

2023年美术机构周报工作总结(通用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

美术机构周报工作总结篇一

“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。本学期，结合第八次课程改革，确立的学习重点是新课程标准及相关理论。一学期来，我认真参加学校组织的新课程培训及各类学习讲座。另外，我还利用书籍、网络认真学习了美术新课程标准、艺术教育新课程标准，以及相关的文章如《教育的转型与教师角色的转换》、《教师怎样与新课程同行》等。通过学习新课程标准让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。平时有机会还通过技能培训、外出听课、开课等使自己在教育教学方面不断进步。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

美术机构周报工作总结篇二

韩愈说：“师者，传道、授业、解惑也。”教学工作是教师工作的重要组成部分，关系着学生心智的健康成长。本学期我担任五年级语文教学工作，能认真钻研教材，把握教材。在教学中，努力把新课标、教参与课本有机结合，以提高和培养学生发现问题、分析问题和解决问题能力为目标，重视学生的创新思维和创造能力，全面提高学生的综合语文素养。

五年级的学生已经有了很强的自我意识，要做好教学工作，首先必须充分尊重学生。全国优秀教师杨传泳老师来我校作报告时这样说道：“教师只有亲近学生，融入学生，才能发现学生的问题，找到教育的契机，从而点亮学生的心灯。”我在工作中十分重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，放手让学生去做，鼓励他们大胆探索和实践，共同提高。本年度，我班开展了班际包馄饨大赛、我“行”我“秀”等丰富多彩的活动，极大地培养了学生的能力，提高了学生的学习积极性。

在教学上，我在名师谈海珍、陈建根以及校骨干教师沈月静的影响下，逐步形成了删繁就简、幽默朴实的教学风格，深受学生的喜爱。所带的班级，也成为了全校有名的“公开课”班。凡是学校有开课活动，或者外校老师来上课，我们班都是“点击率”的班级。作为学校的骨干教师，一年来，我在学校开设公开课6次，送教到民工学校1次，力争先在课堂上让自己成长起来。

“问渠哪得清如许?为有源头活水来。”我们的学校无疑也是一个清凌凌的方塘，怎样让这方塘之水清澈可人?其源头活水自然是教育科研。当然，教科研是一项系统的、复杂的创新工作，需要热情、兴趣和关注，更需要充足的时间和执着的毅力。

苏州大学朱永新教授为了鼓励教师写教育随笔，在网上开办了“教育成功保险公司”，即教师如果坚持每天写教育随笔1000字，坚持十年写成3650篇，字数达365万字，如果不成为教育家的话，教师十年前如投保一万，他愿赔付100万。我没有去朱老师那里投保，但工作五年来，我对教科研却是情有独钟。

20xx年，市教育局在全市范围推开了“师生共读整本书”的课题研究工作，要求各校选派2名教师参加实验研究，我荣幸地成为了其中的一员。其实，在这个活动推开之前，由于我

对学生课外阅读的重视，我班早已形成了浓厚的'阅读氛围。参加实验，在多次的培训学习后，我在指导学生课外阅读上有了更多的方法，也取得了一些显著的成绩。我班本学期人均读书量20册，开展读书交流研讨会2次，学生习作在市级以上报刊杂志上发表28篇次。我主持的吴江市20xx年度课题《开展新教育实验改善小学生读写生活》，获得课题研究成果一等奖，撰写的13篇论文、随笔得到发表。此外，我还评到了“吴江市教科能手”，这是我在教育科研路上的一个新的里程碑。

《青春教坛》是团总支自己的刊物，主要刊发团员教师的教育随笔，心情杂感，是广大团员教师交流、学习的重要平台。双月刊的杂志，现在已经出到了18期，它以精美的文章、匠心的设计赢得了镇团委领导的高度赞扬。

美术机构周报工作总结篇三

我这学期负责美术室管理工作，尽管工作比较繁琐，但由于领导重视，美术室的管理工作做得还是井井有条。我主要抓了以下几个方面：

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理，我们重点做了：

(1) 保证美术室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。

(2) 做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，仪器、设备借还记录、学生记录、使用仪器完好情况记录、仪器、设备报损记录、学生作品展示、获奖记录、学期美术课程开出率统计等，期末整理，分类装订成册。美术室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

(3) 设施设备摆放有序。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用美术室功能作用。还每天轮流安排学生做好美术室的卫生，每班有专门的. 管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，美术室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的美术爱好者可以到美术教室自己绘画，教师在旁辅导，充分发挥了美术室的功能。提高各类美术设备的使用率，培养学生鉴赏美和创造能力。美术课能按教材要求开齐、开足。并在有关人员的指导下开展探究性学习和课外美术活动。改革美术教学方式、方法，积极使用现代教育技术手段进行课堂美术教学。定期组织开展师生的作品展览和评比活动。

每学期我不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。对美术实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

以上是我美术专用教室管理工作的一些做法，美术管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术专用教室管理工作再提高一个层次。

美术机构周报工作总结篇四

学校的一切工作都是以教学为中心，美术室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。美术室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，由于分工恰当、落实到位、职责分明。

为了进一步激发同学们对美术的兴趣爱好，结合我校本学期

美术教育工作的计划，以艺术节为契机，面向全体学生，丰富学生艺术生活，增强学生的艺术素质和提高学生审美能力，使同学们在愉悦、向上的校园文化环境中活泼健康地成长，也使我校的艺术之星能够脱颖而出。充分发挥美术室的特殊功能，提高学生的艺术水平，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力。

1、合理安排美术室的使用时间，保证全校所有班级所有学生都有机会在美术室上课。

2、根据不同年纪学生的特点，利用好各种美术器材和教具，辅助美术教师开展好美术教学活动。

3、配合美术教师开展好学校的第二课堂——美术兴趣活动，为老师提供必要的美术器材，为学生创造良好的学习氛围。

4、定期开展学生美术作品展示，提高学生对美术的兴趣。

5、认真搞好美术室的`管理工作。

1、美术室由专任美术教师担任管理员并承担相关责任。

2、美术室的使用，须征得管理员的认可，并按规定制度使用。

3、由管理员制订本室使用计划，管理人员要认真做好设备添置登记，画架、画台要摆放整齐，并监督做好使用记录工作。

4、室内保持清洁、安静，不准随便喧哗、走动、打闹，不准乱丢纸屑、杂物，不准在画架、画台、墙壁乱刻乱画；每次活动后遗留的颜料及废材料应及时清理，以免教学用品受潮。

5、凡出借的美术用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

6、爱护室内摆放模型设备，损坏者，照价赔偿。

7、凡借用美术用品者一律填写出借登记表，用后按期归还；使用美术用具，一律要填写使用器材表，以免失散和造成不要的损失。

8、每次书写、画作完，要搞好室内整洁，关好窗，锁好门。认真做好防盗、防火工作。

美术机构周报工作总结篇五

教育教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足“用活新老教材，实践新理念。”力求让我的美术教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高美术教学质量。

我任教四年级的美术课和一年级3个班的书法课，共计19节课，另外还有4节美术选修课，课时量比较大。在日常教学中，我坚持切实做好课堂教学“五认真”。课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，尽可能做到堂内容当堂完成，课后仔细批改学生作业，不同类型的课，不同年级采用不同的批改方法，使学生对美术更有兴趣，同时提高学生的艺术水平。另外，授课后根据得失及时写些教后感、，从短短几句到长长一篇不等，目的是为以后的教学积累经验。同时，我还积极和班主任进行沟通，了解学生，改进教法，突破学法。针对旧教材内容陈旧、单一、脱离学生实际问题，我积极进行校本课程的开发与设计，设计了“神奇的鞋子(设计发明课)”、“我的椅子(写生课)”、“神奇的椅子(设计课)”、“美丽的门帘(易拉罐制作)”等课，着重培养学生的综合实践能力和创新思维能力。

对于我负责的美术选修课的教学，我采用系统性、阶段性相结合的原则，做到定时间、定地点、定内容，使每堂课都能让学生有收获。总之，不管在课堂教学，还是在选修课教学中，我都以培养学生能力，提高学生的素质为目标，力求让

美术教学对学生的成长和发展起到更大的作用。