

2023年企业复工复产方案(优秀9篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

企业复工复产方案篇一

按着工作性质划分岗位责任，确定岗位目标：销售目标、生产目标、工程目标、技术目标、质量目标、人力资源目标、行政目标。

二、建设一只“有激情、懂技术、精服务”的营销团队

成立销售公司，根据渠道销售和终端销售的特点，划分为：大沈阳（沈阳、抚顺、铁岭）——终端营销，辽南区域、辽宁其他区域、吉林区域、黑龙江区域、内蒙区域——渠道销售网络。

三、实施“长效差别激励”制度

一线生产工人：基本工资1800元+满勤奖200元+绩效***元；

生产管理人员：基本工资+产量奖（质量控制）+目标奖

技术人员：基本工资+新产品开发奖+目标奖

质量人员：基本工资+质量目标奖

行政人员：基本工资+工作目标奖

勤杂人员：基本工资+满勤奖

四、强化“第一责任人安全监控”制度

五、对产品质量实施“一责、一控、一检”的方法

“一责、一控、一检”——下道工序为上道工序负责制，严格执行过程监控，落实产品入库前终检。

六、车间实施“准军事化”管理

七、加强技术攻关和新产品研发

八、建立“例会管理”体系

建立日常事务处理“日例会”（15分钟——30分钟）、每周生产调度会、每月经济活动分析会、每月产品质量分析会、经理办公会、车间工人晨会（5分钟-10分钟）。

九、实行定额领料，加强车间成本核算

十、建立考评体系和培训机制

人力资源部门做好日常考评和考核，通过不同形式的培训提高工人的技能。

十一、建立计划管理系统，实现“事前计划、事中管控、事后审计”

十二、安装工程实行“三三项目管控法”

三三项目管控：“工期、质量、安全”，确保工期三因素——人员、材料、资金，确保质量三因素——产品质量、安装质量、管理质量，确保安全三因素——人员安全、材料安全、运输安全。

十三、推行“三心工作法”

“用心经营、用心管理、用心工作”，认真做事只能把事做对，用心做事才能把事做好。

十四、创建“一严二强三高”的管理模式

创建“严格的纪律，强力的执行力和落实力，高效率、高业绩、高回报”的企业管理模式。

十五、建设一支具有“团结精神、合作态度、真诚内心”的创业管理团队

团结才能生存、团结才能共赢、团结才能发展。

十六、企业应该“强化执行，监管落实”

执行和落实是现代企业管理的关键，科学的管理手段、优秀的营销方案、最佳的生产计划、完善的工作流程，执行的不彻底，落实的不坚决，都是一纸空文，经营管理者最主要的任务就是——执行和落实。

1. 企业管理书籍推荐
2. 德国企业管理专业推荐
3. 2014最新企业管理方案
4. 现代企业管理书籍推荐排行榜
5. 企业管理主要重在“十六”个字（推荐）
6. 12个方案解决中小企业管理问题！
7. 企业管理问题解决方案
8. 最新关于企业管理的咨询解析方案

9. 解决中小企业管理问题的方案

10. 企业管理制度方案

企业复工复产方案篇二

第一条 为依法履行出资人职责，建立完善以管资本为主的国有资产监管体制，推动中央企业规范投资管理，优化国有资本布局 and 结构，更好地落实国有资本保值增值责任，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国企业国有资产法》《关于深化国有企业改革的指导意见》（中发〔20xx〕22号）和《关于改革和完善国有资产管理体制的若干意见》（国发〔20xx〕63号）等法律法规和文件，制定本办法。

第二条 本办法所称中央企业是指国务院国有资产监督管理委员会（以下简称国资委）代表国务院履行出资人职责的国家出资企业。本办法所称投资是指中央企业在境内从事的固定资产投资与股权投资。本办法所称重大投资项目是指中央企业按照本企业章程及投资管理制度规定，由董事会研究决定的投资项目。本办法所称主业是指由中央企业发展战略和规划确定并经国资委确认公布的企业主要经营业务；非主业是指主业以外的其他经营业务。

第三条 国资委以国家发展战略和中央企业五年发展规划纲要为引领，以把握投资方向、优化资本布局、严格决策程序、规范资本运作、提高资本回报、维护资本安全为重点，依法建立信息对称、权责对等、运行规范、风险控制有力的投资监督管理体系，推动中央企业强化投资行为的全程全面监管。

第四条 国资委指导中央企业建立健全投资管理制度，督促中央企业依据其发展战略和规划编报年度投资计划，对中央企业年度投资计划实行备案管理，制定中央企业投资项目负面清单，对中央企业投资项目进行分类监管，监督检查中央企业投资管理制度的执行情况、重大投资项目的决策和实施情

况，组织开展对重大投资项目后评价，对违规投资造成国有资产损失以及其他严重不良后果的进行责任追究。

第五条 中央企业投资应当服务国家发展战略，体现出资人投资意愿，符合企业发展规划，坚持聚焦主业，大力培育和发展战略性新兴产业，严格控制非主业投资，遵循价值创造理念，严格遵守投资决策程序，提高投资回报水平，防止国有资产流失。

第六条 中央企业是投资项目的决策主体、执行主体和责任主体，应当建立投资管理体系，健全投资管理制度，优化投资管理信息系统，科学编制投资计划，制定投资项目负面清单，切实加强项目管理，提高投资风险防控能力，履行投资信息报送义务和配合监督检查义务。

第七条 中央企业应当根据本办法规定，结合本企业实际，建立健全投资管理制度。企业投资管理制度应包括以下主要内容：

- （一）投资应遵循的基本原则；
- （二）投资管理流程、管理部门及相关职责；
- （三）投资决策程序、决策机构及其职责；
- （四）投资项目负面清单制度；
- （五）投资信息化管理制度；
- （六）投资风险管控制度；
- （七）投资项目完成、中止、终止或退出制度；
- （八）投资项目后评价制度；

（九）违规投资责任追究制度；

（十）对所属企业投资活动的授权、监督与管理制度。

企业投资管理制度应当经董事会审议通过后报送国资委。

第八条 国资委和中央企业应当建立并优化投资管理信息系统。国资委建立中央企业投资管理信息系统，对中央企业年度投资计划、季度及年度投资完成情况、重大投资项目实施情况等投资信息进行监测、分析和管理工作。中央企业建立完善本企业投资管理信息系统，加强投资基础信息管理，提升投资管理的信息化水平，通过信息系统对企业年度投资计划执行、投资项目实施等情况进行全面全程的动态监控和管理。中央企业按本办法规定向国资委报送的有关纸质文件和材料，应当同时通过中央企业投资管理信息系统报送电子版信息。

第九条 国资委根据国家有关规定和监管要求，建立发布中央企业投资项目负面清单，设定禁止类和特别监管类投资项目，实行分类监管。列入负面清单禁止类的投资项目，中央企业一律不得投资；列入负面清单特别监管类的投资项目，中央企业应报国资委履行出资人审核把关程序；负面清单之外的投资项目，由中央企业按照企业发展战略和规划自主决策。中央企业投资项目负面清单的内容保持相对稳定，并适时动态调整。

中央企业应当在国资委发布的中央企业投资项目负面清单基础上，结合企业实际，制定本企业更为严格、具体的投资项目负面清单。

第十条 国资委建立完善投资监管联动机制，发挥战略规划、法律合规、财务监督、产权管理、考核分配、资本运营、干部管理、外派监事会监督、纪检监察、审计巡视等相关监管职能合力，实现对中央企业投资活动过程监管全覆盖，及时发现投资风险，减少投资损失。

第十一条 中央企业应当按照企业发展战略和规划编制年度投资计划，并与企业年度财务预算相衔接，年度投资规模应与合理的资产负债水平相适应。企业的投资活动应当纳入年度投资计划，未纳入年度投资计划的投资项目原则上不得投资，确需追加投资项目的应调整年度投资计划。

第十二条 中央企业应当于每年3月10日前将经董事会审议通过的年度投资计划报送国资委。年度投资计划主要包括以下内容：

- （一）投资主要方向和目的；
- （二）投资规模及资产负债率水平；
- （三）投资结构分析；
- （四）投资资金来源；
- （五）重大投资项目情况。

第十三条 国资委依据中央企业投资项目负面清单、企业发展战略和规划，从中央企业投资方向、投资规模、投资结构和投资能力等方面，对中央企业年度投资计划进行备案管理。对存在问题的企业年度投资计划，国资委在收到年度投资计划报告（含调整计划）后的20个工作日内，向有关企业反馈书面意见。企业应根据国资委意见对年度投资计划作出修改。

进入国资委债务风险管控“特别监管企业”名单的中央企业，其年度投资计划需经国资委审批后方可实施。

第十四条 列入中央企业投资项目负面清单特别监管类的投资项目，中央企业应在履行完企业内部决策程序后、实施前向国资委报送以下材料：

- （一）开展项目投资的报告；
- （二）企业有关决策文件；
- （三）投资项目可研报告（尽职调查）等相关文件；
- （四）投资项目风险防控报告；
- （五）其他必要的材料。

国资委依据相关法律、法规和国有资产监管规定，从投资项目实施的必要性、对企业经营发展的影响程度、企业投资风险承受能力等方面履行出资人审核把关程序，并对有异议的项目在收到相关材料后20个工作日内向企业反馈书面意见。国资委认为有必要时，可委托第三方咨询机构对投资项目进行论证。

第十五条 中央企业应当根据企业发展战略和规划，按照国资委确认的各企业主业、非主业投资比例及新兴产业投资方向，选择、确定投资项目，做好项目融资、投资、管理、退出全过程的研究论证。对于新投资项目，应当深入进行技术、市场、财务和法律等方面的可行性研究与论证，其中股权投资项目应开展必要的尽职调查，并按要求履行资产评估或估值程序。

第十六条 中央企业应当明确投资决策机制，对投资决策实行统一管理，向下授权投资决策的企业管理层级原则上不超过两级。各级投资决策机构对投资项目做出决策，应当形成决策文件，所有参与决策的人员均应在决策文件上签字背书，所发表意见应记录存档。

第十七条 国资委对中央企业实施中的重大投资项目进行随机监督检查，重点检查企业重大投资项目决策、执行和效果等情况，对发现的问题向企业进行提示。

第十八条 中央企业应当定期对实施、运营中的投资项目进行跟踪分析，针对外部环境和项目本身情况变化，及时进行再决策。如出现影响投资目的实现的重大不利变化时，应当研究启动中止、终止或退出机制。中央企业因重大投资项目再决策涉及年度投资计划调整的，应当将调整后的年度投资计划报送国资委。

第十九条 中央企业应当按照国资委要求，分别于每年一、二、三季度终了次月10日前将季度投资完成情况通过中央企业投资管理信息系统报送国资委。季度投资完成情况主要包括固定资产投资、股权投资、重大投资项目完成情况，以及需要报告的其他事项等内容。部分重点行业的中央企业应按要求报送季度投资分析情况。

第二十条 中央企业在年度投资完成后，应当编制年度投资完成情况报告，并于下一年1月31日前报送国资委。年度投资完成情况报告包括但不限于以下内容：

- （一）年度投资完成总体情况；
- （二）年度投资效果分析；
- （三）重大投资项目进展情况；
- （四）年度投资后评价工作开展情况；
- （五）年度投资存在的主要问题及建议。

第二十一条 中央企业应当每年选择部分已完成的重大投资项目开展后评价，形成后评价专项报告。通过项目后评价，完善企业投资决策机制，提高项目成功率和投资收益，总结投资经验，为后续投资活动提供参考，提高投资管理水平。国资委对中央企业投资项目后评价工作进行监督和指导，选择部分重大投资项目开展后评价，并向企业通报后评价结果，对

项目开展的有益经验进行推广。

第二十二条 中央企业应当开展重大投资项目专项审计，审计的重点包括重大投资项目决策、投资方向、资金使用、投资收益、投资风险管理等方面。

第二十三条 中央企业应当建立投资全过程风险管理体系，将投资风险管理作为企业实施全面风险管理、加强廉洁风险防控的重要内容。强化投资前期风险评估和风控方案制订，做好项目实施过程中的风险监控、预警和处置，防范投资后项目运营、整合风险，做好项目退出的时点与方式安排。

第二十四条 国资委指导督促中央企业加强投资风险管理，委托第三方咨询机构对中央企业投资风险管理体系进行评价，及时将评价结果反馈中央企业。相关中央企业应按照评价结果对存在的问题及时整改，健全完善企业投资风险管理体系，提高企业抗风险能力。

第二十五条 中央企业商业性重大投资项目应当积极引入社会各类投资机构参与。中央企业股权类重大投资项目在投资决策前应当由独立第三方有资质咨询机构出具投资项目风险评估报告。纳入国资委债务风险管控的中央企业不得因投资推高企业的负债率水平。

第二十六条 中央企业违反本办法规定，未履行或未正确履行投资管理职责造成国有资产损失以及其他严重不良后果的，依照《中华人民共和国企业国有资产法》《国务院办公厅关于建立国有企业违规经营投资责任追究制度的意见》（国办发〔20xx〕63号）等有关规定，由有关部门追究中央企业经营管理责任人员的责任。对瞒报、谎报、不及时报送投资信息的中央企业，国资委予以通报批评。

第二十七条 国资委相关工作人员违反本办法规定造成不良影响的，由国资委责令其改正；造成国有资产损失的，由有关

部门按照干部管理权限给予处分；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

第二十八条 本办法由国资委负责解释。

第二十九条 本办法自公布之日起施行。国资委于20xx年公布的《中央企业投资监督管理暂行办法》（国资委令第16号）同时废止。

企业复工复产方案篇三

按着工作性质划分岗位责任，确定岗位目标：销售目标、生产目标、工程目标、技术目标、质量目标、人力资源目标、行政目标。

二、建设一只“有激情、懂技术、精服务”的营销团队

成立销售公司，根据渠道销售和终端销售的特点，划分为：大沈阳（沈阳、抚顺、铁岭）——终端营销，辽南区域、辽宁其他区域、吉林区域、黑龙江区域、内蒙区域——渠道销售网络。

三、实施“长效差别激励”制度

一线生产工人：基础工资1800元+满勤奖200元+绩效***元；

生产管理人员：基本工资+产量奖（质量控制）+目标奖

技术人员：基本工资+新产品开发奖+目标奖

质量人员：基本工资+质量目标奖

行政人员：基本工资+工作目标奖

勤杂人员：基本工资+满勤奖

四、强化“第一责任人安全监控”制度

五、对产品质量实施“一责、一控、一检”的方法

“一责、一控、一检”——下道工序为上道工序负责制，严格执行过程监控，落实产品入库前终检。

六、车间实施“准军事化”管理

七、加强技术攻关和新产品研发

八、建立“例会管理”体系

建立日常事务处理“日例会”（15分钟——30分钟）、每周生产调度会、每月经济活动分析会、每月产品质量分析会、经理办公会、车间工人晨会（5分钟-10分钟）。

九、实行定额领料，加强车间成本核算

十、建立考评体系和培训机制

人力资源部门做好日常考评和考核，通过不同形式的培训提高工人的技能。十一、建立计划管理系统，实现“事前计划、事中管控、事后审计” 十二、安装工程实行“三三项目管控法”

三三项目管控：“工期、质量、安全”，确保工期三因素——人员、材料、资金，确保质量三因素——产品质量、安装质量、管理质量，确保安全三因素——人员安全、材料安全、运输安全。

十三、推行“三心工作法”

“用心经营、用心管理、用心工作”，认真做事只能把事做对，用心做事才能把事做好。

十四、创建“一严二强三高”的管理模式

创建“严格的纪律，强力的执行力和落实力，高效率、高业绩、高回报”的企业管理模式。

十五、建设一支具有“团结精神、合作态度、真诚内心”的创业管理团队 团结才能生存、团结才能共赢、团结才能发展。

十六、企业应该“强化执行，监管落实”

执行和落实是现代企业管理的关键，科学的管理手段、优秀的营销方案、最佳的生产计划、完善的工作流程，执行的不彻底，落实的不坚决，都是一纸空文，经营管理者最主要的任务就是——执行和落实。

企业复工复产方案篇四

针对员工适应能力、创新能力、执行能力薄弱的现象，结合公司《五年发展规划纲要》和“十一五”总体发展战略，大力推进员工素质提升工程，突出高技能、高技术人才培养及专业技术力量储备培训，为公司建立具有永续竞争力的卓越企业提供合适的人力资源，全面提升公司员工的综合素质和业务能力，推进企业健康快速发展。

一、总体目标

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

- 3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
- 4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
- 5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。
- 6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

二、原则与要求

- 1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。
- 2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。
- 3、坚持“公司+院校”的联合办学方式，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业的专本科课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。

公司领导与高管人员

- 1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外政治局势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读。通过上级主管部门统一组织调训。

2、开拓战略思维，提升经营理念，提高科学决策能力和经营管理能力。通过参加企业家高端、峰会、年会；到国内外成功企业参观学习；参加国内外著名企业高级培训师的高端讲座。

3、学历学位培训、执业资格培训。参加北大、清华以及中央、省委党校的学历进修或mba□emba学习；参加高级经营师等执业资格培训。

中层管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课；组织相关人员参加专场讲座；在公司培训中心接收时代光华课程。

2、学历进修和专业知识培训。积极鼓励符合条件的中层干部参加大学函授、自考或参加mba及其它硕士学位进修；组织经营、企管、财会专业管理干部参加执业资格考试，获取执业资格证书。

3、强化项目经理培训。今年公司将下大力组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。同时开通“环球职业教育在线”远程职业教育网，给员工提供学习的绿色通道。要求公司各单位要选拔具有符合建造师报考条件，且有专业发展能力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争达到10人以上。

4、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

专业技术人员

- 1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座，并建设公司自己的远程教育培训基地，进行新工艺、新材料及质量管理知识等专项培训，培养创新能力，提高研发水平。
- 2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到xx□xx单位参观学习。
- 3、加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。
- 4、对会计、经济、统计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

企业复工复产方案篇五

1、 组建复工领导小组：

组长：

副组长：

组员：

2、复工教育：

（一）、针对本工程节后复工的特点，在复工前分别组织召开施管人员会，特种作业人员培训会，民工三级教育会，使全体施工作业人员高度重视节后建筑施工安全管理工作，始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，坚决克服松散麻痹思想和盲目乐观情绪，进一步落实各级、各岗安全生产工作职责，及早规划制定安全工作目标及有关工作方

案，加强安全生产管理。

（三）、节后复工前，项目负责人应当会同建设、监理单位对施工现场各类安全防护设施、机械设备等进行一次全面细致的复工检查，消除隐患。安全检查必须求真务实，不走形式，不走过场，不放过任何一个细节。

检查的重点：

二是降排水措施，坑边土体及周边环境、建（构）筑物的变形情况；

三是危险性较大的分部分项工程管理情况；

四是临时用电电线是否浸水、老化、漏电；

五是脚手架、外电防护架、模板支撑系统各连接部位及稳定性情况；

六是现场防火、防冻、防滑措施是否到位，职工宿舍取暖设备是否有防一氧化碳中毒措施，临舍结构是否稳固等。特别是对塔吊、脚手架专业技术性强且难以发现安全隐患的分部分项工程，应委托专业技术人员或检测人员进行检查，并按提出的要求进行整改。复查符合要求后，须经项目总监理工程师签字下发复工通知方可复工。工程未经复工检查或检查不合格的，一律暂停施工。个别在节前因存在严重安全隐患被责令限期改正的工程，必须先行组织力量进行整改，经企业安全管理部门及现场监理验收合格，并报质量监督站核查后方可复工。

（四）、要重视和做好门卫管理工作。针对节后复工人员进出工地频繁现状，要加强工地门卫管理，建立人员进出台帐记录，严防可疑人员及可疑车辆进入工地，防范治安等案件的发生。

计划泥工10人、架子工6人、平工30人、机操工4人、安装工15人。

建设单位：

监理单位：

施工单位：

企业复工复产方案篇六

(一) 股权状况不明晰，企业家族化

(二) 资信度较低，融资难，抗风险能力较差

1. 从银行信贷方面

2. 从在资本市场直接融资方面

(三) 投资能力较弱，缺乏科学性

(四) 财务管理观念淡薄，财务控制薄弱，财务管理混乱

(五) 企业内部控制制度不完善，缺乏社会审计监督

(一) 明晰股权，明确责任：决定家族企业兴衰的杠杆

1. 股权集中的方法

2. 分散化股权安排。

(二) 积极开拓融资渠道，提高家族企业的资信度

(三) 规范投资程序，建立项目评估体系，提高资产回报率

(四) 建立现代企业制度，加强企业的财务控制

1. 建立规范的会计核算体系，遵守相关法律。
2. 加强对存货和应收账款的管理，降低企业风险。
3. 进行合理避税，树立企业形象

(五) 建立科学的内部控制制度，加强企业的财务监督

1. 是要设置企业的会计、出纳、保管机构，明确各自职责，形成有效的内部牵制，做到“统而不死，分而不乱”
2. 是要加强内部稽查工作
3. 是要加强对民营企业财会工作的检查监督及审计工作。
4. 严格区分家务事与公司事务，建立以契约关系为主要管理方式的企业管理制度，增加财务管理的透明度。
5. 投资要面向市场，正确进行投资决策，努力降低投资风险：应以对内投资方式为主；分散资金投向，降低投资风险；扩大投资范围，力争实现全球化。
6. 家族式企业要苦练内功，强化资金管理，加强财务控制；这就要求提高认识，强化资金管理；努力提高资金的使用效率，使资金运用产生最佳的效果；加强财产控制；加强对存货和应收账款的管理；保持财务资料完整。
7. 加强财会队伍建设，全面提升企业财务人员素质

企业复工复产方案篇七

- (1) 公司高层管理思想落后，管理方式粗俗、多采用集中式

独裁管理，员工没有有发言权，机械地执行中高层指示，命令，政策，挫伤员工积极性和创造性。

(2) 公司中高层疏于授权，授权文化氛围不浓厚，管理层上行下效、公司不论处于萌芽期，成长期，还是发展期，管理层管理方式单一，缺乏创新，造成管理层殚精竭虑，工作异常繁忙，但工作成果微薄，绩效不显著，而这又导致管理层单纯认为，员工努力程度不够，自己监督不严所致，从而加强监管，由此公司管理陷入恶性循环。

(3) 公司岗位分工不明确，员工工作秩序混乱、公司高层根据现有公司状况和自己情绪，随意安排工作，公司缺乏应有规章制度和具体岗位工作说明，员工无所适从，工作情绪低落。

(4) 绩效管理单凭高层管理者主观感情好恶、鉴于公司高层管理思想落后，未能设立人事管理部门，由此导致缺乏正规绩效管理，对于员工考评不合理，不公平，绩效与薪酬极度失衡，员工流失率居高不下。

(5) 薪酬制度不规范，薪酬方式单一，结构失衡、薪酬制度最明显的特点是内在公平性，外在竞争性，对员工激励性、绩效考核不合理，直接引起利益分配不均，同时由于薪酬的不稳定性，员工缺乏安全感、员工被迫离职或跳槽。

(6) 缺乏对员工职业生涯规划、职海航行航行图必不可少，但公司制度不健全，管理层不具备相应的素质和思想观念，加上管理对于员工职业生涯规划的忽视，仅仅将眼光放在公司盈利和成本上，缺乏长远打算、员工因未能拥有指导，看不到未来职业前进方向和目标，在公司中晋升无望，只有转投别家公司。

(7) 公司管理层和基层员工淡于沟通交流、公司文化氛围不明朗和制度不健全束缚员工独创性和应有的热情，管理层未

能通过和基层员工沟通交流，导致战略决策和指导方针不具备长远性和针对性、员工缺乏与中高层管理者交流，未能反馈自身意见和目标，加深对中高层管理者失望程度。

(8) 关于离职员工处理方式不当、高层管理者关注个人感情发泄，未能充分利用离职员工。

(1) 公司所有者应该尝试与公司基层员工交流，倾听来自基层的声音，通过沟通交流，发现公司存在的问题和弊端，以及潜在威胁。

(2) 公司管理层人员要学会转变自身角色，现在企业管理中，管理层的角色不仅仅是监督者，与基层员工相对地位，还应该是基层员工引领者和忠实倾听者。

(3) 通过进一步调查，了解公司经营现状和员工工作状态，制定多元化的薪酬模式，根据不同工作类型员工，综合应用稳定薪酬模式，弹性薪酬模式，以及调和薪酬模式、根据公司的发展现状，完善薪酬结构，根据员工不同工作能力，即使公司职务有限，同样可以采取，同工不同酬，扩大薪酬宽度、为调动员工积极性，调整基本工资，奖金，福利等各项比重，综合应用公司分红。

(4) 为适应公司发展，设立相应专业部门人事部，或者将公司关于管理工作外包，健全公司绩效管理制度和工作分析、下设人事部，制定绩效管理制度，采取相应的绩效管理工具，科学的绩效考核方法，完善绩效管理过程，做好绩效管理计划，绩效沟通，绩效控制，绩效反馈工作、确保绩效考核公平，公正，公开，合理，科学，同时改进绩效管理工作，让员工无话可说。

(5) 为正确应用绩效考核结果，配套使用员工培训与开发，员工晋升、依据绩效考核结果，针对员工出现的工作问题，设置培训课程，合理安排培训内容，提升员工工作能力和知

识水平，进一步提高公司绩效水平、对于工作绩效突出的员工，再配合公司培训和开发，在适当时机，提升员工职位。

(6) 运用各种现代通讯方式和信息技术，加强公司内部员工广泛交流沟通，集思广益，员工自由发挥，建言献策，改进公司管理。

(7) 外聘培训师结合本公司实际水平，针对不同类型员工，通过运用多种测试方式，了解员工性格特点和职业倾向，制定具有个性化和操作性的职业生涯规划，让员工树立目标，建立属于自己的职业锚，同时引导员工将个人目标与公司目标相接合，相得益彰。

(8) 应用专业人事管理人员，将公司的工作分门别类，通过访谈法，问卷法，工作日志法，观察法等编制职务说明书，将公司工作拉入正轨，各项工作有章可依。

(9) 善于处理离职员工，对于离职人员，召开离职员工面谈，听取员工意见，总结公司存在问题，同时反馈员工意见，提出解决方案。

企业复工复产方案篇八

固定资产包括：购建的房产、机械设备、办公设备、车辆、及公司购回的其它耐用设备等。加强固定资产管理，__试图从机电（办公）设备类资产方面着手，对固定资产管理方面进行一些探讨。

(1) “固定资产”隶属总分类账科目。包括范围很广，各类资产的使用周期、购建成本、维护保养、折旧比例、清理残值不尽相同。建立“固定资产明细分类账”进行核算，反映固定资产的各类别比例、存在状态、账面价值及清理残值。

(2) 根据管理需要。总账“固定资产”科目下面按资产类别

设立二级科目。如：“固定资产——机电设备”、“固定资产——办公设备”等等。

(3) 对固定资产进行定期或不定期盘点。检查固定资产账簿记录是否准确、设备是否完好，及时修护清理、调整账簿记录。保证账实相符。

设备类资产的日常管理工作具体包括：

(1) 设备的维护保养和跟进。建立设备资产维护保养档案。负责收集、整理和更新机械设备“使用说明书”、“维修保养合同”、日常维修记录等资料和文件。

(2) 编制管理表格，培训员工。对有关人员进行必要的设备管理方面的培训。使机械设备日常管理维护工作能够落实到每个部门和员工。

(3) 设备升级改造、（大型设备）采购与安装、竣工（投产）验收。

(4) 固定资产台账管理，设备的请购审批、报废清理流程。填写和审核、确认资产报损单（报废单）。

(5) 登记和保管固定资产明细账。编制资产报表。反映各会计时期各类资产明细项目的增减、折旧、清理、收回残料价值等信息。

(6) 对固定资产设备进行分类、编号。填制资产设备管理卡。建立、健全管理固定资产台账。

(7) 编写《机械设备安全操作规程》及相关的设备安全管理制度。分类、整理各种机械设备的. 保养、维护、安全操作的方面资料文件。

固定资产涉及广泛：设备类资产有单台机械设备，也有多台（套）设备系统总成。数量多，工作比较繁琐。在管理上要将各项日常具体工作按公司总体要求，（）合理分解到各部门乃至具体使用人。

（1）一般情况下，各部门负责人是本部门设备资产（日常管理、维护保养）的第一责任人。

（2）部门大、设备较多，负责人在本部门内部指定具体责任人。或者对于某些主要的机器设备确定具体责任人。

（3）一般情况下，设备使用者即设备具体责任人。大型设备要求由专业机修人员直接负责日常管理。

固定资产要编写台账。采用挂卡（台账副本），以记录和反映资产的基本信息，台账与挂卡一般应包括以下几个方面的内容和信息：

（1）基本信息：

1. 资产设备的编号、存放地点、分属类别。

2. 资产设备的标准名称（全称）、单位、型号规格、产地和供应商、_____（公司购建或融资租入）、使用日期。

（2）状态信息：

包括正在使用、正在维修、闲置、清理报废或待处理等。

（3）使用信息：

（3.1）、资产设备使用时间、设备维修（大修）次数、维修保养日期、主要检修项目、维修人姓名等（主要指外请的维修人员）。

(3.2)、资产设备的具体责任人姓名、责任人变更日期、责任起止日期。

(4) 财务信息：

即登记和管理固定资产明细账。大多数企业固定资产设备管理人员并不是专业财务人员。因此需要进行必要财务知识培训。

(4.1) 设备类资产的部份财务信息可以记录、反映于台账。但台账不属于财务档案。

(4.2) 登记“固定资产明细分类账簿”，反映内容除基本信息外，还可以包括：资产设备购置时间、设备使用年限、购建金额、累计折旧、当前净值、以及报损、变更存在状态、清理、转移出售的时间、价值。

(4.3) 固定资产明细分类账由固定资产主管人员或机械设备主管人员，在财务部门的指导下完成。并对财务部门负责。

(5) 设备管理卡或称看板（台账资料的副本）：

(5.1) 对于设备类资产现场管理，除建立台账外，还需要将台账记录的基本信息、使用信息等以挂卡的形式，贴、挂于每台（套）设备之上。并对有关内容及时更新。如资产设备转移、责任人变更。使现场管理一目了然。

(5.2) 资产设备转移、清理出售、变更名称或更换挂卡时，原挂卡回收存档备查。

(5.3) 保证台账资料、设备管理卡、固定资产明细账上所记录的设备名称、内容、单位准确、一致。

1. 财务或物资部是固定资产的主管部门。设备管理包括账数

记录、维护保养两个方面。公司应有人负责这两个方面工作。
(或成立设备科)。根据公司资产规模统筹管理。

2. 管理层级；上级部门对下级部门的资产进行管理，下级部门不可以查询上级或同级部门的固定资产状况。

3. 各部门负责人对设备的数量、交接、转移工作直负责。机修部负责对机电设备的保养维修、跟进等工作对负责。办公室负责人对办公设备的维护保养、跟进负责。

一般情况由设备管理人员记录和管理固定资产明细账。机修部门具体管理设备台账。

(资产设备多、规模较大时，各部门均管理自己部门的明细账簿。总分类账户固定资产科目按要求设立多个二级科目。)

4. 设备的购置安装、维护保养、责任人交接、存放地点改变、重新安装、清理转让、报损报废等工作。需填写相应的记录或表格，交设备管理负责人备案。(一般指大型设备)

5. 机修部门由设备管理人员直接负责。维修业务受技术部门的指导。机修部门具体负责机械设备维护保养、台账资料的建立和管理。

6. 大型的机电设备的日常保养工作，由机修部门确定专人直接负责。对日常维护、大修等做好记录。

7. 固定资产管理架构示意图：

办公室办公设备管理维护人员办公设备、房产

财务部设备科机电部机电维修人员大型设备

车间车间机械设管理维护人员车间机械设备

按：各部门负责管理的“明细账簿”及账户的设置和记录的方法；须在财务的指导下确定。

企业复工复产方案篇九

第一条工程技术人员在方案设计时应充分考虑方案合理性、节约性、可行性和规范性。

第二条方案设计应完全按照有关规定、规范设计。

第三条工程技术人员在设计方案前应详细了解工地情况、甲方需求、建筑物的档次定位，作出合理方案。

第四条工程技术人员在设计方案时应合理规划路由，选用性价比高的产品，合理、节约地配置材料，力争把系统成本控制到最低。

第五条工程技术人员在设计方案时应作出相应系统拓扑图、平面点位分布图。

第六条工程技术部在接到公司通知和相关资料后，应在一周内提交初步方案及报价书。

施工管理细则

第一条施工前

（一）项目负责人和技术人员应作好施工前现场勘验工作，作好设计并报相关负责人确认。

（二）项目负责人和技术人员在施工前应作好施工图纸并报相关负责人及甲方确认。

（三）项目负责人和技术人员在施工前应作好施工材料预算

报相关负责人，并作好采购协调工作。

（四）项目负责人和技术人员在施工前应准备好相应的施工工具。项目负责人和技术人员在施工前应作好施工人员配置安排，并作好施工人员相关技术培训。

（五）项目负责人和技术人员在施工前应做好工期预算和工期计划表报相关负责人审核。

（六）项目负责人和技术人员在施工前应落实好材料和值班人负责人。

（七）项目负责人和技术人员在做完准备工作后，应立即做好开工报告送交相关负责人和甲方。

第二条 施工管理

（一）项目负责人应每天在工地负责技术指导，根据实际情况作出施工方案调整并报部门主管处理。

（二）项目负责人应随时到工地跟踪、监督施工进度，根据实际情况及时调整工期和施工人员，并及时向部门主管汇报。

（三）在施工中，项目负责人应根据施工进展情况，及时作好材料调配和供应工作，以保证施工顺利进行。

（四）施工材料进场，项目负责人和技术人员应做好验收工作，严禁不合格材料进场，以免影响工程质量。

（五）项目负责人应严格规范管理施工队伍，杜绝违法乱纪之事发生，树立良好的公司形象。

生。

（七）项目负责人应积极主动地配合技术人员和施工人员，

做好与甲方以及其他各方的协调工作。

（八）项目负责人应详细做好施工文档工作。

工程验收管理细则

第一条工程完工后，项目负责人应立即安排验收计划并通知公司相关负责人。

第二条工程完工后，工程部应严格按验收计划安排验收，首先应通过本公司内部自检，合格后才能安排客户以及其他方的验收。

第三条公司内部自检必须严格按照国家或有关行业标准规范检验，如发现有不合格的地方，应在短期内整改，整改后再由公司相关人员再行验收，合格后再通知客户以及其他方验收。

第四条公司内部验收应注意检查在施工中是否存在错用、乱用和浪费材料，是否有偷工减料等现象，考核施工人员在施工中与客户及其他方的关系状况。

第五条公司自检后，详细准确的核算出工程的材料清单和成本，整理各种自检数据。

工程售后服务管理细则

第一条工程完工验收后，工程技术部应做好对使用方的系统操作以及简单维护等技术培训工作。

第二条工程完工交付验收后，工程技术人员应定期回访用户，跟踪用户系统使用情况，发现问题立即解决。

第三条工程技术部接到客户投诉电话后如无特殊情况，应派技术人员在4小时内赶到现场。

第四条工程技术部应设立节假日值班电话，接到投诉后，最迟不超过12小时赶到现场。

第五条技术维护维修人员不得私自收取客户维护、维修费用。

第六条技术维修人员每次维护维修都应作好记录，填好信息反馈表，维修维护完后由甲方签字返回工程技术部存档。

安全生产管理制度

总则

第一条为加强公司生产工作的劳动保护、改善劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展，根据有关劳动保护的法令、法规等有关规定，结合公司的实际情况制订本规定。

第二条公司的安全生产工作必须贯彻“安全第一，预防为主”的方针，贯彻执行总经理(法定代表人)负责制，各级领导要坚持“管生产必须管安全”的原则，生产要服从安全的需要，实现安全生产和文明生产。

第三条对在安全生产方面有突出贡献的团体和个人要给予奖励，对违反安全生产制度和操作规程造成事故的责任者，要给予严肃处理，触及刑律的，交由司法机关论处。

机构与职责

措施和劳动保护计划，实施安全生产检查和监督，调查处理事故等工作。

第五条公司下属生产单位必须成立安全生产领导小组，负责对本单位的职工进行安全生产教育，制订安全生产实施细则和操作规程。实施安全生产监督检查，贯彻执行安委会的各

项安全指令，确保生产安全。安全生产小组组长由各单位的领导提任，并按规定配备专(兼)职安全生产管理人员。各生产班组要选配一名不脱产的安全员。

第六条安全生产主要负责人的划分：单位行政第一把手是本单位安全生产的第一责任人，分管生产的领导和专(兼)职安全生产管理员是本单位安全生产的主要责任人。

第七条各职能部门必须在本职业业务范围内做好安全生产的各项工作。

第八条公司安全生产专职管理干部职责：

1. 协助领导贯彻执行劳动保护法令、制度，综合管理日常安全生产工作。
2. 汇总和审查安全生产措施计划，并督促有关部门切实按期执行。
3. 制定、修订安全生产管理制度，并对这些制度的贯彻执行情况进行监督检查。
4. 组织开展安全生产大检查。经常深入现场指导生产中的劳动保护工作。遇有特别紧急的不安全情况时，有权指令停止生产，并立即报告领导研究处理。
5. 和推广安全生产的先进经验，协助有关部门搞好安全生产的宣