

物资部门年终工作总结 销售工程师工作总结如何写(模板5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

物资部门年终工作总结篇一

- 1、农村市场小户为大户代订货现象严重，影响对客户真实销量的核定，建议专卖部门加大检查力度，对代订货的小户给予取缔。
- 2、“三员”之间扭曲了相互监督的实际意义，情面工作时有发生，导致很多隐藏问题的不能被发现，影响公司整体形象。
- 3、由卷烟供货引起的客户满意度下降，投诉率降低，但服务客户的能力有待加强。
- 4、低档烟销售形势仍然严峻，未能实现时间过半任务过半。
- 5、绩效考核有待进一步提高。
- 6、未能通过初级、中级职业技能的报名。

来年工作计划

- 1、密切注意在新的客户评价执行后的卷烟市场动态，重点走访农村中小型客户，了解中小型客户的真实需求，提高核量准确率。
- 2、扎实开展品牌培育。以市公司品牌为主线，重点在辖区内

构建面向零售客户和消费者的营销体系，提升品牌结构，拓展品牌宽度。

3、按要求逐步开展“135”工作法的一条主线，三个要点，和五个步骤进行工作，有针对性地开展服务营销工作，能力提高片区的卷烟销量。

4、做好零售户基础信息维护工作。主要做好订单指导，让零售户尽快消化库存和维护卷烟标价。

5、关注零售户的销量波动情况。对卷烟销量波动较大的零售户，及时沟通，并及时与片区专卖管理员联系，防止其违规行为。

6、加强学习，重点学习卷烟职业技能相关教材，争取明年通过卷烟营销师中级考试。自觉养成勤于学习、勤于思考的良好习惯，在学习中加强自身修养，增强个人素质。

最后，由衷的感谢这一年来领导和同事们一如既往的关心和帮助，在来年的工作中笔者会加倍努力的工作，为今后烟草的可持续发展贡献一份力量。

物资部门年终工作总结篇二

现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用，以便于进行工号可追溯性台帐的建立。下面是出国了留学网小编为大家整理的工程物资管理工作总结，欢迎大家阅读。

工程物资管理工作总结【一】

在公司领导的大力支持和正确领导下，以强化管理、紧紧围绕业务为重点，本着诚信勤奋、开拓创新的服务宗旨以及效率更高、质量更好和服务更优的要求努力提高物资供应保障

能力，各项工作稳步提升。

一、做好物资入库验收，抓好数量质量关。

物资入库验收，是仓储管理工作的开始，钢结构所需物资品种数量多，再加上物资来源不同，因此，物资到库后，必须经过保管员的严格验收才能入库。入库时应做好三项验收工作：即验品种，验规格，验数量。并要求保管员树立高度的责任心，精心核对，认真检查。验收要及时准确并在规定的期限内完成，同时，对物资的配套做全面检查，为保管保养打好基础。

第四季度收发料：中板2261吨，型材243吨□h型钢96吨，普通螺栓4万套，普通螺母2万套，高强螺栓1214套；油漆19.8吨，稀料4吨；焊剂11.6吨，焊丝31.9吨公斤，电焊条4.5吨。

二、严格原材、设备出库手续，完善发放制度。

物资出库、发放是确保生产及工程的需要，也是企业控制成本，获得利润的源泉。它的基本要求是：按质按量迅速及时，严格检查领货手续，防止不合理的领用，严格按规章制度办事。物资出库要按物资进库时间的先后，认真执行先进先出的原则。发货时坚持三检查、三核对、五不发的原则。

三、建帐立卡，做到帐、卡、物三相符。

建立健全仓库保管卡和料卡，及时正确地反映仓库物资收、发、存数量动态，这是加强仓储管理的基础。1、帐簿和料卡的设置：按照管理部门的要求，对仓库物资按类设帐管理。料卡的使用，本着经济美观的要求，可根据本仓库的具体情况自行安排。2、帐卡的运行：物资验收完毕，应根据验收单，将物资名称、规格型号、验收数量金额、存放地点、四号定位号码逐项计入物资明细帐上。验收的同时，填写料卡挂在货位上，正确使用帐卡，做到帐卡相符，是仓储管理的一项

重要工作。全面清查、统计了20xx年的进料、发料、库存数量。

工程物资管理工作总结【二】

把好物资采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而癖价格择廉而买、路途择近而运的原则，举例说明，我们京沪十二工区率先使用工业尾砂(即矿场排放的矿渣)代替中粗砂用于cfg桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

严格物资进场验收制度。大宗材料 and 三材一律由现场收料员、领工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。物资到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管-理-员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：

- (1) 呆滞积压、质量低劣的材料；
- (2) 无使用对象的特殊材料；
- (3) 超储备定额悬殊的一般材料；
- (4) 打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用

量，超出者不予验收；

(5) 成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

做好进场入库物资的保管(作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存娶查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用，以便于进行工号可追溯性台帐的建立。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

工程物资管理工作总结【三】

我自1993年到三处做物资管理以来，在处长的大力支持严格要求下，在物资管理中严格把关，认真负责。使得这些年来我处的材料、工具、机具没有发生不合理使用和丢失损坏。

1998年我局开始贯彻iso-9000标准，这为物资管理提供了一整套科学而规范化的管理模式，让管理工作有据可寻。作为一个材料员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行物资管理的各项规章制度，把处里的一切材料、工具、机具等财产当成自己家的财产一样使用和保管好。

工程材料的管理中严把收发料关。认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不符合标准要求材料及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。在每次材料发放时，严格按照主管技术员填写的材料领用单发料。对于工程的剩余材料处理按规定要求，在工程完工后根据材料的实际收入、耗用、结余情况填写工程物资耗用清单，把工程剩余料交给甲方，由甲方责任人签字验收。施工过程中需要自购的材料、工具和机具由装备部批准后进行采购。

施工过程中各种工料、机具的使用和管理做到要由专人负责，尤其是发电机、抽水机必须向操作人员讲清如何合理安全使用、管理和维护，发现不合理使用的要向处长汇报，对其进行批评教育或处罚。每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相符。

通过这些年来对材料、工机具的管理，我认为作为一个材料管理员应该做到四个步骤：

第一步，对材料分类分项管理。首先把长线材料分类管理，经常使用的材料码放在一起，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。

第二步，对工具进行分项管理。把贵重工具和一般工具分别放在不同的工具箱里存放，特别要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称；长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

第三步，施工机具重点管理。首先把发电机、抽水机码放在好抬好放的地方，并标识其名称、规格、好坏。每台发电机、抽水机工程师用完后要进行定期维护保养，保证工程使用。在施工中要专人使用、定期保养和更换机油。发现问题后立即处理，保证工程安全使用。仪表、接头工具等同样要求由专人使用和保管。

第四步，物资管理台账按材料、工具、机具分类登记。注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量进行入账、消账，做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。

通过实际工作经验，我总结出做好物资管理工作要做到四勤：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。

工程物资管理工作总结【四】

xx年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司xx年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持优质服务，高效节支的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司

下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

一、各类指标完成情况。

4、1-10月份，累计燃料费用1150.80万元，同比增加209.48万元，增幅22.25%。

5、1-10月份累计专项消耗332.84万元。同比增加201.96万元，增幅为154.3%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳174.37万元，增加125.30万元，增幅255%；大中修改造等项目158.47万元，增加76.66万元，增幅93.7%。

二、各项工作开展情况

(一)物资供应工作

1、计划执行情况□xx年1-10月份，各单位上报物资采购计划579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率99.7%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2. 合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同42份，总标的额181.43万元，完全履行了合同40份，总金额为170.9万元，合同兑现率95.2%。月平均融资为214.7万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行货比三家比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例(今年资金状况较好，

直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用)。全年共列出物资采购询价表212份，总金额420.75万元。其中进口配件询价表55份，金额171.97万元；国产配件询价表60份，金额74.59万元；电缆、钢丝绳、润滑油等询价表93份，金额174.19万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：

6月份，采购门机用ycw3120+135的电缆1000米，扬州市船用电缆厂报价213.00元/米，安徽华星电缆公司报价232.18元/米，报价高与低相差19180元；采购85z装载机起重泵等7项，徐州重工报价88850元，徐州川崎报价91750元，徐州汇笙报价103700元，报价高与低相差1.485万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金52.34万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

(1)作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破1800万吨，确保980装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

(2)燃油是装卸机械的正常运行的血液，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购

工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节约6.9万元。

(二)物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施阳光采购工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、最大限度压缩采购成本□xx年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情况下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，积极挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以150块旧电瓶换新电瓶53块，价值24682.50元，节约成本开支。

4、为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

(三)、仓储管理工作。

1、认真组织职工学习贯彻执行《安全生产法》和《山东省安全监督管理规定》，并且结合公司安全月活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。年初，我们将原来属于2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归1#仓库负责，以利于更好的管理(机械公司维修站小库及人员也划归1#仓库管理)。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年4月小车班领取了冲洗机1台。铁路公司领用注油机1台，大型砂轮机1台，12#槽钢62m门机大队领用了两台180的电动液压推杆制动器cbf-140e齿轮泵2台，以及调剂使用了部分承，总价值约1.8万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资0.64万元，核留库存由xx年5月的61.2万元减少到目前的37.8万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。1-10月调剂使用帐外物资8.09万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，7月初，借今年清产核资之即，将挑选出的43.1万元配件和物资申请作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从xx

年6月xx年6月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油43吨，金额217761.84元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

原特种油经销处库存的润滑油10.795万元，经审批报废处理□xx年对外出售74公斤，金额达3620元；公司内部领用334公斤，价值2017.47元，盘活和节省了资金。

(四)、清欠工作。

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作□xx年1-10月清回1.8万元现金，累计清欠99.39万元。

三、存在的问题：

(一)在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

(二)对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律不能提前掌握。

(三)对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善。

(四)库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例较大，不利于库存资金的周转。

(五)服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

四、xx年工作计划打算

(一)提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成

本，提高经济效益，努力完成xx年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

(二)加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，最大限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

(三)继续深入贯彻落实集团公司的《设备物资采购管理办法》，加强物资采购管理，切实做好比质比价工作。

我们要继续严格执行《设备物资采购管理办法》，在货比三家的比质比价采购原则的基础上，继续做好用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购，进行有效的监督和制约。整理进货渠道，加大直购比例，以生产源头采购为主，选择质量好有信誉、供货及时、价格合理的供货商，尽可能减少中间环节，利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，通过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的阳光采购。

(四)加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情况，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购三无产品；做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失；加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

(五)增强法律意识，做好物资采购合同管理工作。

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情况月报表》。

(六)加强定额资金管理。

在资金运用上，要合理使用有限采购资金，分清轻重缓急，集中资金解决生产所急需物资，确保一线生产。根据年度综合计划，将进口设备配件和主要总成及部件，按生产任务进度和需要，结合项修、大修、中修及月度计划，给予分期分批的分出，使资金下到专项和月份，防止资金和材料脱节现象的发生，做到计划性和科学性。

(七)加强仓储管理，优化储备结构，合理进行储备

1、坚持每月一次的仓储检查制度，每月中旬，组织对所属仓库和加油站的管理情况进行检查，将检查结果给予通报，纳入考核，要通过活动，促进库容、库貌及物资管理标准的提高，达到仓储管理工作制度化、标准化、规范化，增强管理人员的管理意识，提高仓储管理水平。

2、加大对帐外物资和积压物资的再利用和调剂使用的工作力度。大力压缩库存资金，合理调整库存结构，具体采取措施：一是结合局开展的核留物资库存工作，做到先利库，后采购，同时在汇总平衡物资计划时，应做到先利库，后采购，加强监控，查实是否能利用的坚决不准采购；二是按设备运行状况及对装卸生产影响程度，核定库存物资限额；三是可以随时采购的材料，要适量核定库存；四是合理利用社会资金鼓励厂家在港内提供存货，使用后再开发票的作法；五是内部材料互相调配，做到物尽其用；六是防止购非所用，做到定时核销。

(八) 认真做好物资统计分析工作，充分发挥统计工作的作用

认真做好物资统计分析工作，要及时准确、真实的报送物资统计报表，提高统计人员的业务素质，要做好物资统计数据 and 资料的积累、分析工作，使统计工作在物资采购、价格、及库存方面发挥有效的参谋作用，更好的为节能降耗和企业生产服务，为适应今后的科学管理做好基础工作。

(九) 加强与各单位的沟通与协调

买与用本身就是一对矛盾，可以对配件的价格、质量、供货等起到相互制约，相互监督的作用，出现了问题并不可怕，关键是我们以正确的态度去对待，发现问题是对物资工作的支持，解决问题是对物资工作的促进，我们要以积极的态度去解决工作中出现的各种问题，进一步完善物资供应工作，要在实施管理的过程中，强化服务，在实施服务的过程中、强化管理，正确处理协调好各方面的关系，把物资管理和供应工作做细做好，完成xx年目标的实现。

(十)加强安全管理，落实安全责任，保证重点部位不出问题

加油站是物资公司的重点防范部位，规章制度和操作规程要抓好落实，对加油工要进行有针对性的安全培训，进一步提高职工的安全意识；对安全工作要进行例行检查，发现安全隐患及时整改，对安全工作决不能存侥幸心理，要落实责任一抓到底。

工程物资管理工作总结【五】

京沪高速铁路土建工程五标段第十二工区自20xx年元月18日开工建设以来，已经有两年多的时间了，取得了不俗的业绩。京沪高铁第一桩、第一个承台、第一墩都是我京沪十二工区完成的，作为物资管理人员，我物资管理人员进行市场调查，确定供应商，我物资部门与实验室积极配合制定的最佳配合比，在百年不遇的大雪中克服重重困难的结果。我物资部门认真贯彻落实管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化、人员配备标准化四个标准化管理，开展文明施工，认真扎实做好物资管理工作，保证了物资的管理工作顺利有效的运行。

物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过日常管理工作，我总结了以下管理经验：

优选管理人员，健全管理制度。企业领导要自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

要选配具有一定文化水平、较高政治觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加物资管理工作。建立和完善物资人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和

主观能动性，对外打好交道，对内当好家。为此□20xx年5月份我京沪十二工区物资管理人员在全局被评比为先进集体及先进个人，而且在10月份京沪五标技能大比武的比赛中赢得了物资部门个人和集体双第一的优秀成绩，充分体现了这一点。

建立一套完整的物资管理制度，包括物资的目标管理制度、物资的供应和使用制度及奖罚制度。使得物资的采购、加工、运输、储备、供应、回收和处理得到了有效的控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资效益的合理化。此外，我京沪十二工区组织物资管理人员进行业务培训及考核，实行奖罚并重的原则，进一步提升了物资管理人员的业务素质，多次受到上级领导的好评。最难能可贵的是我十二工区物资部门还担任着京沪十一工区、镇江梁厂、十四工区等多个工区及梁厂钢筋的合理调配。

加强物资计划管理。施工项目物资计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。物资计划可根据其内容和作用分为：物资需要计划即供应计划、采购计划。工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。我京沪十二工区在这一环节执行情况相当到位，因此才保证了工程的施工进度，顺利完成的各个阶段的施工任务，赢得了业主的信任，也得到了各级领导的表扬和奖励。

把好物资采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及

采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，举例说明，我们京沪十二工区率先使用工业尾砂(即矿场排放的矿渣)代替中粗砂用于cfg桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

严格物资进场验收制度。大宗材料 and 三材一律由现场收料员、领工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。物资到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：

(1) 呆滞积压、质量低劣的材料；

(2) 无使用对象的特殊材料；

(3) 超储备定额悬殊的一般材料；

(4) 打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用量，超出者不予验收；

(5) 成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不符的不予验收。

做好进场入库物资的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用，以便于进行工号可追溯性台帐的建立。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，工地材料员要按月汇总，报工地材料消耗情况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，通过核算总结材

料管理的经验和弊病，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

每月月末进行本月各工程工号的节超效益分析，及时解决施工过程中的不合理因素，在达到施工要求的情况下，更好的节约物资，使得效益最大化。

推广使用公司的物资软件系统，及时掌握工程的物资情况，减少的物资管理人员的劳动力，还可以使物资账目明白清楚。

通过以上种种工作环节，我京沪十二工区物资管理部门在检查中多次受到上级领导的表扬，现在已进入工程末期，工作重心已由线下工程转到线上工程，我们物资管理人员将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，把京沪高铁建设成为世界一流品质的高速铁路，为企业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

物资部门年终工作总结篇三

不知道已经几年没有写年终总结了，记得最后一次写还是几年前干设备管理时的事情。自从近年从事销售后，很多事情变得不同了。

说起来，毕业将近六年了，回顾一下所走过的路，弯路不少，至今不算成功，或许在父亲眼里我还不如刚刚毕业的弟弟。曾在冲焊车间里无所事事，曾在滚压车间里东窜西跳，曾在水泥车间里爬上爬下……也许是我流年不顺，也许是我天生愚钝，总而言之所走之路颇为坎坷。不知是厌倦了荒郊野外的生活，还是逼迫自己去挣大钱，近年迈入了销售的行列。如今看来，改变不小，经济上却不曾有大的改观。还好目前的收入比前几年稍高，这一点也是让父亲欣慰的，可还是总是唠叨不稳定之类的话，在老一辈人眼里或许只有教师，医生，公务员，或者是国企等才是上优之选吧。而我也只能在

我选择的路上继续前行，还好20__年相比20__年有所进步，天道酬勤还是有一定道理的。

进步一：业绩

20__年主要业绩支撑为离心泵的销售，真空泵部分尚待提高。20__年我的客户主要构成为直接用户和配套客户，由于山东经济面下滑，尤其是制造业的低迷，导致今年很多项目暂缓甚至停建，所以以后直接用户的招投标竞争越加白热化，反而是很多做节能投资公司迎来了春天。何故？业主没钱买设备，怎么办？有人出钱买设备给你用，条件只有一个——每年节约的电费拿出一部分给我。可别小看这部分，牵涉到节能投资型公司的利益问题，再此就不详说其收益高低了。

回头看了一下20__年的出差费用，比20__年高出不少。还好产出也是相当可观的，算勉强完成了任务量。手段不多，跑的勤是关键。作为初级水平的销售，也唯有增加客户基数来提高业绩了。或许过阵子就以增加成功率为目标了。

进步二：技术

谈到工业品销售，不得不说一下技术型销售。卖卫生纸可能不需要很深的知识，卖泵就需要你了解一些专业知识了。离心泵最基本的扬程、流量、入口压力、介质粘性、介质温度、密封类型的选择、气蚀余量等一些参数必须知其本质，真空泵则需要理解抽气速率和吸入绝压最基本的概念，甚至需要你知分子量的计算等。这些技术知识可能对于海友大部分搞技术的是小菜一碟，对于刚刚入行的销售人员(机械专业)还是有一定难度的。回厂培训的两个月只是简单的热身，对此有一个概念，具体深入到客户对销售人员的要求时，还需要销售人员不断的学习充实自己。如此才能更好的为客户选择更合适的泵型，选择更合适的密封方案等。这些专业素养除了与客户不断沟通加深提高外，还需要扩大知识面来提高自己，而海川就是一个非常好的地方。只恨自己结识海川有

点晚。海川存在的意义非常大，利人利己。再此顶下海川，也感谢为海川默默奉献的站长、版主，当然更重要的当属海友。

不足：业务能力

活到老，学到老。无论是从事技术，还是从事销售，我相信都有我们学不完的知识。作为公司的一颗螺丝钉，也只有不断的主动积极的学习方能不断提高自己的业务能力。具体到细节，我以后着重提高的能力是专业知识和为人处事。专业知识大到离心泵和真空泵产品本身的应用领域以及不同行业的某工段某工艺对泵的要求及需求量。为人处事这方面更是没有上限，人无完人，我能够做的也只有尽量提高自己的素质。尽量与人为善，尽量耐心点，尽量让客户更加满意。

物资部门年终工作总结篇四

工作总结

2016年xx公司物资设备部以公司年初工作会议精神为指导思想，在集团公司各级领导及相关部门的关心、支持和帮助下，根据行业法律、法规和各项规章制度，以及股份公司、集团公司相关文件规定和精细化管理的具体要求，及时收集整理各种信息，结合自身工作，积极与各项目部配合，在顺应新的管理理念，理顺、健全管理工作机制，制定本公司物资设备管理办法，精心安排，科学组织，以完成“降低采购成本、确保工程进度、工程结束结算完成”为工作方向，以“真诚服务，主动服务、严细不怠”的工作精神深入开展管理工作，不断加强部门的执行力建设，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以精细化管理为重点，确保了公司各项管理制度的落实及各工程项目所需材料及时、准确、保质、保量供应，保证了工程建设的顺利实施。现根据物资设备部工作职责，将xx公司2016年度物资机械管理工作从以下几个方面进行总结：

2016年主要工作基本情况

1、物资采购供应情况

xx公司物资设备部实时掌握市场信息动态，了解相关材料、设备市场行情。组织项目部严格把好大宗材料采购关，在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，公开招标项目经过评审小组的评审，最终确定供应能力强，履约能力好，信誉度高的合格供货商，确保物资设备供应按时保量的进场。同时公司大力推行物资设备集中采购，严格采购计划审批流程，在发挥规模采购优势、降低采购成本上取得了一定效果。

物资采购供应各项指标完成情况：

4)、本年在建项目总数量5个；区域集采项目申报数0个，区域集采金额0元；

12)、使用物资管理信息系统的在建项目数量2个。系统中本单位所属项目年累物资消耗总金额1433.2万元，本年度物资消耗金额1850万元，占本年度物资消耗比例77.47%。

2、设备购置和调配使用情况

公司现有设备的主要来源包括自有设备、各协作队自带设备和市场租赁设备等。自有设备主要为运输车辆□xx公司严格按照集团公司机械设备采购管理办法进行报批，根据批复意见实施采购。设备进场后组织相关部门联合验收，并组织设备供货单位进行技术指导，按照交通部标准化要求进行设备标识，验收合格办理移交手续后方可投入使用□xx公司在机械设备配置管理上不断完善。按照“先调剂、后租赁”的原则，提高了自有设备的利用率，降低了项目机械设备使用成本。自有机械设备均在机械设备信息系统平台进行项目间的调拨使用，其余无法满足现场需求的情况下，严格按照机械设备调查、配置、审批、合同评审流程进行租赁管理。

二、本单位项目部数量及分布情况：

xx公司目前下属五个项目部，分别是1房建项目部、2房建项目部、3项目部、4项目部、5项目部。

1房建项目部是1线电气化改造项目房建分部，主要为四电房屋工程，共26站27区间。四电房屋21330m²及四电房屋暖通、给排水、场坪、道路、绿化等附属工程。

2房建项目主要为全线生产、生活房屋补强新增面积总计11480m²。其中生产房屋2420m²，生活房屋9060m²。

3项目部是新建铁路西安至成都客运专线成都枢纽配套工程成都动车运用所，位于成都枢纽八里站，在既有检查库南侧接建四线检查库、厕所、门卫室各1幢，建筑面积17268平方米。在存车ii场新建存车线8条，有效长490m□该项目是以铁路轨道施工为主的铁路土建项目。

4项目含tdes工程、南昌西网工区待令室工程、福州机务段生产房工程，均为铁路房建及附属配套设施施工项目。

5项目目前包含两个项目，分别是国家电网5地区10kv架空线配电通信网建设工程和5呼和浩特干线光缆线路工程昌平至延庆京包铁路段单项工程。均为通信施工纯劳务分包项目。

三、本单位制度建立及制度执行情况

今年1月上旬，结合股份公司及集团公司有关物资设备管理方面的管理办法和通知要求，本着不低于上级工作指导意见的要求，结合我们xx公司的实际情况，完善公司物资设备管理体系文件，组织制定并发布□xxxx集团有限公司xx公司物资管理办法□□□xxxx集团有限公司xx公司机械设备管理办法》等7项管理办法和制度，使公司的物资设备管理有章可循。

各项目部也均按照xx公司要求制定物资、机械管理相关实施细则。同时认真学习集团下发的相关制度和文件，并跟踪落实，积极响应集团和公司发出的各项指令，按时完成各项日常工作。

四、物资机械管理人员从业现状及培训情况

xx公司现有专职物资机械管理人员10人，平均年龄33岁，本科学历3人，大专学历5人，其余2人。职称方面除一人为中级以外其余均为助理级及以下级别。工作熟悉程度上除机关本部xxx□1项目部xxx□2项目部xxx为专职长期从事物资设备管理外，4项目部xxx□5项目部xxx□1项目部xxx均不是长期专职的物设管理人员（xx也曾中途短时间代管），且因目前xx公司及项目部机械设备较少，相关管理人员基本从事的都是物资管理这单一层面的工作。机械设备管理，尤其是外租机械设备管理都比较缺乏。

针对上述情况，为了更好的开展物机管理工作□xx公司公司在5月份和6月组织开展了项目物资管理信息系统v7.0培训和机械设备管理信息系统结合成本管理系统v2.0业务培训，培训总人次14人·次。

五、现场物资管理检查及消耗分析、机械设备现场管理检查情况

（一）现场物资管理检查

今年以来□xx公司结合精细化管理和项目管实验室活动，以季度检查和专项检查的形式加强了对项目物机管理的检查和督导。从检查督导情况看，各项目初步建立了物资管理细则，包括物资的目标管理制度、物资供应和使用制度及奖罚制度。但现场管理仍然存在不少共性问题。一是在物资进场验收、存放、标识、防护等环节有落实制度不到位现象，如砂、石

等大宗材料的堆放场地平整、松土压实、硬化地面等措施落实不到位，对钢材原材、成品区分堆放、标识、防雨等措施落实不到位。二是，各项目部对主要物资、辅助材料全面开展核算分析、兑现节超奖惩工作比较薄弱。

公司

1、项目部应用物资管理v7.0等信息化手段对现场物资从点收到使用验收环节进行全过程的完整记录，率先实现了物资质量的可追溯性。

（二）消耗分析情况

为有效控制工程施工中的材料成本，建立操作有序、控制有力、管理规范架子队材料核销制度，防止物资外流和协作队偷工减料等不正当行为的发生，使项目部管段内的材料得到有效、合理利用。xx公司项目部严格按照工程施工协议和材料核销管理办法对项目部所属各协作队统供材料的核销。为确保材料核销工作的顺利开展，及时掌握现场材料库存情况，每季度由xx公司分管生产的副总经理带队会同物资设备部、成本管理部、财务部、工程管理部等部门对各项目部进行综合管理检查，着重对比项目进度与实际成本支出之间的差异，并查找原因，制定措施。各项目部至今，材料领用一直严格实行审批制度，材料核销工作也一直在稳步推进，钢材、水泥、砂石料、外加剂等主要材料超欠耗都在合理范围内，部分材料存在一定的超欠耗情况。材料核销超欠耗的原因主要是：（1）土建施工普遍存在超挖现象以及地质原因，造成混凝土、水泥、碎石、砂等原材料超于设计量；（2）盘库原因。xx公司主要项目普遍存在的现象是项目部工区多战线长，材料比较分散，盘库人员有限，盘库时间紧迫，盘库中难免会有错误和遗漏；（3）工程计量原因，有的材料已经加工成半成品，但没有浇筑于混凝土中，该部分材料没有计量且盘库时也未清点等。为有效控制材料超耗问题。xx公司将督导项目

部进一步进行分析，优化施工方案，同时加大对现场原材料管理，避免材料不合理超耗和流失。同时由技术部核算出每个部位的材料设计量和已领用量，严格遵照材料审批制度，对已经超额领取的部位不再发放材料，并督促找出超耗的原因，制定奖罚措施追究相关责任人的责任。

此外□xx公司以年中和年末两次全面经济活动分析为契机，对各项目物资消耗进行全面经济分析，查漏补缺。

（三）机械设备现场管理检查情况

xx公司综合管理检查组

二、三、四季度项目管理综合巡视检查契机，对机关本部、2房建项目部、1房建项目部、4项目部、3项目部重点进行了项目管理效能监察督导和全面自查自纠辅导工作。并在今年10月份公司三季度项目综合管理检查中着重对项目部、1项目部进行了二阶段的督导检查。

项目机械设备管理效能监察主要采取听取汇报、察看现场、查证业务以及听取相关负责人意见等方式，通过查阅收集资料、统计测算分析、调查取证核实等工作，对项目前期机械设备配置、实施过程控制、经济活动分析、纠偏措施及责任落实情况进行了全面、深入的监察，根据自查自纠考核打分表，对标重点检查了项目管理机构及制度的建立、机械设备租赁及协作队伍自带设备监管、成本预算管理、财务结算纪律执行等情况。

六、周转料、设备租赁情况

（一）周转材料租赁使用方面□xx公司今年未发生周转材料租赁情况。

（二）机械设备租赁方面，2016年全年外租机械设备9台，租

赁合同金额325950元，已结算179520元。外租机械设备使用率达85%以上。2016年上半年下达机械设备更新改造计划0元，完成设备维修保养1.32万元。

七、废旧物资、报废机械设备处理情况

（一）废旧物资处理

（二）报废机械设备处理

按照xx公司管理制度要求，去年年底xx公司成立报废固定资产处理领导小组，进行闲置低效资产处置工作，今年6月对重组后达到报废条件的10台机械设备做报废处理工作，并将处理结果在总经理办公会议上进行通报。并积极推进重组后因历史原因遗留的车辆变更过户问题，争取尽快处理完善。

八、物资管理系统推广应用情况

1、项目部应用物资管理v7.0对现场物资从点收到使用验收环节进行全过程的完整记录，率先实现了物资质量的可追溯性，但使用深度和实效性有待提高。

公司目前充分利用鲁班平台开展了各项招标活动，实现招标活动全流程的电子化，电子化招标率已由年初的0%提升到50%左右，电商平台询价采购也正逐步开展。

工作中存在的主要问题和不足

物资管理方面

一是在计划管理和指标完成情况不好：个别项目还存在计划提报不准，造成物资数量明显不合理或者不利于采购；计划编制不及时，临时计划和紧急计划过多，造成临时开绿灯，采购仓促不利于质量控制和成本控制；故意肢解采购计划，

规避公开采购等现象。导致xx公司今年各项物资采购管理指标未达到要求，尤其是集中采购额和公开采购率指标很低，辅助材料上网采购情况非常差。

二是在招标评标采购合规性方面：招标文件未经评审就发布；采购方式的选择上做的不好，采用竞争性谈判规避公开招标；项目部参与评标人员专业素质不高；采购方案的编制水平低，导致采购工作推进困难签订物采开口合同；也存在由于期初计划不足导致施工过程中超合同供货，超合同范围结算等现象。

三是在使用管理核算分析方面：根据今年检查发现现场物资管理较为混乱；定额领料制度形同虚设；消耗管理核算和分析没有全面展开；物资核算流于形式，核算数据不准确；项目部部门之间缺乏沟通，物资盘点报表数据不真实等现象。

机械设备管理方面

一是内业管理疏漏：机械设备管理台账动态更新不及时；包括人员信息台账和设备信息台账；对外租及外协队伍自带施工设备管控力度不够，忽视常规巡检及资料留存工作，对发现的问题未进行闭环管理□xx公司个别项目部在租赁设备时，未对当地租赁市场进行调查询价，未定期汇总设备租赁费用并进行成本分析。

三是制度建立方面缺乏完善□xx公司部分项目设备结算存在管理漏洞。无运转记录结算，设备结算扣款把关不严。对机械设备消耗管理缺少消耗分析。并在应急救援预案及平时的日常演练方面缺乏力度。

四是在使用管理核算分析方面：根据今年检查发现现场机械设备管理不规范；除油料消耗外未对其他消耗和维修保养费用进行有效的统计；机械设备消耗管理核算和分析没有全面展开；项目部部门之间缺乏沟通，机械设备结算及劳务队伍

扣款方面控制的不好。

2017年主要工作设想

2017年xx公司将围绕集团公司工作主题和指导思想，更新观念，改变思维方式，创新管理手段，认真履行好服务、指导和管控职责。

一、整章建制，不断提升部门基础管理工作水平。严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责。加强部门各岗位工作人员对国家法律法规、集团公司物资采购管理制度以及公司有关“营改增”后新修订制度的学习力度，熟悉业务流程，规范操作。并及时更新发布本单位新的管理制度和办法，为全面做好物资采购管理各项工作打好坚实基础。在物资管理的日常工作中，注意培养物资管理人员的主人翁精神，和加强规章制度的学习，在任何状况下坚守岗位，认真完成领导交办的任务。

二、严把“计划关”，细化工作程序，合理降低库存 2017年□
xx公司物资机械管理的的工作会着重“降本增效”，合理降低库存，实现资金的有效利用。

1、围绕生产目标，做好生产期物资系统需求分析，做好生产期物资系统准备和实施工作，细化物资管理工作科学预测，采购工作准确高效。每个月和每周，根据生产计划安排和原材料库存情况，紧紧围绕项目生产目标，加强物资需求计划管理，掌握物资需求信息，及时编制各种材料的物资需求计划，以保证生产为中心，坚持以“供得上，不积压”为原则，积极主动与各项目部分充分沟通、规范计划提报格式，提高物资采购工作效率，提高物资计划的准确性、及时性，全力以赴，保证生产任务的顺利完成。

2、加强物资计划采购管理，规范采购流程，全面推进电商平台采购和辅助材料上网采购；进一步加强物资招标采购管理

工作，建立健全各项招标管理制度，在日常物资采购中，不论是大宗材料、还是小型材料的零星采购，都严格执行物资采购招、议标和比价的相关规定并办理相关手续，坚持在签订的合格供方内采购材料。电商平台采购坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度节约成本”的工作原则，进一步降低采购成本；拓宽采购渠道，减少采购环节，控制采购成本，降低生产费用，防范物资采购法律与审计风险。实现物资采购计划准确率100%，减少或杜绝计划外采购。

三、严把“执行关”，规范管理流程，加强内部管理 2017年□
XX公司将继续完善管理制度，严格执行工作管理流程，管理横向到边纵向到底，进一步明确岗位职责、明晰工作界面，任务到人责任到人，做到工作有章可循，操作规范，流程畅通，方便快捷，有效提高工作效率。减少对于赶工期的工程项目急需的物资材料，开辟绿色通道的情况发生。

1、加强物资机械管理人员（包括现场物资管理、材料人员、机械管理、机械操作人员）的培训，提高物资管理水平，完善仓库管理制度，加大人员培训力度，提高业务能力，保证生产机械设备的正常使用和工程物资的妥善保管和发放。合理控制物资流通，即要保证生产需求物资的供应；又要降低采购成本。积极开展业务培训，推广先进的物资机械管理方法和手段，提高物资管理人员的专业知识水平。

2、加强物资供应商的管理。供应商进行年度考评分组管理，及时完成供应商的准入备案和考核，并对供应商进行分组管理。加强供应商的日常管理，清除资质不全、供货质差价高、售后服务不好的供应商。

3、加强统计分析管理。内部挖潜，做好物资系统需求分析，配合做好各项目部物资机械耗用基础数据统计汇总工作，有效地为公司经济活动分析和成本核算分析提供相关参考数据。严格执行集团公司精细化管理要求，加大统计力度，及时、准确的把各项费用上报及预估，动态的控制物资费用。增强

公司各项统计数据的真实可靠性，加强对物资采购的预算管理以及对各项采购指标的分析力度，用数据说话，确保各项指标的统计详实、客观、使其真正实现服务于生产，并能指导、监督生产及日常的物资采购管理工作。

4、建立健全各类物资机械管理台账，做到及时更新，数据准确，各类统计报表和经济活动分析有据可依。

5、加强合同管理。按照公司相关规定，严格执行合同审批、归档制度，提高物资合同档案规范化管理水平。

6、做好中铁物资管理系统v7.0基础信息录入以及配合接下来即将全面推广的中铁成本管理系统v2.0的数据录入工作，为全面使用软件控制项目后台管理打好基础，使物资信息公开化、透明化，物资管理工作流程化、协同化，使员工能从繁琐的交接单据签字审批工作中摆脱出来，集中精力搞好询价、议价，起草合同等工作，提高物资机械采购工作的质量和效率。

四、严把“规定关”，严格执行物资设备管理规定。

1、严格按照公司的有关规定和内控管理要求，对每项入库物资的数量，外观质量进行验收，发现问题及时处理，严格把好质量关，把好物资入库关，做好验收检验记录，责任到人，坚决杜绝质量不合格物资进入现场、用于生产。

2、物资现场管理做到物品摆放做到上盖下垫、四号定位、五五摆放、标识齐全，施工现场、库容库貌整洁井然，安全措施到位。现场、库存物资日常管理，按要求进行定期保养，防止因保管不善造成毁损。

4、各种报表及时准确，帐、卡、物、资金四对口。不断优化库存结构，有效控制非生产性物资和无动态物资库存，减少资金占用，不断提高库房管理水平。

五、严把“回收关”，完善管理制度。细化程序，实现废旧物资有效利用、和机械设备报废处置管理工作严谨规范。

2017年，我们将继续细化废、旧物资管理，努力提高废旧物资回收率，积极推进旧物资再利用，做到废、旧物资管理工作与正常物资管理同轨同行同考核，实现从物资领出到废、旧物资回收的闭环管理。深入做好旧物资管理工作，坚持每季度检查一次废旧物资管理制度执行情况，废旧物资回收率要达到90%以上。区分闲置报废物资的性质，有效加以利用，杜绝因管理不严而发生的浪费现象。

加大闲置、报废固定资产的处理力度、规范程度，减少资金占用，防止库存积压，为生产物资管理的下一步工作提供重要的基础数据和材料保障，有效地降低明年资金预算。

六、严把“管理关”，加大施工现场物资设备管理力度。

1、加强物资现场管理，仍然是物资管理的重点工作。目前，现场材料的浪费现象普遍存在，如：混凝土尾料、落地灰、碎砖等的处理，生产工具、劳保用具随意丢放等等，严格按照工完料清场地净执行，要求管理人员随时到现场检查，对发现不按要求执行的班组或部门下发整改通知并要求及时整改，拒不整改的，严厉惩处。建立物资管理奖惩办法，以此约束、规范员工的行为。

七、严把“自律关”，培育部门精神，督促部门员工加强自身建设，以人为本，从严纪律，在严格管理中培养和树立部门精神，变“他律”为“自律”，筑牢思想防线，培育部门“精诚服务、严细不怠”的工作精神，营造和谐的工作氛围。

继续抓好本单位物资设备部管理的政治思想工作，增强职工的主人翁意识和敬业爱岗精神，增强责任感和工作积极性。全面提升整体业务能力与水平，打造一支思想过硬、工

作过硬、廉洁务实、作风正派、服务高效的一流管理团队，严格执行本单位和集团公司、股份公司各项规章制度，决不逾越程序，坚持公开操作、阳光操作，强化各岗位工作在物资模块的熟练运用，加强与各工程项目部、各部门的沟通协作。

对集团公司物资采购管理和机械设备管理工作的建议

一、xx公司今年集中采购金额指标为4500万元，占营业额的37.5%，针对本单位项目多以房土建、铁路土建为主的特点，占相当比例的地材和辅助材料（劳务分包包含）均无法实现有效的集采，这也是部分造成本单位集采完成率指标偏低的原因之一。建议集团公司今后下达相关指标时考虑xx公司主要业务范围的实际限制，或者参考股份公司其他土建工程局的指标基数。

二、根据“三体系”程序文件要求，三级公司机械设备管理需要负责本单位机械设备三标一体体系认证工作。但编制本单位安全、环境、质量工作管理方案，可依据的数据非常有限，且安质环保部已具体负责本单位此项工作。建议集团公司进一步明确此工作界限并提出指导意见。

综合一年的工作来看，虽然取得了一些成绩，但我们仍然存在着很大的不足，展望未来，在新的一年里□xx公司物资设备管理全体人员将致力于改进物资设备管理工作中的相关问题，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平；进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，使本单位的物资设备管理工作再上一个新的台阶，为公司的未来发展贡献力量，并感谢并期望上级领导和相关单位对xx公司物机部今后的工作多多支持。

xx公司物资设备部 2016年12月1日

物资部门年终工作总结篇五

街道重点工程工作在区委、区政府的正确领导下，在工程项目指挥部和区重点部门的关心、支持、指导下，严格按照年初制定的工作计划和工作部署，已构建和谐社会为目标，以项目建设为抓手，围绕全年目标，狠抓项目建设，提升服务水平，把每一项工作抓紧抓好落实到位，大力推进重点工程建设，基本完成了全年预定的目标。

蒸水南堤风光带(二期)全长公里，东起市公路局，西至道源路。其中蒸湘街道辖区段负责拆迁公里，需征地241亩，拆迁面积万平方米，征地拆迁需涉及单位15个，城市居民10户，沙场预制场29个，排渍站、变压电塔、垃圾中转站等大型设备、设施等36处。在区委、区政府的正确领导下，街道迎难而上，采取“宣讲政策到位、拆迁补偿透明、耐心说服群众、拆迁依法依规进行”，全力推进和谐拆迁，创造了无安置地、安置房的情况下，动员全部居民拆迁户配合按时搬迁，通过帮助该企业谋划发展，实现了老大难企业按期圆满搬迁，并于2012年6月底全部完成征地拆迁任务，施工方现已完成清表、填土、加固、加高、新建、改扩建堤防、涵洞、涵洞工程量的90%，预计会在今年年底全部完工并通车。

西合铁路改建工程自11月初开工以来，街道辖区内北起蒸水南堤路蒸水铁路桥头，西至红湘北路，全长1200余米，沿线共涉及单位12家，居民7户，前期已进行了摸底、丈量、测算、迁坟等各项工作。目前，西合路蒸湘街道段清表全线完成，迁坟287座，房屋搬迁7处560平方米，等工作已完成100%，路基填土，夯实等工程施工正在有条不紊地进行当中。

街道在工程建设前成立了蒸水南堤风光带(二期)和西合铁路改建两个工作领导小组，党工委、办事处主要领导组成，三名分管领导任副组长，相关办所和社区组成，负责本辖区内征地搬迁建设工作。二是，依法行政，规范运作。积极推行公开、公正的原则，严格按照相关法律法规政策规定的标准，

程序住址实施征迁工作，全面实行了搬迁公示，登报告示，征求意见等形式向被征地搬迁单位，个人送达通知书和意见征求表。三是，精心组织，高效搬迁。街道党工委、办事处统一部署，制定方案和工作计划，把征地搬迁工作分为前期准备，调查摸底，签约、善后工作四个阶段，采取切实可行的措施，狠抓落实。