

2023年总经理内部会议发言稿 总经理会议发言稿(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

总经理内部会议发言稿篇一

各位同仁、同志们：

大家好!20__年新春佳节正在款款地向我们走来。值此辞旧迎新之际，我谨代表__公司，向辛勤劳作了一年的各位同仁、同志们表示衷心的感谢，并致以亲切的问候。

下面，我代表__公司经营班子向大家报告公司过去一年的工作，并对20__年进行工作展望与安排。

一、过去一年重点工作简要回顾

20__年，是__公司自成立以来经营总量大幅度提升的一年，也是公司内部管理逐步走向规范化和制度化的一年。一年来，在公司董事会的正确领导下，在全体员工的艰苦奋斗下，__公司紧紧围绕年初董事会确定的奋斗目标和工作思路，以产品订货、产品研发、技术创新、教育培训、节能降耗和6s管理为工作重点，超额完成了年初董事会决议确定的各项经营指标，将公司跳跃式发展的速度和高度推向了一个高潮。

回顾一年来的工作，值得肯定的成绩主要有：

1、生产经营成绩斐然。20__年完成工业总产值__亿元，较去

年同期增长__%，占年计划的__%；实现销售收入__亿元，较去年同期增长__%，占年计划的__%；实现税前利润__万元，较去年同期增长__%，占年计划的__%；完成工业增加值__万元，共生产产品__台，累计总重量达__吨。由此可以看出，20__年经济总量和经营规模呈现出高速递增的运营态势，公司的经济实力大大增强，为__公司进一步的发展奠定了良好的经济基础。

2、产品订货业绩突出。20__年，公司根据市场行情的变化，及时调整了主攻方向和营销策略，将新能源市场做为主攻方向，完善了经销信息网络体系。全年完成产品订货__亿元，较去年同期增长__%，在当前激烈的竞争环境下，能有这样的成绩，实属不易。

3、产品研发成效显著。公司为了走差异化可持续发展之路，提高公司的核心竞争力，20__年初成立了新产品专项研发小组，对__成套设备的反应器进行了设计、制造。其中__反应器、__反应器已通过__省科技厅20__年新产品立项及成果鉴定，并被多晶硅总包设计院列入其多晶硅项目的定型设备，成为国内____吨/年多晶硅项目的配套设备。它们的研制成功标志着__公司的研发能力迈上了一个崭新的台阶。

4、技术创新成绩突显。20__年，公司的各类技术创新繁星点缀，具有代表性的有：一是针对某产品的生产制造难点进行技术攻关，经过反复的论证和实践，最终掌握了大型压力容器的__焊接技术；二是从__引进了____设计技术，优化了公司的产品结构，扩大了公司的市场占有率；技术的不断创新，提高了劳动生产率，为公司的发展鼓足了后劲。

5、人才引进初具规模。公司20__年持续引进大专以上学历人员__名，引进大专实训生__名，引进委培技校生__名。近几年累计引进的大专以上学历人员占员工总数的__%，使公司的人力资源结构发生了较大的变化，逐步向着年轻化、知识化和高学历的层次迈进，保证了公司高速发展所需的人力资

源。

6、教育培训新颖扎实。20__年，公司围绕“为需所学、为用所学”的指导思想，本着“以人为本”的理念，多渠道、多层次的开展教育培训工作。如：组织__名科段长赴日本企业参观学习、召开经验交流会、自编讲义对大专生进行培训等。特别值得一提的是，技术科的培训以理论和实践相结合的方式进行，上半年技术科组织员工进行了理论学习，下半年全体员工亲身实践换某产品的生产制造全过程。这种培训方式弥补了理论有余而实际经验不足的缺失，更加贴近生产实际，效果更加明显，值得推广学习。全年教育培训工作累计投资__万元，培训人次达__人次，共开办内、外培训班__期，有__名员工分别取得了多项焊接资格证，有__人分别取得了一、二级探伤资格证，有__人取得了三级射线探伤资格证。

7、产品质量稳步提升。20__年，公司为了提高生产车间的一次焊缝合格率，提高劳动生产率，减少因返修、返工等造成的生产成本公司总经理年终总结。

增加等，特制定了《__公司焊接质量奖惩办法》。在对__个装配车间的焊接合格率统计中，装配某车间焊接合格率排在第一位，获得奖励__元，发挥了模范带头作用，带动了各个装配车间焊接合格率的稳步提高。

8、节能降耗再创佳绩。节能降耗是公司的一项长期工程。20__年经过全体员工的共同努力，节能降耗工作取得了一定的实效，节约了资金，减少了材料浪费和动能的跑、冒、滴、漏现象。全年电、水的环比年均产值比分别下降了__%、__%。

9、设备管理、定置管理和安全文明生产稳步推进。20__年在重新完善设备管理、定置管理和安全文明生产实施细则的基础上，大力推行设备管理和6s管理，使公司的基础管理向规范化、标准化迈进。

20__年公司各项工作成绩凸显，有许多好经验和好做法值得我们认真总结。比如：公司班组建设稳步推进，员工收入不断增长，先进模范人物事迹突出等等。这些成绩的取得，都离不开广大员工的辛勤努力，都包含了大家的心血与汗水。在这里，我再次向公司每一位员工表示真挚的感谢！并致以亲切的问候和深深的敬意！

20__年，虽然我们超额完成了各项生产经营指标，但是我们也付出了惨痛的代价。所以，我们在看到成绩和荣誉的同时，更要正视自身存在的不足和缺失，才能保证公司的可持续平稳较快发展之路。

客观的讲，公司在长远发展方面，目前还只是一个具有一定实力和一定规模的企业，离我们追求卓越品质的企业目标还有很大的差距。

从横向来看，按经济指标，公司人均工业总产值、人均利润在同行业中尚处于中下游水平；按装备资源、技术工艺手段，虽然目前部分装备瓶颈有所改善，但设备、技术条件仍然偏下，特别是在研发设计方面与各先进公司相比，仍有很大的差距。同时，公司内部存在的问题比比皆是，不容忽视。

1、产品质量仍然存在较大问题，如为__等公司生产的__产品存在__等问题，既增加了公司的生产经营成本，又有损公司的形象。充分反映出公司员工产品质量意识淡薄，专业水平不高，以及质量目标管理停留在纸面上，质量检验追溯性、真实性、完整性存在较大缺失。

2、节能降耗和现场安全文明生产、定置管理较为落后。全年累计发生工伤事故__起，生产车间时常出现长明灯、物品乱拿乱放等现象，主要是员工安全意识和责任心不强，中高层领导干部不善于驾驭各类复杂问题，或不具备处理应对复杂局面的能力。

3、设备管理存在较大的漏洞，___等大型设备维修周期较长，各类小设备经常停产维修，给生产制造带来了很大的不便。除了设备的正常损耗外，最主要的原因是操作人员使用不当造成的，不会操作、违章操作的现象遍地皆是。

4、易犯各类低级错误。如产品设计元件选择错误、工艺尺寸标错、不锈钢贴纸时贴住检查点等等，反映出员工责任心不强，工作不认真，存在应付差事的思想。

总经理内部会议发言稿篇二

团队同事们：

大家下午好！

风正济时，自当扬帆破浪；任重道远，还需策马扬鞭。今天，我们欢聚一堂，隆重召开了成城集团公司2015年度半年大会，首先，我谨代表集团公司向在上半年工作中付出艰辛努力，取得卓越成绩的部门及个人表示衷心的感谢！

集团公司全体员工在以谢总为核心下，积极努力奋进、刻苦钻研业务知识、上下齐心，攻克了一个又一个业务难关，使上半年的各项工作目标按预期基本全部完成，取得了不错的成绩，下面我将上半年的工作向大家做如下汇报：

一、集团公司上半年实施了绩效考核管理体系，在监察部、企划部的努力推动下，和各部门人员的共同配合下，对各项工作都起到了很好的推进作用，在运行过程中虽然也出现了一些问题，但在大家的共同协作下，还是将问题一一化解，并总结了各项的优点和缺点，在今后的的工作中，我们还要继续发扬绩效考核的优点，从运行中找问题，使绩效考核体系逐渐得到完善。真正使绩效考核在管理体系中达到了流程管事，制度管人，管理定江山的效果。

二、在外联部、工程部的努力推动下，八亩地工程已竣工投入使用，张三营也已基本接近尾声，圣杰花园已进入全面施工，康乾庄园、龙安小区项目也按原定计划向前推进，即将开工，上半年公司的五大工程项目依托着系统化管理体系，将各项工作按阶段、月份进行分解，有条不紊的按计划部署、落实，在各部门的共同努力配合下，都在向全年目标推进。

化、建材公司也都基本步入了正轨，并且经过半年的磨合运转前景非常好，一片光明。

四、集团总公司各行政部门在上半年的工作中都取得了可喜的业绩，尤其财务部门，在常瑰华总监的带领下，将公司以前的账目进行了梳理，将以前的各项工作弊病及存在的问题都进行了解决，现在财务部的各项工作都已进入顺利的规范化开展。在此，我谨代表我个人向集团公司各部门表示感谢！

五、随着公司企业文化的开展深入，员工的不断外出学习，集团公司员工的精神面貌、思想转变都发生了很大的变化，公司员工以热情饱满的精神状态和与时俱进的思想，对于完成全年目标起到了实质性的作用。

以上是上半年所做各项工作的汇报，下面我将下半年各项工作的部署和重点工作做如下安排：

一、除八亩地项目竣工使用，张三营项目已进入装饰装修阶段，看似管理轻松了，其实不然，此时是最关键的时刻，坚决不能松懈，争取在7月底竣工；圣洁花园项目进入施工阶段，以保质保量的高标准要求并按年度目标任务推进施工进度，争取完成地上两层，康乾庄园、龙安小区项目将前期各项手续加快进度办理，争取在7月份进场施工。

二、加强内部系统化管理建设，落实绩效考核及各项管理机制，加强各部门之间的工作配合，提升各级管理人员的管理水平。对工作的落实、执行加大监督力度，做到执行工作高

效快捷。

三、加强集团下属各分公司、部门与集团总部的沟通协作，下半年集团公司将以下属各公司、部门对集团总部各方面的工作支持和做出的各项业绩进行考核评比，合理体现出集团总部下的各优秀单位及个人。

共 2 页

四、加强公司员工的思想、心态转变工作，做到让每位员工真正认知到集团的企业文化及内涵，真正做到全身心的投入到公司，投入到工作中，与公司的发展做到同步。

总体而言，上半年办理项目建设各项手续是集团总公司的重中之重，也是主要任务，那么下半年公司的重要工作将转到项目施工管理上来，也是我们的主要任务，现在你们工程部的人员将是身负重任，俗话说“养兵千日、用兵一时”，希望你们拿出成城人的精神，以最好的状态来迎接新的挑战。认真熟悉规范、掌握图纸设计及施工工艺内容，对关键工序、部位、隐蔽项目不放过，做到眼见为实，心中有数，把工作做到前面，把施工中的各种隐患消除在萌芽状态中，并及时处理调度解决各方之间的关系，使每个项目工程能够顺利的按预期目标规范完成，给集团公司交一份满意的答卷。

以上是上半年的工作情况汇报及下一步的工作安排，如有不妥之处请大家指出，希望在下阶段我们能拿出饱满的精神与激情，共同努力向着我们共同的目标进发，做出更辉煌的成绩。

谢谢大家！

共 3 页

各公司同事、各位同仁们：

律回春晖渐，万象始更新。在2015年新春即将到来之际，我谨代表公司向为辛勤工作的各岗位全体员工致以衷心的感谢及新年的祝贺！回顾即将过去的2015年，三实公司在全体员工的共同努力下，公司各方面工作均取得了不错的成绩。各部门严格管理，明晰责任，尽心尽力，使公司展现出团结一心、积极向上、高效务实的良好工作氛围，管理水平越趋成熟，员工岗位技能也逐渐提高。虽然经济市场大势不是很乐观，但公司整体运营状况还是呈良好的态势，三实公司依然获得了健康、稳步、持续的发展，做到了销售业绩稳健的增长，尤其是九到12月，短信销售量出现一月就是单人10万的佳绩，这是全体三实公司员工共同努力的成果。同时，公司在“体制加人制”的管理方针下，整体管理水平显著提高并将日渐成熟。在此，我再次深深感谢各位同仁长期以来为三实所付出的辛勤与努力。

量，突破销售瓶颈，争取在市场份额上取得更大的突破，从而掌握更多市场竞争的主动权。对此，我对三实人充满了信心！

公司管理方面，我们要持续认真贯彻并落实“体制加人制”的管理方针，即一定要实现岗前技能培训的目标、实现细节化管理的目标、实现责任制度建立的目标和致力提高工作效率、致力提高员工收入待遇。努力以市场需求为导向，全力以赴抓好产品的完善、销售及售后服务工作，并力争将2015年公司引进的新产品在2015年运作成公司新的主打产品，成为公司新的盈利创收点。

同时，我们还要尽力营造企业管理文化。我们不仅要对企业经营战略做要求，也要对逐渐建立起属于自己的独特企业管理文化、企业价值观，使公司品牌及公司形象得到更大提升。

总之，我相信2015年，在公司管理层正确决策与领导下，在我们全体员工的共同努力和齐心协力下，一定会以开拓创新、与时俱进的精神面貌，在新的一年里以新的姿态、新的步伐

谱写出移动信息营销的新篇章！

最后，再次祝贺大家以及你们的家人在新的一年里：工作顺利、身体健康、合家幸福、新春愉快！马上有钱。

谢谢！

**公司的各位同仁、同志们：

大家好！2015年新春佳节正在款款地向我们走来。值此辞旧迎新之际，我谨代表**公司，向辛勤劳作了一年的各位同仁、同志们表示衷心的感谢，并致以亲切的问候。

下面，我代表**公司经营班子向大家报告公司过去一年的工作，并对2015年进行工作展望与安排。

一、过去一年重点工作简要回顾

2012年，是**公司自成立以来经营总量大幅度提升的一年，也是公司内部管理逐步走向规范化和制度化的一年。一年来，在公司董事会的正确领导下，在全体员工的艰苦奋斗下，**公司紧紧围绕年初董事会确定的奋斗目标和工作思路，以产品订货、产品研发、技术创新、教育培训、节能降耗和6s管理为工作重点，超额完成了年初董事会决议确定的各项经营指标，将公司跳跃式发展的速度和高度推向了一个高潮。

回顾一年来的工作，值得肯定的成绩主要有：

万元，共生产产品台，累计总重量达**吨。由此可以看出，2012年经济总量和经营规模呈现出高速递增的运营态势，公司的经济实力大大增强，为**公司进一步的发展奠定了良好的经济基础。

2、产品订货业绩突出。2012年，公司根据市场行情的变化，及时调整了主攻方向和营销策略，将新能源市场做为主攻方向，完善了经销信息网络体系。全年完成产品订货**亿元，较去年同期增长**%，在当前激烈的竞争环境下，能有这样的成绩，实属不易。

3、产品研发成效显著。公司为了走差异化可持续发展之路，提高公司的核心竞争力，2012年初成立了新产品专项研发小组，对***成套设备的反应器进行了设计、制造。其中***反应器、***反应器已通过***省科技厅2012年新产品立项及成果鉴定，并被多晶硅总包设计院列入其多晶硅项目的定型设备，成为国内*****吨/年多晶硅项目的配套设备。它们的研制成功标志着**公司的研发能力迈上了一个崭新的台阶。

4、技术创新成绩突显。2012年，公司的各类技术创新繁星点缀，具有代表性的有：一是针对某产品的生产制造难点进行技术攻关，经过反复的论证和实践，最终掌握了大型压力容器的***焊接技术；二是从****引进了*****设计技术，优化了公司的产品结构，扩大了公司的市场占有率；技术的不断创新，提高了劳动生产率，为公司的发展鼓足了后劲。

5、人才引进初具规模。公司2012年持续引进大专以上学历人员**名，引进大专实训生**名，引进委培技校生**名。近几年累计引进的大专以上学历人员占员工总数的***%，使公司的人力资源结构发生了较大的变化，逐步向着年轻化、知识化和高学历的层次迈进，保证了公司高速发展所需的人力资源。

6、教育培训新颖扎实。2012年，公司围绕“为需所学、为用所学”的指导思想，本着“以人为本”的理念，多渠道、多层次的开展教育培训工作。如：组织**名科段长赴日本企业参观学习、召开经验交流会、自编讲义对大专生进行培训等。特别值得一提的是，技术科的培训以理论和实践相结合的方式进行，上半年技术科组织员工进行了理论学习，下半年全体员工亲身实践换某产品的生产制造全过程。这种培训方式

弥补了理论有余而实际经验不足的缺失，更加贴近生产实际，效果更加明显，值得推广学习。全年教育培训工作累计投资***万元，培训人次达***人次，共开办内、外培训班**期，有***名员工分别取得了多项焊接资格证，有***人分别取得了一、二级探伤资格证，有***人取得了三级射线探伤资格证。

各位来宾、各位同仁们：

律回春晖渐，万象始更新。在2015年新春即将到来之际，我谨代表公司向为辛勤工作的各岗位全体员工致以衷心的感谢及新年的祝贺！回顾即将过去的2011年□xxxx公司在全体员工的共同努力下，公司各方面工作均取得了不错的成绩。各部门严格管理，明晰责任，尽心尽力，使公司展现出团结一心、积极向上、高效务实的良好工作氛围，管理水平越趋成熟，员工岗位技能也逐渐提高。

虽然经济市场大势不是很乐观，但公司整体运营状况还是呈良好的态势□xxxx公司依然获得了健康、稳步、持续的发展，做到了销售业绩稳健的增长，尤其是近一个月，海外销售量出现一周就是400万美金的佳绩，这是全体xx公司员工共同努力的成果。同时，公司在总经理提出的新的一年，我们将面对更多的困难与风险，当然，也是更大的挑战与机遇。通过目前的分析来看，2015年市场前景比较乐观，公司的接单形势也将喜人，并且xxxxx也即将在2015年正式全面投产，这不仅将为公司的发展带来更多生机，同时也更加稳固xxxx在国内行业中领先的地位。所以我们要继续尽一切努力，抓住机遇，把握当前市场发展的良好势头，利用公司现有的优势，挖掘资源，整合资源，加大研发力度，提高生产产量，突破销售瓶颈，争取在企业融资上取得更大的突破，从而掌握更多市场竞争的主动权。对此，我对我们纳尔人充满了信心！

公司管理方面，我们要持续认真贯彻并落实同时，我们还要尽力营造企业管理文化□xxxx作为一个在xxxxx行业领先的企

业，我们不仅要对企业经营战略做要求，也要对逐渐建立起属于自己的独特企业管理文化、企业价值观，使公司品牌及公司形象得到更大提升。

总之，我相信2015年，在公司管理层正确决策与领导下，在我们全体员工的共同努力和齐心协力下，xxxx一定会以开拓创新、与时俱进的精神面貌，在新的一年里以新的姿态、新的步伐谱写出xxxx的新篇章！

最后，再次祝贺大家以及你们的家人在新的一年里：工作顺利、身体健康、合家幸福、新春愉快！谢谢！

总经理内部会议发言稿篇三

尊敬的陈董事长、亲爱的同事们：

大家好！今天我们全体沅盛人在这里欢聚一堂，我非常高兴能够在这个既温馨又祥和的时刻和大家共同回顾过去，展望未来。新春伊始，万象更新。我们告别了忙碌而丰收的20__年，迎来了令人期待的20__年，首先请允许我代表公司向大家拜个早年，恭祝各位：

龙年吉祥、身体健康、工作顺利、家庭幸福！

回想20__年公司创立之初，公司仅有3—5个人。人手不足，条件不好，环境不良，渠道不通，业务困难，竞争激烈，是当时的一个残酷现实，真是应了“万事开头难”的俗语。但是，正是凭着明确的目标，坚定的信念，彼此的信任，互相的吸引，大家坚持下来了。人手不足，就一人顶俩；条件不好，就创造条件；环境不良，就苦中作乐；渠道不通，就攻坚拓展；业务困难，就踏破铁鞋；竞争激烈，我们就勇于竞争，因为没有竞争的事业是没有前途的事业！融合团队的智慧，公司一步一步的壮大起来，发展至今总计已有100余人，也锻炼出了

一批骨干力量。在这里我郑重承诺：公司永远不会忘记你们以及你们曾经为公司做过的重要贡献，你们将可以得到更多的成果分享！诚然，公司更需要你们作为榜样，带动更多的新生力量，密切融入到公司团队中来，为公司的发展壮大作出新的贡献，创造新的成就！

我们曾经取得的成绩是值得肯定的。但是，我们要重新审视当前的行业环

境，国家已着手对房地产行业作新一轮的宏观调控，各种紧缩政策随时可能出台，整个行业都存在较大的不可预测的风险性，由此带来的市场压力将会增大，竞争会更加激烈，市场不容乐观。然而，我们也要看到中国房地产行业的巨大潜力和深度市场：国家进一步推动的城镇化改造，以及城镇化过程中个人对住房的需求，决定了商业广场、写字楼、商住房等地产产品的刚性需求；而且，惠州市的市政路桥修建、改建正是方兴未艾，这是一个长期的工程，在未来数十年内都需要持续推动。因此，我们既要在市场的寒冬中感受到危机的存在，也要看透本质透析行业发展的前景，我们更要抓住机会推动促进公司进一步发展壮大！

过去的20__，在公司全员的共同努力下，我们取得了可喜的成绩。我们完成了电器城、百丘田、稔山稔石项目、亚婆角一期合作项目完成了前期81%手续、207道路改造完成工程进度80%。与此同时，我们顺利开展了208、209道路改造工程、天和家园项目、亚婆角二期项目征地工作和空壳山中通？龙源项目前期开发工作，皇庭假日酒店的装修也接近尾声。在过去的一年，我们公司的规章制度得到了进一步的建立与完善，企业文化得到了进一步的塑造，员工的工作理念也得到了进一步的提升；过去一年，公司也涌现出了许多任劳任怨、埋头苦干的好员工，通过共同的努力，使公司赢得了社会各界的认可。我为有你们这样的同事感到骄傲，并为自己能为泮盛这样具有实力、富有朝气、永葆竞争力的公司服务而感到自豪。总而言之，在过去的一年，我们不但取得了新的成绩，

也赢得了新的荣耀，这将为我们赢得新的发展打下坚实的基础。

然而，成绩只属于过去。公司要壮大，管理就迫切需要提升，人员的综合素质和业务技能亦同时需要加强，个人应主动提高标准要求，才能顺应公司的长远发展。我们更要审查自己，发现不足，提出问题，并彻底解决问题！

下面，我将谈谈公司目前在经营管理方面主要存在的不足。对此，我总结

了六个关键词，就是“盲、茫、忙、乱、堵、差”。接下来，我将一一进行解析：

一、组织管理方面

目前公司的组织机构设置已不能适应公司经营发展要求，主要体现在：组织机构不完善，系统划分不明确，部门分工不合理，协同监管不到位，横向沟通不顺畅。具体体现在：

3、部门职能分工未能真正遵循有效管理幅度和统一管理的原则，也形成部门职能的交叉，或者是管理幅度过大形成实际上管理不到位。

4、部门之间的横向联系不足，有效沟通不畅，各部门之间衔接有待加强，未能有效整合、提高效能，未能形成“合而强、分而精”的理想局面。

以上问题，给我们的工作带来一定的“盲目性”，战略不清晰，目标不明确，结果当然不理想。

二、流程管理方面

公司的管理包含很多项业务管理流程，每个流程包含很多环

节，每个环节应该建立相应的工作标准，每个标准应该有监督、有考核以纠正偏差，提高执行力，方能达成效果。

下手，不知从何做起。总之是管理“混乱”，执行忙乱，结果一片凌乱。流程的不清晰，带来的是执行过程的不顺畅，从而造成执行人的“茫然”不知所措。

三、制度建设方面

流程建设管理的缺失，带来的就是制度建设的不足。因为流程不合理，则很大程度决定了制度无法保障，执行没结果。没有了制度就没有了依据，而这种情况下，即使有了制度也无法落实执行，也等于没有。

“无以规矩，不成方圆”，没有制度支撑，那么就会形成“事先没有标准，过程无法控制，结果无法考核”，无法达成有效的管控。

四、项目管理方面

目前，公司有几个项目在同时履行，我了解项目部的工作人员们都比较忙，比较累，而且项目做得还不够顺，烦心事一大堆。当然，这种局面是由内、外综合因素造成的。那么，在无法改变外在环境的情况下，我们只能通过强化内部管理和增加人力来改善提升。

项目管理方面存在的问题，我想各项目部的负责人最清楚。工程技术标准不够明确，技术交底不够清晰，文件传达不够到位；质量标准不够规范，质量要求不够严格，质量管理细节不够精细化；以及施工计划不科学、分工安排不合理、计划执行不落实、进度控制不到位、计划期限无保障；再如工程合同管理不够规范，工程预算不够精确，财务管理不够统一，安全管理不够严格，甲方乙方沟通不够协调顺畅，现场管理比较杂乱等诸多问题，都亟待加强。而且关键的，项目部与公

司总部之间的信息沟通比较欠缺或不及时，项目履行进度报告、关键事项计划报批、存在问题及项目部提议的解决方案等未能及时上报公司决策层，造成总部对项目情况的信息了解不明或滞后，过程控制不得力，十分不利项目的整体运营，甚至影响到公司的业务计划。

因此，项目管理整体方案的计划性、科学性、合理性、可操作性十分关键，否则，“忙”也是瞎忙，白忙，成效不大。

五、制度执行方面

这一段时间，公司根据管理需要，也出台了一些基本的管理制度，有如：考勤管理制度、奖惩管理制度、员工行为规范和会议管理制度等，但总体来说，执行不到位，监督不严格，奖惩激励未落实。如果我们有制度不执行或执行不到位，有执行没监督，有监督没考核，有考核没奖惩约束，那么，执行结果只能是“差”！

举个例子：公司前段时间颁布实施了考勤管理制度，规定上午上班时间为8：30分。据了解，经过一段时间的推行后，发现大部分人员都能严格遵守。但是，也还有部分人员有迟到现象，有的上班打卡时间竟然是在9：00以后，迟到时间多达半个小时以上。希望今后各部门加强本部门员工的考勤管理，行政部要加强监管力度。

六、财务控制方面

财务管理是公司管理的核心内容之一。目前公司的财务预算管理、财务风险管理、财务成本控制、财务审批流程、财务报销制度、公司财务与项目财务的统一管理等都还不完善。

七、有效沟通方面

管理的问题，归根结底是沟通的问题。目前我们的内、外部

沟通都需要加强。

例如甲、乙方之间存在许多分歧，许多问题协调后还是不能有效解决；为什么我们内部有的问题主管部门不能发现，发现问题后不能及时反映和处理；为什么一件事情安排了人去执行，但执行过程没有汇报，执行结果没有总结报告？这一系列方面的问题一是制度不健全，但更重要的是没有形成有效沟通的机制，信息渠道建设不完善，造成了信息传递的“堵塞”。

总经理内部会议发言稿篇四

不知不觉，2020年就这样过去了，在新的一年里即将来临之际，我们将继续发扬艰苦奋斗、勇敢拼搏、自强不息的精神。现在，就去过的事项做下总结：

一、完善组织机构设置

组织改革迫在眉睫，势在必行。根据机构设置的战略领先性原则，我们的机构改革必须以公司现状为出发点，以未来发展为着眼点，以科学有效为关键点，建立以基于目前公司经营管理需要，放眼公司战略规划及未来发展的发展型组织机构。目前，机构设置已经初具雏形，但仍然需要进一步作充分的研究、讨论、验证，必要时也要各部门负责人参与进来，充分听取你们的意见、建议，以便各职能部门能明确公司的战略规划和发展目标，同时进行战略目标分解，促进各部门更好的规划、执行本部工作任务，从而更好的理解、支持、适应并推动公司整体管理的提升。

二、加强业务流程建设

公司的业务流程建设，应由业务主管部门为主导，由行政部门来组织，业务关联部门来协助，通过共同研究讨论、共同配合来完成流程建立。最终把各个关键业务流程综合起来，编制公司业务流程手册，今后一切工作按照流程、程序来推

动。

三、深化制度建立与职能职责划分

对于公司的基本管理制度，主要以行政部为主导，其它关联部门积极配合来完成。即由行政部提出方案，关联部门给议案，共同研讨以定案。而对于业务模块应建立的制度，原则上由各部门提供方案，由行政部审核，经董事长、总经理审批后执行。行政部应与各部门沟通，明确需要建立的制度方案，并列明清单，作出制度建立计划，有步骤的制订与推行。

当然，在原有的项目施工过程中，因为综合方面的原因，我们还有许多具体的、紧急的工作需要去解决落实：

如207、208、209项目的征地和拆迁等问题，需要我们拓宽思路，改变方法，转变形式，以得出更具有可操作性的解决方案。

四、建立有效沟通渠道

有效沟通渠道一般包括公司例会、部门例会、专题讨论会、公司信箱等。今后，原则上要求公司例会至少每月召开2次，由总经理主持；部门例会至少每周1次，由部门负责人主持；专题讨论会应根据管理需要，由业务主导部门人员负责组织关联部门人员召开，以及时解决处理问题。而项目部还应该形成每日早会、晚会的习惯，早会利用简短的时间简要的布置当天工作、明确标准要求并提出注意事项，晚会则简要总结当天的任务完成情况，分析存在的问题及得出解决方案。所有的会议一定要形成会议纪要并下发各责任人，对会议决议事项一定要有专人跟进过程及结果。

我们还将公布总经理的电子邮箱与行政总监的手机号码，进一步拓宽沟通渠道，丰富沟通方式。员工有意见申诉的，有合理化建议提案提报的，都可以通过以上途径办理。

五、切实提高执行力

执行力是检验组织工作的唯一标准，执行结果是检验执行力的唯一标准。现如今，我们已经具备了较好的工作条件和环境，公司可以提供充分的财力、人力、物力支持，今后流程、制度等都会进一步完善。但是，仅有这些远远不够，目前我们许多工作，并不是没有要求和规定，但就是因为执行不到位，才没有达成预期的目标。所以没有执行力，一切等于零，注定得不到好结果！有执行就必须有监督。今后，我们将推行部门负责制。各项工作的执行，要形成以部门负责人为主要责任人，以项目执行人为第一责任人，以总经办、行政部为主要监察责任人，进行综合管理，对工作计划与实际进度进行实时监督，确保执行到位，目标达成。如果未能按时按量按要求完成工作任务目标的，必须要对相关责任人进行问责。

提高执行力，一是需要组织和管理体制支撑，二是靠监督机制的督促检查，但更需要各部门和员工个人的自动自发，以高标准、严要求来规范和自我约束，达成自我提升！

六、提升员工福利水平，加强企业文化建设

公司得到了发展壮大，一定会让我们的员工分享胜利成果！创建互利共赢平台，提升福利待遇水平，建立职业发展通道，以公司与员工的战略合作伙伴关系共同推动公司的进一步发展。

今后，我们将有针对性的开展业务技术培训、管理技能开发等培训项目，以内部培训和外部培训相结合的形式开展，以提升员工的专业能力水平，辅以科学的职业生涯规划，实现个人自我实现的需要。同时，通过外来优秀人才的引进与培养，带来新的理念，借鉴新的方法，注入新的活力。

而公司的企业文化建设也需要进一步建立与完善。企业文化是企业长远发展的信念支撑和精神支柱，也是员工达成职业

化修炼的有力支持。我们要逐步确立企业宗旨、企业精神以及价值取向和cis识别系统，以提升公司形象，使客户认同公司的产品与文化。同时通过不同形式的活动开展来活跃公司经营管理氛围，加强部门之间、人员之间的沟通与合作。这些方面公司都已经有了初步的规划，并将编制形成系统的《企业文化手册》，经过研究讨论成熟后将逐步有序推行实施。

总而言之，20__是公司的管理年、制度年、流程再造年。公司要在今年达成两个统一：一是公司战略规划方向与部门工作任务目标要达成统一；二是工作程序流程管理和人力资源管理要务实的达成统一。根据“木桶原理”，只有整体管理水平提高了，公司才能可持续的良性发展，否则管理的短板必将拖住发展的后腿。

总经理内部会议发言稿篇五

尊敬的各位来宾、各位同仁：

大家好！

非常高兴又一次在这团圆、喜庆和开心的场合当中与大家欢聚一堂，共贺新春。时间过得飞快，我们已悄然告别了成绩斐然的20__年，迎来了充满希望的20__年。过去的一年，是公司发展历史最令人鼓舞、令人振奋的一年，也是我们在座各位创造历史、书写历史的一年。公司取得所有的成绩都凝聚着在座各位员工的心血和汗水，是全体员工同心协力、无私奉献、团结拼搏的成果。在这里我要感谢大家一年来的辛勤付出和努力，感谢大家的支持。

客户提供多方面、多渠道的服务，通过各部门全力合作，稳步实现共赢。逐步成为真正的集团公司。

公司要持续发展，需要我们每个人每天每月每年兢兢业业，

同心同德，创新进取。对于每位员工，我主要强调三方面的内容，希望大家能够凝聚力量，全力以赴，共铸我们辉煌的未来。

一、联袂发展，合作双赢。

对于我们来说真正的赢是双赢，这里包括三层意思：

1. 公司与客户的双赢，即通过实现顾客的价值来实现公司的利益。
2. 公司与员工的双赢，通过建立行之有效的人才培养体系，推动公司的发展。通过每一位员工的努力，凝聚团队的力量，保证日常各项工作的顺利开展，从而更好的推动公司的发展历程。同时，公司将在20__年着力企业文化的建设，把环祥集团的`文化理念，与发展战略相结合，促使企业理念真正落实到企业的经营与管理之中。
3. 公司与社会的双赢，通过投身社会公益事业，提供就业机会，树立环祥集团良好的社会形象，为社会的发展做贡献。

二、和衷共济，携手共赢。

“天时地利不如人和”，只有同事之间的关系融洽相处，我们工作起来才会更舒心，每天才会过得更有意义。“当工作是一种乐趣时，生活是一种享受；而当工作是一项义务时，生活就成为苦役”，同事之间若有良好的关系，将有利于大家的工作和生活。

三、做人之本，成事之基。

了心中的梦想，付出了很多，然而得到的却很少，这无疑对做人做事提出来更高的要求。每一个成功的人背后都有着责任的身影，责任可以使人坚强，责任可以激发潜能，在一定

程度上，责任承载着能力。一个充满责任感的人，才有机会充分展现自己的能力，才能争取到更多的机会，才能更好地走向成功。在这个世界上，有才华的人很多，但是既有才华又有责任感的人却不多，只有拥有责任与才华，才能更好地立足于社会。20__，我期待__集团因为有你而自豪！

“携手共赢，共创美好的未来”。我相信，有在座各位员工的信心和努力，有大家团结协助、不断创新的团队精神，必将开启环祥集团新的发展篇章，使公司取得更加辉煌的业绩，相信我们在座的各位，也能够收获更多的成功和幸福！最后，值此新春佳节来临之际，我也代表公司向全体员工拜个早年，祝大家在新的年里工作顺利！身体健康！阖家幸福！

谢谢各位。