

最新幼儿园园务工作计划(模板8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

幼儿园园务工作计划篇一

情况分析：

经历了一个学期，本部教师积极进取，认真学习，尤其在教育实践中有了很好的提高，对二期课改理念在课堂教学中的渗透，有了较深入的体验，上学期我们在区、园、年级组层面开展了教学展示活动共21次。

孩子们在各项比赛中也获得了优异的成绩。

同时后勤人员协作意识强，在区“教育系统财产验收”中获得了全区最高分，也体现出本部良好的凝聚氛围和团队精神。

针对园务发展计划，结合本部上学期的发展实际，在这学期本部的重点工作将坚持进行二期课改的深入探索实践，借助“细节主题系列管理”，关注园本化课程的建设，注重师资队伍有序开发，着力于家长指导工作。

在学习与实践中，不断提高教职工的综合素质。

师资建设分析——优势：上一学期，本部依托“青年教师发展手册”，鼓励每一个青年教师自主，并给予发展的空间和机会。

利用“课改工作室”的实践研讨，以解决细微入手，鼓励教

师在每个教学活动中有反思，有进步。

上学期，本部也重视了对教师的思想建设，利用“十六大”的契机，召开了3次讲座，提升了大家对工作的认识。

不足：在二期课改实践中，教师对理论转化常喜欢“穿新鞋走老路”，不能放松、大胆的尝试新的教学模式，教学活动带有综合教育的影响。

青年教师对自身事业的追求方向不很明确，受市场社会影响颇大，情绪不稳定，行为毛躁，需要加强政治思想建设。

任务——本学期继续借助二期课改，融合“细节主题”，提高师资队伍对目标的执行能力，提高综合素质。

关注青年教师业务技能的发展。

重视政治思想建设，提高师德修养。

目标工作计划模板合集五篇

销售工作计划和目标

目标检测开题报告模板

情侣简历目标

决定简历目标

简历中叙述目标

简历目标职业测评

幼儿园园务工作计划篇二

完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定年财务工作计划。

一、指导思想坚持党的各项方针政策。

根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

二、目标任务认真贯彻省统计局年财务工作要点。

按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，2按省财基处和市财政局的要求。作到账表一致。

认真搞好年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。3按省统计局、市财政局的要求。

开展内审及离任审计。4深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作。

努力开源节流，5加强财务管理、完善财务管理制度。为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

做到专款专用，6管好用好全市各项普查工作经费。不挤占挪用。

认真学习《会计法》和财务电算化知识，7加强财务基础工作。做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。

按机关管理制度的规定，加强对各种费用开支的核算。按月落实到科室，定期公布。

财务管理工作中起到助手和参谋的作用。9积极为领导出谋划策。

三、措施加强对财务工作的领导。

其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

坚持原则，2财务人员必须按岗位责任制。秉公办事，做出表率。

反复征求职工意见基础上，3充实完善的财务管理制度。由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

财务活动中认真执行。4财务人员必须认真学习财务管理的有关规定。

做到帐目清楚，5搞好财务基础工作。帐证、帐实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标升级。

今年举办一期培训班，6搞好县区电算化培训。争取年底能计算机处理年报。

有良好的职业道德，7加强党风廉政建设。发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

四、考核办法

一) 市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

二) 对县区的财务工作。定期公布。

凡不在规定时间报送的一律视为迟报，2年报必须在规定的时间内报送。并按考核办法扣分。

发现财务基础工作不扎实，3内审、财务检查中。帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

幼儿园园务工作计划篇三

计划（初稿）

夯实管理基础、理顺管理流程，逐步构建高效运作的生产运营管理机制、打造适应现代化制造型企业发展要求的管理团队；开源节流，努力提升工艺技术、完善配套设备及设施，提高生产效率、缩短制造周期、降低制造成本，不断提高产品质量，努力为客户提供优质的产品和服务。抓住槟榔与熟食产品市场兴起的机遇，在稳定与强化以往业务和关系客户的同时，要努力创新和开发新的经营模式和业务渠道，打破以往业务经营瓶颈，努力开创公司新的局面。

（一）xx年经营目标

- 1、推行目标管理，实现产值1.5亿元，利润****万元。
- 2、应收款回收率98%以上。
- 3、生产成本降低3%-5%，劳动生产率提高10%，提升产品市场竞争能力。
- 4、产品合格率98.5%以上。客户满意度90%以上。
- 5、产品按期交货率达99%以上。
- 6、全年无重大安全和质量事故。
- 7、初步构建企业文化。

（二）xx年工作计划

一、 构建和完善公司组织运营体系，明确部门岗位职责，做到责任明确，保障各项工作顺畅运行。

xx年上半年要完成调整各部门的岗位设路工作，定岗定员定薪定责，建立完善的公司运作流程。明确各部门的工作范围和责任，分析分解各岗位的工作要求。这项工作的重要目的之一是为了使各级管理人员主动地按照工作岗位的职责和权限开展工作，以建立完整的公司运作体系。它是明年虹达彩印公司纳入绩效考核工作的基础。（具体在xx年度人力资源管理目标计划中详细）

二、 建立和完善公司薪酬和绩效考核管理体系，稳固员工队伍。

生活设施，努力提高员工的生活和工作条件，增强员工对企业的归属感，稳定员工队伍，将员工流失率控制在10%以内。这是完成今年经济目标的基础工作之一。

三、 加强公司企业文化宣导，建设学习型、协作型团队。

首先建立培训体系，根据各部门的需求以及公司生产和营销工作的需要，以内部培训的方式，开展员工入职培训、岗前培训和在职培训工作。组织开展专业知识，生产/营销技能，企业文化的培训，增强员工对企业的认知度及认同感，提高员工素质，增强员工责任和团队协作意识。（具体工作在人力资源工作管理目标及计划中有详细评述）

四、 增强企业技术开发能力，加强生产技术工艺管理

今年需加大新的客户和新产品开发的力度。根据熟食产品市场的需求，根据我司设备和工艺技术，需向熟食产品和夏秋冷制品包装和印刷技术及相关新领域靠近。为公司市场淡季经营时，提供更多的产品支持的同时，改变目前我公司产品结构单一的不利局面。对新产品开发工作要制定全年工作计划

开展，按期保质保量完成开发任务。

建立和完善公司生产技术工艺资料。根据不同季节，不同气候条件制定出标准的产品工艺技术文件。特别是彩印印刷工艺文件应包含标准产品配方，以及标准的工艺制造流程。计划通过2—3个月的时间对公司已有产品的工艺技术资料进行整理和补充，并进行验证、修订和完善。最大限度地稳定产品质量和提升客户满意度，为树立公司长期品牌效应，再以品牌效应占领市场打下基础。

技术工艺的规范管理另一方面可以更好的主动地服务于生产制造的需要，通过工艺技术的提升，设备的投入和改造，提高生产效率，降低生产成本。

五、 把握市场脉搏，拓展业务渠道，提升经营目标。

加强营销队伍建设,建立产品市场信息搜集渠道，及时反馈和分析市场需求和变化，制定和调整营销策略，以适应市场的要求。采用攻关的方式，列出本年度要重点开发的大客户，寻求合作；在开发新客户的同时，了解客户的发展潜力，重点培养几个新客户，是今年营销工作的主要方针和目标。

要实现经营目标，营销部门今年应重点做好以下几点工作：

1、 壮大营销部门队伍,并培养出熟悉行业，产品专业知识，有一定业务能力的业务精英

识培训工作以及技术讨论会，利用这些机会让业务员更深刻了解公司产品和质量，以及通过信息搜集和讨论来关注行业动态，分析我公司和同行业公司的优劣势，做到知己知彼，扬长避短，适时调整相应对策。

2、 加强营销团队建设，增强团队合作，创造良好的工作激情和氛围

如今从各大企业发展模式来看，现在是一个团队合作的时代，今年营销部要建立良好的沟通机制，例会机制，形成团队意识，与各部门之间和各员工之间要多交流，多合作，才能不断增长业务技能，达到共赢。

3、 服务老客户，开发新客户

建立完善的客户资料档案，并随时跟踪了解他们对产品的使用情况，做好售后的服务工作，听取他们的建议并认真分析整改。给客户营造良好的售后服务印象，寻求更深入的合作。在新客户的开发上，根据去年一年的摸索，我觉得今年的新客户开发主要可以通过以下几个方面去突破。

一、寻找兼职销售人员或开发业务合作伙伴关系

通过熟人朋友介绍，探访和电话拜访的方法来进行兼职业务人员的拓展，兼职业务人员可以是各相关客户重要部门管理人员的朋友亲属，也可以是潜在客户的合作伙伴。他们有特殊的关系，并具有相应的影响能力，如果能与他们达成合作，将对虹达采印开发新的客户十分有利。

二、xx年初我们要完善印制公司宣传彩册，让公司的经营理念、服务宗旨和品质、生产和技术的能力更加细致，业务员登门拜访时，能让客户更好的通过对我司的了解来予以接受。那么对xx年的经营目标和今后长远经营目标的达成将会起到很大的促进作用。

争取达成3家。

六、 开源节流，提升物料管理水平，加强成本控制管理。

计划部要做好如下工作

1、定期搜集原材料市场信息，每月做材料市场分析，在发掘

优质供应商的同时，每季度要评估有2家新供应商备选，做得货比三家。紧密配合产品生产和产品设计，搜集、采购符合要求的质优价低的原材料。采购成本力争与去年同期相比，全年单位采购成本下降2%。

2、着力控制废品的产生，提高原材料使用率，规范并加强物料的收发管理，严格物料消耗

定额考核，避免物料浪费现象的发生。

3、积极寻求内部合作，加强资源综合利用，降低成本。并确保生产物料按计划及时供应。

七、充分发挥财务的核算和监督作用，为公司经营决策服务。

财务部要逐步完善和规范产品报价和成本费用核算工作，财务管理要切入到销售和生产经营工作当中，提出财会建议。强化财务部门对物料管理的监督职能，落实财务对仓库存储数据管理的监督职能，对物料采购、物料管理、物料利用等工作环节提出财务意见。

八、 安全生产，品质经营。保障公司持续发展。

生产部要做好几下工作：

1、通过宣传培训强化员工安全生产意识，加强设备的检修管理，对生产现场进行周期性安全检查，将有安全隐患的设备、环境的管理落实到责任人。坚决执行公司安全生产管理制度、消防安全和安全保卫管理制度□xx年全年杜绝重大生产安全事故，杜绝消防事故的发生，确保公司财物安全。

2□xx年12月底前要将各个机台的维护与保养责任落实到各个岗位及个人，要做好上班前检查，下班前保养工作，务使设备完好运行。现场一定要加强定路和6s管理工作，通道要畅

通，物料要按区域摆放。及时清理不需要的物品物料，让现场井井有条，一目了然。

3□xx年月11月底前，针对xx前生产经营目标，在每天每班每台三边封机生产13万个，每天每班每台单口生产45万个的基础上，要做好各车间各机台和其它辅助岗位的人员合理匹配的分析工作。

4、生产部要在xx年12月底前加强与行政人事部的配合，加强和做好生产现场的技能培训和考核工作。特别是制袋车间，务要让所有在职员工充分胜任其岗位质量控制和机台操作能力。最好是能让各岗位人员一专多能，一才多用。

（三）、人力资源管理工作目标：（后附□xx年度人力资源管理目标）

随着槟榔市场和熟食品包装壮大，为公司发展也提供了良好的机遇，机遇也意味着挑战。只有不断挑战自我，实现自我超越我们才能赢得新发展机遇。随着公司各部门团结协作，共同努力，各项管理工作全面的提升，我们一定能够圆满完成既定目标。

虹达彩印有限公司总经理

刘文革

xx年11月12日

幼儿园园务工作计划篇四

新的一年、新的气象，想要在新的一年里干好工作，首先要有新的工作计划和目标。有了新的计划，就有了信心和努力的方向。

首先具备良好的业务素质是做好本质工作的前提和必要条件，始终把学习放在主要位置，提高自身的综合素质。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观，对领导开会讲话认真聆听，贯穿到自己的工作中去，努力丰富自己的技能，提高自己。要积极参加单位组织的各项活动，通过实践提高自己的思想素质。

1、我要严格要求自己，做好水厂每一项消毒工作，做到一泡二洗三清，把好水质关，正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失，明确个人利益和集体利益的关系。

2、认真检查保养设备，按时清洗更换滤芯，做到对设备材料及时清洗、对地面认真进行消毒，保证制水间一尘不染，坚持做到不利于水厂形象的事情不做，积极维护水厂的利益，把开支费用减少到最低，积极配合单位做好质量节能降耗的工作。坚持爱岗敬业，舍得付出，踏实肯干，努力把各项工作做到做好。

在工作中严格要求自己，增强服务意识，做到坚定、谦虚谨慎、把握原则，做到不谋私利、不损公肥私，不违法违纪，坚持遵守单位制定的各项制度，在新的一年里更上一个台阶。

20xx是我们公司业务往全国发展至关重大的一年，对于一个刚刚踏入服装行业的新人来说，也是一个充满挑战，机遇与压力并重开始的一年。因此，为了要调整工作心态、增强责任意识、充分认识并做好自己的工作。为此，在销售部的、两位同事的热心帮助下，我逐步认识本部门的基本业务工作，也充分认识到自己目前各方面的不足，为了尽快的成长成为一名优秀员工，我订立了以下年度工作计划：

1、熟悉公司的规章制度和基本业务工作

保证公司网络的正常运行，应付各种突发状况。作为一位新

员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于新人来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

(4) 年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的努力工作，我相信是我们销售部最热火朝天的时段。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把销售业绩做到最大化！

2、制订学习计划

做服装行业是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于员工来说至关重要，因为它直接关系到一个员工与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。服装知识、营销知识、部门管理等相关装修的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

3、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识，积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我在做好网络维护的前提下对的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望，我会更加努力、认真负责的去对待每一份工作，也力争胜任自己的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

幼儿园园务工作计划篇五

要求公司做好如下的工作：

所有销售都是为公司服务，所有员工都是企业的资源，销售活动是为企业发展服务。无论销售公司的什么产品，都是属于公司。而全部的网络、人员本身就是公司的资源，应该充分利用此资源，进行整体营销售及管理。

成都既然已经成立了营销售中心，应该将整个业务转移到成都，所有合同的管理、合同的审查、货款的催收、商业档案收集及管理、发货的确定等等，乐山只能作为特殊合同的审批、和后勤保障工作。

没有哪个企业销售中心根本不知道详细的发货情况、销售情况、回款情况的，这无论对市场的信息反馈还是市场控制都不利，营销中心对市场的决策主要信息来源为各种销售数据，如果失去这些数据，营销中心失去意义。

因此，具体要求为：

1、成都的智能：

负责全部的销售工作，乐山应该将全部的信息反馈直接转交到成都，成都进行必要的信息处理，而不是出现许多乐山事先进行处理、处理不下来后再让成都处理的局面，让业务员失去对企业的信任度。

2、乐山的智能：

提供每天的销售信息，发货、回款信息，应该严格管理，对重大合同实现审批。只能作为后勤保障和问题的最终决断处理。

1、召开一次全国地区经理会议，规定统一的市场运做模式，加强业务员对企业的信心，提高对企业的.凝聚能力。

2、要求对市场进行细分、进行招商、招聘，费用有公司采取

用药品冲抵的方法，减少公司现金的支出。

3、继续加大对市场的保护，要求统一销售价格。加大对市场的支持力度。

4、加强对合同和商业的管理。

1、分销商的合同管理

2、招商的利弊管理-----会议培训

3□20xx年上半年销售情况及下半年工作销售指标

幼儿园园务工作计划篇六

完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定年财务工作计划。

一、指导思想坚持党的各项方针政策。

根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

二、目标任务认真贯彻省统计局年财务工作要点。

按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，2按省财基处和市财政局的要求。作到账表一致。

认真搞好年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。3按省统计局、市财政局的要求。

开展内审及离任审计。4深入基层指导县区统计局中央统计事

业费的财务管理工作。

努力开源节流，5加强财务管理、完善财务管理制度。为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

做到专款专用，6管好用好全市各项普查工作经费。不挤占挪用。

认真学习《会计法》和财务电算化知识，7加强财务基础工作。做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。

按机关管理制度的规定，加强对各种费用开支的核算。按月落实到科室，定期公布。

财务管理工作中起到助手和参谋的作用。9积极为领导出谋划策。

三、措施加强对财务工作的领导。

其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

坚持原则，2财务人员必须按岗位责任制。秉公办事，做出表率。

反复征求职工意见基础上，3充实完善的财务管理制度。由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

财务活动中认真执行。4财务人员必须认真学习财务管理的有关规定。

做到帐目清楚，5搞好财务基础工作。帐证、帐实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标升级。

今年举办一期培训班，6搞好县区电算化培训。争取年底能计

计算机处理年报。

有良好的职业道德，7加强党风廉政建设。发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

四、考核办法

一) 市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

二) 对县区的财务工作。定期公布。

凡不在规定时间报送的一律视为迟报，2年报必须在规定的时间内报送。并按考核办法扣分。

发现财务基础工作不扎实，3内审、财务检查中。帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

幼儿园园务工作计划篇七

本学期是整个九年制义务教育的最后一个学期，学生即将面

面临着中考考验。这是一次真正意义上的'选拔考试。迎接好这次中考就成为本学期教学的一个重要工作。因此，在教学中应该帮助学生理解、吸收、吃透教材，对教材中的知识进行内化，即进行综合、应用、创新和中考思维的升华，把书本知识变成学生自己的知识。要有一定的时间作强化训练，通过训练，锁定差距，然后提出弥补差距的可操作性对策措施，千方百计缩小差距，改变尖子生少、中间断层、底子大的现状。对学生分批分层地辅导和督促，让他们实现最佳的成长理想，实现取得好成绩的愿望。

深入贯彻教育教学理念。认真总结教学经验，努力把学生的英语基本功打扎实，同时还得加强对阅读能力和综合应用能力的培养和指导，使学生在这方面的能力有所提高，力争在今年的中考取得一个理想的成绩。

1、学生情况分析

九年级一班本学期46人，二班本学期56人，上学期英语最高分138，最低分25。从上学期成绩来看尖子生少、中间断层、底子大，参差不齐，给上课带来很大的难度，平均分不及过差线。大部分学生基础差，想学的少，在里面混日子的有很大的一部分，男生居多。他们的学习情绪不稳定，也不能坚持不懈，少数几个中间生平时基本能够配合老师的教学，但自觉性和定性不足，有些默不出声，精神不振，课后很少复习功课，上课不注意听讲，问题出来了不动脑筋想，而是急于去想课本上找答案，半天说不出个所以然来，学习方法不灵活，需要老师的督促才会有所作为；也有个别学生属于不思进取型，积极性和主动性极差，他们或偏科甚至对英语学习毫无兴趣。

2、教材分析

本学年英语教学内容为一册，共15个单元，从上学期结束已经上完12个单元，剩余3个单元计划在4周内完成教学任务。

具体教学内容包括：

词汇：识记、理解、掌握书中的所有单词，熟练应用重点单词和短语，复习初中前四册中的所有单词。

语法：掌握 8 种时态，一般现在时，一般过去时，一般将来时，现在进行时，过去进行时，现在完成时，过去完成时和过去将来时。了解部分构词法，掌握英语的基本句子结构：五种简单句，并列句，复合句（状语从句及定语从句）。

阅读：主要训练学生根据问题找细节的能力。然后根据不同同学的水平，再分层次阅读文章。在阅读过程中针对长句子（复合句及含有多个从句的复合句）要教给学生分析句子结构的能力。

写作：书面表达是中考中失分最大的题目，所以对于大多数同学，先落实平时训练，要求学生注意主、谓、宾的基本结构及时态。并多做一些连字成句、连句成篇的训练。培养学生好的书写习惯，如大小写，标点等。

幼儿园园务工作计划篇八

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇，在新的一年里，你的工作计划是怎样的？下面是本站小编收集整理20xx工作计划，欢迎阅读。

做好发展党员工作，是建设高素质党员队伍，推进社区经济社会全面发展的迫切需要。为切实加强对该项工作的宏观指导，使发展党员工作有领导、有规划、有重点地进行，根据《党章》有关规定及上级党组织的要求，结合镇党员队伍实际，特制定20xx年党员发展计划。

一、指导思想

党员发展的指导思想是:坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,严格遵循发展党员工作“坚持标准,保证质量,改善结构,慎重发展”的十六字方针,发展壮大党员队伍,不断优化党员队伍结构为目的,把保证新党员质量放在首位,适当控制数量,注重改善机构,重点发展农村基层党员,不断增强党的阶级基础和扩大党的群众基础,不断增强党的吸引力、凝聚力和战斗力;禁止突击发展党员,同时又反对关门主义的方针,把乡镇党员发展工作提高到一个新水平。

二、工作目标

三年计划发展党员5名左右。每年实际发展数与计划数相比较,上下浮动幅度控制在10%以内。

分布目标:

- 1、发展企业员工2名左右。加大力度做好新成立党组织非工企业的发展党员工作。
- 2、发展农民党员3名左右。防止出现村(居)党支部三年以上不发展党员,做到基本消除村民小组无党员的现象,确保村(居)党支部的领导核心作用的发挥。
- 3、发展各类专业技术人员党员1名左右。
- 4、积极探索在新的社会阶层人员中发展党员工作的新路子和新方法,实现在非公有制经济组织中发展党员工作的新突破。
- 5、发展妇女党员2名左右;

结构目标:

- 1、年龄结构。在农村发展35岁以下的党员不低于发展总数的70%;在企业单位发展35岁以下的党员不低于发展总数的90%。

2、文化结构。在农村发展专科以上文化的党员不低于发展党员总数的30%;在企业单位发展专科以上文化的党员不低于发展总数的80%。

3、性别结构。发展女党员不低于发展总数的25%。其中，企业、农村、教学科研一线的女党员不低于发展女党员总数的45%。

三、工作措施

1、抓好源头，打牢基础。认真抓好入党积极分子的培养和教育教育工作。一是要建立一支数量充足、结构合理、质量较高的入党积极分子队伍。二是要抓入党积极分子培养教育工作，有针对性地抓好积极分子的培养教育工作，改变坐等积极分子上门的工作方式，增强工作的主动性、积极性和创造性，引导社会各方面的优秀分子向党组织靠拢。注重在回乡青年、学生和复退军人，企业和外出务工人员新的社会阶层中的广大人员中发现和培养入党积极分子。三是要抓好入党积极分子的培训，每年不少于2期，通过培训，使积极分子对党的性质、宗旨、奋斗目标、党员条件、党员的权利与义务等有较全面的认识 and 了解，真正解决思想认识问题，为发展工作创造条件。

2、严格把关，确保质量。发展党员工作要以《党章》和《发展党员工作细则》为依据，认真遵循“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针。坚持有计划发展原则，入党自愿原则和个别吸收原则，建立健全发展党员预审、政审、公示和责任追究等制度;使发展党员工作置于党内外群众的监督之下，确保发展质量。

3、加强领导，确保规划落实。发展党员工作是党的建设特别是党员队伍建设的基础性工作。

各支部特别是党组织的一把手一是要把发展党员工作列入重

要议事日程，放在同发展经济同等重要的位置，狠抓落实，实事求是地制定好具体的年度实施计划，对计划实行情况要定期检查，发现问题及时采取措施解决，防止工作与计划脱节。

二是要落实工作责任，实行目标管理，做到责任到人，措施到位，加强督查，狠抓落实。

三是要经常研究入党积极分子队伍建设中的新情况，新问题，有针对性的加强对入党积极分子的管理、培养和教育，不断壮大入党积极分子队伍。

四是要通过各种形式，积极宣传党的政治主张，启发、引导党外群众正确认识我们党，激发他们的政治热情，把他们吸引到党组织的周围。对于思想上要求进步，向党组织靠拢的积极分子，党组织要热情关怀，及时找他们谈话，提出要求和希望，使在生产第一线和青年中发展党员工作能够正常开展起来。同时，各级党组织要充分重视抓好党的后备军和助手——共青团工作，团的各级组织要及时把优秀共青团员推荐给党组织作为发展对象，不断壮大党员队伍，有计划、有步骤地做好发展党员工作，确保三年党员发展工作计划按时按质按量完成。

一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题以及做事情的时候，必须跳出以

前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

共2页，当前第1页12