

# 店铺中秋节放假通知文案 店铺中秋放假通知店铺中秋放假通知文案(通用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 店铺中秋节放假通知文案篇一

致亲爱的新老客户：

春节将至，本店于20xx年2月7日——20xx年2月13日期间只接单不发货，2月14日恢复正常发货，本店所有宝贝即可购买发货，请自助购买，春节期间急需的客户慎拍哦！

发货情况：正常发货：2月1—2月5日

只接单不发货：2月7日—2月13日

### 二、关于客服

1□20xx年2月7日——20xx年2月13日，客服mm回家过年，亲们可自助购物哦！没有客服mm值班的日子，亲们拍下付款，加送神秘小礼物一份哦。

2。因客服小伙伴们回家与亲人团聚过年，本店定于xx年xx月xx日至xx月xx日暂停客服值班。期间如有亲要购买宝贝的，请自主下单，对于在此期间给亲们带来的不便，深表歉意。

### 三、关于快递

1. 亲们，新年临近，很多快递都陆续开始只收件不派送。即日起偏远地区已停止发货，2月10日起，我们暂停发货。过年期间的订单会在2月26日统一按订单顺序发货。

2. 春节期间，本店照常发货，统一使用ems邮政速递，由于快递同志们也要与亲人团聚过年，发货速度会比平时略慢，还望亲们不要着急，耐心等待，谢谢合作，理解万岁。

#### 四、关于售后

由于春节期间放假，所有售后问题，（退货，换货，退款等）均推迟至初八上班之后处理，请亲们慎重下单。

非常感谢大家这一年来的支持与帮助，千言万语都难以表达xx对你们的喜爱，呵呵~感谢你们喜欢我家的布，感谢你们帮我推荐好买家，感谢你们跟xx聊天，感谢你们在我偶尔情绪低落的时候关心我开导我。这一年又认识更加多的善良的可爱的妞，特爱你们！我们来年再相见，再败布，再出更多更多的好作品！

## 店铺中秋节放假通知文案篇二

公司全体员工：

根据20xx年国家法定假期的`规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：9月15日(星期四)至9月17日(星期六)公休放假共3天。9月18日正常上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

××××××××××××有限公司

20xx年9月××日

## 店铺中秋节放假通知文案篇三

各位顾客请注意：

春节将至，非常感谢各位新老客户在这一年里对我店的支持与厚爱，春节长假期间，我店于x月5日至x月17日停业放假□x月18日开始恢复营业，为方便您的日程安排，特此通告。谢谢各位对我们的理解，期待大家的继续关心和支持！

祝大家新年快乐□xx年心想事成！

xx婴幼儿游泳馆

春节放假通知

## 店铺中秋节放假通知文案篇四

各位家长朋友：

您好！

秋高气爽，花好月圆，值此中秋节来临之际□xx学校全体教职员工恭祝您节日快乐，阖家幸福！

根据教育局通知，今年中秋节放假时间安排为：

x月x日至x月x日（共3天）放假休息。

x月x日（星期日）学生正常上课。

温馨提示：

请各位家长合理安排孩子的假期生活，注意外出安全。中秋节是中华民族传统节日，建议家长以此为契机，引导孩子了解中秋节的风俗习惯，培养民族情怀，过一个平安、健康、愉快的节日。

感谢您对学校工作的支持！

xx学校

20xx年x月x日

## 店铺中秋节放假通知文案篇五

全体员工：

经公司研究决定，中秋节放假及工作安排如下：

- 1、放假日期：9月19日至21日放假调休，共3天。9月18日（星期六）上班。
- 2、各部门须关掉放假期间不使用的电器电源，务必做好放假前的安全自查工作。
- 3、各部门须在x月x日下午5：30以前将本部门值班人员名单及联系方式报送行行政人事。

温馨提示：

1、由于公司的中秋节放假时间已经按照国家法定调休日安排，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2、在节日期间，推荐大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等状况，请在旅途中注意财产和人身安全。

xx行政人事

20xx年x月x日

## 店铺中秋节放假通知文案篇六

各部门：

值中秋节来临之际，跟进国务院办公厅公布的《20\_\_年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将20\_\_年中秋节放假事项通知如下：

一、2022年9月10日(周六)-2022年9月12日(周一)，共放假3天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20\_\_年\_\_月\_\_日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话：\_\_

\_\_有限公司

20\_\_年9月\_\_日

各位家长：

根据上级文件精神，我校中秋放假安排如下：

一、放假时间[x月x日(本周四)——x日(本周六)]放假三天，其中x月x日(星期四，农历中秋节当日)为国家法定节假日[x月x日(星期六)为正常公休[x月x日(星期日)的公休调到x月x日(星期五)]x日(下周日)复课，上周五课程。

二、本周继续实行夏季作息时间表，周三(x月x日)下午4:05放学，请家长准时接送学生。因校门口狭窄，停车不便，请家长在中学岭下停好车。

三、请家长注意督促并教育孩子注意假期各项安全。

\_\_学校

20\_\_年x月x日

集团公司各单位、机关各处室：

按照国家有关规定，结合历年公司放假经验以及今年公司实际情况，现将20\_\_年公司中秋节放假通知如下：

一、放假时间：2022年9月10日(周六)-2022年9月12日(周一)，共放假3天。

二、凡在假期加班的员工，三天工资全部按3倍算。

三、假期公司办公大楼正常开门，加班同事可直接进楼。

四、各部门做好假期安全工作，锁好办公室门窗，保管好重要的财物和资料。

五、为保证节后工作有序开展，值班人员和各部门负责人手机需24小时开机。

六、副总以上领导，会不定时抽查假期安全、卫生，请大家自觉遵守。

最后，在这个团圆祥和的节日里，祝愿大家中秋快乐。

\_\_有限公司

20\_\_年x月x日

尊敬的家长朋友们：

您好！

“中秋”节将至，首先祝您和您的家人节日快乐，美满幸福！根据上级部门通知，我校放假时间如下：2022年9月10日(周六)-2022年9月12日(周一)，共放假3天。

为了使您的孩子度过一个充实、愉快而有意义的小长假，保证学生的身心健康，请家长合理安排好孩子的假期生活：

- 1、家长要督促孩子认真完成假期作业，对孩子进行思想道德教育，并做好假期中学生的安全管理工作。
- 2、教育学生要遵守公共秩序，爱护公共设施，尊老爱幼，做一名有道德的小公民。
- 3、教育孩子要树立安全意识，遵守交通规则，要防火、防触电、防煤气中毒、防溺水，不去施工现场等。
- 4、教育孩子不出入网吧、游戏厅，不接触有害于身心健康的東西；不和陌生人说话，外出活动必须有家长陪同，不要一个

人外出。

5、合理安排饮食，预防食物中毒；坚持锻炼身体，预防流行性疾病。

6、按通知规定时间督促孩子准时返校上学。

《吉城小学中秋节放假通知》家长回执单

学生所在班级： 学生姓名： 家长签字：

全体员工：

经公司研究决定，中秋节放假及工作安排如下：

2022年9月10日(周六)-2022年9月12日(周一)，共放假3天。

2、各部门须关掉放假期间不使用的电器电源，务必做好放假前的安全自查工作。

3、各部门须在9月\_日下午5：30以前将本部门值班人员名单及联系方式报送行政人事。

温馨提示：

1) 由于公司的中秋节放假时间已经按照国家法定调休日安排，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2) 在节日期间，推荐大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等状况，请在旅途中注意财产和人身安全。

行政人事

20\_\_年x月x日



根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》中的相关规定，结合我公司实际情况，现将我公司20\_\_年中秋节放假安排通知如下：

2022年9月10日(周六)-2022年9月12日(周一)，共放假3天。

在9月\_\_日中秋节放假当天，我公司将不安排专人值班(主机紧急处理电话：189\_\_\_\_\_)，周三仍正常提供技术支持服务。由此给您带来的不便，敬请谅解！

顺祝广大用户中秋节快乐!特此通知!

\_\_\_\_有限公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

各部门：

值中秋节来临之际，根据有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将\_\_年中秋节放假事项通知如下：

一、\_\_月x日至x日放假调休，共x天。\_\_月\_\_日(星期x)上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于\_\_年x月x日下午x以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话：\_\_。

\_\_\_\_有限公司

\_\_年\_\_月x日

各位家长朋友：

您好，秋高气爽，花好月圆，值此中秋来临之际，文安县第六中学全体教职工恭祝您节日快乐，阖家幸福！

根据教育局通知，20\_\_年中秋节放假时间安排为：

x月x日至x月x日(共3天)放假休息。

x月x日(星期日)学生正常上课，上课内容为“周四课表内容”。

请各位家长合理安排孩子的假期生活。

温馨提示：

1、走亲访友时要注意交通安全，要遵守交通规则，严守交通法规。因为假期期间，街上马路上行人、车辆特别多，要注意提高自我保护意识。过马路时要一停二看三通过，不要攀爬车辆，不乘坐无牌照的非营运车，不坐超载车辆，不坐摩托车。不准在公路上、追逐、打闹、做游戏等，禁止未满12周岁的孩子骑车上路。

2、要注意远离池塘、沟渠，预防溺水事件的发生。

3、注意饮食卫生，秋季是各种传染病易发的季节，希望同学们做好各种传染病的防控工作，养成良好的卫生习惯，严防“病从口入”。，不吃腐烂变质的瓜果食物，防止食物中毒。虽然在假期里需要合理补充营养，但也要防止暴饮暴食，少吃零食，少吃冷饮。利用这个假期，好好地调理自己的饮食，培养自己健康良好的饮食习惯。

4、中秋节是中华民族传统节日，建议家长以此为契机，引导孩子了解中秋节的风俗习惯，培养民族情怀，过一个平安、健康、愉快的节日。

感谢您对学校工作的支持！

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《\_\_年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将\_\_年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间定为x月\_\_日—x日，共x天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于\_\_年x月x日下午x□\_\_以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：\_\_

\_\_有限公司

\_\_年x月x日

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20\_\_年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20\_\_年中秋节放假事项通知如下：

一、

2022年9月10日(周六)-2022年9月12日(周一)，共放假3天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20\_\_年9月\_日下午17:00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：\_\_

\_\_有限公司

20\_\_年9月8日

## 店铺中秋节放假通知文案篇七

尊敬的各业主、各施工单位：

您好！

20xx年中秋、国庆节即将来临，为使广大业主能度过一个平安、祥和的中秋、国庆假期，现将滨海御庭物业服务中心放假通知安排如下：

若您对上述事宜有任何疑问，请致电物业服务中心咨询。

## 店铺中秋节放假通知文案篇八

全体员工：

根据国务院对20xx年中秋节的放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司中秋节放假具体安排通知如下：

1、放假时间:中秋节、国庆节: 10月1日至8日放假调休, 共8天。9月30日(星期六)上班。

2、放假之前, 请各部门关好水电、锁好门窗等, 做好安全防范工作。

3、节假日期间外出游玩请关注天气变化, 注意安全。祝大家中秋快乐, 阖家幸福!

## 店铺中秋节放假通知文案篇九

尊敬的家长:

您好!

根据上级通知, 结合我校(公司)具体情况, 今年中秋节放假调休安排分别如下:

中秋节放假安排为: 10月1日~10月8日, 共8天。

各单位节前要组织卫生大扫除并进行安全检查, 中秋节期间安排好假期值班, 遇紧急情况及时向总值班室报告。假期中不准安排集体外出活动, 因公外出的要向本单位领导报告; 外出人员要加强安全意识, 杜绝各类事故的发生。预祝大家中秋节愉快!

xx学校

20xx年x月x日

## 店铺中秋节放假通知文案篇十

公司各部门:

20××年中秋节在即，为了便于公司同仁提前做好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将中秋节期间的放假安排通知如下：

## 一、放假时间

1、中秋节放假时间：20××年09月15日20××年9月17日(3天)；

2、上班时间20××年9月18日正式上班。

## 二、放假注意事项：

公司各部门要在9月26日之前组织安全自查，杜绝安全隐患，全面落实安全工作责任制，做好防火、防盗、确保全体员工节日期间人身安全及财产安全，公司行政部将安排人员进行抽查。

## 三、安全：

节日期间，各单位要加强安全生产工作，安排好节日期间值班工作，认真做好防火防盗、安全保卫工作。

特此通知。