

# 政府采购自检自查报告 政府采购自查报告 (汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 政府采购自检自查报告篇一

根据《关于转发州财政局监察局审计局转发云南省财政厅云南省监察厅云南省审计厅关于开展全国政府采购执行情况专项检查的通知》精神（西财采〔2008〕1号），\*\*县地方志编纂委员会办公室结合《云南省财政厅、云南剩监察厅、云南省审计厅转发财政部、监察部、审计署、国家预防腐败局关于开展全国政府采购执行情况专项检查的通知》，召开了全体干部职工工作会议，组织实施了自查、互评等工作。现将我室近期采购执行自查自纠情况汇报如下：

2006年1月至2007年12月，我室各项采购预算（计划）共计12元，实际采购金额131320.11元，其中：2006年实际采购金额1197473.55元、占91.19%，2007年实际采购金额11572.56元、占8.81%。

### （一）组织学习和广泛宣传，营造舆论氛围

组织办公室全体职工认真学习了中央治理商业贿赂领导小组印发的《关于组织开展不正当交易行为自查自纠的实施意见》和《云南省财政厅云南剩监察厅云南省审计厅转发财政部监察部审计署国家预防腐败局关于开展全国政府采购执行情况专项检查的通知》精神，使全体工作人员认识到商业贿赂的危害性和党中治理政府采购领域商业贿赂的意义，进一步增强了自觉抵制商业贿赂和廉洁自律的意识。

（二）坚持原则，严肃对待，着力抓好自查自纠工作，认真抓好整改。

（三）加强制约监督，严格操作程序

高标准，严要求，做到三个坚持，四个公开是做好统一采购工作，规范统一采购行为的重要手段和有效措施。我们在实际工作中，一是坚持统一采购项目必须按规定程序报批，要求必须落实统一采购预算资金；二是坚持按《政府采购管理办法》规定的条件，确定采购方式；三是坚持回避制度，与统一采购工作有利害关系的人员不得进入评委。在具体管理过程中，要坚持信息公开；资格审查标准公开；合同条款公开；评标标准、方法公开。

在国家和上级政府采购法规尚不完善的情况下，办公室制定的各项规章制度、实施办法在统一采购具体执行中存在不完善不全面的问题，有时出现无章可循的情况。同时，现行的部门预算制度、国库集中支付制度与政府采购制度的要求有时相矛盾，尚不衔接配套，亟需修订和完善。

（一）进一步组织好学习教育活动

组织相关人员深入学习《政府采购法》、《反不正当竞争法》等法律法规，运用各种媒体多种方式，加大宣传教育力度，纠正商业贿赂是交易“潜规则”、发展“润滑剂”等模糊认识和错误观念，提高对不正当交易行为自查自纠的自觉性和法制意识。

（二）继续深入开展自查自纠

，明确整改方向，突出整改重点，落实整改责任，切实加以整改。

### （三）继续完善办公室采购管理制度

在调研、自查自纠的基础上，针对治理工作中暴露出来的问题及其表现形式和薄弱环节，建立健全各项管理制度；进一步明确政府采购监督管理和操作机构职责，避免“越位”和“缺位”；通过严格和强化采购预算编制和执行管理，确保按照政策制度规定进行统一采购，从制度上堵塞漏洞，杜绝腐败案件的发生。

预防腐败是一项系统工程，在今后的工作中，我室将在\*\*县人民政府的统一领导下，精心组织，扎实开展，确保专项治理工作不走过场，整改措施落到实处。通过专项治理，使统一采购当事各方认识普遍提高，商业贿赂行为得到有效遏制。

## 政府采购自检自查报告篇二

区编办：

按照西编办〔2013〕13号文件通知的要求，我中心成立了以主要领导为组长的检查评估小组对中心机构设置的科学性、编制使用的合理性，职能发挥的有效性，运行机制的先进性认真展开了自查，现将自查情况汇报如下：

### 一、自查评估内容

（一）机构设置的科学性□xx区政府采购中心是经编委会2007年批准成立的正科级事业单位，隶属区财政局。内设工程及设备采购股、综合服务股x个职能股室□x名编制，其中：正科级x名，副科x名，一般干部x名。主要职责是：提供优质服务、节约财政资金，公开、公正、公平的实施全区行为的政府采购，公开招标。本单位自成立以来，采购职能不断加强，采购范围不断扩大，机构具备设立的必要性和科学性，但更具业务发展现状，原有的设备采购股，综合服务股，两个内设机构不能适应目前采购资金和采购范围不断扩大现状，内控、

监督机制不够健全。

(二)编制使用的合理性。经2012年区编委会追加x名事业编制后，采购中心现有事业编制x名，其中：正科级x名，副科级x名，一般干部x名。目前，我中心实有人数x名，其中正科级x名(区财政局副局长兼任采购中心主任)，副科级x名，一般干部x名(含被抽调至区财政局工作的x人，不含从其他单位借调x名干部)。人员分工安排基本合理，没有人浮于事、编制资源、人力资源浪费现象，但人员编制不足。

(三)职能发挥的有效性。根据事业单位“九定”方案所确定的职责，我中心认真对各类采购业务充分发挥自身采购职能，始终按照《中华人民共和国政府采购法》本着公平、公正、公开的服务宗旨进行各类招投标活动，竭诚为全区行政事业单位购置性能最优、价格最低的产品，紧紧围绕服务全区经济社会发展、节约财政资金的目标发挥采购中心的职能;组织对每年定点协议供货商进行一次全面检查，对其管理制度、人员状况、台账建立等情况进行现场核查，对未建立台账，工作环境差、制度不健全、服务态度差的企业进行了通报，有效的改善了定点供应商的供货环境;自我单位成立以来，累计共组织各类招标活动x余次，累计采购金额x亿多，累计节约财政资金x多万元，节约率达到10%以上，确保了财政资金安全高效运行。，(四)运行机制的先进性。为了进一步规范政府采购程序，更好应对政府采购中的质疑等问题，我们建成了x平方米政府采购大厅和专业的采购档案室。改建后的政府采购大厅，具备高清监控、同步录音、数字展台、信号屏蔽等先进功能，并配备专家电子抽取系统，从硬件上进一步严格个政府采购;制定了□xx区政府采购中心内部管理制度□□□xx区行政事业单位公务用车管理办法□□□xx区政府采购档案管理暂行办法□□□xx区2012年度行政事业单位协议供货货物审批最高限价》不断完善政府采购程序，形成了一整套行之有效的采购运行机制，维护了我区公平、公正的政府采购市场竞争秩序。

## 二、存在问题

1. 近年来，我区的政府采购规模和范围不断扩大，采购项目专业技术要求越来越高，但因缺少编制，工作人员尤其是具备专业技术的人员不足，内设机构划分也不够细。
2. 采购中心无任何获批准的收费项目，且省、市以及本地区其他县级所设立的政府采购部门均为参照公务员管理单位，而xx区政府采购中心单位性质仍为事业，未能参照公务员管理。

## 三、意见建议

1. 细化内设机构，将原来的工程及设备采购股分设为工程采购股和设备采购股两个股室，多增设监督检查股，使原来的2个股室增加为4个股室。
2. 增加副科编制x名，纪检组长编制一名，一般干部编制x名(按每个股室x名的最少配备标准核定)，工勤人员编制一名(司机)。
3. 参照各级编制设置情况，将区政府采购中心单位性质转变为参照公务员管理单位。

## 政府采购自检自查报告篇三

于开展全国政府采购执行情况专项检查的通知》，召开了全体干部职工工作会议，组织实施了自查、互评等工作。现将我室近期采购执行自查自纠情况汇报如下：

### 一、办公室采购基本情况

2006年1月至2007年12月，我室各项采购预算（计划）共计12元，实际采购金额131320.11元，其中：2006年实际采购金

额1197473.55元、占91.19%，2007年实际采购金额11572.56元、占8.81%。

## 二、办公室采购执行自查自纠专项工作开展情况

### （一）组织学习和广泛宣传，营造舆论氛围

组织办公室全体职工认真学习了中央治理商业贿赂领导小组印发的《关于组织开展不正当交易行为自查自纠的实施意见》和《云南省财政厅云南剩监察厅 云南省审计厅转发财政部 监察部 审计署 国家预防腐败局关于开展全国政府采购执行情况专项检查的通知》精神，使全体工作人员认识到商业贿赂的危害性和党中治理政府采购领域商业贿赂的意义，进一步增强了自觉抵制商业贿赂和廉洁自律的意识。

### （二）坚持原则，严肃对待，着力抓好自查自纠工作

自5月6日开展自查自纠以来，我室坚持原则，认真对待，不走过场，认真做好三个“坚持”，即坚持依法办事，坚持自查自纠与检查监督并重，坚持自查自纠与反行贿反腐败联系起来。组织和督导职工对照中央、财政部及兵团、师有关文件和领导讲话精神，联系思想实际，检查并纠正职工在思想认识上的偏差，查找在认识高度、重视程度、工作力度及法制观念、廉政意识、职业道德等方面存在的不足，从办公室现行内部管理制度、运行机制和监督制约机制上进行自查自纠，重点查找损害人民群众切身利益的突出问题。通过开展内部自查，摸清不正当交易行为等情况，以确定其是否存在商业贿赂行为。深入查找问题，深挖思想根源，纠正错误观念，营造活动氛围，明确整改方向，通过深入细致的调查研究，制定相应的整改措施，认真抓好整改。

### （三）加强制约监督，严格操作程序

高标准，严要求，做到三个坚持，四个公开是做好统一采购

工作，规范统一采购行为的重要手段和有效措施。我们在实际工作中，一是坚持统一采购项目必须按规定程序报批，要求必须落实统一采购预算资金；二是坚持按《政府采购管理办法》规定的条件，确定采购方式；三是坚持回避制度，与统一采购工作有利害关系的人员不得进入评委。在具体管理过程中，要坚持信息公开；资格审查标准公开；合同条款公开；评标标准、方法公开。

### 三、存在的问题

在国家和上级政府采购法规尚不完善的情况下，办公室制定的各项规章制度、实施办法在统一采购具体执行中存在不完善不全面的问题，有时出现无章可循的情况。同时，现行的部门预算制度、国库集中支付制度与政府采购制度的要求有时相矛盾，尚不衔接配套，亟需修订和完善。

### 四、今后工作的方向

#### （一）进一步组织好学习教育活动

组织相关人员深入学习《政府采购法》、《反不正当竞争法》等法律法规，运用各种媒体多种方式，加大宣传教育力度，纠正商业贿赂是交易“潜规则”、发展“润滑剂”等模糊认识和错误观念，提高对不正当交易行为自查自纠的自觉性和法制意识。

#### （二）继续深入开展自查自纠

自查自纠是进行自我教育、自我整改。

（三）继续完善办公室采购管理制度在调研、自查自纠的基础上，针对治理工作中暴露出来的问题及其表现形式和薄弱

环节，建立健全各项管理制度；进一步明确政府采购监督管理和操作机构职责，避免“越位”和“缺位”；通过严格和强化采购预算编制和执行管理，确保按照政策制度规定进行统一采购，从制度上堵塞漏洞，杜绝腐败案件的发生。

预防腐败是一项系统工程，在今后的工作中，我室将在\*\*县人民政府的统一领导下，精心组织，扎实开展，确保专项治理工作不走过场，整改措施落到实处。通过专项治理，使统一采购当事各方认识普遍提高，商业贿赂行为得到有效遏制。

## 政府采购自检自查报告篇四

区编办：

按照西编办〔2013〕13号文件通知的要求，我中心成立了以主要领导为组长的检查评估小组对中心机构设置的科学性、编制使用的合理性，职能发挥的有效性，运行机制的先进性认真展开了自查，现将自查情况汇报如下：

### 一、自查评估内容

（一）机构设置的科学性□xx区政府采购中心是经编委会2007年批准成立的正科级事业单位，隶属区财政局。内设工程及设备采购股、综合服务股x个职能股室□x名编制，其中：正科级x名，副科x名，一般干部x名。主要职责是：提供优质服务、节约财政资金，公开、公正、公平的实施全区行为的政府采购，公开招标。本单位自成立以来，采购职能不断加强，采购范围不断扩大，机构具备设立的必要性和科学性，但更具业务发展现状，原有的设备采购股，综合服务股，两个内设机构不能适应目前采购资金和采购范围不断扩大现状，内控、监督机制不够健全。

（二）编制使用的合理性。经2012年区编委会追加x名事业编制后，采购中心现有事业编制x名，其中：正科级x名，副科



级x名，一般干部x名。目前，我中心实有人数x名，其中正科级x名（区财政局副局长兼任采购中心主任），副科级x名，一般干部x名（含被抽调至区财政局工作的x人，不含从其他单位借调x名干部）。人员分工安排基本合理，没有人浮于事、编制资源、人力资源浪费现象，但人员编制不足。

（三）职能发挥的有效性。根据事业单位“九定”方案所确定的职责，我中心认真对各类采购业务充分发挥自身采购职能，始终按照《中华人民共和国政府采购法》本着公平、公正、公开的服务宗旨进行各类招投标活动，竭诚为全区行政事业单位购置性能最优、价格最低的产品，紧紧围绕服务全区经济社会发展、节约财政资金的目标发挥采购中心的职能；组织对每年定点协议供货商进行一次全面检查，对其管理制度、人员状况、台账建立等情况进行现场核查，对未建立台账，工作环境差、制度不健全、服务态度差的企业进行了通报，有效的改善了定点供应商的供货环境；自我单位成立以来，累计共组织各类招标活动x余次，累计采购金额x亿多，累计节约财政资金x多万元，节约率达到10%以上，确保了财政资金安全高效运行。 ，（四）运行机制的先进性。为了进一步规范政府采购程序，更好应对政府采购中的质疑等问题，我们建成了x平方米政府采购大厅和专业的采购档案室。改建后的政府采购大厅，具备高清监控、同步录音、数字展台、信号屏蔽等先进功能，并配备专家电子抽取系统，从硬件上进一步严格个政府采购；制定了[]xx区政府采购中心内部管理制度[][][]xx区行政事业单位公务用车管理办法[][][]xx区政府采购档案管理暂行办法[][][]xx区2012年度行政事业单位协议供货货物审批最高限价》不断完善政府采购程序，形成了一整套行之有效的采购运行机制，维护了我区公平、公正的政府采购市场竞争秩序。

## 二、存在问题

1. 近年来，我区的政府采购规模和范围不断扩大，采购项目

专业技术要求越来越高，但因缺少编制，工作人员尤其是具备专业技术的人员不足，内设机构划分也不够细。

2. 采购中心无任何获批准的收费项目，且省、市以及本地区其他县级所设立的政府采购部门均为参照公务员管理单位，而xx区政府采购中心单位性质仍为事业，未能参照公务员管理。

### 三、意见建议

1. 细化内设机构，将原来的工程及设备采购股分设为工程采购股和设备采购股两个股室，多增设监督检查股，使原来的2个股室增加为4个股室。

2. 增加副科编制x名，纪检组长编制一名，一般干部编制x名（按每个股室x名的最少配备标准核定），工勤人员编制一名（司机）。

3. 参照各级编制设置情况，将区政府采购中心单位性质转变为参照公务员管理单位。

## 政府采购自检自查报告篇五

宋

家

营

中

学

2008年1月5日

局财物科领导：

我校接到通知，马上对照“蓟教育发[2007]39号文件”内容逐一认真自查。并成立了以田义民校长为组长，孙浩明主任为副组长，王金副校长等为成员的集中采购的自查小组。2007年，我校打印纸、纸杯、粉笔、板擦、档案袋、班主任工作手册等后勤物资均由管理中心采购，一部分冬季采暖用煤向管理中心申请采购无货，经中心校批准从其它处购买，一些小用品如螺丝钉、油漆等管理中心无货由其它处购买。

我校坚决执行上级文件精神，实行集中采购。

2008年1月5日