

无领导小组讨论方案类问题 国考无领导小组讨论面试技巧(优秀5篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

无领导小组讨论方案类问题篇一

领导小组讨论是指由一组应试者组成一个临时工作小组，讨论给定的问题，并做出决策。由于这个小组是临时拼凑的，并不指定谁是负责人，目的就在于考察应试者的表现，尤其是看谁会从中脱颖而出，但并不是一定要成为领导者，因为那需要真正的能力与信心，还需有十足的把握。

无领导小组讨论(leaderlessgroupdiscussion)是评价中心技术中经常使用的一种测评技术，采用情景模拟的方式对考生进行集体面试。无领导小组它是通过一定数目的考生组成一组(8—10人)，进行一小时左右时间的与工作有关问题的讨论，讨论过程中不指定谁是领导，也不指定受测者应坐的位置，让受测者自行安排组织，评价者来观测考生的组织协调能力、口头表达能力，辩论的说服能力等各方面的能力和素质是否达到拟任岗位的要求，以及自信程度、进取心、情绪稳定性、反应灵活性等个性特点是否符合拟任岗位的团体气氛，由此来综合评价考生之间的差别。

无领导小组讨论评分标准

一般而言，在无领导小组讨论中，考官评价的依据标准主要是：受测者参与有效发言次数的多少；是否善于提出新的见解和方案；敢于发表不同的意见，支持或肯定别人的意见，在坚

持自己的正确意见基础上根据别人的意见发表自己的观点;是否善于消除紧张气氛,说服别人,调解争议,创造一个使不大开口的人也想发言的气氛,把众人的意见引向一致;看能否倾听别人意见,是否尊重别人,是否侵犯他人发言权;语言表达能力如何,分析能力、概括和归纳总结不同意见的能力如何、看发言的主动性、反应的灵敏性等等。具体而言,包括三个方面。

1. 语言方面:包括发言主动性、组织协调能力、口头表达能力、辩论说服能力、论点的正确性等,这些不同的要素应根据职位的不同有不同的权重得分。在具体实施过程中,可根据具体情况,确定测评的要素和各要素的权重,以便和具体的岗位、职位相对应。

2. 非语言方面:包括面部表情、身体姿势、语调、语速和手势等,各肢体语言间是否相互协调大方,语速平稳,手势收张有度等。

3. 个性特点:包括自信程度、进取心、责任心、情绪稳定性、反应灵活性等测评要素。

无领导小组讨论方案类问题篇二

无领导小组讨论指由一组应试者组成一个临时工作小组,讨论给定的问题,并做出决策。由于这个小组是临时拼凑的,并不指定谁是负责人,目的就在于考察应试者的表现,尤其是看谁会从中脱颖而出,但并不是一定要成为领导者,因为那需要真正的能力与信心,还需有十足的把握。下面是银行无领导小组讨论六技巧,请参考!

无领导小组讨论六技巧

技巧一:认真倾听,及时反馈。

在无领导小组讨论的过程中，要特别注意认真倾听大家的观点，并抓住大家讨论问题的关键争论点。在倾听别人意见的同时记录对方的要点，尤其是别人提出的比较新颖可行的观点。这样才能做到心中有数，也才能为接下来更好地控制讨论的局面奠定基础。抬头聆听对方并适时地给以反馈，比如一个点头示意等，表明自己在倾听其他成员观点。

对别人正确的意见予以支持。团队中每个人都具有标新立异的能力，但不意味着每个人都有支持别人的魄力，适时支持其他团队成员有助于团队按时完成任务，支持是相互的，你支持别人的同时也可能会赢得别人的支持。

技巧二：主动发言，言简意赅。

无论是什么题型的无领导小组讨论，多发言的应试者总是容易引起别人的注意，但发言要有水平，不能胡说一通。这样可以争取充当小组中的领导角色。在面试开始后，一般不要急于表述自己的看法。仔细倾听别人的发言，从中捕捉某些对于自己有用的信息，通过取人之长来补己之短。待自己的应答思路及内容都成熟以后，再精心地予以阐述，最终达到基于他人而又高于他人的目的。

发言时要抓住问题的实质，言简意赅。讨论的核心在于观点的力度，以及能否抓住机会说服别人。在谈自己的观点时，一定要旗帜鲜明，并且言简意赅，让人听了思路清晰，层次分明，见解独到，有理、有力、有据。这样才能引发小组成员的认可和共鸣，吸引考官的眼球，引起考官的重视。

技巧三：把握机会，展示精彩。

在无领导小组面试过程中，机会往往是最重要也是最珍贵的，如果能够很好的把握住每次展示自己的机会，就能够收到“事半功倍”的效果。谈到机会，考生谨记这几句话：及时把握、展示精华、适可而止。

很多应试者谈到激动时就面红耳赤，还有人以自己为中心，完全不顾他人的感受，喋喋不休地谈论自己。这些人给他人的都只能是傲慢、放肆、自私的形象。谈了半天话，倒不如不谈，因为他们不懂得掌握机会，尊重别人，适可而止。切忌在对方情绪激动的时候力图使他改变观点。因为在情绪激动时，情感多于理智，过于逼迫反而可能使其更加坚持原有的观点，做出过火的行为，造成难以改变的结果。

考生在看准的机会到来后，要勇敢的迎上去抓住它，更重要的是要利用这个机会展示自己的精华部分，要赢得尊重、争取支持、形成自己的领导角色。这样才能在讨论面试中脱颖而出。

技巧四：做好交际，和谐关系。

在无领导小组面试中，如果说观点是基础，那么人际关系就是前提和纽带。良好的人际关系是团队合作的基石，也是团队效率的保证。所以考生处于一个团队中，不要太咄咄逼人，否则可能成为众矢之的。在面试交流的过程中，要运用一定的沟通技巧。当对手方提出的观点，自己不赞成时，可先肯定对方的说法，再转折一下，最后予以否定。照顾到别人的情绪，奠定良好的人际关系，使自己能从难以反驳的困境中解脱出来，又使对方能以较平和的心境接受。

技巧五：机智应对，以诚动人。

在论辩中，如果自己处于被动的不利地位，就不要再纠缠于原来的话题，这时可以及时转移话题，或抓住对方的一个弱点；也可以从新的话题上向对方发起进攻，使自己变被动为主动。如果发现自己有明显的错误，最好趁对方发觉并予以指出之前，自己主动承认错误，这样可以避免受到无从反驳的批评，又因为主动认错而显得有风度，还可以变被动为主动，消除对方的戒备心理。

在面试的过程中，要做到言词真诚可信。能够设身处地地站在对方立场上考虑问题，理解对方的观点，在此基础上，找出彼此的共同点，引导对方接受自己的观点，整个过程中态度要诚挚，用更深入的分析、更充分的证据来说服对方。

技巧六：适时引导，掌控局面。

鉴于无领导小组讨论形式的局限性，如果考生能够在混乱中及时“拨乱反正”，引导讨论向正确的方向推进，定能给考官以“有领导潜质”的认识。有时候小组讨论非常混乱，无中心、无目的、无时间概念。这时考生应以礼貌的方式引导大家向有序、理性的方向讨论。包括提示大家“时间”，当前最需解决的问题，以及是否应进入下一个讨论阶段等。即便引导最终没有成功，但是考官会欣赏你有这样的意识。

做掌控局面的领导者，通常是一把双刃剑。领导需要得到大家的支持，如果大家反对或无人配合，则自告奋勇的充当领导者角色会成为败笔。领导同样可以通过比较隐形的驾驭方式表现出来。所以考生要在下面模拟练习，掌握必要的技巧，在模拟中细细体会，在日常中培养自己的领导意识和领导能力，掌握领导处理问题的艺术性。

[银行无领导小组讨论六技巧]

无领导小组讨论方案类问题篇三

一、题目

背景材料：某大城市外来务工人员较多，为了解决外来务工人员的子女就学问题，开办了一些外来务工人员子弟学校，“鹏程小学”就是其中之一。但是由于外来务工人员收入不高，所以学校的教育设施比较简陋，师资力量薄弱，卫生状况很差。而且鹏程小学未在该城市教育部门登记备案，属于擅自开办。根据教育部门已有的文件，凡是未登记备案

的教学机构一律要予以取缔。但是一旦取缔鹏程小学这样的外来务工人员子弟学校，大量外来务工人员的子女将面临失学的危险。现在该城市教育部门对此事作了认真地研究，在研究中出现了如下两种意见：

1. 撤销鹏程小学的教学资格。
2. 破例保留鹏程小学的教学资格。

二、问题与要求

1. 请考生认真读题，并准备发言提纲，时间5分钟。
2. 考生依次发表个人观点，从上述两种意见中选择一种并将选择的结果做简要陈述。每人时间3分钟。
3. 进入自由讨论阶段，经过讨论，小组最后必须形成一个一致性的明确意见，即你们认为是撤销、还是保留鹏程小学的教学资格，要求只能选择一个。时间30分钟。
4. 小组选派一名代表，在讨论结束后向考官报告讨论的情况和结果。时间10分钟。

二、题目

你认为什么样的领导是好领导？

1. 请考生认真读题，并准备发言提纲，时间5分钟。
2. 考生依次发表个人观点，从上述两种意见中选择一种并将选择的结果做简要陈述。每人时间3分钟。
3. 进入自由讨论阶段，时间30分钟。
4. 小组选派一名代表，在讨论结束后向考官报告讨论的情况

和结果。时间10分钟。

思路一：

我心目中的好领导应该是能够正确地认识自己、完善自己、并有着完美人格的领导。一是率先学习，不断完善自己；二是工作作风优良，职业道德感强；三是廉洁自律意识强，自我约束严；四是刚正不阿，对待下级公正公平、坦诚相待，和蔼可亲；五是能与上下级形成良好的互动关系，有能力打造优秀团队。

【点评】此答案采用完美无缺式的答题方式，把做一名好领导的各种要素尽可能地进行了罗列，内容丰富。缺点是缺乏逻辑主线，层次稍嫌凌乱。

思路二：好的.领导干部要过好“四关”：

第一，要过好权力关。领导的权力是人民给的，使用权力时必须牢记为人民服务的宗旨，全心全意为人民谋利益，切不可将权力视为己有、为己所用。

第二，要过好名利关。名和利伴随着我们每一个人，但共产党人是不求虚名、不争浮利的。领导不能随着职位升迁，工作取得成绩，放松政治、思想、道德的修养。名利思想是一种精神腐蚀剂，它会使人事业心消退，为人民服务的思想淡化。

第三，要过好法律关。法律是人类最伟大的发明，别的发明使人类学会了驾驭自然，而法律让人类学会了驾驭自己。各级领导是人民意志的执行者、代表者、捍卫者，为此，我们要从自身做起，用法律来保护人民的合法权益。这就要求领导必须学法、知法、守法、依法办事，用实际行动做依法治国的实践者。

第四，要过好群众关。人民群众是我们党力量的源泉，离开了人民群众，任何人都将一事无成。得民心、顺民意则兴盛，失民心、拂民意则衰亡，这是古今中外公认的真理。我们应该把党的事业和人民的需要放到第一位，把群众的忧虑和呼声作为我们从政的第一信号，想群众之所想，服务群众之所需，干群众之所盼，解群众之所忧。

【点评】此答案采用高屋建瓴式的答题方式，非常宏观地谈了做一名好领导关键的四个要点。论述充分，官气十足。但一般会给人作报告之嫌，缺乏生活气息，容易产生距离感。思路三：一个好领导应当至少具备三个条件：一是要有足够的智力水平，见解有足够的高度和深度；二是要有比较强的领导能力，尽量让下级发挥出最大的能力；三是要有比较高的情商，和下级相处收放自如，既有威信力又有亲和力。

【点评】此答案采用宁缺毋滥式的答题方式，只抓住好领导要具备的智商、情商以及领导能力三个方面来谈，一般考生很容易找到此种答题方式，观点也非常鲜明。缺点是内容稍嫌单薄。

用，营造良好的人才空间；五要体恤下级，能对下级的贡献做出合理到位的评价，敢于承担责任，处处考虑团队大局。

【点评】此答案采用细致入微式的答题方式，仅从好领导应具备的细节入手，很好地从团队谈到了团队的个体。缺点是过多地从答题者的角度谈了对领导的要求。

思路五：是否是好领导，看要站在哪个角度来看，在上级领导的心中好领导要工作能力强，工作技能高，执行能力强，工作责任心强，工作效率高，心态要好，对组织要忠心，对领导要尊敬，自我学习与上进心要强，有过硬的业务能力，在员工与领导的工作之间要有良好的人际关系，对上级领导要做到各项工作认真完成，对下级工作事项要全体员工认真做好与执行。但作为下级，我想对领导的适应能力也非常重

要，不能仅仅考虑领导要具备什么素质。

【点评】此答案采用辩证分析的答题方式，多角度地谈了对于好领导的评价标准不能仅从一个角度来看，也还要考虑对领导的适应能力等等，虽然无法面面俱到，但因为采用了独特的表达方式，已经给了考官一个打高分的理由。

无领导小组讨论方案类问题篇四

大学网推荐以下面试技巧，请看

第一，一定不要抢话

面试的时候，很多人为了表现自己或者急于发表自己的观点，容易出现抢话的情况，这种做法容易使自己表现得无组织、无纪律，破坏现场气氛。所以大家无特殊情况不要抢话。

第二，把握好时间与节奏

在讨论时，每个人心里都应该把时间控制好，这样才能使整个过程有条不紊地进行。

第三，不必过多注重讨论结果

很多人为了证明自己阐述的正确性，在讨论中，与组员争论得面红耳赤，有的甚至以离场结尾。其实，面试在面试时主要通过问问题来看你对提出问题、分析问题的能力，结果往往不是考察的重点。所以大家要端正自己的态度，与小组成员有力配合，最终完成面试。

无领导小组讨论方案类问题篇五

(一)考场安排：

无领导小组讨论的考场一般是封闭式，中间放会议用的圆桌，房间四周是考官席。圆桌上放置纸笔。在目前大多数情况下，由于条件限制，如图，考官和应试者一般同在一个房间里。

(二) 一般流程图

(三) 一般流程详解

1. 考生入场

考生进入考场要服从工作人员的安排。一般由工作人员引导，排队入场。敲门得到“请进”的允许后按顺序进入。进考场后，根据桌牌找到自己的座位，在椅子侧或椅子后站定；等考官示意可以坐下时，道谢后坐下；调整座椅时，避免发出刺耳声响。

2. 个人陈述

考生入座后，认真听面试考官的导语，按照导语的提示和要求作答。审好题目，快速阅读材料，掌握好时间，分配好思考时间和答题时间，可以粗略地罗列提纲。

3. 自由讨论

在自由讨论阶段，可以根据自己的性格特征和实际情况来决定自己的角色。

小组讨论重要的是看考生在讨论过程中扮演了什么角色，无论充任哪一个角色，都要出色完成自己的角色，将普通的成员角色做出特色做出效果。要表现出主动参与、积极推进的态度，以团队利益为核心，最不能要的就是个人英雄主义。

4. 总结陈述

总结陈述阶段是由小组中的一位考生对整个小组的观点进行

汇总和陈述。在总结陈述阶段，考生要注意角色的选择。如果考生概况归纳能力较强，表达演绎能力比较好，可以尽量争取做总结陈述者，总结时候要条理清晰，分点论述，注意把控时间，言简意赅。这就要求在整个讨论过程中一定要认真听，理解好大家的观点，做好详尽的笔记，概括归纳能力要强。

5. 考生退场

考试结束时，得到考官、工作人员面试结束的示意或可以退场的提示后起立，鞠躬行礼：“谢谢各位考官。”然后将桌上的纸笔摆放整齐，不要将试题与考场草稿纸、记录笔等带出考场，将座椅轻轻放归原位，随工作人员依次走出，注意走姿和面部表情。队伍最后一位要注意轻轻将门关上。

银行无领导小组讨论面试总结陈述应对技巧

如果考生认为自己能够将小组观点全面而有条理地陈述出来，则可以自我推荐成为总结者；如果没有获得大家的认可，也不要一味的坚持。

(一) 总结者

适当组织大家为自己的总结提供材料，表现自己的领导能力和组织能力。要对整个小组的观点进行概括总结，全面准确，语言简洁。

在表达要结束时，对题目或开头说的话加以发挥和强调，使前后表述一脉相承，结构紧凑，起到深化主题的作用。结尾时也可以引用名言警句或者结合当代时代热点，经典理论，使结尾更有深度和高度。

面试到了结尾的时候，仍不可大意，除了要注意表述完整外，还要考虑应该投射出积极向上的乐观、完美升华的前景。对

结尾的最低要求是完整。时间再紧张，也要设法进行结尾，哪怕只有一句话也好。面试常用的结尾方法大致有以下五种：

1. 全面概括，总结观点

对整个小组的观点进行概括总结，要全面准确，语言简洁。

2. 深化主题，前呼后应

在表达要结束时，对题目或开头说的话加以发挥和强调，使前后表述一脉相承，结构紧凑，起到深化主题的作用。

3. 忠言相告，期待憧憬

在结尾时表示感召和期待，要有启发性和感染力。

4. 闪光语句，烘托主题

面试时在结尾时引用名言或诗句，以加强表述的说服力和感染力。

5. 时代旋律，紧扣热点

结尾时也可以很聪明地结合当代时代热点，经典理论。

(二) 非总结者

如果考生分析自身情况认为自己不适宜作为总结陈述者或者小组成员中有更适合进行总结陈述的同伴，那么也要全力配合总结者，将自己在自由讨论过程中做好的笔记和梳理的材料提供给总结者，为小组形成一致结论贡献自己的力量。此外，如果总结陈述者在总结陈述时漏掉了小组讨论的重要内容，考生也可以通过纸条等方式提醒发言者进行补充。