

最新杭州公司年会方案策划方案(实用10篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

杭州公司年会方案策划方案篇一

xx动起来!

- 1、一开始就动起来
- 2、员工们动起来
- 3、老板们动起来
- 4、大家动起来

活动关键词□xx□年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间□20xx年x月x日

活动地点□xx酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4□xx老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8□xx领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四□xx老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工

作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

杭州公司年会方案策划方案篇二

活动主题：岁月无声——真爱永恒

主题阐述：主题突出了珠宝店借网络情人节这一隆重主题，为顾客送去温馨浪漫的服务心愿。

活动地点：店面及周边区域主题传达

表现：

- 贯穿于活动，形成主体表现。
- 有效地互动演绎及内容传达。
- 所有用品标示。
- 所有宣传表现。
- 社会影响与口碑传播。

第二部分：

具体活动方案活动内容：

进门有喜凡活动当天前10名购物者，送价值688元的钻石戒指一枚。并于活动当天定时限量发售价格68元的彩金戒指100枚。并送玫瑰花一枝。

1：吸乒乓球表演赛主题：“吸引力”的秘密

所获奖项：最具吸引力奖

组织方式：随机从现场全体人员中抽取幸运情侣/家庭四组，每组选择一人负责用吸

杭州公司年会方案策划方案篇三

狭义上，策划的范围相当广泛，为了实现目标的谋划都可以称为策划。而我们在日常生活中总会想举办一些类似联欢晚会的活动时，这时候我们便需要学会如何去策划活动。你是否在找正准备撰写“杭州晚会年会策划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、策划方案

(1) 成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人： __ __

(一) 节目组 __ __

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接 d□准备好晚会所需的一切服装道具；

(二) 宣传组 __ __

任务:a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像年会策划方案(三)外联及礼仪组 __ __

任务:a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬; b□确定礼仪人员(颁奖用)

(2) 主题选定——“卯兔迎春，憧憬20__”

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通 and 了解。

(3) 场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。（目前已定）

(4) 时间确定

20__年1月12日(星期三)下午17:00至22:30

(5) 环节设定

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；
2. 李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；
3. 其它领导及嘉宾致词；
4. 20__年第四季度及年度各种优秀奖颁奖
5. 边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

(6) 会场布置 会场内：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；
- 2、舞台上方便悬挂红布横幅：文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：

1、酒店入口处挂红布幅；2、酒店内放置指示牌；文字内容：

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2. 会场协调、邀请嘉宾：__ __

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调；对外协调。

3. 音响、灯光、音乐：__ __

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4. 物品准备：__ __

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5. 第四季度及年度各个奖项获奖名单：__ __

(2) 嘉宾邀请(名单)

(3) 节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单) 01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

(4)制作、购买物品及相关年会用品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备 5、员工才艺表演奖品的准备

(5)奖项及礼品设置

(6)细节安排

(a)需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b) 活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c)获奖感言的审核

(d)年会各种视频的制作

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现

出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

一、活动主题

__动起来!

二、策划思路

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：__，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：20__年3月8日

活动地点：__酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

三、活动时间安排

20__年1月14日收到安利公司发出的标书

20__年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20__年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

四、活动前期准备

五、活动内容与流程

- 1、动漫区拍照签到模式
 - 2、嘉宾与动漫人物留影
 - 3、灌篮高手真人版表演
 - 4、__老板和领导登场
 - 5、员工自编热力四射舞蹈
 - 6、领导们布菜给各餐桌
 - 7、全员参与紧张刺激游戏
 - 8、__领导百变大咖秀
 - 9、员工节目coseplay
 - 10、奖品丰富的抽奖仪式
 - 11、全体人员共进晚餐
 - 12、谢幕全体合影留念
- #### 六、活动风险评估

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

七、活动亮点

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：__老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

八、活动效果

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

20__年即将逝去，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20__年1月18日举办20__年度总结表彰暨20__年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

20__年度总结表彰暨20__年迎新年会

二、年会时间：

(1)年会策划及准备期(20__年11月5日至11月30日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

(2)年会协调及进展期(20__年12月1日至12月31日)：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20__年1月17日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20__年1月18日13：00至21：00

三、年会地点：(待定)

四、年会目的：

(1)对20__年公司发展成绩总结，以及制定20__年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：

公司全体人员，约200人左右。

六、年会节目要求： ____

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2)青春、阳光、健康、向上；

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场
2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工
4. 表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖
5. 优秀员工发言
6. 联欢会节目表演
7. 互动小游戏
8. 闭幕词

一、活动主题

总结过去，展望未来。

二、目的及意义

1、表彰20__年度优秀员工；

3、增强公司员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，丰富企业文化和党建工作，提升公司的综合竞争实力。

三、活动内容

1、活动概况：

活动时间：20__年1月1日，下午14:30---20:00

活动场地：会议厅

参与人员：公司全体员工

2、流程规划：入场—董事长讲话—优秀员工表彰—职工表演与互动游戏—晚宴—结束

3、流程细化：

13:30-14:30，全体参会员工在公司门口集合，各部门负责人带队乘坐大巴去酒店，到达指定地点后，入场并签到，部门负责人安排清点人数并保持良好秩序。

主持人引领大家进行第一个游戏“口口相传，最后获胜的团队(本游戏每个团队有8

人)为本次年会三等奖得主，并颁发奖品。

主持人引领大家进行第二个游戏“一块五毛”，最后获胜的团队(本游戏每团队有5人)为本次年会二等奖得主，并颁发奖品。

国庆中秋方案中有一个游戏很好加到这里来。最后获胜的小组(2人)为本次年会的一等奖共计2名，并颁发奖品。主持人引领大家进行第三个游戏“快乐呼啦圈”，最后获胜的前三名为本次年会的一等奖共计3名，并颁发奖品。

主持人引领大家开始最后一个游戏“谁是短信王”，由此游戏产生年会的特等奖共计1名，并颁发奖品。

四、筹办任务分配：

五、年会费用预算：

要求：

- 1、注重礼节礼貌，当领导进入会场时全体起立并鼓掌；
- 2、各部门领导教育员工要听从现场指挥；
- 3、宴会时饮酒要适量，严禁酗酒和酒后闹事。

制定：

审核：

批准：

为迎接20__年到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 20__年 12月 28日晚9点在印象吕梁二楼举办一场联欢会来答谢各位合作伙伴、供货商、各位同事一年来辛勤的工作与默默付出。

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

地点：印象吕梁二楼宴会厅

时间：20__年12月28日晚9点

一、年会主题：同一个团队、同一个梦想

2、对20__年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20__年度工作方向和目标。通过举办这次全新的不同感觉的年会，让同事们看到公司的实力以及公司未来发展的趋势！增强所有人对未来的信心。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(11月 22日至 12月 22日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(12月 23日至 12月 26日)：本阶段主要完成节目安排表、主持人，礼仪小姐确定、音乐确定、奖品购买。以及各部彩排！

(3)年会倒计时期(12月 27日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单最终确定)。

(4)年会正式演出时间： 20__年 12月 28日晚 9点至晚会结束

四、年会节目报名方式：

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：李斌(总协调)

3. 联系报名方式如下

电话：（微信同电话）

qq:54885301

邮箱：

五、参会人员：昊昇海龙餐饮文化有限公司旗下管理

《最爱妈妈菜》各部《拌汤烙饼村》《印象吕梁》等各供货商以及所有合作伙伴

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目数不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理\董事长讲话

对年终做总结

各部门负责人做年度工作总结与计划

4. 表彰

表彰员工

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏(问答题奖:1. 抢答奖 2. 游戏奖 3. 参与奖 嘉宾
纪念品参加纪念品)

7. 闭幕

注意事项： 1. 明确年会的主题和目的；

2. 初步确定年会性质；

3. 年会亮点；

4. 策划内容，分工执行；

5. 年会时间按排；

杭州公司年会方案策划方案篇四

融合梦想努力超越！

1、对_____年公司发展成绩总结，以及制定_____年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强职工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动职工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

4、丰富职工生活，答谢全体职工一年以来付出的辛勤努力。

5、让职工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与职工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期（_____年_____月_____日至_____月_____日）：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期_____月_____日。

2、年会协调及进展期（_____年_____月_____日至_____月_____日）：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时时期（_____年_____月_____日）：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：_____年_____月_____日至_____。

活动地点□XXXX酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体职工、分公司全体职工、工厂全体职工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包

括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：_____联系方式：_____邮箱：_____

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：_____；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调

- 1、负责人应提前4小时（或更早）到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；
- 2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；
- 3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴职工座次表；
- 4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

x与会人员的安全返回

- 1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。
- 2、职工，公司包车。

可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

x可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀职工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

- 1、播放暖场音乐，职工签到入席，查看各自座次表；
- 2、公司领导及嘉宾入席；
- 3、开场舞蹈；
- 4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；
- 5、董事长致辞。

优秀职工表彰

- 2、公司本年度优秀职工评选活动最迟在_____之前确定获奖类别及人员名单；
- 3、提前整理好优秀职工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；
- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演

- 1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；

4、主持人宣布节目评选结果；

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖

4、所有抽中奖品的职工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请_____致祝酒词，宣告聚餐开始；

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：_____开始；

2、职工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责（调节气氛，保证职工安全）可让主持人在台上明确；

5、_____祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累

累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。职工借助气氛相互祝酒，领导与职工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

- 1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。
- 2、提前采购年会所需的物品；
- 3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；
- 6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

杭州公司年会方案策划方案篇五

- 1、增强区域工作人员的内部凝聚力，提升xx的竞争力；
- 2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀工作人员，通过激励作用，将全体工作人员的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

XXX

20xx年xx月xx日下午xx点到xx点

领导致辞、表彰优秀工作人员、表演节目同时聚餐

xx酒店楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1、会场总负责□x

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾□x

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xxx；

4、嘉宾接待、签到□x

5、音响、灯光□x□会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备□x

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的.红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀工作人员、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀工作人员工作人员文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

5、外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

20xx年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

杭州公司年会方案策划方案篇六

“xx公司20xx年会晚宴”

20xx年x月x日下午晚宴时间：

组织离开：

- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；
- 3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力；
- 4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢；

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

大会进行第二项，分发小纸条给在座的各位，司仪抬出时间囊，主持人讲话请各位在座员工，写下几句对明年自己的期望。然后请总经理上台封存时间囊。等明年年会再开启。总经理做年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

宴席时间

宴席期间穿插员工互动节目【游戏—颁奖—代表发言】

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：

每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

抽奖环节：抽取《四季平安一壹佰圆》奖项32人次；

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：

抽奖环节：抽取《五福临门一壹仟元》奖项3人次；

游戏3：拧毛巾

游戏规则：

以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜（以水滴在纸巾上面为准）。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒
游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2；女优胜，米奇饭盒×1
20：10—20：30尾声：招财进宝包饺子游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间（十分钟）内包的最快最好的一组获胜。游戏物料：饺子皮/馅、盆子
游戏奖品：立白×2；沐浴液×4（参赛者自由分配）

抽奖环节：抽取《二龙腾飞一贰仟圆》奖项2人次；

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃一叁仟圆》奖项1人次；

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理特别颁发的惊喜一份！

总经理颁奖

组织离开：附录

晚宴结束语：快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子特别让人感动，现在我宣布：晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成！谢谢各位。

杭州公司年会方案策划方案篇七

【年会地点：】 厂内部

【项目特色：】

- 1：对旧年回顾，对新年展望。
- 2：表彰优异职员，激励职员之间相互合作。
- 3：经过年会活动，增强职员对企业归属感。
- 4：经过精神和物质表彰，调动职员对本身主动性和认可度，从而达成让职员主动和企业长久战略靠拢目标。

【项目步骤：】

1. 签到（留下手机号并领取抽奖卡）
2. 企业历程回顾（宣传片播放）
3. 大屏倒计时年会正式开始（最好做开场节目）

第一部分：年会总结

4. 企业领导致辞（精简、激励、烘托气氛）

5. 年会总结会（由各部门讲话）

第二部分：颁奖仪式

6. 企业副领导致辞（精简、激励、烘托气氛）

7. 优异职员奖励及颁奖（15名，优异职员代表感言，由讲话领导颁奖）

第三部分：活动步骤

8. 游戏步骤：水果蹲（此游戏共选择3组。由优异职员及抽奖幸运职员参与1组，由现场选择2组）

9. 颁奖步骤及抽取3等奖（3位，由优异职员抽取视优异职员人数待定。）优异职员奖励

10. 游戏步骤：谁是卧底（此游戏共分2组优异部门

中选择幸运职员组成1组，由现场选择1组）

11. 抽取2等奖（2位，由优异部门代表抽取）承接方领导分享及祝福

12. 游戏步骤：泡泡糖（此游戏共分3组，全部由现场抽取）

13. 抽取1等奖（1位，由承接方领导抽取）

14. 游戏步骤：台上打仗，台下支援（此游戏分2组，全场随机抽取）

15. 抽取特等奖（1位，有承接方领导抽取）

16. 尤其幸运奖（10位，和会人员在自己就坐座位下面寻求暗号，能对接上暗号为幸运奖）

17. 活动结束，大家同唱一首歌（歌曲由主办方选择大家会唱，有气氛歌曲）

第四部分：午宴

1: 午宴开始，领导举杯，至祝酒辞，大家同饮

2: 结束时，领导至总结讲话。

至此活动结束。

策划方准备明细：

1: 年会场地选择在企业工厂内部（提前考察场地，制订部署方案）

2: 假如企业没有宣传片，帮助拍摄制作。

3: 提供年会所需灯光调配，配置灯光师。（此项可视实际情况待定）

4: 年会主持人（可和委托方商议，由委托方推荐主持人。假如委托；方没有适宜人选，我方推荐优异活动主持两名。）

5: 会场工作人员（包含到音响调控，灯光调控，音乐调控，设备调控等人员）

委托方准备明细：

1: 参会人员总人数（350人）

2: 企业宣传片准备（假如没有，策划方可提供帮助拍摄企业宣传片）

3: 年会奖品（假如没时间准备，可由委托方提议，我方代为

购置。

主体游戏介绍：

一、水果蹲游戏介绍：

游戏目标：热身、活跃气氛

游戏规则：

- 1、主持人选择6名以上同事，站成一排；
- 2、主持人为每位同事分发一个印有水果名围裙；
- 3、请游戏参与人员熟悉自己及他人代号（10秒时间），然后将印有代号围裙系在胸前；
- 5、被喊到同事，继续以上口令“yy□该同事自己代号）蹲□yy□该同事自己代号）蹲□yy□该同事自己代号）蹲完zz□该同事期望哪位同事接着蹲，就喊她代号，备注□yy不能再丢还给xx□蹲”，依次下去……，到后面蹲节奏会越来越快。
- 6、蹲错（被喊到代号却没有立即反应同事、没有被喊到代号却蹲同事、喊已经淘汰代号同事、或丢还代号同事）或反应迟钝同事立即淘汰，最终留下两人为赢家。
- 7、要求：每位游戏参与者口令洪亮、动作到位、反应灵敏，不然视为失败，给予“淘汰”。

二、谁是卧底游戏介绍：

游戏人数：最好7个游戏者，1个卧底，若干不明所以围观者，。

游戏规则：在场7个人中6个人拿到相同一个词语，剩下1个拿到和之相关另一个词语。

每人每轮只能说一句话描述自己拿到词语（不能直接说出来那个词语），和不能让卧底发觉，也要给同胞以暗示。

每轮描述完成，7人投票选出怀疑是卧底那个人，得票数最多的人出局，俩个人一样多话，待定（就是保留）。

若有卧底撑到剩下最终三人，则卧底获胜，反之，则大部队获胜。

三、泡泡糖游戏介绍：

游戏介绍

主持人喊“泡泡糖”大家要回应“粘什么”，主持人随机想到身体某个部位，台上人就要两人一组相互接触主持人说部位。比如，主持人说左脚心，那么台上人就要两人一组把左脚心相接触。而没有找到同伴人被淘汰出局。

1、主持人有请2组人员（如：15人/组，两组同时进行）上台，人数为奇数。

2、参与游戏人员可排成圆圈，背对圆心站好

3、当大家准备好时，主持人喊“泡泡糖”，大家要回应“粘什么”，主持人随机想到身体某个部位，台上人就要两人一组相互接触主持人说部位。

4、比如，主持人说左脚心，那么台上人就要两人一组把左脚心相接触。

5、而没有找到同伴人被淘汰出局。被淘汰出局人有权利选择另一位游戏组员一同出局，使队伍一直保持奇数人数。

6、最终剩下两人胜出。

7、此游戏要注意，主持人喊出身体部位要有一定可实施性，要是不慎喊出上嘴唇，恐怕大家全部得笑晕。

四. 台上打仗，台下支援

现在请每组选出一位男士，上台来体验一次英雄旅程。主持人描述一段场景，这是一个“诺曼底登陆”小说，台上这六位是要参与诺曼底登陆英雄，不过在这次行动中，她们会随时需要得到部分物品帮助，有了这些物品，她们才能完成任务。那么下面，当我说到一个物品时，台下她这一组人就需要立即从身边找到这个东西，快速送到台上来，送到她手里。台上人一拿到这个东西就立即举起手来，看谁最快，看哪一组配合最好。台上人不许走动，也不许拿自己身上东西，必需让下面人送上来。每一轮全部记分（动作快一组得1分，另一组不得分），最终得分最高人胜出，她这一桌全部些人也全部会有奖品！

杭州公司年会方案策划方案篇八

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00——13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16: 40——16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50——17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 00——17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 10——17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17: 20——17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18: 30之前: 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前: 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前: 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00——22: 30: 与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

- 1、全体表演节目：演唱（明天会更好）
- 2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。
- 3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。
- 4、部门全体表演节目。
- 5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30。熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8—15人，分成若干组

游戏规则：

- (1) 各组第一个人喊“熊来了”
- (2) 然后第2个人问：“是吗？”
- (3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”
- (4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

(7) 每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七) 预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

- 1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）
- 2、录像拍照（丰富企业文化）
- 3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）
- 4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）
- 5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

杭州公司年会方案策划方案篇九

xx动起来！

- 1、一开始就动起来
- 2、员工们动起来
- 3、老板们动起来
- 4、大家动起来

活动关键词□xx□年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间□20xx年3月8日

活动地点□xx酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4□xx老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8□xx领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四□xx老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

杭州公司年会方案策划方案篇十

(一)20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会。

(二)为了更好的答谢各位客户鼎力支持。

(三)为了答谢各位员工的辛勤付出和默默付出。

主题□20xx年度工作总结表彰暨20xx年迎新年会

xx酒店

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想。

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上。

(三)让员工明年在公司拼命做事。

(四)怎么让员工有感觉就怎么来。

(一)隆重而节俭。

(二)激情而难忘。

(三)活力而放松。

(四)健康而向上。

(一)拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年

伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二) 拉动客户：

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单。

(三) 拉动其他力量：

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1) 重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。

(2) 优秀供应商企业负责人。

(3) 相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人。

(一) 邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到。

(二) 工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位。

(三) 遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题。

(四) 准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变。

(五) 在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人。

(六) 自觉维持举办年会的场内和场外的秩序。

(七) 妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题。