

# 2023年申论演讲稿格式(大全5篇)

演讲稿具有宣传，鼓动，教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点，主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

## 申论演讲稿格式篇一

更多信息请查看安徽事业单位招聘公告

申论考试，亦是时政考试，应用文写作。写作题型包括报告、讲话稿、演讲稿、开幕词、公开信、意见以及通知等几种形式。中公教育专家结合不同的题目类型，为大家进行分析概括。

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。

演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验，等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

### 一、演讲稿的分类

演讲稿按照体裁分为叙述式、议论式、说明式；按照内容分政治演讲稿、学术演讲稿、社会生活演讲稿和课堂演讲稿。应试者只需有大致了解即可，这里不作详细讲解。

## 二、演讲稿的特点

### 1. 针对性

演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

### 2. 可讲性

演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

### 3. 鼓动性

演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

## 申论演讲稿格式篇二

### 一、开篇

开篇写一到两段，字数在100~200字之间。

#### 1、开篇所需的三层意思

- (1) 通过阅读材料，指出材料所反映的问题和问题的危害性；
- (2) 可以简要分析原因，点到为止，不作具体展开；
- (3) 必须提出观点，强调解决问题的必要性和重要性。

#### 2、固定模版举例

(1) 用于教育事业、医疗事业、经济适用房问题等关系到人民生活的问题

改革开放以来，我国实现了历史性跨越式发展。(教育事业、医疗事业等)得到切实巩固和提高，深刻变化；发展步伐加快；又快又好发展。目前我国已，成为。

但是我们也要清醒地认识到，的发展仍不能满足广大人民群众对于的强烈

需求，还不能适应构建社会主义和谐社会的迫切需要。发展不平衡的问题突出，实施尚未取得根本性突破，改革需要深化，需要提高，尚未得到很好解决。我国经济社会发展进入新阶段，面临着新的机遇和挑战。按照^v^[]^v^的部署和要求，全面贯彻落实科学发展观，求真务实，开拓创新，扎实工作，为构建社会主义和谐社会服务，为建设社会主义服务，

为扩大。

(2)用于环境问题、科技问题、可持续发展问题、能源问题等

根据表明，要想，就必须。党和国家历来高度，新中国成立，同时，我们也必须清醒地看到，我国正处于社会主义初级阶段，经济社会发展水平不高，人均资源相对不足，进一步发展还面临着一些突出的问题和矛盾。从我国发展的战略全局看，走道路，调整结构，转变方式，缓解瓶颈制约，加快升级，促进，维护利益。我国经济社会发展进入新阶段，面临着新的机遇和挑战。按照^v^[]^v^的部署和要求，全面贯彻科学发展观，求真务实，开拓创新，扎实工作，为构建社会主义和谐社会服务，为建设社会主义服务，为扩大。贯彻落实科学发展观，推动社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设全面发展，维护国家安全，实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益，实现全面建设小康社会的宏伟目标、开创中国特色社会主义事业新局面，需要大力。

## 二、主体

### 1、主体的写作原则

(1)每段必须有主旨句，且必须放在每段的第一句，主旨句需要用动宾结构；

(2)所有的主旨句内容必须来源于材料；

(3)主旨句后必须有200~300字的详细的、行之有效的解决方案；

(4)主体部分写四段，不要平均分配，要突出前两到三段。

### 2、主体部分的对策

主体部分的对策是申论文章的核心，是公文写作区别于其他问题写作的关键点。符合国家的战略、行之有效的、且符合材料中心的对策能使申论得到一个很高的分数；相反，得分很低的一些文章，其对策或者违背国家的战略，或者没有任何的实际可行型，或者干脆抛开具体措施，只议论对策的好坏。

## 2012年国考申论利用“万能八条”解决实际问题

我们在借鉴决策学的相关理论，参考大量政府文件报告中关于解决实际问题的对策措施，对各种对策措施进行了归纳概括之后，提出了解决问题、提出对策的“万能八条”。这对于解决各种具体问题来说具有普遍性的指导意义。

### 一、“万能八条”详解

#### 1. 领导重视、提高认识：

实行一把手负责制；

建立和完善引咎辞职制度；

建立健全领导问责制度；

把,,,纳入议事日程；

加强对问题的调查研究，从源头上理清,,,问题的来龙去脉；

增强,,,的意识；

倡导,,,的理念；

各级领导干部要高度重视；

树立正确的政绩观；

密切关注,,,问题。

2. 加强宣传，营造氛围：

## 申论演讲稿格式篇三

更多信息关注辽宁事业单位考试网

申论考试，也就是时政考试，应用文写作。写作题型包括报告、讲话稿、演讲稿、开幕词、公开信、意见以及通知等几种形式。下面，中公教育就结合不同的题目类型，为大家进行分析概括。演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验,,,等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

### 一、演讲稿的分类

演讲稿按照体裁分为叙述式、议论式、说明式；按照内容分政治演讲稿、学术演讲稿、社会生活演讲稿和课堂演讲稿。应试者只需有大致了解即可，这里不作详细讲解。

### 二、演讲稿的特点 1. 针对性

演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辨要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到

应有的社会效果;其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次,而“公众场合”也有不同的类型,如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合,写作时要根据不同场合和不同对象,为听众设计不同的演讲内容。

## 2. 可讲性

演讲的本质在于“讲”,而不在于“演”,它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头,拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说,有些文章和作品主要通过阅读欣赏,领略其中意义和情味,那么,演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲;对听讲者来说应好听。因此,演讲稿写成之后,作者最好能通过试讲或默念加以检查,凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长),均应修改与调整。

## 3. 鼓动性

首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻,见解精辟,有独到之处,发人深思,语言表达要形象、生动,富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味,毫无新意,即使在现场“演”得再卖力,效果也不会好,甚至相反。

## 三、演讲稿的格式

对演讲的主题和材料进行组织安排,就是演讲稿的结构,它是演讲稿的外在表现形式。演讲稿一般由标题、称谓、导语、主题、结尾这几个部分组成。

### 1. 标题

有的演讲稿需要拟标题,有的则不需要,应试者需视具体情况而定。当然,拟定一个好的标题是至关重要的,它可以给

阅卷老师耳目一新的感觉。标题的拟定往往要与演讲内容相联系，或直接揭示主题，或提出问题。

## 2. 称谓

称谓也即点名演讲稿的受众，与自己的听众打招呼，引起听众注意。称谓有泛称的：“同志们”、“朋友们”、“各位来宾”等，也有特指的：“各位领导”、“各位职工”等。特定场合也可以省略。

## 3. 导语

## 4. 主题

主题是演讲稿的核心部分。这部分内容写法犹如议论文，要紧扣演讲的主旨，逻辑严密，层次分明，为了让听众心服口服，还必须大量引用事实论据和理论论据，做到旁征博引，深入浅出。由于听众是被动的，为了时时抓住他们的注意力，演讲稿的语言要真挚感人，篇幅也要适中。

## 5. 结尾

演讲稿的结尾要简短有力。好的结尾可以深化主题，让听众回味无穷。结尾的写法多种多样，常见的有以下几种：

(1) 总结全文，再次点明演讲的主旨。

辽宁事业单位考试网

(2) 鼓动人心、展示前景。这种结尾方式鼓动性极强，容易使演讲进入高潮。(3) 用风趣幽默的话语结构。这种结尾方式能给人轻松愉快之感，也容易给听众留下深刻的印象。

(4) 以哲理性的语言结尾。哲理性的语言往往深刻、精辟，能起到画龙点睛的作用，使听众得到深刻的启示。



(5)以提出愿望的方式结尾。

#### 四、演讲稿的写作要求 1. 了解对象，有的放矢

演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况等；了解他们所关心和迫切需要解决的问题等。不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

#### 2. 观点鲜明，感情真挚

演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

#### 3. 行文变化，富有波澜

构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

#### 4. 语言流畅，深刻风趣

要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因

此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。

辽宁事业单位考试网

总而言之，考生在平日的复习过程中，一定要注重应用文的写做方法，熟悉演讲稿的写作套路。这样在考试中才能胸有成竹，取得事半功倍的效果！。

辽宁事业单位考试网 <http://liaoning/>

以上内容来自中公事业单位考试网为考生备考提供备考指导，供大家学习参考！

辽宁事业单位考试网

## 申论演讲稿格式篇四

2. 仓廩实而知礼节，衣食足而知荣辱。
3. 食者生民之源，天下治乱，国家废兴存亡之本也。
4. 地者，政之本也，是故地可正政也。
5. 农业丰则基础强，农民富则国家盛，农村稳则社会安。
6. 使老有所终，壮有所用，幼有所长，鳏寡孤独废疾者，皆有所养。
7. 政之所兴，在顺民心；政之所废，在逆民心。
8. 深入了解民情，充分反映民意，广泛集中民智，切实珍惜民力。

9. 群众利益无小事。——。
10. 身无半亩，心忧天下。读破万卷，神交古人。——
11. 民之所忧，我之所思；民之所思，我之所行。——
12. 天下之治乱，不在一姓之兴亡，而在万民之忧乐。
13. 权为民所用，情为民所系，利为民所谋。
14. 只有把人民放在心上，人民才能让你坐在台上。——
15. 身怀爱民之心、恪守为民之责，善谋富民之策，多做利民之事。
16. 历览前贤国与家，成由勤俭败由奢。
17. 长修为政之德，常怀律己之心，常思贪欲之害。
18. 一粥一饭，当思来之不易；半丝半缕，恒念物力维艰。
19. 十年树木，百年树人。百年大计，教育为本。
20. 科学技术是第一生产力。
21. 国以才立。政以才治，业以才兴。——
22. 人而无信，不知其可也！——孔子
23. 小信诚而大信立。
24. 自古驱民在信诚，一言为重百金轻。
25. 人无信不立，商无信不誉，市无信不兴。

26. 同心山成玉，协力土变金。
27. 单丝不成线，独木不成林。
28. 足寒伤心，民寒伤国。
29. 治国之道，富民为始。
30. 治国有常，而利民为本；从政有经，而令行为上。
31. 安得广厦千万间，大批天下寒食俱欢颜。（有点老土了）
32. 安得千里裘，盖裹周四垠。稳暖皆如我，天下无寒人。——白居易
33. 多难兴邦。——
34. 天行有常，不为尧存，不为桀亡。
36. 所谓才者，须在德才两端。德才兼备者是谓全才，有德不才者是谓庸才，无德无才者是谓蠢材，有才不德者是谓诡才。
38. 天下之大，民生为最。/民为邦本，本固邦宁。（这两句话有点泛滥，最好不要用）
39. 要始终把实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益作为党和国家一切工作的出发点和落脚点。
40. 一个民族在灾难中失去的，必将在民族的进步中得到补偿。——

## 申论演讲稿格式篇五

更多信息关注辽宁事业单位考试网

申论考试，也就是时政考试，应用文写作。写作题型包括报告、讲话稿、演讲稿、开幕词、公开信、意见以及通知等几种形式。下面，中公教育就结合不同的题目类型，为大家进行分析概括。演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验，等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

## 一、演讲稿的分类

演讲稿按照体裁分为叙述式、议论式、说明式；按照内容分政治演讲稿、学术演讲稿、社会生活演讲稿和课堂演讲稿。应试者只需有大致了解即可，这里不作详细讲解。

## 二、演讲稿的特点 1. 针对性

演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

## 2. 可讲性

演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

### 3. 鼓动性

首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

## 三、演讲稿的格式

对演讲的主题和材料进行组织安排，就是演讲稿的结构，它是演讲稿的外在表现形式。演讲稿一般由标题、称谓、导语、主题、结尾这几个部分组成。

### 1. 标题

有的演讲稿需要拟标题，有的则不需要，应试者需视具体情况而定。当然，拟定一个好的标题是至关重要的，它可以给阅卷老师耳目一新的感觉。标题的拟定往往要与演讲内容相联系，或直接揭示主题，或提出问题。

### 2. 称谓

称谓也即点名演讲稿的受众，与自己的听众打招呼，引起听众注意。称谓有泛称的：“同志们”、“朋友们”、“各位来宾”等，也有特指的：“各位领导”、“各位职工”等。

特定场合也可以省略。

### 3. 导语

### 4. 主题

主题是演讲稿的核心部分。这部分内容写法犹如议论文，要紧扣演讲的主旨，逻辑严密，层次分明，为了让听众心服口服，还必须大量引用事实论据和理论论据，做到旁征博引，深入浅出。由于听众是被动的，为了时时抓住他们的注意力，演讲稿的语言要真挚感人，篇幅也要适中。

### 5. 结尾

演讲稿的结尾要简短有力。好的结尾可以深化主题，让听众回味无穷。结尾的写法多种多样，常见的有以下几种：

(1) 总结全文，再次点明演讲的主旨。

辽宁事业单位考试网

(2) 鼓动人心、展示前景。这种结尾方式鼓动性极强，容易使演讲进入高潮。(3) 用风趣幽默的话语结构。这种结尾方式能给人轻松愉快之感，也容易给听众留下深刻的印象。

(4) 以哲理性的语言结尾。哲理性的语言往往深刻、精辟，能起到画龙点睛的作用，使听众得到深刻的启示。

(5) 以提出愿望的方式结尾。

## 四、演讲稿的写作要求 1. 了解对象，有的放矢

演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况等；了解他们所关心和迫切需要解决的问题等。不看对象，演讲稿写得再花功

夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

## 2. 观点鲜明，感情真挚

演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

## 3. 行文变化，富有波澜

构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

## 4. 语言流畅，深刻风趣

要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。

辽宁事业单位考试网

总而言之，考生在平日的复习过程中，一定要注重应用文的写做方法，熟悉演讲稿的写作套路。这样在考试中才能胸有



成竹，取得事半功倍的效果!。

辽宁事业单位考试网<http://liaoning/>

以上内容来自中公事业单位考试网为考生备考提供备考指导，  
供大家学习参考!

辽宁事业单位考试网