

2023年招聘会策划方案 春节后招聘会策划方案(大全5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

招聘会策划方案篇一

为了度过一个快乐祥和、安全的春节，确保节日期间矿井通风、排水、地面给水、采暖等工作正常开展。根据《春节放假期间管理规定》的要求，结合矿领导对节日期间的工作安排和部署。对春节期间工作汇报如下：

一、各部门留勤人员集体办公，都能够严格按照值班制度规定做好本职工作，值班、维修人员电话都24小时开机，确保了通讯畅通，有任务及时到位。

二、节日期间，按时上报各类报表及系统数据，按时对井下检测监控系统探头进行标校，确保上传数据的准确无误，保证了春节放假期间井下检测系统正常。

四、加强地面供暖、给水系统巡查力度，值班人员每天早晚对地面供暖、给水系统各巡查一遍并在主要薄弱地点设置巡查记录巡查人员到岗填写，发现隐患及时组织处理。

五、对井下排水工作进行细化组织，根据各地点积水情况合理制定了周期排水计划，确定两天集中排水一次，减少了人员下井次数。

六、重点对锅炉房用煤进行合理调配，根据天气变化情况及时调配、转存锅炉用煤，对锅炉供煤用铲车安排专人负责，保证车辆正常，同时对矿区除雪车进行了修复完善，清理了厂外道路积雪，通过调试，设备能够随时进行应急作业。

七、春节期间处理隐患及故障：锅炉房上煤行车轴承损坏更换、2#循环泵电机烧毁更换；材料库暖气片、阀门漏水；主井口暖气阀门断裂；1#压风机过油不畅超温倒机；副井口散热室阀门断裂；1#单身楼入户给水管冻结、115房间管路漏水；2#单身公寓4层走廊天花板管路漏水；铲车熄火刹车失灵；井下迎头风机切换断电；副斜井1#车场潜水泵更换；1#车场、联络巷自动排水装置完善投用。

八、闲暇时间组织了卡拉ok、扑克牌、象棋等娱乐活动，张挂灯笼、张贴春联、除夕、年初一、初二组织了聚餐、燃放烟花鞭炮，留矿人员度过了一个祥和快乐的节日。

九、存在不足：

- 1、发生了一起醉酒闹事事件，通过说服教育，闹事本人接受教训，态度较好，已按规定进行了处罚。
- 2、个别留勤人员不听从安排，工作不主动，存在等靠现象。
- 3、组织协调不利，导致施工人员情绪不高，应急抢修工作滞后。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

招聘会策划方案篇二

一、活动前言：

近几年经济发展造成就业形势日趋严峻，就业竞争的压力日益增大。应对这样一个大的形势，我班将举办模拟招聘会，提高我班级学生在未来求职道路上的竞争力。

二、活动目的及意义：

- 1、使生更多的了解企业应聘，身临其境，了解并体验应聘流程，总结面试经验，展示个人才华。
- 2、通过活动较全面的认识自己，明确就业目标，积淀丰富知识，营造浓郁的学习氛围。
- 3、引导学生更深刻的了解企业文化，主动关注企业。能够更好的定位自己，并结合自身能力为自己尽早的规划就业方向与目标，更加现实的认识自己的前程发展和就业形势，从而获得更多的技巧去面对将来的就业压力。

三、活动主题：

扬帆，启梦想之旅！

四、活动单位：

主办方：13机电1班

承办方：王胜、卢晓、谷旭涛

五、活动时间：

六、活动对象：

13机电一班全体同学

七、活动地点：

班级教室

八、赛事安排：

1. 本次活动分为简历设计、评委面试三个环节；
2. 由现场面试环节评出录取者。

九、活动流程策划：

（一）前期准备：

1. 宣传于11月5日班级通知。
2. 两位班长准备面试问题及所需知识。
5. 简历的提交：计划11月10日收齐

具体流程：

- 1、11月9日，开始面试答辩。
- 2.（1）开幕：主持人班长宣布开始，致开幕词，介绍活动准则。

(2) 应聘者进行自我介绍，确定选择职位，阐述自己的职业生涯规划及对职位的'认识及以后的工作思路。

2、面试环节：

1) 主持人介绍在场评委，宣布比赛开始，依次邀请选手上台。

2) 自我介绍，选手进行1-2分钟的自我介绍。不得超时，时间到时提示结束。

3) 评委提问，内容包括工作经历和人生规划等方面，问题由评委现场准备或参考附件中的面试问题。问题最多3个，回答时间为6分钟。

4) 专业提问，每位选手在5分钟内回答评委提出的两个与申请岗位有密切联系的专业问题或情景案例，专业问题根据简历所写职业设置，情景案例可以参考附件，各选手不得超时，时间剩余1分钟时提醒，时间结束提示结束。回答结束后，评委根据选手表现打分。

5) 主持人宣布“企业”录取名单，宣布本次活动落幕。

十、活动工作安排：

郭洪涛做拍照工作

一三级机电一班

文档为doc格式

招聘会策划方案篇三

大家都知道春节后离职高峰期，那应该如何应对员工离职呢？下面我们一起来看看这个内容吧。

1、春节假期是个特别的节日，每到这个节日，平时不联系的人、不见面的人全见着了，见着了就开始比，比开的车、比住的房、比薪水、比假期、比职位等等，比完了心理就开始不平衡。

2、春节假期是一年的总结，大多数人会总结过去一年的所劳所得，衡量是否平衡，如果计算出来的与自己想像的有差距，就会有改变的想法。

3、春节假期是一年的结束，新年的开始，大多数人总想在新的一年里有所改变，作新的打算。

但这并不代表着危机已经过去，这种效应往往会持续一段时间，在节后的一个月左右爆发，所以形成了职场跳槽的“金三银十”的说法。

作为管理者我们如何应对春节假期效应呢？

个人觉得：虽然我们无法改变别人，但能改变自己，每个企业都应结合自己实际想出应对的办法，虽然不能治根，但至少能减少一部分用工成本和风险。

办法1：企业想要做人员改变，要在年前或年后及时做改变。新的调整或许能稳定人心，满足部分人的改变想法。

办法2：企业要及时发布新年的目标和计划，让员工看到希望和未来，同时一定要制定鼓舞人心的激励机制，如不这样做，还不如不发布。

办法3：如果业务少，要多做培训少开会。

办法4：对关键岗位提前做好人才储备。

招聘会策划方案篇四

主题：魅力燕理，青春战场

宗旨：搭建各地企业与本校毕业人才的交流平台，可以为2014届毕业生提供更多的就业机会，也为企业在校园招聘提供一个良好的环境，提高我校的毕业生就业率及社会的知名度。通过该活动，搭建大四学生与企业沟通的桥梁，也使对招聘会有兴趣并参与招聘会的学生更好了解企业需求，做好职业规划，以应对日益激烈的就业竞争。

主办单位：燕京理工学院大学生创业与就业协会承办单位：燕京理工学院

时间：2014年4月11号——4月13号

地点：燕京理工学院

以面试的方式使学生和公司参与招聘的人事专员进行交流，参加招聘的学生可以带着自己的简历以及获奖证书参加此次招聘，如果符合公司的招聘需求，学生就可以在近期内接到通知参加公司的实习，实习合格后就可以成为公司的正式员工。

1、准备

场地安排□d楼教室（场地足够大，宽敞明亮，不用担心下雨等突发状况）

人员安排：学生会、就业协会各部门成员统一调度（迎宾、接待、签到、摄像、安保负责人员、后勤服务人员）

会场布置：每家公司都留有一个展位，参加招聘会的公司可自行布置

2、招募

参展商：直接向与学校有长期合作关系的公司发送邀请

向有需要相关人才的公司发送邀请

3、宣传

海报宣传

招聘会赞助商的横幅宣传

学校官网上发布招聘会的有关信息

各院系下发招聘会通知

餐厅门口设咨询台

广告宣传

与招聘公司进行直接会面交谈或者邮件交流，咨询参展方的意见与建议

4、接待

参展人员接待：预先确定参加此次招聘会的参展人员，并为他们提前预

定招聘教室。

安排专门人员到东南门接待参展人员，然后带领他们去事先预定的教室休息，以便即将开始的招聘会有充足的精力。

5、举办

展厅内部示意图

热水供应、地面干净无积水、消防安全检查等

招聘现场的工作人员和服务人员要微笑待人，热情地帮助参展商解决问题

6、展会后期

招聘会的举办时间为两天，

7、反馈

在招聘会结束以后专门拜访或发邮件征求参展公司对此次招聘会整体运转的

附录

1、此次招聘符合国家规定的各项法律法规

2、参展公司需提前与我校联系，以便我们可以预先为其预留展位

4、参加招聘会的公司要严格遵守我校制定的各项安全措施

5、保证场地出入口畅通，配备灭火器材，安全出口有明显标志

6、紧急情况出现时，有专门的应急措施（由安保部门的人员负责）

7、招聘会开始时间为早上9点至下午5点

开幕时间为4月11号早上8:30

结束时间为4月12号下午5点

8、参展公司需在10月10号之前确定是否参加此次招聘会

招聘会策划方案篇五

一、 活动背景：

当前大学生中普遍对于未来的职业生涯缺乏长远的规划和有针对性的准备，对社会就业方面的具体情况缺乏切身的体会，导致学习目标不明确，甚至失去对未来的追求，而企业也无法在大学生应届毕业生中补充大量新鲜的血液，形成大学生就业困难和企业难觅人才的现象并存。造成现象的主要原因在于学生和就业单位信息缺乏交流沟通，学生对就业信息的空缺，学生难以了解社会和企业对人的要求标准，企业无法将此要求顺利传达给学生。面对大学生就业的严峻形势和人才市场经济激烈的竞争，为了让同学们了解结合自身的特点，并充分发挥自身的积极作用，进一步加大就业指导力新就业指导方式，我协会欲举办“首届模拟招聘会大赛”。

二、活动主题：群英荟萃现我风采

三、活动目的：通过“实战演习”，锻炼同学们的专业技能和实际操作能力，让身处在“象牙塔”的同学感受就业求职环境，正确理性的面对就业压力，增强学生的心理素质，熟悉招聘的程序、模式，掌握面试技巧，提高学生的应聘能力和社会竞争力；加强专业的联系，增进同学间的友谊。

四、活动地点：甲山校区中心广场

五、活动时间：六月上旬

六、活动对象：全体学生员

七、活动的内容：讲授如何写简历及面试技巧+模拟招聘会

八、活动的筹备组：实习部

九、活动具体安排：

第一阶段：邀请相关的指导老师，进行筹备工作；

宣传部负责宣传工作。

第二阶段：举办讲座。

内容：关于如何撰写简历以及面试的技巧。

第三阶段：信息调研、创建“模拟公司”

由外联部负责调查会员的专业知识、及各个专业的就业

方向岗位工种等等。形成信息报告。宣传部负责宣传工作。

职业规划部调查相关的就业情况。形成信息报告。

第四阶段：由指导老师担任招聘公司的总经理,筹备组协助.模拟公司的人员应对整个公司的构想和业务扩展及创新能力和应变能力。在筹备组的帮助协调下，各公司总经理选拔出人力资源部成员。各公司总经理和人力资源成员主要由本专业同学组成。创立5-10模拟公司。

第五阶段：各个模拟公司模拟简历公司信息，进行工作分析等。具体工作包括：各个公司总经理将公司的历史背景、公司的性质、业务范围、经理理念和企业文化等进行模拟设置。人力资源部成员部根据公司的具体情况进行分析、岗位设置、职务分析并撰写职位说明书及薪酬设计等工作并形成材料交筹备小组审核。

第六阶段：拟公司制定招聘方案。

司各岗位所需的招聘人员的要求、招聘的人数进行

具体的规划，并制作求职申请表。

第七阶段：各模拟公司选择适合本公司的模拟的最佳模拟方案，并实施。

宣传部负责宣传工作。

发布相关的招聘信息及模拟招聘会的举办。

第六阶段：各模拟公司对工作进行总结。对各应聘人员的面试情况相对写在简历表上，让应聘者了解面试中的不足。

会长对整个活动进行总结。

十、邀请的指导老师：周宪斌老师、吕志革老师、就业指导中心老

师、相关的专业老师、企业人力资源经理

十一、活动的具体工作安排：

实习部：筹备小组

秘书部：签到工作，申请场地，文件打印，印发邀请函；

宣传部：负责讲座、模拟公司、招聘会的宣传工作；

组织部：维持讲座及模拟招聘会现场的招聘秩序工作；

外联部：拉这次活动的赞助及收集相关的资料，及处理突发事件；

规划部：收集这次活动所需的资料，邀请嘉宾、评委，器材借用；

期刊部：负责活动后的采访工作及编辑期刊；

财务部：机动小组

十二、模拟公司：1、华伦外贸有限公司

法定代表人：##

人力资源部经理：##