

2023年社区网格化管理总结汇报(汇总8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区网格化管理总结汇报篇一

君

召

中

心

校

2012年12月

推行网格化管理工作将近一年了，这其中有成功的经验。也有工作中的不足，现将这一年的工作总结如下：

为了做好这项事关人民群众切身利益的工作，也为了做好教育教学工作，更好的为教育教学工作服务，我们君召中心校对这项工作高度重视，为了加强对这项工作的领导，我们君召中心校成立“坚持依靠群众，推进工作落实”长效机制领导小组，以中心校校长李东海为组长、教学教研办公室主任吴俊华、初中业务负责人许新民为副组长的，中心校其他工作

人员为成员的领导机构；全乡各村定点学校校长为定点联系负责人的工作机制，同时，做好与乡网格化管理办公室的联系与协调，做到工作上相互联系，相互配合，共同做好有关涉教文体的工作。

理工作培训会和网格化管理工作座谈会，以提高相关工作人员的思想认识和工作水平，切实转变工作作风，提高工作能力。

近一年来，我们君召中心校网格办，在市教体局和君召乡党委政府的领导下，有关的涉教工作和其他相关工作也取得了许多成绩。我们君召中心校网格办工作人员，针对涉教的十几项重大问题进行了大量的工作，如非法校车接送、非法办园问题、有偿家教等问题逐一进行了排查，在工作中，我们和乡网格办的工作人员，发现和解决了君召乡大滹沱小学的护栏问题，发现了大滹沱小学东围墙的倾斜问题及时上报，现在正在解决中；我们参与了老民师的上访的稳定工作，做好老民师的思想工作，要相信党和政府，会公平解决这个问题；我们做了十八大期间的宣传和稳定工作；我们做好了针对“世界末日”谬论的群众宣传工作，让广大人民群众相信科学；我们做了针对邪教组织的宣传工作，要广大人民群众相信，幸福的生活需要靠辛勤的劳动来创造，只有相信科学，才会有幸福的生活。当然，我们在这将近一年的工作中，所做的工作还很多，不能一一列举。

在工作中，我们取得成绩的同时，还应该看到，我们在工作中还存在缺点和不足，在新的一年里，我们会吸取工作中的经验和教训，把我们的工作做好，使我们的工作再上一层楼！

社区网格化管理总结汇报篇二

今年以来，城关乡网格化工作在乡党委、政府的正确领导和市长效办的精心指导下，不断创新思路、强化措施、改进方法，使“坚持依靠群众，推进工作落实”长效机制得到不断

深化。依托网格化管理，部门力量下沉到位，条块融合成效明显，有效地推动了“三化”协调发展，为城关乡各项工作的开展夯实了基础。

(一)调整工作思路，完善工作方法

一是优化人员设置。上半年城关乡网格化管理领导小组对网格办进行了人员优化和调整，合力分配资源，充分发挥网格办每个成员的优势，逐步形成了完善的长效机制工作程序。

二是调整网格布局。按照“全覆盖、无缝隙”的网格化管理体系原则、郑州市网格优化调整要求以及城关乡发展规划和建设实际，对全乡网格进行了调整，西城花园社区、居易新城社区两个社区为二级网格，班子成员任二级网格长，14个行政村为三级网格，14个包村领导任三级网格长。经过网格的调整、合并，所有网格长均由公职人员担任，网格责任更清晰、明确，网格管理更高效、务实，工作落实更彻底、扎实。

三是加强工作对接。乡网格办主动和市长效办进行对接，加强工作沟通和交流，正确把握市长效办工作思路和工作理念，并及时按长效办意见和建议调整工作程序，完善工作内容。同时，积极和市职能部门下沉人员进行对接，了解最新资讯和工作动态，形成工作信息、工作简报等，充分利用条块融合的力量解决基层实际问题和矛盾，深化长效机制建设效果。

四是加大日常督促。在全体机关干部会议上，及时通报网格化管理工作进展和成果，宣传网格化管理典型事例和先进经验，强化长效机制建设思路贯彻。定期检查二级网格长工作例会、条块联席会会议记录，三级网格长民情日志记录情况，网格人员下沉网格走访民情、排查问题等情况，并进行通报，形成常态化督查模式，以此督促各级网格人员加强日常工作落实，及时掌握基层网格工作动态。网格办定期召开工作例

会，总结近期工作，研究如何提高进一步工作效率，如何充分调动各级网格人员积极性，如何加强部门联动和条块融合等，不断改进工作程序和工作方法。

(二)加强工作督查，强化部门联动

一是深入矛盾排查，强化问题督办效果。坚持三级网格长日巡查、日排查工作制度，每周上报本周排查解决问题台账，及时录入信息平台，并加强问题跟踪回访。积极调动村组干部、联户代表、巡防队员、六护员等基层网格力量，发现问题，排查矛盾，解决问题，真正做到依靠群众推进工作落实，强化群众自治效果。

二是加强条块融合，集中解决疑难问题。定期组织工商、安全、环保、卫生、工商等职能部门，会同二、三级网格长、基层网格员对各网格进行集中排查、集中整治，对排查出的疑难杂症组织相关部门召开条块联席会共同商讨对策，共同解决，真正做到“部门联动，条块融合，横到边，纵到底”，深入推动网格化管理发展。

(三)注重业务培训，提高人员素质

一是召开专题会议。乡党委定期召开网格化管理工作专题会议，安排部署网格化管理工作，协调处理具体问题，加强部门横向联动和纵向互动，加强网格人员信息畅通和管理。

二是加大培训力度。乡网格办制定出培训计划，每月至少组织两次培训，对各级网格人员进行长效机制建设培训，加强网格化管理与各部门实际工作的融合，提高网格长、网格员业务素质，推动网格化管理持续、深入开展。

(一)社会公共管理信息平台运用。上半年，网格办继续深化社会公共管理信息平台系统指挥、协调、监督的功能，拓宽问题发现途径，发现问题及时上报，各级信息平台按照职责

范围及时受理、处置、分发、交办，实现动态监管。从20xx年元月1日到6月30日，信息平台共采集、办理业务816件，其中社情业务787件，台账业务29件，上报新郑市级以上办理解决问题10件。通过平台的有效利用，帮助基层有效解决了一些实际困难，例如：5月23日，三级网格长李学中排查发现s323和城关乡居易新城社区交叉口经常发生交通事故，将此问题上报，请求在s323设置减速带，或将限速灯移至该路口，新郑市电子政务中心收到该信息按照职能划分转给交通运输局，交通运输局收到该信息，立即组织人员现场调查核实，在该口设置了减速带，保障了社区居民出行安全。

(二)日常工作开展和运行。今年以来，网格办加大了日常工作运行的监督管理，更加注重信息收集、整理、报送，注重网格人员培训，注重条块力量的融合和利用。一是通过和各职能部门对接，采集信息，获取最新资讯，掌握城关乡各项工作动态，上半年形成督查通报24篇、调研简报12篇，上报各类信息29篇、典型事例14篇。二是针对乡党委、政府各项中心工作，以及市长效办工作要求，加强业务培训，上半年组织各类培训9次，包括司法、卫生、安全生产、基层党建等，有力推动各领域长效机制建设。三是完成了网格长个人业绩档案建立、农村联户代表制度建立和推广等各项工作。

(三)条块融合、联合执法开展情况。在网格办的协调参与下，各职能部门积极互动，开展联合执法10次，联动解决问题14个，涉及安全生产、民政、武装、环境卫生、非法建设等各领域，调动了包括乡企业办、安监办、民政所、武装部、环卫所、工商所、派出所、卫生院，市质监局、安监局、民政局、爱卫办、工行局、公安局、卫生局、住建局、城市管理执法局等各职能部门的力量下沉网格，排查问题，化解矛盾。

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是目前有大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式不了解，网格化工作宣传力度需进一步加大。

一是继续做好矛盾排查化解工作。调动各级网格人员，各部门下沉人员，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕乡党委、政府中心工作开展工作。要充分发挥网格人员作用宣传、贯彻作用，加强各项工作的机制保障。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

“坚持依靠群众，推进工作落实”是郑州市三大主体工作之一，也是创新社会管理的一项重要举措，乡网格办将在以往工作的基础上，不断探索，不断完善，真正使网格化管理成为密切党群干群关系，推进和谐城关的长效机制。

社区网格化管理总结汇报篇三

1、根据社区所辖的楼栋和住户情况，按照居住范围将社区划分成片，分片包干，定期或不定期地入户走访。

2、入户走访人员必须主动热情，任劳任怨，及时记录入户走访情况；建立居民信息档案，实行动态管理，做到社情民意早知道，矛盾信息早掌控，纠纷问题早调处，突出问题早解决，重大问题早上报。

3、社区对走访中收集到的'情况进行分析，每周五下午统一对收集到的问题归纳梳理，帮助解决，并将解决情况及时反馈给居民。

4、入户走访的主要内容是及时了解和收集居民需求和困难，排查调处矛盾纠纷，征求居民对社区工作的意见和建议。

5、对居民的需求、困难和意见等事项应及时提交，由社区协

调相关部门给予解决或答复。

6、入户走访中要做好党的路线、方针、政策的宣传工作，确保各项任务的落实，全面构建和谐社区。

二、首问负责制

首问人是指在社区范围内第一个被上门办事的居民或其他有关人员咨询的工作人员。其职责是：

1、在职责范围内能够解决的事宜，首问人应当及时办理，一次性告知有关事项，必要时提供有关资料，热情耐心地解答对方的询问。

2、对属于本社区而不属于首问人职责范围内的事项，首问人也应当受理，一时无法解决或答复的，首问人应将对方的姓名、联系电话及拟办事项记录在案，并及时转交给有关责任人。有关责任人应尽快与办事人联系，了解并解决对方需要办理的事项。

3、对办理的事项不属于社区受理范围的，首问人应当耐心解释，并尽自己所知给予指导和帮助，主动告知与何人联系，必要时帮助联系有关部门和主办人员。

4、首问人应文明礼貌、热情大方，为办事人着想，不得冷漠待人，不得推诿扯皮，充分体现良好的品质素养和乐于助人的精神风貌。

5、社区全体工作人员必须熟悉各项业务内容和业务流程，不仅明确自己的岗位职责，还要了解各条战线的岗位职责；加强业务学习，掌握相关政策法规，倡导一专多能、一岗多责，不断提高业务技能和办事水平。

6、对办理事项推诿扯皮、应当告知而没有明确告知事项的、

态度恶劣的等违反首问责任制行为的，应给予教育、批评。

三、便民服务制

- 1、延时服务。每天提前半小时上班，推迟半小时下班，节假日实行值班制。
- 2、困难帮扶。通过“爱心超市”对社区各类弱势群体进行帮扶。
- 3、上门服务。对行动不方便的居民，社区工作人员上门服务。
- 4、预约服务。如果申请人要在社区办公时间外来办事，可以用电话预约工作人员，工作人员将按约接待办理。
- 5、首问责任。居民到社区办事，工作人员将当即对办事群众提供的材料进行认真的审查，如有缺漏或不符合规定的，以及群众咨询的事项，必须一次性明确告知审批的所有要求和注意事项，说明并帮群众写好需要补正的相关材料。
- 6、限时办结。社区对所有审批办证等事项实行限时办结。
- 7、告知服务。只要申办事项办结，工作人员将通过电话、短信等途径告知，或将相关资料送到服务对象家中。
- 8、责任投诉。居民对工作人员服务态度、服务质量有意见的，可以进行投诉。

文档为doc格式

社区网格化管理总结汇报篇四

xx区xx街道xx社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在

加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

xx社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”□xx社区建立健全了社区网格小组长每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”，将网格负责人和信息员的联系方式制作为展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放“便民服务一卡通”□xx社区“便民服务一卡通”内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是xx社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费□xx社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张“便民服务一卡通”，

并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她申请了大病医疗救助金，“大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶”20xx年5月8日xx社区党总支书记袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到五组居民唐立英家里看望，唐老太道：“我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。”

xx社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了“便民服务一卡通”20xx张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区”的网格管理要求。

社区网格化管理总结汇报篇五

为确保“网格化管理、组团式服务”工作深入有序开展，有效发挥在服务群众，改善民生，维护稳定的作用，现制定社区网格化管理工作制度如下：

按照“网格化”管理的要求，每个社区按500--1000户居民建立一个网格，每个网格中，按100-150户居民设立1个楼栋长，每个网格安排1名专职社工和一名民警或协助的警员。

(一)以辖区居民为服务对象，划分区域，实现对辖区居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，整合公共资源，提高管理和服务水平。

(二)规范业务流程和服务机制，夯实管理和 service 队伍，营造更加便民的辖区环境。

(一)网格专职工作人员必须开展经常性走访联系，走访前有日程安排，走访后有工作记录，及时收集、整理居民基础信息，准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力解决居民关

心的热点、难点问题等情况。

(二)以网格为单位，开展全方位服务，通过整合人力资源，建立由片区民警、社区干部等工作人员组成的管理服务团队，以团队成员的多元化，解决群众需求的多样化。

(三)采取分类分层解决的方法进行处理，一般性问题，由社区网格办公室自行解决，区域性问题由社区党委进行解决，全局性问题应及时上报办事处党工委，进行解决。

(四)网格专职工作人员施行“首问负责制”对居民反映的诉求和问题进行及时反馈，建立跟踪服务机制。

(五)制定工作站例会制度，梳理走访意见，汇报上月工作情况，提出合理化建议方案，分层分类提交班子会议。

(一)以网格为依托，采取主动服务的方式，准确搜集群众数据，掌握群众动态信息，实现对网格的精细化服务。

(二)引导建立完善的网格服务中心体系，满足网格群众的普遍需求。

社区网格化管理总结汇报篇六

负责组织对网格长和网格员的管理和考评。

在做好自身专职工作的同时，认真做好网格内的调查、统计、民政、计生、社保、信息收集、应急管理等工作，并负责对本网格员的日常管理，收集、督促网格员采集动态信息，同时对信息进行备案、梳理、分流以及信息的具体落实，收集整理、共享反馈信息。

1、熟悉掌握本网格内户况基本信息。

- 2、负责本网格内动态信息（包括住户婚丧嫁娶、怀孕出生、人员流动、住（商）户搬迁、市容环境、安全隐患、矛盾纠纷等）的收集、上报。
- 3、一般信息每周一、四主动报网格长，特殊信息及时报送。
- 4、积极参与社区文明创建等各项工作。
- 5、网格员实行“专人专格专责”，严格保守本网格内居民的个人隐私和不便公开的个人信息。

社区网格化管理总结汇报篇七

根据中共太原市杏花岭区政法委员会2016年2月23日通知，为推进全区网格化管理工作高效有序运行，为了全区网格运行推进会顺利召开，为了各社区各街道网格工作经验的互相交流借鉴，我社区根据各网格长一年来的工作实际，总结经验，凝练精华，将一年来的网格工作经验进行了梳理，现总结如下：

我社区按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，社区设置了6个网格。为了保证每家每户信息的完整录入，我社区建立了“主要领导亲自抓、主管副职具体抓”的工作机制，为实施网格化管理展开了一系列工作。

1、网格录入宣传工作

我社区为提高网格信息录入工作效率，在辖区内展开点面式宣传，通过发放通知，悬挂标语，电子屏全天滚动播出等方式对网格信息录入工作的开展展开了全方位、多层次的宣传，确保每户每人都知晓、都了解。

2、网格信息采集工作

率大大提高，但仍有一些出租房屋和暂无人入住的新建小区的居民信息无法采集。我社区工作人员集思广益充分利用各方资源对空缺信息进行补充，主要方式如下：

- (1) 和派出所工作人员一起入户采集信息，做到信息共享；
- (2) 联系各物业公司采集居民信息；
- (3) 通过联系各小区楼长采集居民信息；
- (4) 登记来访居民信息查漏补缺。

通过多种方式查漏补缺我社区各网格信息录入基本完善。

网格化管理机制的建立从根本上是为了更好的服务社区建设社区，我社区为了及时准确发现问题、及时高效处置问题，各网格长每天利用20分钟在网格内进行走访调查并针对网格内残疾人员、低保人员等生活困难重点人员进行入户调查，及时了解民情民意。现将我社区各网格发现并调处的突出案例汇报如下：

案例一：

业公司将电费收取情况以通知形式张贴在公示栏让每一位居民了解电费收取标准，解除居民心中的疑虑。

案例二：

2016年2月18日第三网格长武庆梅去88岁老人李祥家入户了解老人生活情况，一进门发现老人独自在家，家中物品摆放凌乱不堪，急忙询问老人最近生活情况。老人哭诉到：家中有三个子女，两个儿子一个女儿。本来三个子女轮流照看老人，但因老人想将现住房产过户给小女儿，大儿子二儿子不同意，两个儿子分别照顾了老人一个月就负气走了在没来看过他。

儿子走后就有女儿来照顾老人，可女儿最近身体不太好无法照顾老人，老人的生活陷入了窘境。武庆梅了解情况后，随即向社区书记王会英报告情况，展开调解工作。2016年2月19日，我社区社区主任王会英、副主任李红娟、第三网格长武庆梅通过电话联系到老人李祥的儿女，对他们进行劝告，结合儿女与老人的实际情况，最终达成共识：帮老人聘请保姆，并要求三个子女每周必须回来一次看望老人。达成共识之后社区主任、网格长着手帮忙聘请保姆，网格长武庆梅了解到老人李祥的邻居是一对生活经济较为困难的夫妇，有能力照顾老人，于是立即和两家人协商聘请这对夫妇来照顾老人的生活起居。这样一来老人李祥解决了无人照顾问题，邻居经济困难夫妇解决了生活来源问题，做到了一举两得。这一工作的圆满完成离不开网格化管理的建设。

我社区一年来，利用网格化管理平台真正做到及时发现问题，高效处置问题，做到随时了解民情民意，真正做到为居民服务。

1、辖区基本情况有底数

网格化管理的建设将居民信息进行了电子化统计，解决了信息易丢失、信息难查询等弊端，做到了居民情况心中有数，方便了对流动人口的管理。

2、社情民意表达有渠道

社会服务管理网格化的建成，搭建了“三级平台，四级管理”长效机制，充分利用“矛盾纠纷联动化解平台”，与区直各职能部门展开联动合作共同解决群众反映的问题。各小区社情民意的收集很好的把老百姓和区、街办各部门连接了起来，让老百姓有问题可以反映，知道往哪反映，真正地起到了纽带的作用。

3、重点人群服务管理更加有效

通过以网格为基础，动态掌握各类特殊重点人群的不同情况、不同需求，逐一匹配相应工作力量，逐一落实针对性的服务管理措施，逐一形成定向服务、分别管控的工作历史记录，做到了管理精细化、服务个性化、工作科学化。

我社区各网格长一年来通过网格化服务，开展个性化服务活动，进一步畅通社情民意渠道，引导群众更理性化地表达诉求，进一步深化居民自治，培养群众主人翁意识，更好的做到服务社区建设社区。

社区网格化管理总结汇报篇八

合江社区网格工作在街道综治部门和公司的领导下，在社区的大力支持下，社区网格工作在20xx年工作中取得了一定成绩，作为一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好、做细、做出成效，合江社区网格员们敢于工作、敢于创新、甘于奉献，辛勤与收获共存、心酸与喜悦并举，现总结如下：

合江社区现目前有7个小区共15730户（现已采集户数13540户，达到采集率86%）在建工地有6个，社区根据辖区实际，及时划分了14个网格（每个网格户数都在1000户以上），在建工地商品房有8000余户于20xx年相继交房，人口多、任务重是摆在社区网格工作中的一个大问题。

网格对辖区全覆盖，每个小区单元都有网格员上门入户信息采集登记，同时全部录入电脑，资料都整理好了归档。在网格化管理中每位社区网格员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，促使网格员经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，实现了社区管理服务全覆盖。

每周二的网格工作例会社区领导和驻社区民警都不定期的参加，网格员在例会中反馈在开展网格工作中的问题，大家交流经验，及时的解决问题，不能解决的及时上报给社区领导

和社区民警，并对网格员在每周工作都进行工作计划和安排；网格长要求ab组网格员每周写一份简报，并存档，工作中遇到问题做好台账与笔记。网格化管理让网格员对所负责区域的情况掌握清楚，合江社区网格员开展日常工作中要求每天双巡、录入事件上报，入户采集人员信息了解每户家庭情况，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清；对发现安全隐患及不稳定因素要及时的报给社区领导，及时掌握区域情况排除安全隐患，关爱特殊人群。

网格员工作期间，通过对网格工作多样化宣传，网格员掌握了办理居住证、迁户、咨询残疾人政策、准生证等相关业务流程，及时给居民解决相关问题，居民少跑路，办事更快捷方便，得到了居民的一致好评。通过业主群和居民的良好互动交流，拉近了和居民的距离，网格工作更加顺畅。

网格员通过协助社区文明城市测评、治安安全宣传及法律进社区宣传等，拉近了和各物业单位的距离，也拉近了和居民群众的距离，工作的多样性使网格员们对各项工作更加了解，办事更加规范，行为有了准则。

通过近半年的网格工作学习与积累，合江社区网格员们对相关政策更加了解、知识和技能更加丰富，自身素质不断提高，圆满地完成社区网格化管理各项工作任务。合江社区网格工作将在以后的.工作中主动作为、深入研究、摸清底数，更好的为社区居民办实事、办好事，为社区建设贡献自己的一份力量！