

2023年个人工作总结 监控员个人工作总结 简单版(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

个人工作总结篇一

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的“六大”、“三个倡导”的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了：“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏

实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一.能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件.对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录;出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险;对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行.

三.把监控的情况及时汇报给站领导.当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决;尽量杜绝放人情车在本班发生.

四.爱护监控设施，掌握一般操作过程.在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整.通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用.

六.保持监控室整洁卫生.在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗.

七.按时交接班，不迟到不早退.严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感.

做为监控工作人员，我在xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。

个人工作总结篇二

20xx年初，我加入到了国寿支公司，从事我不曾熟悉的人寿保险工作，一年来，在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热情帮助下，自己从一个保险门外汉到能够独立从事和开展保险营销业务，在自己的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司员工一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人一年来的工作情况汇报。

一、努力提高政治素养和思想道德水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想等，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

二、努力提高业务素质和服务水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

三、严格执行各项规章制度

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、购买等不良行为。

四、较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务

一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一年来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与最优秀的员工比还存在一定的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

个人工作总结篇三

时间匆匆，我在秘书处工作的时间已过去一个月有余，我很荣幸有着与大一的同学，大二的学长学姐一起工作，在部长的领导下完成学生会的各项工作，同时在工作的工作过程中学习，成长。

在工作之余我感到责任与压力，做为秘书只要有简单的逻辑分析，简单的文底，就完全可以胜算。但你要做一名出色秘书你就必须做到：

一、钻研业务能力，提高业务水平。

二、工作中不只要做，还必须做到守时、高效、严谨、思考。

三、提升自我涵养，加强自我道德建设，在实际中不怒、不烦、不燥。

四、做好自己口语交际能力，能够把所干事物的中心点快速准确的表达出来。以便其他成员合作等工作的连接配合。

五、加强内部之间的联络，宣传团结的重要性，出色的完成合作工作的衔接。

六、锻炼自己文案功底，能够独立自主的写出策划等一些活动的书面材料。

七、做好所在部门的会议记录等一些重要事项的文案，同时整理，归档。以便相关成员以后查阅。

八、在举行各项活动前期中期以及后期所需材料的准备，保存。保证活动的完美举行。

九、传达有关通知做到及时·准确的到达相关成员手中，不拖不欠。

以上就是我做为新的秘书处成员的个人看法，以及对作为一名秘书处干事在工作中的个人观点。在今后我将在工作中实施以上要求，提升自我业务的能力，出色的完成工作，同时积极的配合成员之间的合作。在成长中学习，在学习中提升。

个人工作总结篇四

又到了一年的xx个月，我们即将面临着下半年度的工作考核，同时，新班员的加入也对监控班管理工作提出了更多要求。以下是我班xx月的工作计划：

(一)制定设备月，周保养计划

xx月，我站将计划完成设备巡检保养xx次，发电机开机运行xx次。设备巡检一星期xx次，做好发电机的保养工作。在保持设备保洁和维护力度的同时，要加强ups等设备的巡检和

维护工作。

(二) 学习计划

积极应对年终考核，制定新的班员培训计划，加强新班员基本知识培训，努力提高机电设备维护知识及解决设备故障的处理能力，以应对可能出现的各种突发事件。

(三) 完成xx年工作总结，制定xx年工作计划

新的一年马上就要开始了，对于来年的监控工作我们要积极规划，妥善部署，保证新的一年中监控工作有条不紊地开展。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

个人工作总结篇五

20--年已经过去，在新春之际我将把20--年的工作情况做如下总结汇报：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：工作主要包括中心计算机硬件的维护及管理，保证中心计算机及相关网络产品的正常工作。中心计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及中心资源共享设置等。完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：计算机硬件的更换。如：显示器出现花屏、拖尾。

二、计算机系统及软件维护

中心电脑共有169台，日常维护的基本为150台。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用office办公软件的使用等。

三、计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，中心的每台机器都安装了symantecantiviru杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。一年来，中心机器中毒情况较为严重的主要有一次，机器出现大面积arp病毒中毒情况，主要涉及有2/3的机器，中毒后arp病毒会将该机器的mac地址映射到网关的ip地址上，向局域网内大量发送arp包，致同一网段地址内的其它机器误将其作为网关，掉线时内网是互通的，计算机却不能上网。我们解决的方法：

- 1、在能上网时，进入ms—dos窗口，输入命令ipconfig查看网关ip对应的正确mac地址，将其记录，如果已不能上网，则先运行一次命令arpd将arp缓存中的内容删空，计算机可暂时恢复上网，一旦能上网就立即将网络断掉，禁用网卡或拔掉网

线，再运行arp

2、已有网关的正确mac地址，在不能上网时，手工将网关ip和正确mac绑定，可确保计算机不再被攻击影响。可在ms—dos窗口下运行以下命令[arp网关ip网关mac]如被攻击，用该命令查看，会发现该mac已经被替换成攻击机器的mac[将该mac记录，以备查找。找出病毒计算机：如果已有病毒计算机的mac地址，可使用nbtscan软件找出网段内与该mac地址对应的ip[即病毒计算机的ip地址。

3、最后处理方法是拿一台做镜像主机并和每台机器进行网克[arp病毒通过优盘及局域网传播，网克后对所有杀毒软件行升级，并保证后期正常使用。

四、20--一年工作中存在的不足：

1、中心计算机及网络方面的管理情况较为混乱。

2、中心目前管理软件使用方面仍存在一些不足，在网络管理中存在问题。

五、20--年工作计划：

1、紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

2、一切从零开始，积极学习电脑运作有关方面的专业知识，努力做到专业知识程度，向这方面发展。

3、积极完成领导安排的有关工作，做到工作上有问题及时向

领导寻求解决问题的方案，不懂就问，努力把 work 做好。

4、坚持严格要求自己做好本职工作。在具体工作中努力做好本职工作。

5、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，安排时间，按时、按质、按量完成任务。我从事网络工程师工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为公司的发展作出了自己应有的贡献。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。