迎检工作方案及流程(优秀6篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

迎检工作方案及流程篇一

为认真贯彻落实《关于印发》（县办□20xx□43号）文件精神，做好省级文明县城复查工作，进一步洁净城区环境，提升城市品位，结合我镇实际，特制定本工作方案。

围绕“两型社会”建设目标，夯实文明县城建设的软硬件基础，改善县城环境，提升县域综合竞争力；践行社会主义核心价值体系，提高公民思想道德素质、科学文化素质和文明程度；发展社会事业，改善民生，提升人民群众满意度和幸福感；广泛动员，全民参与，建设经济发展、规划合理、环境优美、治安良好、秩序井然、社会和谐、特色鲜明的现代文明县城。

对照《省文明城市测评细则□20xx年版）》，按照《县省级文明县城创建责任分解表□20xx年版）》，做好资料搜集、专项整治、迎检准备等工作，力求圆满完成上级交办的各项工作任务。

成立镇省级文明县城复查迎检工作领导小组（以下简称迎检工作领导小组）。

顾问：

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设综合协调组、专项整治组、督查组。综合协调组下设办公室在205室，由同志任办公室主任，同志任办公室副主任。

（一）综合协调组

组长：

副组长：

成员：及9个社区支部书记

主要职责：负责文件的起草、文书档案的管理，资料的搜集整理；负责会议的组织；负责了解掌握推动各责任单位的复查迎检工作；负责日常接待、联络、协调等；负责复查迎检工作的主题宣传和新闻报道；负责组织协调复查迎检工作。

（二）专项整治组

组长：

副组长：

成员：及9个社区支部书记

主要职责：负责县城环境卫生清扫保洁工作；负责城区环境卫生监督工作；整治乱搭乱建、乱贴乱画、乱摆乱占、乱吐乱扔、乱扯乱挂、乱停乱放等“六乱”行为；组织开展农贸市场、废旧物品回收市场的专项治理。

（三）督查组

组长：

成员：

主要职责：督查各组、各单位任务完成情况；对办事不力的单位和个人实行责任追究。

1.动员部署阶段（8月20日-8月22日）。制定方案，宣传发动，提高市民对复查工作的知晓率、支持率、参与率。

2.集中攻坚阶段（8月23日-8月31日）。各单位按既定方案积极行动，开展各类专项整治，力求达到预期效果。

3.重点突破阶段（9月1日-9月5日）。坚持高标准、严要求，根据责任分工，逐项对照复查标准，全面落实。各组、各责任单位通过自查自评自纠，及时发现问题，切实整改落实到位，确保复查迎检工作圆满完成。

4.全面迎检阶段（9月初-10月）。制定具体的迎检实施方案，做好迎检准备工作，高质量高水平迎接省文明委对我县省级文明县城的复查。

1.切实加强领导。承担复查迎检工作主要任务的单位，要充分认识省级文明县城复查工作的重要性，“一把手”要负总责，组建强有力的工作班子，按照严、细、深、实的要求，明确责任领导、责任部门和责任人，将工作责任细化、量化，层层分解，确保责任落实。镇党委、政府将把文明县城复查工作列入各单位的.年度绩效考核中。

2.注重协调配合。各组、各单位要各司其职、各负其责，加强沟通，相互支持，密切配合，形成合力，做到既分工负责，又协调一致，共同维护我县的文明县城创建成果。对于界限划分不明确的区域、职责界定不明确的工作，要按照迎检工作领导小组的要求如质如量完成，不得推诿扯皮、讨价还价。

3.严格考核督查。各责任单位要切实履行工作职责，将迎检的各项工作尽可能考虑细致周到。如在检查期间因某个单位的工作不到位而被扣分，将严格按照办发〔20xx〕15号文件追究该单位“一把手”及相关责任人员的责任，并列为该单位年底绩效考核依据。

迎检工作方案及流程篇二

根据上级把本项工作纳入重要议事日议的重要精神，为做好迎接上级对本项工作的年终检查，根据局班子会议研究的意见，特制定本方案。

，由赵局长任组长，钱、孙、李、周、吴副局长任副组长，各职能科室科长为成员；在秘书科设迎检协调工作办公室，钱副局长兼办公室主任，钱一同志任办公室副主任。下设秘书组，钱副局长兼组长，有关同志为成员；资料组，孙副局长兼组长，有关同志为成员；环境组，李副局长兼组长，有关同志为成员；接待组，周副局长兼组长，有关同志为成员；保卫组，吴副局长兼组长，有关同志为成员。

：办公室，负责全部迎检工作的指导、协调、平衡和督促；秘书组，负责总汇报材料及有关附件的起草；资料组，负责迎检有关资料的准备；环境组，负责环境卫生、欢迎标语和会场布置；接待组，负责检查人员的吃、住、行、娱乐及礼品筹划；保卫组，负责检查人员的迎、送及在本单位检查期间的安全保卫。

1、迎接和送行：迎送地点：行政区域交界处；参加人员：班子全体成员（在职领导）；准备开道警车一辆，奥迪车三辆。

2、住宿：安排在最高级宾馆，检查组正副组长各住一套间，成员住标准间，房间内分别准备香烟（软包中华）和时鲜水果。

4、欢迎标语：宾馆和本办公大楼横幅各一条，板标各两块（内容由赵局长亲自审定）

5、饮食：原则控制每台不超过2000元。

6、环境卫生：办公大楼及周围大扫除，大门口及走廊摆放鲜花（为节约费用，可租用）

7、娱乐：准备麻将，联系舞厅和洗发（脚）屋，找好陪玩小姐，备用。

8、安全保卫：24小时跟随值班，确保检查组全体人员的安全；

3、宣传栏（要求办四期以上）：找个空墙面立即办一期（注明第六期）；

4、宣传标语（要求有四幅以上的.过街横幅）：立即找广告商订制挂出（用旧红布）；

5、专项工作简报（要求每月两期）：立即组织编26期，名印一份备检；

6、完成的关报刊杂志订阅及有关书藉资料购买：尚未推销完的报刊杂志，由本局垫资，立即将钱汇出；还没有去购买的书藉资料立即派人携款专车去购回。

全体机关干部和广大职工要抱着对党对人民高度负责的态度，站在与党中央保持一致的高度，把这次应检工作当作一项政治任务，充分发挥主观能动性、积极性和创造性，团结一致，同心协力，真抓实干，开拓创新，切实抓紧抓好，以优异的成绩向上级汇报。

迎检工作方案及流程篇三

为进一步规范办园行为，提升管理服务水平，促进我区学前教育健康发展，经研究，决定对全区幼儿园开展20xx年年检工作，具体方案如下：

20xx年5月至20xx年6月

经区教育局审批注册的各级各类幼儿园。

检查的具体内容，包含园舍设施、行政管理、队伍建设、安全工作、卫生保健、教育教学、幼儿发展等方面的情况。

(一)全区各幼儿园(含民办园)，按要求认真组织自查，并准确填写泰安市岱岳区幼儿园年检表，泰安市岱岳区幼儿园年检自查表，写好年检自查报告。

(二)各乡镇（街道）组织人员于20xx年6月10日前对本乡镇经过审批注册的幼儿园进行一次全面检查，并填写泰安市岱岳区幼儿园年检情况统计表，写好乡镇年检自查报告。

(三)区教育局组织人员于20xx年6月中下旬对全区所有审批注册的幼儿园进行年检，年检按照“听、查、看、评”的形式进行，听取各乡镇（街道）幼儿园工作情况汇报，实地察看园所条件、园所管理、教育教学等，查看是否存在安全隐患，查阅档案资料，评定年检结果。

要求：

1、准备好年检幼儿园档案材料和现场，合理安排年检幼儿园路线。

2、准备好年检幼儿园年检表、自查表、年检情况统计表及自查报告等。

(一)年检结果分为“合格”“基本合格”“不合格”三类。考评分值800分（含800分）以上的确定为“合格”，分值在700分-800分之间(含700分)的为“基本合格”，700分以下的为“不合格”。考评组对年检基本合格、不合格者提出具体的整改意见。在规定期限内达不到整改要求的，逾期不合格或弄虚作假者，将不予进行登记注册。年检工作结束后，将年检结果向社会公示，接受监督。

(二)幼儿园有下列行为之一，视违规情况轻重，确定为年检“基本合格”或“不合格”。

2、伪造、变造和擅自转让办园许可证的；

4、幼儿园出现“小学化”现象的；“大班额”倾向严重的；

5、财务管理混乱、违规收取费用筹集资金的；

6、法律、行政法规及有关规定禁止的其他情形的；

7、年检材料逾期不交，自动放弃年检或其他方式不接受年检的。

(一)各乡镇（街道）、城区幼儿园要高度重视，加强领导，认真组织，依法办园，同时要加强宣传，增强依法办园管理意识，确保年检工作有序开展，顺利完成。

(二)参加年检的幼儿园重视过程管理，认真做好迎检的各项工作，根据年检的内容要求和时间安排，认真开展自查自纠工作。

迎检工作方案及流程篇四

依据《全国文明城市测评体系》、《全国未成年人思想道德建设测评体系》和《兰州市20xx年创建全国文明城市工作总

体方案》，特制定本方案。

一、工作目标

完成兰州市-20xx年创建全国文明城市工作汇报材料，整理有关附件（创建工作《总体方案》、指挥部人员调整名单等），编印《兰州市创建全国文明城市工作汇报材料集》。

二、总体要求

汇报材料要紧扣《全国文明城市测评体系》要求，突出我市创建工作特色，全面反映我市三年一轮创建工作成效。

三、工作任务及实施步骤

汇报材料起草工作分三个阶段进行：

第一阶段：材料搜集、分析、编写汇报提纲（3月底前）。

1、制定工作方案，起草下发收集相关工作资料的通知。收集的.主要资料为：、创建工作各责任单位的创建工作总结；-四个分指挥部和各县区编发的主要创建工作简报和相关会议资料；中央文明办关于创建重点工作安排的文件资料。

2、对照《全国文明城市测评体系》，整理出听取汇报的所有考核项目清单。

3、对搜集的材料进行分类整理和消化，并注意随时补充；对照《全国文明城市测评体系》中听取汇报的相关内容和要求，完成汇报材料提纲编写工作。

第二阶段：材料起草、修改（4月）。

1、讨论确定汇报材料写作提纲，完成汇报材料初稿。

2、将初稿提交市创建办工作会进行讨论，进行修改完善，形成汇报材料征求意见稿。

第三阶段：材料定稿（5月）。

1、将征求意见稿分送市创建全国文明城市工作总指挥部领导、市委办、政府办、市委研究室及创建重点部门征求意见。

2、修改完善后，提交市创建工作指挥部会议定稿。

3、根据汇报材料定稿请有关专业人员完成多媒体汇报材料（ppt格式）。

迎检工作方案及流程篇五

根据教育局的年初工作部署和“走比看”考核实施方案的内容要求，为进一步推进我校教育教学工作的深入持久的开展下去，展示我校在教育教学改革中的成果，加强与兄弟学校的的沟通与交流，展示优点，发现不足，相互学习，相互促进，以求得今后教育教学工作有长足的发展，特制订此项迎检方案，配合好教育局的“走比看”活动：

以办好人民满意的教育为宗旨，围绕全市教育中心工作，通过展示我校工作中的一些做法和成果，加强与各校之间的沟通与交流，探讨我校在教育教学活动和改革过程中的一些思路和做法，交流、研讨、评估、反思，力求达到相互学习，相互促进，共同提高的目的。力争在教育局的正确领导下，在广大教职员工的共同努力下，促进我校教育教学工作的更高、更好、更快的发展。

1、坚持实事求是、客观真实的原则。从实际出发，实事求是的反映日常工作状态，不搞短促突击，不搞临时应对。

2、坚持注重实效的原则。通过迎检，要展示我校的成绩和优

点，同时要找准自己的不足，力争通过迎检，比出信心，比出干劲，找出新思路、新方法，确立新目标。

根据教育局的工作要求，我校迎检工作主要包括以下几个方面：

1、“一比一访三走进”活动开展情况，包括课内比较学、课外访家庭和走进工厂、走进农村、走进社区等，主要以活动记录等文字材料和图片资料为展示方式。

2、中小学阳光体育运动，包括大课间活动、体育课、学生运动会、体育单项比赛等活动。大课间操以实地查看的方式展示，其他内容以文字记载和图片的方式展示。

3、三种能力培养和四种习惯养成教育工作，主要指对学生的艺体的三种能力的培养和学生的文明礼仪、学习、生活、安全四个方面的习惯养成为主，主要是以查阅资料、图片与实际查看相结合的方式来展示。

4、教学质量、中职招生规模、规范办学行为等工作，主要以汇报和文字材料的方式展示。

5、减轻学生的课业负担工作，主要以查阅文字材料和图片的方式展示。

6、公办幼儿园建设和管理工作，主要是以到实地查看和查阅相关材料的方式。

1、校长汇报，地点：多媒体教室；时间：10分钟。

2、看校园文化建设，包括环境建设、外墙体文化、走廊文化、班级文化建设。地点：操场，走廊，教室；时间：15分钟。

3、观看大课间活动，实地查看中学、中心小学的大课间活动，

地点：中学操场、中心小学操场；时间：15分钟。

4、查阅资料，包括共性目标和个性目标的文字材料及图片资料。地点：中学教导处，时间：25分钟。

5、幼儿园建设和管理，实地查看永丰中心幼儿园的内外部建设、园内管理、幼儿活动、课程开设等情况。地点：永丰中心幼儿园，时间：10分钟。

迎检工作是加强教育局领导和校际间交流的重要工作，我校将全力配合教育局的“走比看”考核工作，努力使自身工作在此次“走比看”活动中得到新的启发，找到更好的思路，开创更加科学、有效的新局面。

迎检工作方案及流程篇六

本次评估组将根据国家部门以及省级部门的指示，对村内较为贫困的住户，已经脱贫的住户以及非贫困户这三类住户进行重点检查，但总体而言，检查范围将会覆盖整个村庄。迎检项目主要包括对租户在脱贫空间站前后的家庭经济水平发展情况和生活改善情况，对国家补助资金的使用情况，脱贫攻坚组对村内人员的分类是否详细是否合理，以及将会对脱贫攻坚期间的人员档案进行核查。

1.打扫环境布置场地将会议室工作室档案室等进行全面清扫，室内设施摆放整齐

2.组织人员宣传到位

在评估组检查期间，将会召开脱贫攻坚工作汇报会议。对参加会议的人员进行重点培训，培训内容主要为对脱贫攻坚战的主要措施，国家的基本扶贫政策内容等。同时对参加会议的人员，要加强礼节，例如说话谈吐上的培训，会议当天要提前通知到位，确保会议的郑顺利开展。

3. 整理档案和资料

4. 再次对全村情况进行充分了解

在检查组上门检查之前，要再派专门的人员挨家挨户对住户情况进行收集和检查，落实清楚扶贫措施，了解清楚情况。保证检查能够顺利完成。

XXX