

最新代理记账公司规章制度 有限公司代理记账合同(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

代理记账公司规章制度篇一

好顺佳将为客户提供以下优质服务：

- 初步建账，整理建立会计账套
- 帮助客户进行税务报道
- 为客户出具财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表
- 及时为客户推送税务申报表
- 提供日常的财税咨询并给予建议
- 每月为客户整理原始凭证、编制记账凭证并进行财务申报
- 每月经营月报会及时推送到客户，将客户的凭证进行装订
- 帮助客户汇算清缴年度企业所得税，并提供税务年报
- 给国税局、地税局报送企业年度财务资料
- 根据公司经营状况，给予年度汇算清缴预警
- 审核原始凭证

- 填制帐凭证
- 登记会计账簿
- 编制会计报表
- 填制纳税申请表并申报
- 提供财务方面办事的指导
- 财税政策传递
- 日常电话免费答疑
- 进出口代理
- 出口退税
- 代替独立核算单位办理记账

1、明确代账要求

我们知道公司代理记账的收费不是一个固定金额，受公司纳税种类、单据量、行业类别等方面危害，代理记账机构对不同类型的公司会制订不同类型的收费统计表，因而服务流程的第一步基本上都是明确要求再议收费。假如某代账机构搞出“一口价”的营销手段轻易就会让你签订合同，那这种机构大多数不正规。

2、签署委托合同

确认好需求与服务后，代理记账机构会跟客户签署委托合同，注明全部服务项目、服务年限，确立双方的责任和义务，及其毁约不良影响这些，并清晰标出收费价钱，进而更有利于代理记账纳税申报的工作标准开展。假如某代账机构不会给

你签订合同，或是合同书仅仅很薄的一张纸，具体内容十分简约，那这种机构大多数不正规。

3、工作交接财务资料

签过合同后，代理记账机构会根据自己企业规模和财务状况，让你委任一位或多名专享会计。假如你是新成立公司，必须递交的原材料通常是企业营业执照、公司章、发票章和税控盘这些，倘若原先有会计的，则提交截止于前一个会计年度的所有记帐凭证、明细分类账、总分类账、每月财务报告、所得税申报表、电子锁、控税盘、纳税申报登陆密码、金融机构回单卡、空缺^v等。

4、逐渐记账服务

工作交接完资料后，代理记账机构就宣布为你服务了。基本代理记账机构的服务项目有基本审查和梳理各种票证和凭据，并在这个基础上编制记账凭证然后进行会计账务处理，选用靠谱账务软件为公司进行记账，为企业发展编制财务报表、税务申报，并为企业发展准时开展纳税申报和税款缴纳这些，确保公司税务事项不出错，免受税务处罚。

5、日常答疑解惑电话回访

我们知道代理记账机构会计的一般不会在客户公司坐班制的，假如你有税务相关的问题，或临时性要想财务报表得话，隶属财务会计是一定会及时回复或给出的数据的。有一些代理记账机构还会继续定期检查用户进行电话回访，核查帐簿账务或沟通交流最新财税政策这些，提高顾客的满意度。

代理记账·薪高企旺：万元/年起（a级客户）。小规模万元/年起（b级客户）

好顺佳拥有许多优秀的会计师、税务师团队，每个团队都有

非常优秀的资深会计师、税务师坐镇，会计师、税务师门专业证书齐全，均从事代账工作十年、二十年之久，他们经验丰富、耐心细心，一心只为客户提供最优秀最精致的服务。

好顺佳永远把客户放在第一位，我们的会计师、税务师团队在工作中始终贯彻这一理念，并把“宁愿自己麻烦千遍，不愿客户半点不便”作为自己的座右铭，在工作中全身心地为客户着想，不让客户遇到一点麻烦。

十几年来，好顺佳秉承着客户第一，团结合作；创新变化，奋斗务实；诚信感恩，反思学习；超越自我，永争第一的经营理念，始终把让财税实现更大的价值作为自己的使命，用心服务每一个客户，竭力使客户享受到最方便最快捷的财税服务，受到广大客户的一致好评，真正做到在同行业企业中无人不知、无人不晓。

好顺佳的专业实力在同类企业中是首屈一指的：

- 好顺佳荣登2019年中国科技创新企业100强
- 500+专业服务人员、30000+客户服务经验
- 我们的代理记账服务范围覆盖全国热点城市热点地区
- 服务团队人员均有4年以上从业经验
- 直连电子税务局系统以规避风险
- 开始服务前保证7天无理由退款
- 能为客户提供同行难以给予的及时风险预警
- 随时为客户进行财税咨询解答
- 我们会将客户的各类数据长期保存

- 为客户提供便捷的手机随时查账服务
- 提供免费的电子凭证给客户

以上是对的仔细介绍。希望本文对你有帮助！

代理记账公司规章制度篇二

旅行社（乙方）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《道路交通安全法》、《道路运输条例》、《旅行社条例》、《道路旅客运输及客运站管理规定》、《市道路运输管理条例》和《市旅游管理条例》等有关规定，甲、乙双方在自愿、平等、公平和诚实信用的基础上，就乙方包租甲方客车组织____日游活动的有关事宜达成如下协议：

一、包车客运服务内容

单位：个、辆、元人民币日。车辆厂牌型号

座位数

费用标准

其他要求

甲方负责将符合上述要求的客车包租给乙方用于组织____日游活动使用，并配备驾驶员提供客运服务。

二、包车客运服务期限

包车期限为_____年____月____日至_____年____月____日。

三、包车客运服务费用及结算方式

(一) 包车客运服务费(含驾驶员服务费)总计_____元。

(二) 结算期限为第_____种:

1. 当日结清;

2. _____日内结清;

3. _____
_____。

(三) 结算方式为_____。

四、甲方的权利与义务

(一) 有权按照约定收取包车客运服务费用。

(二) 应当按照约定在包车客运服务期限内为乙方提供车辆,保证甲方及甲方提供的车辆均具有相应的营运资质,并为车辆投保法律规定的强制保险。

(三) 应当负责对车辆进行维修和保养,并承担由此产生的费用。

(四) 车辆因年检、维修、保养、故障等原因不能出车或中途不能运营时,应当负责安排车型相同或相近的车辆替换,以保证乙方的正常使用。

(五) 应当为其提供的车辆配备具有从业资格的驾驶员,在发车前由该驾驶员与乙方指派的导游员对《_____日游行程单》

进行核对确认，并按照行程安排提供符合行业安全服务规范要求的客运服务，不得擅自改变行程。

（六）应当在车厢内明确提示乘车人不得携带国家规定的危险物品及其他禁止携带的物品乘车。

五、乙方的权利与义务

（一）应当按照约定使用车辆组织____日游活动，所得收益归乙方所有。

（二）应当按照约定支付车辆包车客运服务费用。

（三）除另有约定外，车辆使用期间的过路费、过桥费、停车费及组织____日游活动有关的其他费用均由乙方承担并直接支付。

（四）应当至少提前____日预定所需车辆，并同时加盖旅行社公章的《____日游行程单》（应当与告知游客的相一致）书面告知甲方；乙方不得擅自改变行程。

（五）应当按照相关法律法规和旅游行业____日游业务规范合法经营，随车配备持有旅游管理部门颁发的导游证的导游员提供全程服务。

（六）不得提出违反道路交通安全法规的要求，或强行要求驾驶员驶入危险地段。

（七）不得将甲方车辆转包或以其他方式交给第三方使用。

六、违约责任与风险负担

（一）一方违约应当按照____
标准向对方支付违约金。

(二) 因一方违约造成投诉、新闻媒体批评、提起诉讼等事件并给对方造成负面影响的，应当承担相应的法律责任，同时还应当按照_____标准向对方支付违约金。

(三) 车辆在运营过程中因甲方原因发生的毁损或灭失责任由甲方自行承担，因乙方原因发生的毁损或灭失责任由乙方承担。

七、不可抗力

合同履行期间，如遇不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同的，应当根据不可抗力的影响，部分或全部免除违约责任。

八、合同的解除

(一) 双方经协商一致，可以解除本合同。

(二) 乙方有下列行为之一，甲方有权单方解除合同，但应当提前_____天通知乙方，并有权要求乙方赔偿损失：

1. 乙方迟延_____天以上支付包车客运服务费用的；
2. 乙方故意毁坏甲方车辆的；
3. 乙方的违法经营行为给甲方造成严重损害的。

(三) 甲方

有下列行为之一，乙方有权单方解除合同，但应当提前_____天通知甲方，并有权要求甲方赔偿损失：

2. 甲方向乙方提供的车辆存在影响运营安全问题，经乙方要求，甲方当天不予调换的；

3. 甲方的违法经营行为给乙方造成严重损害的。

九、争议解决方式

本合同项下发生争议，由双方协商或申请调解解决；协商或调解解决不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、其他

(一) 《____日游行程单》作为本合同的附件，甲方的驾驶员和乙方的导游员应当认真填写，随身携带，并由乙方向其组织的游客公示说明。

(二) 本合同未尽事宜，可以签署书面补充协议，与本合同具有同等法律效力。

(三) 本合同一式贰份，双方各执壹份。

一、补充条

款_____。

_____年____月____日_____年____月____日

代理记账公司规章制度篇三

甲方：_____

电话：_____

公司地址：_____

乙方：_____

电话：_____

公司地址：_____

为拉动内需，刺激消费市场，促进经济发展，甲、乙双方在相互信任、相互支持的基础上，本着公平、互利、诚实、自愿的原则，经友好协商，一致同意就甲方的财务顾问及会计代理业务签订协议如下：

一、委托目的和要求

1. 财务顾问：乙方在_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间负责为甲方_____项目部与财务有关的法定会计业务外的财税法规提供咨询服务及工商法规提供咨询服务。

2. 财务代理：乙方在_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间负责为甲方的财务会计代理记账工作。

3. 乙方负责对甲方的验资、审计及评估工作提供服务。

二、双方的责任

（一）乙方责任

1. 乙方应按照《注册会计师法》、中国注册会计师《独立审计准则》的要求，对甲方提供的相关资料，实施必要的会计及代理程序，按照约定的时间完成代理业务，出具真实、合法的会计报告。

2. 乙方对在执业过程中知悉的商业秘密负有保密责任（除法律另有规定者外）。

3. 在甲方提供的真实、合法的票据基础上，乙方业务代理工作引起的一切经济和法律責任，全部由乙方负责。

（二）甲方责任

1. 甲方应对乙方开展代理工作给予充分的合作，提供必要的条件，并按乙方的要求，提供代理所需的相关资料，并按照本协议约定金额及时足额支付代理费用。
2. 甲方按规定承担全部会计责任，乙方的代理责任不能替代、减轻或免除甲方的会计责任。但因乙方原因对甲方造成的. 损失，甲方有权向乙方追偿。

三、特别约定事项_____。

四、业务收费

1. 财务顾问年收费人民币_____元（大写：人民币_____元），合同签订日预付_____元，_____年_____月_____日前支付余款。
2. 财务代理每月收费人民币_____元（大写：人民币_____元），每月10日前据实支付。
3. 乙方对甲方的验资、审计及评估工作的收费按乙方收费标准执行。

五、违约责任

1. 甲、乙双方应认真按照本协议的约定及有关法律规定履行自己的权利和义务。甲、乙双方应认真按照本协议约定及有关法律规定履行本协议相关义务或履行义务不符合本协议约定的，另一方有权拒绝或终止履行本协议，并追究违约责任；违约一方应当承担他方为实现债权而产生的一切费用和相关财产损失的赔偿责任。
2. 协议双方应严格履行对本协议具体内容的保密责任，未经

双方同意，不得随意向两方以外透露本协议有关条款。

3. 本协议合作期届满，合作关系终止，但不影响本协议中约定的有关责任以及双方未尽的权利与义务的效力和相应的追偿权。

4. 本协议一式两份，双方各执一份，均具同等法律效力。未尽事宜，双方另行协商解决。

5. 本协议履行过程中发生的一切争议、纠纷，双方应通过友好协商解决。在协商无效时，依照法律程序解决。

六、本约定书经双方加盖公章后生效，约定事项全部完成后失效。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

代表（签字）：_____ 代表（签字）：_____

代理记账公司规章制度篇四

*方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，*乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围

*方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员

编制银行调节表。

二、服务期限

自年月日始至年月日至为*方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

三、*方责任和义务

- 1、根据乙方提供的原始凭*和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭*，填制记账凭*，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭*和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。
- 2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。
- 3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。
- 4、*方仅对乙方提供的各项原始凭*进行会计核算，保*会计凭*，账簿及报表的真实*，合法*和准确*。
- 5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。
- 6、终止合同时*方有义务与乙方作好账务交接工作。

四、乙方责任和义务

- 1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭*。
- 2、乙方提供给*方的会计资料应当真实，合法，准确，并应

配有专人负责日常收支和原始凭*的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对*方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭*，应及时更正补充。

5、会计凭*、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是*方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭*及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给*方。

五、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月**元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

(1)月付须在*方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

(2)年付须在*乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次*付清。

六、违约及惩罚

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭*，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由*方原因导致的延误其责任由*方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，*方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受*方的免费税务登记服务，且合同执行未满足6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为元，一般纳税人为：元。

七、其他

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，*方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，签字盖章生效。

*方： 乙方：

法人代表： 法人代表：

*方：（委托方）

乙方：（受托方）

*方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二)应当配备专人负责日常货*收支和保管；

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭*和其他相关资料；

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭*，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3)向税务机关提供税务资料；

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭*签收工作，指导*方妥善保管会计档案；

5)在每月月度结束后15天内，向*方报告核算结果和会计报表；

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为**每月元，按月支付。另外，每年一次*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

*方： 乙方：

代表： 代表：

年月日 年月日

合同编号：

*方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由*方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受*方委托，对*方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、*方的责任与义务

*方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保*财产的安全完整；保*原始凭*的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

*方的义务是：

- (1) 对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭*；
- (3) 指定专人做好会计凭*传递过程中的登记和保管工作；
- (4) 负责向乙方提供原始凭*授权签字人名单；
- (7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；
- (8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为*方代理记账，保*账务处理的真实*、合理*和合法*。

乙方的义务是：

- (1) 根据《中华*共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；
- (2) 根据*方的经营特点，指导*方设计相应的会计制度；
- (5) 办理*方各项纳税事宜；
- (6) 解释说明*方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；
- (7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；
- (8) 为*方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：**每月元，（）*方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭*、账簿费用为元。其中包括用友套打凭*、账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、*表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

六、会计档案保管

1、在会计年度内，凭*、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由*方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成的损失由违约方承担；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，*、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

*方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

责任会计：

日期： 日期：

代理记账公司规章制度篇五

本文首先明确了我国代理记账的相关规定及发展代理记账行业的意义，而后基于我国代理记账行业的发展现状剖析了我国代理记账行业发展面临的问题，最后提出促进我国代理记账行业规范发展的对策，以期促进我国代理记账行业的长期良性发展。

代理记账是指经批准成立的中介机构代理企业的会计核算、记账、报税等一系列的会计工作的行为。近年来随着我国经济的迅猛发展，大量的中小企业如雨后春笋般涌现出来，成为支撑我国经济社会发展的重要力量。而代理记账作为一种方便快捷的会计核算解决方式，也为众多的中小企业主们所推崇。但目前我国代理记账行业尚存在一些问题，制约着这个行业的发展，在一定程度上也不利于中小企业的发展。因此，有必要探索解决我国代理记账行业发展面临的问题。

一、代理记账概述

代理记账行业的发展始于改革开放后，随着小企业、私营企业、个体工商户这些群体的逐渐发展壮大，其自身的会计核算能力难以跟上发展要求，代理记账这种形式应运而生。1993年《会计法》修订，在此次修订中，增加了对“代理记账”的规定，规定明确了“允许那些不具备单独设置会计机构或者配备会计人员条件的单位，委托有关的会计服务机构进行代理记账”，从而首次确立了我国代理记账业务的法律地位。为了具体规范代理记账业务，财政部于1994年6月23日发布了《代理记账管理暂行办法》，对从事代理记账的条件、代理记账的程序以及委托双方的责任和义务等作了具体规定。新修订的《会计法》再一次确认了代理记账的法律地位。我国《会计法》第三十六条明确规定：“各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计业务的中介机构代理记账。”

除此之外，我国《注册会计师法》第十五条规定：“注册会计师可以承办会计咨询、会计服务业务。”《注册税务师资格制度暂行规定》第二十条规定“注册税务师可以接受纳税人、扣缴义务人的委托，从事建账建制、办理账务业务。”这表明了我国注册会计师、注册税务师可以从事代理记账业务，明确了开展代理记账业务的合法机构。

发展代理记账有利于中小企业节约成本、有利于提高中小企业会计信息质量、有利于提高中小企业的整体效益。

二、我国会计代理记账行业的发展现状

1. 行业内部竞争激烈

随着代理记账行业的发展，我国国内代理记账公司日益增加，在经济较为发达的地区，代理记账机构数量众多。以上海市为例，截止，具备代理记账资格的单位有七百多家。广州的

代理记账机构有五百多家。而在经济相对不够发达的黑龙江省哈尔滨市，代理记账机构的数量在二百多家。代理记账公司很多只是几个人的小企业，从最初有一些客户资源到成立公司，形式简单，行业门槛不到，这就导致业内同行数量众多，行业竞争激烈。

2. 委托方与受托方的信息不对称

信息不对称指交易中的各人拥有的信息不同。在代理记账的过程中，委托方和受托方对于财务知识拥有不同的信息量，从而对代理记账业务产生的影响是可能造成代理记账公司利用自身的财务知识优势损害委托方的利益。很多代理记账公司为了拉生意，留住客户，只顾短期利益，帮助企业偷税漏税，或者迫于企业压力，对原始凭证审核不严格，无法按照会计准则准确进行会计核算，为企业的经营发展埋下了巨大的隐患。

3. 代理记账公司规模发展受阻

代理记账的行业门槛很低，只需要几万元的注册资金和三人以上具备从业资格的会计人员，就可以设立代理记账机构。很多代理记账机构都是原本该行业的从业人员，因为积累了一些客户资源，便离开原来的代理记账公司自立公司。这就导致了现在代理记账公司数目众多，但规模较小。

据20福建省代理记账行业协会调查，在随机抽取的20家代理记账公司中统计了企业人数，其统计结果如下：

由此可见，代理记账行业内的公司规模主要集中在5-20人，还未形成一定的规模。规模小也导致行业内的品牌企业数量不多。

4. 行业内部同质化严重

一方面，目前的代理记账机构的服务范围主要集中在代理记账、纳税申报、内部审计、工商注册、代理年检等服务，主要都是比较基础的服务项目，而其他相对比较附加值比较高的服务能够提供的代理记账企业比较少，这就导致服务范围方面差异化程度低；另一方面，从服务质量方面来看，目前我国代理记账行业内品牌比较少，服务水平也都处于较低的水平，能够体现高品质服务的企业很少，因此，行业内各企业的服务质量差别不明显。

三、我国会计代理记账行业面临的问题

1. 行业环境不理想

从整个社会的角度来看，委托方对财务工作的认识存在问题，认为代理记账机构有义务替企业处理会计核算上的瑕疵，认为会计核算就是为了应付税务，甚至认为代理记账机构应该帮助企业偷税漏税，这种社会认识下，客观上使得很多为了维护客户资源的代理记账机构不得不迫于企业的压力而无法完全按照企业会计准则进行会计核算，为企业和自身都带来一定的风险。

另外，由于很多中小企业主的财务意识不强，也不了解相关的法律法规，所以其提供的原始会计资料很多并不符合会计核算的要求，有些则伪造一些原始会计资料，这就使代理记账行业的从业人员和整个代理记账行业面临较高的风险。

从财政支持力度上来看，虽然近年来国家对小型微利企业的扶持力度不断加大，客观上对仍属于小微企业的代理记账公司有一定的扶持，但是从这个行业的角度来看，仍缺乏针对代理记账行业的相关优惠政策。

从法律角度来看，代理记账行业仍然处于规范力度不够的状态，相关法律法规仍有待完善，整个市场需要进行进一步的整合，才能向更加健康的方向发展。

2. 相关的行业监管不到位

现在政府部门对代理记账公司的监管主要来自工商管理部门的登记管理和财政部门的业务监管。根据规定，如果要设立代理记账公司的话，需要经过财政部门业务资质审批。但是代理记账公司设立之后，就基本上无法接受财政部门的业务监管。所以，代理记账公司设立之后，既不受财政会计管理机构管理，又不受注册会计师协会等行业自律组织管理，处于一种无序的状态。

3. 相关从业人员素质良莠不齐

在代理记账从业人员中，包括一些年纪较大的会计从业人员，这部分人员经验很丰富，职业精神很好，原则性较强。但是由于年龄和知识结构老化，对于会计改革，新的财税政策往往理解的不够深刻，加上会计电算化的普遍推行，使得年纪较大的会计人员难以适应新的会计工作。

而代理记账从业人员中的另一部分年纪较轻，学历较高的人员，由于这一行业的整体收入水平不高，导致这部分人的流动率较大，一些道德水平低的从业人员甚至利用委托公司代理记账时掌握的商业秘密谋取私利，这更造成了社会上对于代理记账行业的负面效应。从目前的代理记账行业内的学历和职称情况来看，根据我们的调查结果，学历主要集中在大专生，还有很多中专毕业，而从职称情况来看多数从业人员只有会计上岗证，有的甚至连会计上岗证都没有。

4. 行业服务缺乏专业性

由于代理记账行业内企业众多，竞争激烈，差异化又很低，这就使得代理记账行业是个供给相对同质化的行业结构，造成了这个行业在选择交易对象，决定交易价格和确定交易标准的时候，主动权都掌握在企业主，这种买方市场的结构最终造成了很多代理记账公司就是被委托方牵着鼻子走，提供

的服务完全是去迎合委托方，缺乏专业的精神。很多代理记账公司为了拉拢客户，帮助企业主制造虚假的会计信息，导致这个行业内很混乱，发展很无序。

另外，代理记账行业内没有一个统一的质量标准，业内企业为了争夺客户，降低服务价格，然后再压缩服务内容，对企业委托的代理服务简化，或者不认真对待。而很多中小企业的企业主并不懂财务，只有在遇到税务稽查或审计的时候才会发现财务上的漏洞。这种信息不对称也增加了代理记账行业内的道德风险，结果形成了“劣币驱逐良币”的现象，反而使得很多规范化管理，严格按照财务规范提供代理记账服务的公司变得没有竞争优势，最后失去业务，或者也不得不降低服务从而降低价格来夺回市场。长此以往，对整个行业的发展非常不利。

四、促进会计代理记账行业规范发展的对策

1. 创造良好的行业发展环境

首先，要营造良好的社会环境。一方面，对代理记账行业进行更多的宣传，加大宣传代理记账行业的积极意义和服务范围，以及相关的法律法规，为代理记账行业的发展创造一个良好的社会发展环境。另一方面，要逐渐改变企业主对于代理记账的一些误区，加强政策法规的宣传，加强对违反相关相应法律法规将受到的处罚进行宣传，让企业主认识到代理记账公司“可为”和“不可为”，帮助代理记账公司向良好健康的方向发展。

其次，要加大国家对行业的财政扶持。政府管理部门对刚出于起步阶段的中介机构可以给予相应的财税方面的优惠政策，对创业初期的小型企业，可以有政府机构组织，为这些小型企业购买代理记账服务。达到“财政出资、中介服务、企业受益”的目的。

2. 增强行业监管力度

首先，要出台行业质量标准。由相关部门质量代理记账行业质量标准，包括可以成立一些行业协会等组织进行自律性的行业内管理。同时，可以组织行业内从业人员的学习，提高行业整体的服务质量；其次，监督管理部门要定期进行监督检查。监管部门对代理记账机构的工作进行监督，保证代理记账机构的工作合乎行业质量标准，对从事代理记账行业的个人和机构建立起中介机构档案库，定期检查，对于违法违纪的代理记账机构要进行相应的处罚，提高行业的纪律性。

对于行业内违法经营、无证经营、做x账等行为要坚决的予以制止；再次，对于代理记账从业人员的独立性应该进行保护，代理记账行业的从业人员应该能够坚持独立、客观、公正的原则，遵守法律法规制度的规定，认真履行其工作职责。然而，现实中，代理记账行业的从业人员的独立性却无法受到保护，这阻碍了整个行业向健康的方向发展。这一问题的解决有赖于相关的监管机构强化管理，对不合法的委托人提供不实的会计资料或要求代理记账机构作出不符合法律、法规的会计处理，要进行处理。

3. 提高从业人员素质

提高从业人员素质应该从提高从业人员的专业水平和从业人员的职业道德两个方面来考虑。

提高从业人员的专业水平来看，一方面可以组织从业人员每年进行再教育，加强从业人员自身的能力提高，但是长远来看，提高从业人员的薪金待遇才是长久的吸引人才的根本。而提高薪金待遇又必须从提高行业内服务的附加值着手。提供高质量的服务，提供企业亟需的高附加值服务，是提高行业收入的关键，也是提高从业人员薪水从而留住优秀人才的关键。

从提高从业人员的职业道德水平来看，可以建立行业内的档案管理制度，从代理记账公司和代理记账从业人员两个方面双管齐下的对代理记账行业进行管理。建立行业协会，对于有违法违纪行为的公司和个人予以处罚，并建立信誉档案，出现问题的公司和个人在信誉档案上会出现污点，这样会使得代理记账公司和个人都有所顾忌，对法律法规的遵守会更加严格。

4. 加强行业服务的升级

对于委托客户提供的资料，代理记账公司也应该建立资料保密制度，所有经手的客户会计资料，代理记账从业人员都不能向其他未经授权人员提供，更不能提供给其他的委托单位。委托单位的会计档案由业务主管保管并对其安全承担责任，会计档案的移交应该做好移交手续，未经委托单位或其授权人员书面同意，代理记账机构不得向任何无关人员出示委托单位的会计资料。提高服务质量。

服务质量的提高不是以对企业的要求言听计从为代价的，代理记账公司应该从行业的规范处罚，严格遵守法律法规，有自己的原则，这是对企业的负责，也是对自身的负责。提高服务质量，是成为企业在财务方面的帮手，可以为企业提供最新的财税政策，帮助企业建立合理的财务制度和内部控制体系，为企业所服务，真正在财务方面帮助企业建立自身的完整财务体系。