

每日工作完成情况总结 员工日常工作总结 (汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

每日工作完成情况总结篇一

本人于×年×月有幸成为建行银行这个温暖大家庭中的一员，在我入职的四个月以来，我被分到×支行实习锻炼。在此锻炼期间，我能积极参加分行和支行组织的政治、业务学习，学习态度端正，遵守行纪行规，尊敬领导，团结同事，明确锻炼目的，服从安排，积极参与内部事务，虚心求教，积极主动地把大学所学的理论知识运用到实际工作当中来。虽然在该岗位的学习时间只有短短的四个月，但是我却从中受益匪浅，感慨良深，下面就是本人一年来工作的工作总结：

在思想上：一方面，我坚定自己的政治信仰，努力提高自己的思想觉悟，坚持中国共产党的领导，拥护党中央的决策，拥护党中央和国务院对建行股改的政策。另一方面，树立了以客户为中心的服务思想，在学习和实践，进一步地认识了建行“以客户为中心”的重要性。在省行培训期间，从省行领导的课堂上知道了“以客户为中心”的服务理念，但那时的认识只是停留在理论上，并没有切身体会。来到了专柜后，才发现这并非是一句空洞的口号，在竞争空前激烈的金融行业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，尤其是在这个金融业竞争空前激烈的时代，唯有牢牢树立“以客户为中心”的观念，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地。

在业务上，我也取得了巨大的收获，在学校的时候，对银行并不陌生，但那时的了解都是停留在经济理论上，宏观层面上的，对银行的具体业务不是非常的了解。来到专柜后，才发现银行并不是以前认识的那样只经办单纯的存取钱业务，还有许多的业务是我所不知道的，要学习的还有很多。在同事的帮助下，现在我基本上熟悉了储蓄专柜的运行流程，对个人金融业务的dcc操作系统达到了较为熟练的操作，能够作为一名现金柜员独立的上岗操作，承担相应的责任和义务，接受绩效管理的综合评估和相应的激励约束办法。

我还利用空闲时间认真学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间。凭借自己对文学的爱好，和平日的多加练习，具备了一定的文字总结、调查统计分析能力，能够及时对客户服务中发现的市场需求、产品和渠道等方面存在的问题以及客户建议等形成分析，以争取用最好的办法来解决问题和困难。

总之，在本次的实习锻炼过程中，我不仅学到了很多在书本里没有的知识，还更加确定了我的学习锻炼目标，端正了我的工作态度，考验了我的工作热情和耐性，更加坚定了我的工作决心。同时，在与建行人的接触中，“团队、敬业、创新、奉献”的建行精神地鼓舞了我，“诚信亲和，严谨规范，求真务实，拼搏进取”的建行作风也深深地留在我的脑海中。

这段时间来，我也感受到自己在多个方面的不同程度有了提高和进步，为以后学习会计和客户经理岗位打下良好的基础。好的开始是成功的一半，相信在接下来的实习锻炼计划过程中，我会以更饱满的热情，争取学到更多的知识，保质保量地完成基层锻炼工作。

每日工作完成情况总结篇二

20xx年下半年，对于医院、科室、个人来说都是一个转变、成长、奋进的半年，因为我们内科终于有了属于自己的'家。在这半年中我们不断面临着挑战和机遇经过这半年的工作和

学习我有了质的转变快速的成长明确了奋进的目标。我们内科护理遵循医院管理，倡导的以“病人为中心，以提高医疗服务质量”为主题的服务宗旨，认真执行本年度护理工作计划，按照医院护理服务质量评价标准的基本要求及标准考核细则，完善各项护理规章制度，改进服务流程，改善住院环境，加强护理质量控制，保持护理质量持续改进。现将总结如下：

- 1、对各级护理人员进行三基培训，每月组织理论考试和技术操作考核。
- 2、每周晨间提问2次，内容为基础理论知识、院内感染知识和专科知识。
- 3、组织全科护士学习了《护理基础知识》。
- 4、组织全科护士学习医院护理核心制度。
- 5、每个护士都能熟练掌握心肺脑复苏急救技术。
- 6、各级护理人员参加科内、医院组织的理论考试、院感知识考试、技术操作考核。

实行了“首迎负责制”，规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人提供各种生活上的便利，对出院病人半月内主动询问病人的康复情况并记录访问内容，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。半年中病人及家属无投诉，医院组织的服务质量调查病人满意率100%。

每周护士会进行安全意识教育，查找工作中的不安全因素，提出整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况，重大护理差错事故发生率为零。

护理文书即法律文书，是判定医疗纠纷的客观依据，书写过程中要认真斟酌，能客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要意义，使每个护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控。

病房每日定时通风，保持病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人提供安全有效的防护措施，落实岗位责任制，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要，上半年护理住院病人余人，抢救病人人，一级护理病人共天，无护理并发症。

急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

重点加强了医疗废物管理，完善了医疗废物管理制度，组织学习医疗废物分类及医疗废物处理流程，并进行了专项考核，院感小组兼职监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标达到质量标准。

- 1、基础护理有时候不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，卧位不舒服。
- 2、病房管理有待提高，病人自带物品较多。
- 3、个别护士无菌观念不够强，无菌操作时有不带口罩的现象，一次性无菌物品用后处理不及时。
- 4、护理文书书写有时候有漏项、漏记、内容缺乏连续性等缺

陷，特别是护理记录简化后对护理记录书写质量的要求有所下降，这是我急需提高和加强的。

5、健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

每日工作完成情况总结篇三

xx—x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在会计岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制会计会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，会计工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项

工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对会计业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

每日工作完成情况总结篇四

时光荏苒，20xx年已经过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，在这一年里，我在院领导、科主任和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮忙下，本着一切以病人为中心，一切为病人的服务宗旨，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和熟练地掌握了各项临床操作技能充分发挥岗位职能，并以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把安全第一放在首位。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的提高，现工作总结如下：

进取拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自我，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

作为一名外科护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意坚持无菌观念，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的团体职责感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。为患者供给全方位优质服务。

进取进取，严格查对，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在这一年的工作中我将克服自身的一切不足，取长补短，戒骄戒躁，不断完善自我，提高自我业务水平，争取在新的一年里在各方面都更上一层楼，取得辉煌业绩。

我坚持严格要求自我，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和团体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自我在技术上有所提高。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改善工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把所有工作圆满完成。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自我是护士队伍中的一员而自豪。在即将过去的一年里，要再次感激院领导、科主任和护士长给予的教育、指导、批评和帮忙，感激同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多提高和提高，同时也存在一些不足；主要是学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有必须差距，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自我的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自我的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的护士应当做的最起码的工作。

作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自我，我相信我会做到为人类的护理事业作出自我应有的贡献！

每日工作完成工作总结篇五

20xx年，受国际形势的影响，原油价格和煤层气价格不断走低，公司走过了最为艰难的一年。作为公司的一名财务人员，我始终以公司20xx年职代会确定的工作目标来要求自我，与公司同呼吸、共命运，凭着较强的职责心和敬业精神，较好的完成了本职工作，实现了自我的价值。这其中，有汗水也

有欣慰。现将这一年来的工作做如下回顾和总结：

（一）出纳工作

通过近几年的学习和工作实践，我已经熟练掌握了财务出纳方面的业务。我的工作主要是每个月气量结算，包括月底应收款erp挂账、财务fmis挂账到开票系统开发票、开收款收据，下月初fmis收款、账款到账收款，收入上划等几个流程。前几项erp系统和开票系统已经很熟练，但由于操作步骤多，事项繁琐，还需要更加细心认真，以防出现不必要的差错；后面的财务fmis挂账和收款程序，由于属于集团公司刚刚启用，所以还有许多的问题有待在以后的结算中逐步解决。

（二）日常费用会计工作

1、费用报销。我主要负责公司的费用集中报销工作。由于集团公司启用了集中报销系统，使得报销工作比以前更加繁琐，要求也更加严格、细致。从纸面票据审核到网上单据审核、影像扫描再到财务做账，都严格依照公司制度进行，对公司费用发生情况做全面掌握。在费用实际发生额度的基础上，同各部门尤其是各项目部进行充分沟通，针对可能出现超支的项目进行预警，在确保项目部日常工作正常进行的基础上，大力推行降本增效行动，以降低公司成本。

2、公司会计档案资料的管理。为了会计档案的完整无损，在保证收据、发票、报告、凭证、电子数据等资料手续完备，资料真实的基础上，严格按照会计制度要求每月底及时整理归档。

3、每月按时编制公司管理费用及预算分析表，及时将公司机关尤其是作业区的生产成本、费用发生情况进行总结并上报，充分了解每个项目占用资金情况，针对具体情况，充分分析原因，保证项目资金的利用效率，并提出有效建议控制成本，降低费用。

4、深入学习、使用sap财务软件。在学习使用sap过程遇到很多不懂的问题，经过自我的课件学习和同事的指导，已经能熟练使用sap软件，并通过erp与fmis融合系统完成日常工作，同时进行每月的月结、对账。

8、完成月度国家税务局的资产负债表、利润表等表格的填制及税费上缴工作；完成月度财务系统的报表填制及上报工作；对销售的煤层气，及时录入erp系统，开具收款收据和增值税专用发票，并及时进行销售款的催缴工作。

9、工作流程编制。在工作过程中，总结工作经验并及时记录。

（三）制度建设

针对日常工作中出现的特殊情况以及事项，及时寻找解决办法并且以制度的形式下发执行，在领导的指导下，结合具体职能人员的意见，共下发以下制度：

1、公司生产管理办法，理性支出分配办法，作业成本分析表。通过这些管理办法，及时掌握各项目部成本、费用运行情况。

2、备用金管理办法：为加强对资金的内部控制，规范业务借款行为，避免重复借款的现象的发生，特此对业务借款管理办法重新修订。

3、规范差旅费交通工具。

4、发票管理通知。

5、规范费用报销及付款通知。

（四）qhse方面

20xx年根据公司安全管理委员会会议精神的要求和日常的工

作实际，努力践行hse方针、政策，认真学习各种hse管理制度和规章，及时参加公司和安全科组织的各项宣贯和学习活动。尤其是对新《环境保护法》和《安全生产法》，不断领会新“两法”的内涵和精神，并参加了公司组织的新“两法”知识竞赛。在工作中对常用的电脑、电源等做到人走灯灭、人走电脑关；在作业区、工作现场，能做到正确穿戴劳保用品，服从现场人员指挥、管理等。20xx年个人在hse的认识和践行方面有了极大的提高，使hse精神和理念融入了自己的学习和生活当中。

（五）企业文化的学习

- 1、加入公司以来，参加公司各项培训，不断学习企业文化，并以企业文化要求自己，工作中践行企业文化，平时能够做到吃苦耐劳，加班加点，把各项工作做好。
- 2、积极参与公司举办的各种企业内刊，积极投稿，发表文章两篇。
- 3、积极、主动进行财务自我学习和提高，平时自我学习各种财务软件和规章制度。

（一）点亮热情，锻造自我。

财务是个大熔炉，需要严谨的工作制度和扎实的工作作风。俗话说：百炼成钢。虽然我一直在做一些基础的工作，未能为公司做出一些杰出的贡献，但从我的领导、同事中深刻感受到他们的压力有多大。财务就是一个大舞台，在这个舞台上，每个演员要把自己的角色扮演好，一台戏才能唱好，这个公司的工作才能搞上去。面对人员调动，工作职能发生了转变，新入职员工的经验欠缺，在一段时间里大家思想都有很大的波动，工作业绩水平有所下降，但是大家都没有过多地考虑个人的利益，还是一如既往地做着每天要做的事，以实际行动证明着自身的价值。

在财务科，每个人的脚步都更加急促，因为更多的事情等着去处理，更多的荣誉需要我们去努力争取。在这样的集体里工作我觉得浑身充满力量，更加认识到不管在哪个工作岗位都应该发光发热。以前我总是觉得自己的工作岗位要求不高，只要不出乱子就行，从别人身上我看到了自己的渺小和浅薄，如果在这样的大熔炉中都不能磨练努力工作的意志，那就会被工作所抛弃，成为无用之人。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己。我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就关键在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。“与其诅咒黑暗，不如点亮光明”，我认为问心无愧，对得起自己的工作就行，不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有这样不断战胜自我，超越自我。

（二）找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要。每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己走的路，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值。也许我们不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今天应该做什么。

（三）注重细节，精益求精。

俗话说：细节决定成败。每一项工作都是由无数个细节组成的，也许有人说一两个细节没做好没什么大不了，甚至认为只求结果不求过程，但我认为财务工作更应该严格要求。平

时工作中我要求自己注重细节，精益求精，审核发票时不合格的、手续不完备的坚决退回。对于我坚持原则的做法，有的同志颇有微词，但我坚持认为只有每一个工作细节都把握好才能把工作做到最好。会计工作就是一项要求细致的工作，容不得半点马虎。一个公司的经济命脉掌握在手，如果做错账乱做账，就不能给领导提供准确的信息，就会给公司造成不必要的损失。

“用心工作、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管在工作中兢兢业业，没有大的贡献，也没有大的失误，但经过一年来的努力，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：

一是会计业务知识水平亟待提高。作为一名信息化时代的会计工作人员，应该既要深谙会计业务，更要有超前意识，要成为一名优秀的财务人员，我的差距还很大。

二是工作作风不够踏实。有时懒惰、粗心的思想一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

改进措施：

- 1、加强对专业知识的尤其是sap系统的深入学习，改掉粗心大意的不良习惯，在工作中时刻树立细心、谨慎、为他人服务的意识。

- 2、应加强与领导的沟通，及时反馈领导安排的临时工作，主动汇报自己的各项工作。

- 3、努力提高与其他部门、项目部及合作公司交流沟通的能力，以利于日常工作更好地顺利完成。

- 4、养成良好的工作习惯，管理好自己的时间，提高工作效率，合理安排工作的先后顺序，努力寻求工作最优化。

结语：在加入煤层气开发公司的这段时间，我实现了思想观念的转变，学到了很多工作技能与工作方法，也基本能够顺利完成自己的各项工作。我将继续努力提高自己的工作质量与工作效率。