

# 酒店合同专用章(优质5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 酒店合同专用章篇一

乙方：

身份证号码：

一、甲方以小时工形式招用乙方，乙方负责将甲方工作，招用时间自年月日至年月日止。

二、乙方按甲方的工作要求，每工作1小时劳动报酬为人民币元。甲方按乙方实际工作小时结算劳动报酬，于每月支付给乙方。

三、乙方应遵守甲方的规章制度，遵纪守法，做好本职工作。乙方有严重违纪、失职、营私舞弊或给甲方利益造成损害的，甲方可以随时解除劳动合同；甲方未按约定支付劳动报酬、提供劳动条件或以不正当手段强迫劳动的，乙方可以随时解除劳动合同。

四、甲、乙任何一方违反本合同的约定，给对方造成损失的，应给予赔偿；任何一方无故解除劳动合同，应承担合同违约金元。

五、甲乙双方需约定的其他事项：

六、本合同一式两份，甲乙双方签订后各保留一份。

## 酒店合同专用章篇二

甲方：（“用工方”）

名称：

法定代表人：

注册地址：

邮政编码：

乙方：（“受聘方”）

姓名： 性别： 民族：

居民身份证号：

家庭住址：

户口所在地：

联系电话：

订立劳动合同地点：北京市朝阳区

根据《中华人民共和国劳动法》和非全日制用工相关法规，甲乙双方本着平等自愿、友好协商的原则，就甲方招聘乙方为兼职员工签定本合同，双方需共同遵守。

### 第一条 合同期限

合同期限为：年月日到止。

### 第二条 工作内容

(一) 乙方职位：

(二) 乙方工作职责：及甲方临时安排的工作。

(三) 甲方应向乙方提供必要的工作支持，乙方需严格按甲方要求的工作进度完成工作职责内的各项任务。

### 第三条 工作时间

工作时间：乙方需根据甲方工作安排按时出勤。

### 第四条 劳动报酬及保险待遇

(一) 乙方工资标准为

(二) 工资支付时间及方式：

(三) 乙方应按规定自行办理养老险、医疗/生育险等保险。

### 第五条 劳动保护

甲方依据国家法律法规建立有关劳动保护的规章制度，乙方需严格遵照执行，做好各项防范工作，防止事故发生。

### 第六条 劳动纪律要求

乙方需遵守甲方及工作场所依法制定的各项规章制度。

### 第七条 劳动合同的变更

(一) 发生下列情况之一者，允许变更劳动合同：

1. 经甲乙双方协商一致的；

2. 订立劳动合同所依据的法律规定已经修改；

3. 因客观原因、非甲方意愿导致无法履行此合同;

4. 法律规定的其他情况。

1. 发生事故或自然灾害，需要及时抢修或救灾;

2. 因工作需要而进行的临时调动(单位内工种之间、机构之间);

3. 甲方依法重新任命、调动乙方的工作;

4. 法律规定的其他情况。

## 第八条劳动合同的解除

(一) 下列情况之一的，双方可解除劳动合同:

1. 双方协商一致的;

2. 提前日通知对方，并完成工作交接和薪资核算。

3. 本合同所依据的客观情况发生重大改变，致使本合同无法履行的。

(二) 下列情况之一的，甲方可解除劳动合同:

1. 乙方严重违反甲方及工作场所规章制度。

2. 乙方工作期间被证明不符合用工要求的。

3. 本合同有效期内，乙方同与甲方有竞争关系的其他单位建立劳动关系的。

4. 乙方泄露甲方商业信息，给甲方造成损失的。

(三)下列情形之一的，乙方可解除劳动合同：

1. 甲方未向乙方提供必要物资，致使乙方不能正常工作。
2. 甲方无故未按约定支付乙方薪资。
3. 甲方对乙方有强制、胁迫行为。

## 第九条违约责任

(一)擅自解除合同的，违约方应当赔偿守约方的经济损失，赔偿数额按具体损失大小计算或按标准。

(二)乙方违反劳动纪律和管理规定，给甲方造成经济损失的，甲方有权追究赔偿。

## 第十条其他约定：

(一)本合同期满后，甲乙双方一致同意，可以续订合同。

(二)

第十一条本合同于双方签字(盖章)之日起生效。甲乙双方不得擅自修改或解除合同，合同执行中如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

第十二条本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

## 酒店合同专用章篇三

第十二条依据本协议第七条、第八条约定终止或解除本协议，

双方互不支付违约金。

第十三条因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，应提前协商解决，如协商不成，在当地仲裁机构进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十四条本合同尾部甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十五条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章) 乙方(签章)

法人代表： 当事人：

联系电话： 联系电话：

通讯地址： 通讯地址：

签订日期： 年月日 日期： 年月日

## 酒店合同专用章篇四

身份证号：

甲乙双方要根据《劳动法》有关规定，在平等自愿、协商一致的基础上签订本协议。

二、职责范围：前台桌面、会议室、经理室、综合办公区、会计室及陈列的办公设施。

### 三、工作职责：

- 1、服从工作安排，完成在指定时间内的一切工作任务。
- 2、保证责任范围内的清洁、干净、无尘土。
- 3、如遇特殊情况不能到岗需提前请假通知甲方，误时时间扣除当日工资或则日补班。
- 4、在做经理室工作时，不得擅自动用经理的物品、不得翻阅。
- 5、损坏的物品，按原价赔偿，从工资内扣除。

### 四、工作时间：

每日工作\_\_\_\_\_个小时，双休。工作时间为：

五、薪资：每日25日发薪。国家规定最低每小时\_元。本公司支付每小时\_元。

### 六、保险福利待遇：

乙方自行购买社会保险，乙方在为甲方工作期间发生的医疗费用等均由乙方自己承担。

## 酒店合同专用章篇五

，感谢您的欣赏。

甲方（聘用单位）：

住所：

乙方（受聘人）：

住所：

身份证号码：

一、乙方工作内容：

工作地点为。

二、聘用期限：

聘用期限为自本协议签订时起至止，但在此期间乙方工作任务完成的，则至乙方工作任务完成时聘用期限自动终止。

三、工作时间、休息休假：

鉴于乙方同时与（以下简称工作单位）存在正式劳动关系即在甲方单位工作为兼职，乙方保证其在甲方单位兼职不会影响其本职工作。若因乙方兼职造成其工作单位损失的，由乙方自行承担一切责任，如甲方因此而遭受乙方任职的工作单位索赔的，甲方有权向乙方全额追偿。

甲方对乙方所在岗位实行约定工时制度，即乙方应当根据完成工作任务需要利用及甲方要求安排其工作时间。

四、报酬、福利待遇：

乙方同意在甲方兼职不向甲方收取任何报酬，其报酬已包含在乙方工作单位支付给乙方的薪资中，若乙方与其工作单位之间发生劳动报酬纠纷的，不影响乙方依约履行本合同。

五、劳动保险和福利待遇；

3、乙方在甲方聘用期间患疾病的，所需医药费等由社会医疗保险承担，不足部分乙方自行承担。



，乙方应遵守上述各项规章制度，甲方有权对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

七、乙方在甲方公司任职期间，应遵守甲方规定的任何成文和不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护任职期间知悉或者持有的任何属于甲方的或者属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，以保持其机密性。

八、合同的终止：

1、甲、乙双方协商一致可以解除本合同。

2、甲、乙双方任何一方均有权提前7日通知对方单方解除本合同，且互不承担违约责任。

3、若乙方与工作单位解除劳动关系的，则本合同即终止。

4、本合同无论因何原因终止，甲方均无需支付乙方经济补偿金。

九、违约责任

一方违反合同，给对方造成损失的，应当根据损害后果和责任大小向对方承担赔偿责任。

十、本合同在履行中发生争议，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

十一、本合同自甲、乙双方签字或盖章后生效。

十二、本合同一式叁份，甲、乙双方各执壹份，副本壹份。

甲方： 乙方：

签订日期：

--