴，各项工作取得了一定成效，现将20xx年的主要工作总结如下：

x村辖区面积12平方公里，其中水田1668亩，山地林地8200亩，山塘水库110座□x村下辖10个自然村(曾家、柏树源、盍窑、杨树源、长坞垅、石马、朱家、江山、王家、王家源)，12个村民小组，整个村落呈带状分布，全村420户，共2100人，外出务工730人，其中“两江”移民(即新安江和富春江库区移民)及上饶移民共计50余户，200余人□x村有党支部1个，党小组2个，党员39人，现有村“两委”干部3人。村小学现有在校生10人，现主要产业有水稻种植。但x村基础设施薄弱，各自然村分散，不便于管理，没有村集体经济。村民主要依赖务农和外出务工□20xx年人均收入5800元，人均生活水平偏低□x村现有建档立卡对象13户47人。致贫原因多是因病或因残。

(一)深入走访调查，宣传党和国家政策。一年来，工作队坚持把走访农户工作作为密切党群、干群关系，了解村情民意，

倾听群众诉求的重要途径，重心下移、关口前移，走遍全村12个村民小组、，并在全村13户贫困户家大门外墙处张贴了信息完整的帮扶责任牌和第一书记公示牌，在走访过程中利用板家访、召开座谈会等诸多形式与农户拉家常、讲政策，及时了解群众所需、所急、所盼，千方百计帮助解决农户生产、生活中的实际困难。

(二)找准帮扶办法，精准扶贫。始终坚持把调查研究作为一项重要工作来抓，为了及时掌握第一手资料，摸清贫困户基本情况，做到心中有数。通过进行实地调研，根据入户走访调查的情况，按照“七清四严”的要求，通过组织召开村民代表大会等形式对贫困户、低保户进行年审，认真筛选核查识别，分析致贫原因并找准帮扶突破口，对贫困户重新建档立卡，做到精准识别，公平合理，进一步完善了一户一档资料。

(三)深入基层，真抓实干，用心为民办实事、搞服务。

1. 建档立卡工作。严格按照规模分解、初选对象、公示公告、结对帮扶、制定计划、填写手册、数据录入、联网运行、数据更新等九个步骤，按照相应的时间节点，完成13户47人建档立卡工作。

2. 基础设施建设。改厕2户，计划在上报x至岗山700米的道路硬化一条，6户贫困户的安全饮水工程的实施，预计20xx年实施。

3. 安居工程。完成安居工程改造2户。

4. 其它工作。为认真落实驻村工作帮扶计划和x村未来发展规划，为群众和村委会办好事实事。捐赠贫困户衣服、食物等物品，为贫困户发布爱心需求，对接帮扶等服务工作。

(一)存在问题

1. 少数贫困户脱贫意识不强，存在“等、靠、要”思想。
2. 贫困户主导产业发展慢，缺乏发展产业思想，
3. 帮扶工作思路有待创新，帮扶工作能力有待提高。

(二) 下一步工作打算

1. 加大政策宣传工作力度，提高村民脱贫意识。让贫困户充分感受到党和政府的关怀和温暖。
2. 进一步加大对贫困户办实事的工作力度，多渠道筹措资金，积极组织协调贫困户在增收、就业、技能等方面的帮扶工作力度。
3. 进一步帮助解决群众反映强烈的热点、难点问题。跟踪做好贫困户各项政策落实情况，以实际行动做好帮扶工作，深入推进x村脱贫攻坚工作有序开展。

路桥个人工作总结篇三

我围绕镇党委、政府中心工作，以年初制定的重点工作为框架，层层分解任务、明确责任、落实措施、强化考核，克服班子调整和换届选举带来的困难，克难攻坚，真抓实干，扎实推进社会事业各项工作的开展，为安定镇全面建设小康社会，推进全镇的各项工作顺利开展而努力奋斗。现将今年总体工作情况汇报如下：

一、思想政治学习情况

半年来，我始终能同党中央和地方党委保持思想上和政治上的高度一致，时刻按中央和地方党委的指示办事，自觉维护党委和政府的良好形象，不断加强党政理论学习。古人云：“是非明于学习，境界升于内省”。为适应好新环境、

新工作、新角色，应对好新挑战、新要求，不管在工作中，还是在日常生活中，我努力做到“三学三对接”，来不断提升自己的综合能力与水平。一是学政策，努力做到思想与理论对接。刚步出学校大门，对我来说，党政部门的许多政策知识相对贫乏陌生，为了尽快进入角色，我每天晚上回到家后，都要抽出一个多小时的时间，专门学习中央、省、市、县下发的文件及我县印发的各类内参文件，深入分析其思想内涵，力求弄得懂，吃得透，用得好。为了拓宽信息渠道，我坚持做到中央、省、市、县新闻每天必看，并充分利用网络媒体资源，尽可能多的搜集重要信息，尽可能准的掌握最新的方针、政策。二是学业务，努力做到工作与实践对接。我认为农村工作的特点就是“思路要清、重点要明、点子要新、动作要快”，为了很好的把握住这个特点，我经常向同事们请教并进行研讨，还主动要求和领导、同事们深入到部门、乡镇、企业、村庄进行调研，努力使自己所撰写出的调研报告贴近县委中心工作、贴近一线实际，贴近热点焦点。三是学用脑，努力做到发展与创新对接。“思路决定出路”、“不发展就等于退步”，为了使自己不断的发展与超越，我并不满足于目前能够应对短篇上报论文的撰写，还经常主动要求加班，要求参与大型调研材料的研究、撰写，努力培养自己在日常工作、生活中分析和解决实际问题的能力，努力缩小自己与他人的差距，努力开拓更新的领域进行尝试、探索。

二、今年总体工作情况

1、基础设施建设。今年我片的基础设施建设有了很大的改善。一是道路建设得到很大的改善。××水库至白杨树坪的四级环山公路全线贯通，沿线4个村427户群众出路难的问题得到了彻底解决；白杨树坪至石畔四级柏油路的路面平整已经到位，今年9月底将彻底完工。二是高标准完成农田水利建设。片上补修坝一座；补修高标准农田196亩。三是养殖业规模进一步扩大。在石畔村白杰综合养殖场的带动下，通过广泛宣传动员片上相继建立了六家规模在15头以上的养殖大户，受

市场前景的影响，养殖户的养殖热情和势头一片高涨。四是退耕还林成果得到很好的巩固20xx年最新副镇长工作总结。今年春季，集中片上所有干部配合县林业局的技术员对片上5个村的6376亩林地进行了彻底的普查，利用墒情及时补植，管护措施一步到位，封山禁牧常抓不懈，真正使退耕还林工作不留死角。五是人畜饮水得到全部解决。今年年初，通过多方协调，村上筹资，共集资24万元拉通了前石畔、椿树砭、塌崖沟3个自然村的自来水，解决了134户391人的饮水问题。截至目前，片上所有村庄都用上了干净卫生的自来水。

2、信访工作。××上片五个行政村全部是石油开发重点村，可以说涉油信访层出不穷！。“分红”更是每个村上的焦点、热点和难点问题。鉴于这种情况，我一边向老同志请教，一边带着片上的干部，以稳定为大局，变“上访”为“下访”，及时发现矛盾的苗头，第一时间寻求解决办法，力争把问题消除在萌芽状态。到目前为止共处理矛盾纠纷14起，极大地维护了片上工作的稳定，为全镇经济社会的发展提供了一个良好的环境。

4、村级财务清理工作。利用镇上清财的有利时机，片上相继成立了清理清财督导组，按照镇上提出的“一明三有两规范”的要求对五个村的债务进行了全面的分类和清理，共清理出债务121.4万元，对清理出的结果以传单和张榜的形式在全村范围内进行公布。同时围绕镇上“筑防线、保廉洁、树形象”主题教育活动的安排意见，借助村上石油开发的机遇，片上承诺在今年年底消化债务20万元。

5、其它工作。在完成主要工作的同时，积极组织协调圆满完成了延运公司涉及××上片的输水管道和瓦窑堡钻采公司的集输管道。

三、今后的打算

农村是个广阔的舞台，农村是个孕育人才的基地。××很美，

××的规划是大手笔的，××的官员和人民是勤劳智慧的，回到××工作学习开阔了视野，拓宽了思路，受益匪浅。我要珍惜利用组织给我下派的这次机会，用正确的人生态度，用纯朴的从政理念，用一颗平常心，认认真真的做好（最新20xx年三年级班主任工作总结）每件事，在工作中成长、进步、成熟。

四、建议和意见

1、搭建定期交流平台。希望创办诸如《选调生之友》等类刊物，由选调生组成编辑小组自主编辑，精选上级精神、全县重点工作、选调生工作经验交流、选调生风采等内容，增加选调生之间的学习和交流，也使全县更好地了解选调生这个团体，发表选调生文章和经验心得。

路桥个人工作总结篇四

根据学校的安排，我于20__年12月14日开始在华中农业大学挂职锻炼，先后在档案馆、外国语学院、教务处等部门挂职，主要学习华农档案管理的先进管理经验和做法及本科教学评估档案的构成、分类、保管及具体操作。三个星期以来，我虚心学习，安心工作，立足于在挂职实践中学习锻炼，不断提高，注意学习华农大的好经验、好做法，积极做好各项工作，较好地完成了挂职任务，现将挂职锻炼工作总结如下：

一、基本情况

华中农业大学档案馆成立于1987年2月，由当时的校文书档案室、科技档案室和财会档案室合并而成综合档案室。20__年2月以93分的成绩通过农业部的达标验收，经国家档案局批准成为“国家二级档案管理单位”。20__年经学校批准更名为档案馆。档案馆隶属于校长办公室，副处级建制，在编人员3人，其中具有高级职称的2人，助理馆员1人。

档案馆对全校档案实行集中统一管理制度，以处、院、系为单位对所管理的档案资料进行收集、征集、整理、分类、保管、统计和提供利用，开展档案咨询与档案编研工作，对全校兼职档案员进行业务指导和监督检查工作。档案馆建筑面积约800平方米，其中库房面积约占600平方米，密集架72节，五节柜230组，凭证柜54组，配有计算机5台，扫描仪1台，空调机4台，去湿机2台。档案馆从1997年开始采用计算机管理档案，现在使用南京大学开发的“南大之星”对所有的档案目录实行计算机管理，对20__年以来的学校文件可以全文检索。

二、挂职锻炼期间的主要工作

能够到华农挂职锻炼，对我个人来讲，是一次难得的学习机会，也是一次砺练的过程，我自己非常珍惜，积极主动参与工作，广泛了解，全面学习。

(一)认真学习，进入角色。

到华农挂职锻炼，是一次难得的自我学习、提高、发展的机会。这也是学校领导对我的信任和关心。因此，我时时提醒自己，一定要珍惜机遇，认真学习，不辜负学校领导的期望。做好档案工作，只有真诚和热心是远远不够的，还需要加强自身学习，熟悉和掌握相关的政策法规和业务知识。

为使我尽快熟悉工作、进入角色，到华农档案馆报到的第一天，档案馆领导和同事给予热情的接待和指导，夏馆长特地安排了业务熟悉、责任心强的同志作为我指导，还亲自为我讲解华农档案法律法规和所使用的南大之星档案管理系统的使用方法，详细介绍了华农档案建设工作的经验和做法，重点讲解了档案信息化、档案保管、利用、档案工作规范化管理工作开展的情况，并结合我校档案室的实际，对部门立卷、综合档案管理和实物档案管理等业务问题进行了探讨。

参观了档案库房，我希望通过此次挂职学习，能够学习其先进的管理理念，借鉴其库房建设的有益经验，为我校档案馆的建设及档案的保管利用打好基础；到外国语学院报到当天，外国语学院刘书记、曾院长为我讲解了外国语学院专业评估档案的建档过程，教学秘书王老师为我介绍了专业水平评估档案收集、分类、归档的详细程序，为我校以后专业水平评估提供了好的建议；在教务处锻炼期间，教务处徐处长亲自为我们讲解了华农06年本科教学评估的情况，并详细介绍了在评估过程中会碰到各种问题以及解决办法等等。

在挂职锻炼期间，我认真阅读翻看了大量的政策文件和管理制度，并做好摘记和复制，在学习中遇到不懂或不理解的地方，虚心向相关同志请教。通过学习，学到了新知识、丰富了新经验、提高了新能力，更新自己的知识结构，提高了自身工作能力，在较短时间内便进入了工作角色。

(二)严格要求、塑造形象。

对于工作环境的变化，我积极进行调整，自己较快地适应工作角色的转变和工作环境的转变。在挂职期间，我严格遵守所在单位的各项规章制度，按照作息时间，不迟到，不早退，尊重领导，团结同志，随时和有关科室沟通交流。三周的挂职锻炼，时间虽然很短，接触的工作面和深度有限，但华农的领导和同事方方面面的关心，让我亲身感受到了华农大家庭的温暖。

三、存在不足

(一)学习得多，实践得少。

虽说，原来在学校也积累了一些档案管理方面的业务知识，但都不精通。因此在华农挂职锻炼工作期间，我有意识的、积极主动地向周围同志学习，向书本学习，在工作实践中学习，丰富了对档案工作的认识，各项能力提高较快，但是做

的工作还不够多，特别是能将自己的知识有效地运用到工作中去，打开工作新局面这方面做的还远远不够。

(二) 思考得多，总结得少。

记得去华农报到的那天，朱院长告诉我，在工作中，既要勤于思考，更要善于总结，要结合自身工作实际，这样可以使自己的进步成长更快。遗憾的是，虽然我在工作中基本做到了在实践中勤于思考，但是对工作中的一些想法并没做到及时总结。

(三) 执行得多，创新得少。

挂职锻炼期间，我对交给的各项工作能够做到认真完成，但是在工作中的独立性、开拓性还不够。在工作中能认真及时完成交付的工作任务，但是还必须在工作中有面对新问题，想出新办法，打开新局面的能力和独挡一面的魄力。许多工作放不开手脚，求稳有余，敢试敢闯的劲头不足。这一点也是我在工作中的不足之处。

四、建议

(一) 加强对档案工作的领导，提高档案管理的认识

充分认识档案工作对促进学校发展的重要作用，切实增强做好档案工作的使命感和责任感，进一步明确档案工作是各级领导义不容辞的责任和义务。领导的重视是做好档案工作的重要保证。解放思想，与时俱进，进一步加强和改进档案工作，努力采用现代化科技手段，不断提高服务质量，努力建设制度完备、管理体制科学、基础设施健全、信息化技术普及、服务功能齐全的现代化档案管理体系。

1、强化学校档案管理工作，将档案工作纳入学校整体发展规划之中，对全校档案工作实施管理、指导和监督。

2、明确一位校级领导直接负责档案工作，切实解决档案工作中存在的问题，保证档案工作的人员配备和必要投入，积极为学校档案工作的开展创设宽松的政策环境，使档案工作与学校的其它工作同步发展。

(二)加强档案基础设施建设，确保档案管理正常

1、根据《高等学校档案管理办法》第二章第六条我校应当设立档案馆，档案馆应朝着档案、资料和校史展览室(馆)三位一体管理模式发展。

2、合理调配档案用房的面积和位置，配备密集架、去湿机、空调，配置防火、防渍、防有害生物等必要设施。

(三)优化学校档案管理人员队伍，确保档案管理有序化

1、学校要配备基本素质好、责任心强且相对稳定的人员从事档案管理工作。

2、要支持档案人员参加档案业务培训和继续教育，保证档案管理工作人员的相对稳定。

(四)重视档案管理信息化建设，逐步实现档案管理现代化

1、要把档案信息化建设纳入学校办公自动化管理范畴，购置与档案管理现代化相适应的软件，把档案管理软件纳入校园网的管理之中，逐步实现档案管理、利用网络化。

2、纸质档案材料和电子档案材料同步归档。

(五)收用并重，充分发挥档案的咨政育人作用

档案工作不能仅仅局限于把档案收藏、管理好，而不注重研究和利用。要切实树立起“收”“用”并重，“为用而管”的工作理念，让沉睡在架上的档案活起来，将尘封的档案打

造成凝聚校友饮水思源的纽带、启迪青年学子爱国荣校的基石、推介学校融资助学的媒介;把档案库房建设成资料保管基地、爱国主义教育基地、信息服务基地,充分发挥档案“咨政育人”的功能,为学校中心工作服务、为师生服务,为社会服务。

(六)迎接本科评估,备好各类材料

本科教学工作评估需要的材料分为撰写性材料(自评报告、特色报告等)、提供性材料(包括学校机构设置、人才培养方案—含教学计划,教学管理制度汇编,在校学生名册,教师名册,干部名册,校历及本学期课程表,教材目录,学生的毕业设计、论文目录,课程试卷目录等)和支撑材料(包括所有支撑自评报告和自评依据的原始文件材料、数据、统计、报表、帐目等)共三种。内容涉及教育部27号令档案归档范围的11大类。除自评报告等撰写性材料需组织专门人员撰写外,大量的提供性材料和支撑材料都得靠档案材料形成单位,严格按照档案立卷的归档制度平时立卷归档。

总之,挂职锻炼时间很短,但收获很大,不仅增强了大局意识、服务意识,而且在政治思想素质、业务知识能力等方面都有了一定的提高。在今后的的工作中我将以对工作高度负责的精神,一如既往地严格要求自己,不断加强学习,立足岗位,脚踏实地,兢兢业业的做一名合格的档案管理工作。

路桥个人工作总结篇五

光阴似箭,日月如梭,转眼间,来到总包,来到郑州分公司已经100天了。依然清晰记得20xx年7月3日去武汉总部报到时青涩的样子,回头望去,感觉时光的飞逝宛如流水一样。来到东方·鼎盛项目,我的岗位是施工员,对于这个岗位,我曾经是多么的渴望,多么的期待,可是当我真正面对工程实际时,大脑中却突然满是困惑,不知该如何下手。我开始质疑自己能否适应这个岗位,干好自己的工作。伴随着迷茫与

困惑，三个多月的施工员生活已从指缝间溜走，看着师傅给我的培养计划，确是到了要“三月出师”，独立负责的时候了，在即将出师，也恰是入职100天之际，提起这支拙笔，对这100天的工作生活情况进行一下总结，无论收获多少，感受多少，只为自己以后的工作和学习进步定下一个引航的标志。

7月18号晚，来到郑州分公司，绚烂的烟花点缀了夜空，也照亮了我前进的行程；领导们的热情招待，消除了我们行路的疲劳，也温暖了每个人的心扉。7月19号晚，被刘明经理亲自接到项目，项目领导们的热情招待，让我们陌生的心，找到归属。那晚，喝的大醉，但我在全然陌生的环境下，却睡得无比安心。7月24号，项目为新员工举行拜师仪式，我们与各自师傅共同宣誓，定下师徒关系。晚上，举行拜师宴，宴席间领导、师傅们的谆谆教诲，大家的谈论欢笑，在觥筹交错下，交映成辉。是的，这些，我都还记得，蒙太奇般，在我脑海里不停浮现。初来咋到的我，感受着三局总包郑州分公司的人文魅力，感受着周身盈溢的人文关怀。现在想起来过往的一幕幕，心里依然暖暖的，是家的温暖。

后来，从埋怨自己记不清同事们的名字，到现在跟每个同事熟识，生活里一起说笑打闹，工作上一起配合前进，我意识到，我开始慢慢融入了这个集体，也慢慢适应了工地生活。同时，在项目领导的大力支持下，项目上也为我们组织了丰富多彩的活动：桌球比赛、葡萄园摘葡萄、二三季度集体生日会、分公司篮球比赛……难忘桌球比赛时你来我往的交锋，难忘葡萄园里收获果实的欢欣，难忘生日会上集体吹烛许愿的感人场面，难忘分公司篮球赛中团结一心的奋战，这些活动让我们在紧张繁重的工作之余能好好的放松自己，调节自己的心态，增添了生活的色彩，缓解了工作压力，提高了工作热情。

说到工作，先要说说我师父，我师父名叫万里红，队伍的老板及项目领导们都亲切的称他为老万。老万不老，师父今年38岁，正当壮年，工作中也事事躬亲，充满激情活力。老

万确实也老，师父从事建筑行业20多年，可谓是经验丰富的“老工长”了。我爱我师父，因为是师父让我爱上了我的工作。师父对我的每句教诲我都当做金玉良言，一一记下。

刚到项目时，师父让我整理图纸，各个楼栋的建筑结构施工图都混在一起，刚开始时，我头都大了，师父告诉我，整理图纸就像干工程一样，需要正确合理的程序，也就是工序，要事先规划出合理的工序，才能将工作顺利展开。另外，师父告诉我，如何叠图纸，如何码放图纸，不要拘泥于以前的方法，自己要有想法，要有创新精神。现在想想，才意识到师父的用意。师父正是在入职之初，将正确的工作方法灌输给我。

到东方·鼎盛时代项目时，6#、7#地处于后期交房阶段，8#地块大面在进行砌体、二次结构及内墙初装饰装修施工，我协助师父一起负责xx#□12#□13#□16#□17#楼。以前只接触过主体施工，现在跟着师父一起做后期的初装饰装修，对我来说，每天都是新的，陌生的工序，每天都会出现新的，棘手的问题。在师父的耐心指导下，我先了解了工程的大致情况，师父常说，图纸和规范是施工过程中得行事原则，于是我先从熟悉图纸下手，工程实际中的图纸跟书本上的图纸是有区别的，师父耐心的教导我识图的方法，在对图纸有了一定的了解后，师父便带我去现场，给我讲解了具体的施工工艺与工作内容，并告诉我工作中的注意问题和工作方法。就这样，我渐入佳境，师父开始给我一些任务，从少量简单的任务，到大量复杂的任务，慢慢过渡，直至现在独立负责xx#□12#楼，不知不觉，已经过去了100天。

这100天，是适应的100天，也是我入职后成长成熟的100天，100天里，在领导、师父和同事们的关怀和帮助下，我开始对我从事的工作有个清晰的了解。我逐渐意识到，要做好一个土建施工员，首先要有良好的沟通协调能力。协调各部门，保证施工工作正常推进；其次，要懂技术。不能只做技术交底的“传话者”，只有自己真正懂得施工工序原理，才

能正确指导工人施工。再次，要考虑全面。所谓考虑全面，就是要在考虑事情的时候，考虑到其他部门能否配合到位，紧前和紧后工序对当下工序的影响，劳动力因素等一系列问题。只有考虑周全，才能做到有备无患。最后，要兼顾安全和质量。只有确保队伍的安全文明施工及其施工质量，使得工程合理有效的推进，从而降低安全、质量及进度成本，才能增加整个项目的效益。工长是队伍的直接接触者和负责人，因此工长严抓质量和安全，是必要的，也是重要的。

三、学习方面

自古以来的优秀者，都有一个共同的优点，那就是坚持学习，不断给自己充电，让自己在知识的殿堂里永葆青春。在这方面，我很庆幸进入了中建三局总承包公司，在公司“敢为天下先，永远争第一”的争先文化的大背景下，公司为保证新员工快速成长，给我们安排了测量、安全等一系列的培训，每个培训我都很用心的学习，因为我知道公司的用心，我希望自己能通过不懈努力，尽快的成为一个能施工，懂技术，会管理的复合型人才，为公司的发展效力。

在三局总包这样一个优秀高端的平台上，有很多优秀的人才，东方·鼎盛时代项目部就是一个人才济济的地方，平常有什么不明白的地方，我除了向师父请教之外，还会向其他同事或领导请教，俗话说，成功的目的只有一个，但方法有无数种，我希望自己能不断从大家处理问题的不同方法中汲取长处，然后汇总整合成一套属于自己的处理事情的方法。另外，因为书本上写的施工工艺难免过于理想、空洞，为了加强理解，正确应用，我经常认真的像工人师父们请教，倾听他们的心声，从他们身上我意识到，要把工作做好，必须要有吃苦耐劳的品质，在平时与他们的接触中，我也意识到，工作时要一定要严谨认真，实事求是，需要坚持原则的时候一定要坚持原则，同时，为了把握施工进度与质量，对负责区域及时全面的了解，一定要做到“手勤、脚勤、嘴勤”。

同时，在施工过程中，按照施工工序走到哪，理论知识跟到哪的原则，我坚持学习相关的理论知识，不断给自己充电，因为我清楚，只有这样，才能跟上公司发展的脚步，才有可能在三局总包这样一个优秀高端的平台上走的更高更远，进而实现公司发展和自我发展的双赢。

一转眼，100天过去了，仿佛昨天还是个青涩的学生，现如今却即将要脱离师父独立负责了。这平凡的100天对我来说不平凡，她打开了我职业生涯的大门，我站在三局总包的平台上，迈出了最为坚实的一步，我要感谢三局总包，感谢郑州分公司，因为站在这样一个高端的平台上，我看的到，前面满是光明，而我，只需要在坚实的迈出那么几步，美好的生活便触手可及。我会努力，尽快成长起来，一方面，为自己和家庭负责，另一方面，也是为公司负责。

路桥个人工作总结篇六

20xx年即将过去，我在公司的试用期也快已到。回首十月来的工作，尽管我为公司的贡献微薄，但总算迈出了新区域，跨行业发展的第一步，通过学习工作和其他员工的相互沟通，我已逐渐的容入到这个集体当中。以下是我的个人工作总结：

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作及对市场操作流程有了一定的了解。在这短暂的两个多月里，通过对一定量客户的拜访，回收货款等工作使我对本行业有了足够的认识和了解，也为后期的办公室工作打下基础。

现将20xx年下半年工作总结如下：

1、思想政治表现、品德素质修养及工作心态。

尊纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主

动认真学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是九月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。在来公司后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项任务，在有限的时间内，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

3、认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

5、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的

工作中加以改进。在下半年里，我将认真学习各项政策规章制度，做好下半年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

路桥个人工作总结篇七

尊敬的旅行社领导：

旅行社五大要求：

（一）根据旅行社与游客签订的合同或约定，按照接待计划安排和组织游客参观、游览：

（二）负责为游客导游、讲解，介绍中国（地方）文化和旅游资源：

（三）配合和督促有关单位安排游客的交通、食宿等，保护游客的人身和财物安全：

（四）耐心解答游客的问询，协助处理旅途中遇到的问题：

（五）反映游客的意见和要求，协助安排游客会见、会谈活动。

因为我知道公司不会因我提出什么意见而会有什么转变，更不用说我的工资与奖金，我觉得我付出多于回报，所以我只有选择离开，希望领导能够批准我的辞职请求。

路桥个人工作总结篇八

尊敬的公司领导：

自年月日入职以来，我一直都很喜欢这份工作，感谢各位领导对我的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的帮助和

关心。

在过去的xx的时间里，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。

我对于公司xx年的照顾表示真心的感谢！

当然，我也自认为自己在这xx年的工作中做出了自己的最大努力。

但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年月日正式离职。

户尽好最后的责任。

希望公司对我的申请予以考虑并批准。

此致敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

路桥个人工作总结篇九

一、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜。对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

二、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌

推广用烟，在本部也得以实现。每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活。考虑到员工的安全保障问题，公司已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理赔，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

三、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

四、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等。

五、帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司以人为本的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！