

学校督导工作计划 公司督导年度工作计划 (优质5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

学校督导工作计划篇一

1、督查对象。凡20xx年度在范围内存在涉企收费行为的国家机关、事业单位及非企业组织，均需接受物价分局督查。

2、督查时间及方法。督查工作分两个阶段进行：

(1) 自查自纠阶段时间为20xx年3月1日至3月31日。各收费单位根据本通知要求，对本单位20xx年收费执行情况进行自查自纠，并在3月25日前将自查自纠情况表报物价分局。

(2) 上门督查阶段为20xx年4月1日至10月31日。

1、国家、省、市明令取消的收费项目、调整或降低收费标准政策的落实情况。

2、小型微型企业、创业型城市建设有关收费减免政策、新兴产业收费准入制度执行情况。

3、收费政策的执行情况。收费单位是否按照《关于公布部门和驻区单位涉企行政事业性收费目录的通知》和《关于公布行政事业性收费和政府定价经营服务性收费单位目录清单的通知》规定的收费项目、收费标准、收费范围等实施收费，各类培训收费是否按规定审批或者备案。

5、以往督查发现的收费问题、违规行为的自纠、整改情况。

6、收费情况年度报告制度。日常收费情况变更报告、收费单位收支状况年度报告是否及时。

收费单位应当提供以下真实、有效的资料：

（一□20xx年度收费政策执行情况报告1份并盖章。

（二□20xx年度财务决算报表、相关账册及审计结论等。

（三□20xx年度收费的票据。

对督查发现的问题将依法采取措施提出整改意见，涉嫌价格违法行为严格依法查处，情节严重的将上报管委会及市有关部门，追究相关责任人的责任。

学校督导工作计划篇二

以党的十九届五中全会精神和^v^^v^关于教育的重要论述为指针，结合我县实际，以“规范教育教学管理，提高教育教学质量”为主线，以“健康校园创建，打造平安校园”为中心，以“推进教育现代化，办好人民满意教育”为目标，以“推进特色校创建，打造高效课堂”为抓手，以创新管理体制机制为动力，以推进县域义务教育学校优质均衡为重点，全面贯彻落实《教育督导条例》、《中小学校责任督学挂牌督导办法》和《幼儿园责任督学挂牌督导办法》，不断完善教育督导工作机制，充分发挥教育督导的监督、检查、评估和指导职能，逐步加大督导工作力度，为全面推进xx教育事业科学协调发展助力。

新的学年，全县义务教育学校教育教学工作必须在六个方面抓实抓好。

一是要强化立德树人，坚持全面育人的正确教育观不动摇；

二是要强化安全意识，咬紧疫情防控、安全管理常态化不放松；

五是要强化队伍建设，坚持德才兼备的正确培养观不动摇；六是要强化常规管理，坚持狠抓落实的正确管理观不动摇。以督政、督学、督教为手段，以提高教育质量办人民满意教育为目的，坚持挂牌督导与专项督导相结合，终结性评估与过程性评价相结合，扎扎实实地开展20xx年的教育督导工作。

20xx年我们将紧紧围绕局党组重点工作，认真履职，扎实开展督导工作。

一是进一步加强督导队伍建设，提升督导能力和水平。

二是全力推进城乡义务教育一体化改革，促进县域义务教育优质均衡发展。

三是积极履行督政职能，协调落实编制、人事、公安、财政、规划、发改等部门职责，并敦促教育局相关股室重点落实教师队伍建设和管理、学校布局规划、义务教育学校标准化建设、消除超大班额、改革教育评价等任务。

四是以“两考”为核心，加大各学校备考工作的督导，助力教学质量提升。

五是对幼儿园集中开展办学行为督导评估，规范办园行为，提高办园水平。

六是认真组织督学开展综合督导和常规督导，强化学校管理和教育教学督导检查及质量监测，尤其是进一步落实“两考”工作专项督导，为20xx年决胜“两考”贡献督导力量。同时加大常规督导，为学校管理和教育教学工作把好脉，服

好务，为局党组决策提供依据，不断推动学校管理提档升级，促进教育教学质量提升。

(一)加强队伍建设，明确工作职责

学校督导工作计划篇三

(一)强化听课与评课，起好监控作用

1、听课对象：以新教师、青年教师为重点。

2、听课方式：以随机听课为主。

3、听课范围：全校范围内。各督导老师可以以本学科范围为主。

4、及时进行听课记载、评价，并作反馈、指导。同时检查教案和备课笔记。

5、每位督导老师本学期至少听课20学时。

(二)配合教务处，做好各种教学资料的检查与评估工作

二、配合教务处和教研室，做好相关的检查督导工作

1、配合教务处，做好期中教学质量检查的各项工作。

2、配合教研室，做好开展教研活动、教学调研等相关工作。

3、配合教务处、教研室，做好其他相关工作。

三、协助做好课程改革工作

课程改革是学校目前的重点工作，包括专业培养方案和课程标准的制定。

四、做好师徒结对的导师制工作

担任师徒结对导师的督导老师，做好相应工作，起好“导”的作用。

五、做好学校交给的其他临时性工作。

学校督导工作计划篇四

以全面贯彻党的教育方针，高质量地推进素质教育，着力提升全市教学质量为出发点，坚持以教学为中心，加强共同体内教学常规管理，规范教师的教育教学行为，切实把备课管理作为“向教学过程管理要质量，向课堂教学要效益”的重要抓手之一，推动共同体内教学持续、健康、和谐发展。

1、落实各学校教学常规管理工作措施，全面了解共同体内备课常规开展情况，规范教师备课行为。

2、促进教师自觉、认真地抓好教学设计工作，提高课堂教学质量和效果，促进教师专业成长，进一步提升教师新课程的实施能力。

3、客观、公正地评价学校教学管理，教师的工作业绩，为学校的综合考评、教师的工作积分量化提供依据。

本次专项督查分层分段进行，具体分两个阶段和两个层面。两个阶段：第一阶段为各校根据教学常规中备课的规定进行互查；第二阶段为督查组进行督查。

1、督查形式上采取“看、听、谈、问”的形式，深入到教研组、备课组、教师中间，查看集体备课记录，教师个人备课本，了解备课常规的落实情况。

2、迎检前各学校要进行认真的自检自查，并形成完整的综合

书面材料，届时检查组将听取学校的工作汇报。

3、各学校要本着“实事求是”的原则对待这次检查，安排专人分别负责每一项“检查内容”，基础资料按“各学科教研组”分别整理、分别摆放，以便检查。

4、原则程序安排为20分钟听取学校自查汇报，然后督查组查阅有关资料，并汇总复检学校情况，并根据市中小学教师教学常规备课专项督查考核量化表对学校的所有任课教师四查：

（1）查备课科目：每一位教师所任的科目都是本此督查的范畴。

（2）查备课课时：根据实际课程课时确定课时数量，检查每位教师的备课数量。

（3）查备课环节：根据备课管理要求及备课本查看各个环节是否做到。

（4）查备课质量：根据教学常规和备课管理的培训要求，查看每位教师主备科目的质量。

督查组根据客观、公正原则，量化打分，并对每一位教师的备课情况进行定格。

20xx年xx月上旬。

检查结果以优秀、良好、合格、不合格四个档次进行定格，并以书面形式反馈给学校，定格结果将作为教师教学业务能力评价的重要依据之一。

学校督导工作计划篇五

深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，

规范办学行为、深入推进课程改革，充分发挥教育督导监督、检查、评估、指导的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提升督导水平。

1、积极做好教育督导的宣传工作。

2、按照《溆浦县义务教育学生营养改善计划操作办法》要求，切实督促学校办好这项惠民的民生工程，让全体学生和广大家长共享改革开放之成果。

3、认真组织学习《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》，落实各项措施，完成各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。并在做好学校绩效目标考核的资料整理和归档工作。

4、有效开展对学校安全、德育、教学、教研、体艺21活动的督导工作，

1、进一步加强学校教育督导自身建设。认真学习溆浦县人民政府教育督导室编写的《教育督导工作手册》，理解掌握教育督导的相关理论知识，明确教育督导的内容和职责，熟悉相关教育政策文件精神，通过学习努力提高自己的督导水平，并积极做好教育督导的宣传工作。

2、做好各项大型检查的牵头、指导工作。本年主要是两项工作：一是要按要求做好我校（乡）三项评估数据汇总和档案资料整理归档工作，为迎接三项评估市检做好准备。二是认真落实完成《溆浦县20xx年中小学绩效目标管理责任书》的各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。

3、积极探索教育督导工作新模式。教育督导工作要紧紧围绕学校教学这一中心，既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学；既督导教学一线，也检查教学管理。努力从教与学、教与管多个方面研

究解决教学中存在的问题，并切实为教师、教学管理人员和学生提供帮助和指导。特别是要围绕学校工作计划和教导处工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。要求科任教师平时测试后到教务员处进行小考登记，并随时抽查学科测试试卷。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听一个人的课，检查一个人的教案作业，特别是对特岗教师要加强听课、评课，并及时指导以提高。教师队伍建设，教学改革是我们的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。总之，通过对教学工作的指导，对教师的备课、上课、作业批改，学生辅导、阶段测评质量分析等常规管理工作的督导，通过对随堂课、观摩课、示范课的及时点评、书面反馈，形成科学严谨的督导制度，保证学校教育教学工作规范有序的进行。

4、开展教学研究，为学校加强教学管理、提高教学质量献计献策，充分发挥智囊作用。督导室成员要结合学校教学工作的实际情况，开展教学研究工作，积极向学校领导和有关部门提出建议。及时反馈教学督导工作信息。督导室成员还应将自己的教学经验和学术见解写成文章，在学校交流，供全校教师学习和借鉴。

5、积极督导学校活动的开展。一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展体操比赛、艺术节活动等多个大型活动，我们不能只重形式不讲效果，为活动而活动，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须有实效性，具有可操作性，考虑要细致、全面。尤其是儿童节、国庆节、元旦等六个节活动的开展是为学生施展才华搭建的舞台。要真正使这些活动落到实处，使之收到实效。

6、学校文明养成教育的督导。为培养学生良好的生活、学习习惯，我校近几年来积极组织学生开展文明养成教育活动，树立养成良好习惯、成就美好人生的育人理念，学校督导室

必须继续督促该活动的有效开展，特别是三月份的寝室整顿必须督促到位，登记到位，以收到明显实效。

7、加强安全工作杜绝安全事故的发生，创建平安和谐校园。

8、教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的前提条件，更是学校和谐发展的重要保证。因此学校督导室要加强与教师的交流，深入到教师中去，倾听教师的心声和意见，及时将教师的意见反馈到学校，为学校制定人性化管理措施提供依据。

9、加强与学生的沟通，深入到学生中去，了解学生的要求和想法。在教学督导过程中始终坚持以教学质量为中心和以学生为本的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和学校各部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高教学质量。

10、协助学校开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工作。

11、认真填写各种检查、记载表格，搞好教学督导原始资料的积累工作。认真做好各项软件资料的整理归档工作。

12、按时上报学校教育督导信息，并落实到人，使之成为常规性工作，要求在信息质量上不断提高。

13、完成学校临时委托的各项工作。