

# 个人年终工作总结及 个人年终工作总结(汇总6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 个人年终工作总结及篇一

20xx年的一整年已经过去，新的挑战又在眼前。在这一年里，有压力也有挑战。年初的时候，\_市场还没有完全复苏，那时的压力其实挺大的。客户有着重重顾虑，媒体有各种不利宣传，我却坚信\_的稳定性和升值潜力，在稍后的几个月里，\_市回升，我和同事们抓紧时机，达到了公司指标，创造了不错的业绩。

(六)团结、协作，好的团队所必需的。

2、对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

现今我已来工作x年多了，在20xx年的工作中，本人的销售套数为x套，总销额为x千万。在今后的工作中，我要更加完善自己，提升自己，增加各方面的知识和对\_各个地区的了解，不但要做好这个项目，更要跟着公司一起转战xx[]开拓新的战场。

在此，我非常感谢领导给我的这次锻炼机会，我也会更加努力的去工作，去学习，交出自己满意的成绩单。

## 个人年终工作总结及篇二

转眼间又将跨过一个年度，尽管来到公司刚n个月，但是感觉时间过的特别快，快的原因并不是因为时间匆匆的流逝，而是因为每天工作的都非常的充实。短短的两个月大家与我共同见证着我的成长，我们每一份子都希望能够在速柏取得进步、求得发展。

回顾这n个月来发生的点点滴滴有很多值得深思的东西，现有岗位的职责对我来说又是一个新的考验，同过往相比，无论是工作性质还是工作习惯都发生了转变，幸好在这段期间得到了各位领导和同事在工作上的支持与帮助，我深深的感受到了一种温暖。

新的一年开始之际，在我们期待公司未来发展的时候，有必要对过去一年的工作做一个回顾，对新的一年有个更好的工作计划，总结以往的经验，以待在新的一年有所改进。现将本人某某年的工作总结如下：

### （一）工作汇报

负责公司某某1设计

具体包括：

截止目前实行情况：

1. 某某事情修改完毕； 2. 某某事情修改完毕； 3. 某某事情修改完毕；

负责公司某某2设计

具体包括：

截止目前实行情况：

1. 某某事情修改完毕； 2. 某某事情修改完毕； 3. 某某事情修改完毕；

## （二）总结和经验

1. 合理安排时间

2. 工作中需要相互理解

3. 敢于承认自己的错误，对以后修正工作的一些见解

4. 工作中应急工作

## （三）新一年的展望

作为一名设计人员，工作能力的提高是重中之重，新的一年更加需要加强锻炼自身的设计水平和关注行业的发展，近一步提高自己的专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，争取做出更加优秀的成绩。

从某某年不完善的沟通和理解中吸取教训，在以后的工作中，与同事多沟通多探讨，勤问勤学，尽量把复杂的事情变得简单化，不走弯路。能够在工作上更好地锻炼自己的协调能力，部门间协同工作的时候能够再灵活一些。调整好工作安排，尽量不做“救火员”，在毫不知情的情况下接到较急任务时，事先提醒同事以后要提前给通知，尽量不打乱原本的工作计划。严格纪律预示着杰出的成绩，遵守公司制度，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，不骄不躁，积极配合开发。很好的理解自己工作，能够高质、高效的完成本职工作。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与综合能力，以适应时代和公司的发展，与各位共同进步，与公司共同成长，迈上一个新台阶。

## 个人年终工作总结及篇三

岁月如梭，在忙忙碌碌中\_\_年即将悄然离去，我来到\_\_公司也已经\_\_了，\_\_中我担任制造部装配线的班长一职，随着部门的不断扩大，不断成长，做为拉线的排头兵我的感触非常深刻！我感觉有必要对自己的工作做以下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心，也有决心把\_\_年的工作做到更好。下面我把\_\_年来的得与失简要的做一下总结！

### 一、取得的成绩

1、人员：

2、质量：

质量是企业发展之根本，在质量方面是容不得丝毫马虎的，通过几个月的努力我深刻的认识到了质量的重要性，时刻把质量放在首位，加强了员工的质量意识，对问题教多的工位进行分析重点培训，提高了员工的自互检能力，（其中11月份自互检不良项为0项）每天向拉线人员讲解产品知识，并要求他们严格按照作业指导书操作！每天对拉线加强巡检力度！

3、产量：

6月8号装配八线成立，在所有员工都是新手的的情况下，工艺员和我经过两天一遍一遍的指导使员工能很快、的学会实际操作，并且在正式生产中能够迅速的做出产量！在工作中我学会了怎么去计划，怎么安排，使拉线的平均效率保持在100%

以上!每天都能够完成指标甚至超产!但还是有很多地方没有计划!

#### 4、物料消耗:

在物料消耗方面,我有了更深的理解从事企业首先要有节俭的精神,这便是根。经营管理讲究成本,不节俭,物料就会浪费。秉承着公司的理念我们严格按照公司的制度操作,首先每天下班前坚持日清日盘,每天能够很清楚的知道拉线物料的在线量,其次对每个工位的员工培训正确的操作手法,讲解物料的重要性,让每个员工养成自主管理意识!这基本上控制了拉线的人为报废的问题发生!

## 二、存在的不足

2、管理,尤其在人员管理方面没能很好的按照公司的规章制度来严格要求员工,认为只要保质保量的做好生产任务其它可以放宽松,导致拉线员工上班期间走动比较频繁,上班说话聊天的问题时有发生。班组没有凝聚力,没有合作精神!每个月会有人员离辞工的现象,这些都属于管理不当所造成的!

3、执行率,在着方面我做的不是很到位,没有及时的按照规章制度做事,比如要求日清日盘,在十月份共有5次未盘点的现象,两次未及时交报表,且在平时的工作中对于领导临时下达的任务总是推三阻四也充分证明了我在执行率放面需要提高。

总之回想自己这\_多所走过的路,所经历的事情,没有太多的感慨,没有太多的惊喜,多了一份镇定,从容的心态。也犯过错,做错过事情,但,在公司领导的带领和帮助下,加之部门同事的鼎力协助,自己立足本职工作,使得我的工作及时顺利进行。最重要的是学到了很多管理方面的知识。通过一段时间的努力,使我个人的耐心、细心程度及对工作的合

理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望，受益匪浅。

总结\_\_年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向领导和各位同事学习，\_\_年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、在明年的工作中，要提升自己的管理能力，没有规矩不成方圆，在完成产量保证质量同、时，也要加强管理，严格按照规章制度要求员工，建立一个具有凝聚力，有杀伤力和谐的班集、体!、目标将人员流失率控制在1%以内。并且在明年的工作我着力于为公司多培养几个有、上进心、有责任心的班组长，为部门奉献力量!

2、提高自己的细心程度，多巡拉，及时发现问题，杜绝批量性问题的发生，使问提扼杀在摇篮里，、目标月pq2合格率保持在99%以上，0事故、，3张质量违规，杜绝过程失误，、自互检不良项控制在5项以内!一检合格率达到95%以上!(由于\_\_年里物料异常较多严影响质量与产量，在\_\_年公司能否加强物料方面的控制)

3、在执行率方面有待提高，对各方面所要求的事及时去做，对上级安排下来的事尽自己最大的能力去完成!今天的事绝不拖到明天，做到今日事今日必!

4、做事情要从三方面考虑：事情的辩证性、有序性、全面性。这九个字着实让我懂得了做事情的时候一定要考虑到前后，怎么才能更合理的安排时间提高做事效率、，拉线平均效率要达到100%以上，发现问题善于分析总结，及时组织人员解决来保证人均效率，保质保量完成生产任务!(由于彩色系列订单比较散，打印机速度较慢，为了提高效率我建议在不影响出货的情况下能否将颜色集中在一起下单，并且改进打印机)

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

总之，我将更加努力做好自己份内的事情，与同事之间更好的协作，没有最好只有更好。相信在各位领导的带领下，在给力的\_\_年我们个人的潜力更好的挖掘，能力得到更好的提升和锻炼，\_\_会越来越强大，相信公司也一定会走得更远，开拓不同的领域，市场占有率逐步高升。

让，我们一起迎接，一起挑战新的一年。明天会更好……

## 个人年终工作总结及篇四

20\_\_年即将结束。回顾20\_\_年的工作，既有丰硕的喜悦，也有汗水。过去一年的工作总结如下：

### 一，虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(1)20\_\_年，我会自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我会边做边学，不断掌握积累经验的方法。本人注重以工作任务为牵引，依靠工作岗位学习提高，通过观察、探索、数据咨询、实践锻炼，快速完成任务。另一方面，问书，问同事，不断丰富知识和技能。在各级领导和同事的帮助和指导下，我们不断进步，逐步摸清了工作的基本情况，找到了突破口，抓住了工作的重点和难点。

(2)20\_\_年项目维修主要包括：卫生间后墙瓷砖，吊顶维修，两个宿舍走廊护栏和宿舍阳台护栏维修，各种尺寸的千修！

二、重视自身工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(1)20\_\_年上\_，公司制定了完善的规章制度和考勤制度。20\_\_年下\_，行政部组织召开了20\_\_年工作安排会议。年底进行工作目标绩效评价，评价结果纳入各部门经理年终绩效。在工作目标的实施过程中，宿舍管理完善了工作制度，有效促进了管理水平的整体提高。

(二)清洁工不定期检查的

(4)加强组织领导，认真落实消防工作责任制。为了全面贯彻“预防为主，防消结合”的方针，公司建立了在上级领导下的消防安全检查制度，促进了各项消防工作的有效开展。

三、主要经验和收获

在过去一年的安全工作中，一些工作已经完成，并取得了一定的成绩。综上所述，有以下经验和收获：

(一)只有定位自己，努力熟悉基础业务，才能更好地适应工作。

(2)积极融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

(3)只有坚持原则，执行制度，认真清点，才能完成好物资的采购和接收。

(4)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。

(e)加强与员工的沟通，与员工良好沟通，解决工作中的情感问题，与员工交流思想。



#### 四，加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展日常检查。将安全教育作为重点检查内容之一。冬季，公司对电线和宿舍区进行消防安全检查。

(2)经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底!基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了只是埋头苦干，不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这一年，从无限安逸中走出了这一年。除此之外，在工作的同时，我也明白了与人打交道的道理，以及拥有一个良好的心态、对工作的热情和与之相比的责任感是多么重要。

(3)总结：在这一年的工作中，接触到了很多新的东西，出现了很多新的问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。

#### 五，听取员工意见

定期召开工作会议，听取以下员工意见，敢于推荐人才，总结工作成绩和问题，及时采取对策!

#### 六。不足

总的来说，仍然存在一些亟待解决的不足和问题，主要表现在以下几个方面：

1、不够学新东西，经常凭经验做事，用以前的工作套路处理问题，说明在工作中大胆创新是不够的。

2. 这个部门有一些员工，自尊心很强，在工作中各行其是，做自己的事，公然违抗公司的制度，挑拨同事间的是非，嘲讽挖苦。这些条件不利于同事之间的团结，要从思想上教育或惩罚他们，为企业创造良好的工作环境和形象。

3. 虽然我们做了很多工作，加固门窗，与公司 and 员工一起宣传，提高自我防范意识，但这仍然不能解决根本问题，后来引起了上级领导的重视。现在工业园区安装了高清视频监控系系统，可以更好地防止盗窃。

## 七、下一步

针对20\_\_年工作中的不足，为了做好新的一年工作，要突出以下几个方面：

(1) 积极与员工协调，进一步理顺关系；

(2) 加强管理知识的学习和提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三) 加强基础工作建设，加强管理创新实践，促进管理水平的提高。

在今后的工作中，要不断创新，及时与员工沟通，向员工宣传公司管理的相关规定，提高员工的安全意识，严格要求自己的安全管理，为公司员工树立榜样。在明年的工作中，我会继续努力，向领导汇报工作中的想法和感受，及时纠正和弥补自己的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，合作才能成功，推动我们的工作向前发展！我相信：在上级的正确领导下，\_\_会有更好的明天！

## 个人年终工作总结及篇五

20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，

连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现简要回顾总结如下：

(一)强化形象，提高自身素质，做好个人工作计划。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，

主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

## 个人年终工作总结及篇六

当日历一页页地翻过，直活的轨迹，收获着丰收的喜悦。让我对于x银行有了更加深到翻完最后一页，一年就这样不知不觉，悄无声息地度过。这一年里，我们用计算机键盘绘出了满天霞光，用手指拔落了万颗星辰；我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天办理各种业务，虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生入的了解，也让我通过自身的学习、领导和同事的教育帮助，提升自己的业务技能，更加胜任自己从事的岗位工作。

这一年里，我们经历了很多事情。岗位的调动，业务技能测评□it蓝图上线等，在一边认真忙着工作的同时一边努力地完成这些事情。每一样我都尽心尽力去完成。特别是业务技能测评，对于我们从没练过的技能项目来说，第一次就要达到能手，的确有点困难。不过我不怕，为了不拖累营业部绩效分数，也为了自己业务技能的提升，从九月份开始，我就坚持天天练，不管是周末还是法定节假日。终于功夫不负有心人，在最后的考试中两项技能得了二级能手。

而且在工作中，我的业务量也比以前有明显增加，不熟悉的业务也很多，我都虚心向同事请教。其他的考试也过关。在坚持业务技能测评的同时，还在新岗位上不断学习和摸索，经常加班到很晚，但是我没有一句怨言，我觉得在其位谋其职，必须要把自己的本职工作做好，保证工作顺利进行。

这一年任务也挺多的□x信用卡，揽存存款，为了完成信用卡，我跑了好多地方，找了好多人，最后在规定的时间内完成了

支行下达的任务。

同时还帮助身边的新员工，不厌其烦地回答他们提出的问题。文优服务方面，我尽量让客户高兴而来，满意而归，快捷高效的办好每一个客户的业务。我会再接再厉的。

当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久“的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提升自己、更加严格要求自己，为中行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处！

新年新气象，我们要进一步认真学好业务，不断提升自己各方面的业务知识和技能。努力完成好“开门红”的任务，为新的一年打下扎实的基础。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为\_\_银行事业发出一份光，一份热。