

# 企业疫情疫情防控工作方案(精选7篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 企业疫情疫情防控工作方案篇一

疫情的爆发给全球范围内的企业运营带来了巨大的挑战，也迫使企业采取一系列的措施来保障员工的安全，并维持正常的生产经营。在这个特殊时期，我所在的企业也积极主动地开展了疫情防控工作，并在实践中总结出了一些心得体会。

首先，一切以员工的健康安全为重。在疫情防控工作中，企业应始终将员工的健康安全放在第一位，严格执行国家和地方相关疫情防控政策，确保企业内部的疫情传播风险最小化。我们采取了便利快捷的体温测量、消毒设备摆放、办公区域的定期消毒等措施，以保护员工的身体健康。此外，我们还为员工提供了充足的口罩、消毒液等个人防护用品，并定期组织线上健康知识培训，使员工正确了解疫情防控的知识，增强自我防护意识。

其次，在疫情期间保持良好的内外沟通。在疫情防控期间，我们团队加强了与员工和外部利益相关者的沟通与交流。与员工的沟通主要通过线上方式进行，每周至少举行一次团队视频会议，及时了解员工的工作进展、困难和需求。对于一线员工，我们通过微信群、电话等方式与他们保持沟通，及时了解他们的身体情况和工作状态。同时，我们也积极与政府、合作伙伴等外部利益相关者保持沟通，及时掌握最新的疫情防控政策和信息，确保企业能够做出正确的决策和应对措施。

再次，灵活调整和应对市场需求。疫情的爆发使得许多行业 and 市场需求发生了巨大的变化，企业需要根据实际情况及时作出调整，以满足市场的需求。我们的企业是一个以生产电子产品为主的企业，疫情爆发后，我们迅速调整了生产计划和产能布局，增加了医疗设备的生产线，并加大对电子产品中一些能够帮助疫情防控的元件的生产力度。同时，我们也积极拓展线上销售渠道，将产品推向更多消费者，提供更多购物方式，以适应市场需求的变化。

最后，建立完善的应急响应机制。疫情的爆发往往没有明确的预警，企业需要建立一个完善的应急响应机制来应对突发状况。在我们的企业，我们成立了应急响应小组，并确定了各个小组成员的职责与任务。一旦发生突发状况，我们可以迅速启动应急响应机制，及时采取各项措施应对，并指导员工做好应对工作。此外，我们还积极搜集总结了疫情期间遇到的各类案例和应对经验，形成了应急手册，以便日后参考和借鉴。

总之，疫情带给企业许多未知和挑战，但也让我们更加坚定了疫情防控的重要性。在这个特殊时期，企业需要更加注重员工的健康安全、加强内外沟通、灵活调整和应对市场需求，并建立完善的应急响应机制。通过不断总结经验和不断改进，我们相信我们的企业能够在疫情防控工作中更加做到科学、高效、有序，为员工的安全和企业的可持续发展做出积极贡献。

## 企业疫情疫情防控工作方案篇二

近年来，全球范围内爆发了多次严重传染病的疫情，给人们的生命安全和经济发展都带来了巨大的影响。尤其是COVID-19疫情的爆发，给世界各国和企业的正常运转带来了严峻的考验。作为一家企业，为了自身的发展和员工的健康，必须加强疫情防控工作。下面我将从组织管理、员工健康、经济发展、社会责任和危机管理五个方面，总结企业疫

情防控工作的心得体会。

首先，组织管理是企业疫情防控工作的关键。疫情防控工作需要领导层高度重视，制定并落实严格的防控措施。在疫情初期，我们及时召开了应急会议，明确了防控目标和责任分工。我们成立了专门的疫情防控工作组，组织并推动相关工作的开展。此外，还建立了信息沟通机制，确保内外部信息的交流畅通。这些措施确保了疫情防控工作的有序进行。

其次，员工的健康是企业疫情防控工作的核心。我们采取了一系列措施，保障员工的身体健康。首先，我们加强了员工的健康教育，提高了他们的防护意识。我们张贴了宣传海报，在企业内部组织了相关培训，向员工普及了疫情知识和预防方法。其次，我们实施了严格的入厂检测和健康监测制度，每位员工入厂前都需要接受体温检测和健康状况登记。此外，我们还推广了远程办公，减少了员工之间的接触。通过这些措施，我们有效地保障了员工的健康并防止了疫情的扩散。

第三，企业疫情防控工作需要兼顾经济发展。虽然疫情对企业的生产经营带来了一定的影响，但我们必须保持冷静并寻找机遇。面对市场的变化，我们积极调整产品结构，开发疫情期间需求量增加的产品。另外，我们加强了市场调研，及时了解市场需求的变化，以便及时做出调整。与此同时，我们还加强了成本控制，提高了生产效率，确保企业经济发展的稳定。这些措施使我们在疫情期间始终保持了良好的经济运转。

第四，企业在疫情防控工作中要承担起社会责任。作为一家有社会影响力的企业，我们积极履行社会责任，为控制疫情做出贡献。我们向当地政府捐赠了防护物资，支持医疗机构开展疫情防控工作。同时，我们还组织了员工参加志愿者活动，在社区内宣传疫情防控知识，帮助居民做好自我防护。通过这些举措，我们不仅履行了企业的社会责任，也增强了企业与社会的良好关系。

最后，危机管理是企业疫情防控工作的重要环节。我们意识到疫情的不确定性，因此制定了紧急预案，并进行了演练。我们建立了应急响应机制，及时灵活地应对疫情的变化。同时，我们与供应商建立了密切的合作关系，确保原材料的供应稳定。此外，我们还加强了对外宣传和舆情监控，及时应对可能出现的负面影响。通过这些措施，我们有效地管理了疫情危机，最大限度地减少了企业的损失。

总之，企业疫情防控工作是一项复杂而严肃的任务。通过我们的实践，我深刻体会到了组织管理、员工健康、经济发展、社会责任和危机管理等方面的重要性。只有全面、科学地做好疫情防控工作，我们才能共同战胜疫情，保障员工的健康和企业的可持续发展。

## 企业疫情疫情防控工作方案篇三

为切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间重点建设项目开工复工工作，现将有关事项通知如下：

在做好防控工作的前提下，全力支持和组织推动各类生产企业复工复产，加大金融支持力度，加大企业复产用工保障力度，用好用足援企稳岗政策，加大新投资项目开工力度，积极推进在建项目建设，切实做好相关“调停缓撤”项目、民生项目、生态环保项目、产业项目的开工复工。

1. 防控机制到位。项目单位负责人必须现场指挥调度，制定疫情防控方案和应急预案，建立疫情防控组织架构，明确疫情防控应急流程、具体工作人员、工作职责，落实专人对接属地街道(社区)主管部门、疾控部门。作业人员较多的项目需成立防疫专班，专人专岗，落实疫情防控工作主体责任。疫情防控方案和应急预案应报项目所在行政区域卫生防疫部门备案。

2. 员工排查到位。把好项目作业人员入口关，对项目作业人

员进行全面排查，填写《健康信息登记表》，核实身份证号、手机号码、家庭住址等关键信息，并与项目所在街道(社区)共享，特别要重点排查涉鄂(湖北)涉汉(武汉)人员或与确定感染者有过接触史的人员，按照“一人一档”做好建档筛查工作。如果有重点防控地区外来务工人员或与确定感染者有过接触史的人员，必须设置集中隔离医学观察场所，如没有条件设置的，在重大突发公共卫生事件一级响应期间不得接收重点防控地区的返潭务工人员或与确定感染者有过接触史的人员。必须确保项目施工区域作业人员身体状态良好。

3. 物资保障到位。项目单位要按照卫生防疫部门制定的标准开展疫情防护工作。项目单位防疫物资包括口罩、体温检测设备、消毒水剂、应急药品、应急车辆等，物资储备不少于3天用量。

4. 阻断隔离到位。项目开复工前，各作业区域必须进行全面消毒杀菌；开复工后，每天定期进行消毒杀菌。项目作业区域必须确保规范有序、整洁卫生、空气畅通且具备防控管理条件。项目作业区域只设置一个出入口，24小时设岗，对所有进出项目作业区域的车辆、工作人员或外来人员一律实行“一测二查三询(测量体温、查验身份、询问动向)”并进行实名制登记，严密掌握作业人员身体状况及行踪，门卫每岗不得少于2人。项目作业人员在项目建设区域必须佩戴口罩并做好个人防护，同一区域作业人数控制在20人以内，每天早晚2次对作业人员逐一检测体温，一人负责检测，一人负责复核，并记录在案。一旦发现员工有发热、咳嗽等疑似“新冠肺炎”症状或急性呼吸道感染症状，作业现场应立即暂停作业、实行有效隔离阻断。项目单位应立即报告项目所在行政区域卫生防疫部门并及时安排患者到就近的定点医院发热门诊就诊，配合疾控部门开展防治，同时报告项目所在行政区域重点建设项目行业主管部门。

5. 内部管理到位。加强疫情防控知识宣传，作业现场必须摆放、张贴安全和防疫宣传展板。项目单位应确保每日监测上

报员工身体状况，督促员工每天佩戴口罩并做好个人防护，发现情况及时报告、采取处置措施，并加强员工下班后管理。做好项目施工区域、厂房、住宿区及食堂等人员密集区的疫情防控，做好场地通风、消毒和卫生管理工作。作业人员不得集中用餐、不得聚餐，应采取分散用餐、错时供餐、打包配餐等方式就餐。项目单位对住宿区应每天做好通风、消毒和卫生管理，尽量分开、单独住宿。洗手间要配备足够的洗手液，保证水龙头等供水设施正常工作。作业场所及生活区域必须做好生活垃圾分类，严格按照卫生防疫要求处置废弃口罩等医用防护用品垃圾。

1. 自查。项目业主单位对照疫情防控相关标准和本通知要求进行开工复工前的全面检查。

2. 备案。全市重点建设项目在疫情防控期间开复工实行备案管理。由项目业主根据重点建设项目开复工条件向各县市区、园区(示范区)行业主管部门备案。

3. 开复工。项目备案后，即可开复工。

1. 强化组织领导。各县市区人民政府、园区(示范区)管委会要切实提高政治站位，守土有责，守土担责，守土尽责，加强疫情防控期间重点建设项目开复工的组织领导，及时进行研究部署，建立健全工作机制，加强统筹协调指挥，对疫情防控期间开复工重点建设项目安排专人进行“一对一”蹲点帮扶，确保工作有力有序有效开展。

2. 强化主体责任。各项目业主单位要自觉担当疫情防控工作主体责任，坚决落实疫情防控要求，坚决做到疫情防控条件不达标不开工复工，坚决支持配合所在地方开展疫情防控工作。

3. 强化监督管理。重点建设项目开复工要严格落实“五个到位”要求，确保监督管理无死角、无盲区、无遗漏。开复工

前,项目单位必须对所有员工进行安全生产和疫情防控知识培训,发放安全和疫情防控手册,进行严格科学的疫情教育宣传。各重点建设项目行业主管部门要会同当地卫生防疫部门,加大对重点建设项目疫情防控情况的监督检查,如发生对疫情防控不到位的情形,按照有关规定予以严肃处理。

4. 强化协调联动。各项目业主单位与所在地方一定要畅通信息渠道,建立联防联控联动机制,服从大局,克服困难,众志成城,齐抓共管,打好疫情防控阻击战,推进重点建设项目顺利开工复工。

## 企业疫情疫情防控工作方案篇四

按照《中华人民共和国传染病防治法》和\_\_\_\_省《突发公共卫生事件应急条例》的有关规定,并参照集团有关疫情防控应急工作预案的文件要求,结合公司新冠疫情防控工作方案,制订本方案。

### 一、组织机构

成立公司疫情防控应急工作领导小组:

组长: \_\_\_\_\_

副组长: \_\_\_\_\_

成员: \_\_\_\_\_

领导小组下设办公室,设在公司安全保障部,负责具体落实领导小组指示和部署的应急工作。

### 二、工作原则

1、统一指挥,快速反应。各成员要在组长的领导下,全面负

责各部门应对新冠肺炎的处置工作，形成快速反应机制。公司本部一旦出现疫情，确保发现、报告、指挥、处置等环节的紧密衔接，做到快速反应，正确应对，处置果断。

2、预防为主，及时控制。认真开展排查工作，强化信息的广泛收集和深层次研判，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

3、部门联动，群防群控。各成员部门要主动加强与应急工作办公室的联系，办公室要加强与当地疫情防控部门的沟通联系，形成部门联动、群防群控的处置工作格局。

4、加强保障，常备不懈。从制度上、组织上、物资上全面加强保障措施，增强工作实力，提高工作效率。公司综合事务部平时要根据具体情况储备足够防控物资，确保有备无患。

### 三、主要职责

#### (一)领导小组工作职责

1、决定启动应急预案。

2、领导和组织公司本部的疫情应急处置工作，制定相关政策，提出指导意见和具体措施。

3、贯彻落实上级的决定事项，做好对疫情状态下新冠肺炎的信息监测、预测和预防工作，及时向上级报告重要情况和建

议。

4、督促、检查各子(分)公司、部门落实新冠肺炎应急处置工作的情况。

#### (二)领导小组办公室工作职责

1、在领导小组的领导下具体开展公司本部的疫情应急处置工



作，抓好政策制度的监督落实。

2、积极配合属地疫情防控部门开展突发公共卫生事件的应急处理工作。

3、公司本部发生疫情后，会同属地疫情防控部门分析和研判由此可能造成的影响和后果，果断作出决定，采取有效措施，发出处置指令。

4、协调公司内部新冠肺炎的应急处置、事件调查、事后评估和信息发布工作，及时向领导小组报送突发公共事件事态发展及处理的信息。

5、定期检查公司疫情防控应急物资储备情况，包括应急设施设备、预防救治药品、医疗器械等。

6、指导各子(分)公司、部门建立新冠肺炎应急处置工作体系，协调应急处置工作的开展。

7、负责完成领导小组或上级疫情防控工作主管部门交办的其他相关工作。

#### 四、应急处置

建立全体职工(包括借用、聘用人员)的疫情发现、信息登记与报告制度。各部门、职工发现有疫情早期症状、疑似病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给应急办公室，办公室应及时进行排查核实，采取以下应急处置措施：

1、信息报告。出现下列情况的，都应立即向领导小组组长报告，组长根据具体情况，指派联络员1小时内向属地疫情防控工作部门和上级主管部门报告。任何人不得瞒报、谎报、缓报疫情。

(1) 职工本人从境外回国的；

(2) 职工在14日内到过或途经高、中风险区的；

(4) 健康码、行程码为红码或黄码的；

(5) 新冠肺炎核酸检测呈阳性的；

(6) 职工与满足前述条件人员有密切、间接密切接触或者活动线路重叠的。

2、疫情处置。公司办公所在地或职工居住地发生疫情的，应立即采取如下措施：

(2) 职工居住地发生疫情的，应立即根据当地疫情防控工作部门的要求采取应急措施，做好个人防护，并立即报告单位。

3、联防联控。公司办公所在地有人员感染新冠肺炎或者疑似感染的，应积极协助属地疫情防控工作部门，立即采取如下措施：

(1) 对疑似传染病的病人，在明确诊断前，安排其去就近医疗场所进行医学观察；

(2) 经医疗机构确诊为新冠肺炎患者或者无症状感染者，应及时安排治疗或者集中隔离；

(3) 对可能引起病毒传播的物品要进行封存，控制传染源，

切断传染途径，防止疾病扩散，请专业医护人员来检测和处理；

(5) 暂时停止大规模的集体活动，加强对办公场所人员的出入管理，控制人员的进出；

(7)领导小组应及时通过官方渠道发布疫情防控信息，让职工群众了解情况，维护稳定。

4、善后处置。范围内疫情得到控制后，要在做好疫情常态化防控工作的同时，做好善后处置工作。

(3)疫情工作信息需要向公司外发布的，必须按规定报告领导小组，待核实情况后，通过公司官方途径进行发布，任何单位、部门和个人不得擅自对外发布。

## 企业疫情疫情防控工作方案篇五

疫情的爆发让全球各行各业都感到了巨大的冲击和压力，作为一个企业，我们也不得不面对疫情给企业经营带来的各种困难和挑战。然而在这个特殊时期，通过我们的努力和总结经验，我们企业对于疫情防控工作取得了一些心得体会，这些经验不仅为我们自己的企业提供了更加安全和稳定的保障，也有助于其他企业在疫情防控方面做出正确的决策。

### 第二段：加强组织和沟通

在疫情防控工作中，加强组织和沟通是至关重要的。我们明确相关的责任部门，建立了专门的疫情防控工作组。这个工作组负责统筹安排疫情防控工作，制定详细的工作方案，并及时向全体员工进行传达。同时，我们还加强了内部的沟通和协作，定期召开各部门负责人会议，及时交流工作进展和问题解决，确保信息畅通、协作高效。

### 第三段：严格落实各项防控措施

除了组织和沟通的工作，我们还严格落实了各项防控措施。首先，我们加强了员工的健康监测，要求每个员工每天上班前进行健康自查，并建立相应的登记和报告制度。其次，我们提供了充足的防控物资，如口罩、消毒液等，并设置了专

门的消毒点，员工进入办公区域前必须进行消毒。同时，我们限制员工之间的接触，鼓励员工尽量少外出，主动做好个人防护。

#### 第四段：积极创新和调整经营策略

疫情对企业经营和市场需求带来了很大的不确定性，我们及时调整了经营策略。首先，我们加大了线上销售的力度，推动数字化转型，积极开展线上业务，满足客户的购物需求。其次，我们推出了一些新产品和服务，顺应疫情下人们的需求变化，提供更加贴近市场的产品。在此过程中，我们也紧密关注疫情的动态变化和市场需求，根据实际情况进行灵活调整，使得企业能够在疫情影响下保持良好的发展势头。

#### 第五段：结语

在疫情防控工作中，我们深刻意识到危机也是机遇，通过这次疫情的考验，我们更加坚定了企业的发展方向和战略目标。我们清楚地认识到，只有因应时局，加强内部管理，创新经营模式，才能让企业在一次又一次的挑战中迎刃而解，取得更好的发展。未来，我们将持续总结经验，不断完善疫情防控工作，为企业的可持续发展保驾护航。

## 企业疫情疫情防控工作方案篇六

针对近期湖北省武汉市等地发生新型冠状病毒感染的肺炎疫情，**xx**公司高度重视疫情防控工作，为切实做好疫情防控工作，阻断疫情传播，确保全体参建人员生命安全和身体健康，结合我公司实际，建立企业疫情防控内部责任机制方案。

### 一、领导小组职责

1. 结合公司实际制订疫情防控工作规划、应急预案、处置办法。

2. 加强公司日常疫情报告制度的管理和防治措施落实情况的督查与评估，并配合xx市各政府部门做好疫情处置工作，降低疫情危害。

## 二、公司防控办职责

1. 通过多种形式开展疫情防治知识宣传，悬挂横幅、宣传栏张贴传染病防治专题知识等。

2. 建立传疫情信息微信群，开展疫情联防联控；

3. 做好每天厂区及人员防控检查、消毒工作及档案留存等；

4. 负责外协人员管理、外来人员管理；

5. 负责防控物资的采购；

6. 负责安排落实公司其他各项防控及应急措施。

## 三、防控办公室分组

第一分组：组长xx□负责协调落实行政职能岗位防疫工作；

第二分组：组长xx□负责协调落实压贴车间防疫工作；

第三分组：组长xx□负责协调落实浸渍车间防疫工作；

第四分组：组长xx□负责协调落实制胶车间防疫工作；

第五分组：组长xx□负责协调落实饰面板/素板仓库防疫工作；

第六分组：组长xx□负责协调落实浸渍纸仓库防疫工作；

第七分组：组长xx□副组长xx□负责协调落实xx路厂区整体防

疫工作；

第八分组：组长xx□负责协调落实食堂防疫工作；

第九分组：组长xx□负责协调落实厂区空旷地带防疫工作。

第十分组(后备组)：组员xx□xx□xx□xx□xx□xx□(后备分组主要职能为出现特殊情况时协助/顶替各分组组长布置防疫工作)

## 四、工作职责

### (一)防控分组长职责

负责监督所负责区域的防控工作落实情况，每天上午、下午对负责区域进行相关检查，并如实填写检查表，检查表每天下班前交到行政部。如发现问题及时监督解决，无法及时解决的，立即张杰、张留春汇报。销售部应其特殊性，尽量避免出差，如员工必须出差的，应严格做好各项防控措施，第一分组组长每天进行跟踪监督。

### (二)部门负责人职责

1. 负责公司各项防控工作的落实工作；
2. 负责公司员工的防控教育、安全教育工作；
3. 加强车间防控管理，防止员工不佩戴口罩、聚集等；
4. 管理好用餐秩序，严禁员工外出就餐、聚集就餐，员工打饭后回各自岗位就餐；
5. 安排好固定人员去别的工段作业或运料，安排好固定人员取餐和分餐；

6. 做好车间环境清洁管理工作；
7. 做好餐余垃圾及废弃口罩管理。

### (三) 门卫及值班人员职责

1. 每天上班前门卫及值班人员佩戴个人防护(防护口罩及一次性橡胶手套)，做好秩序维护，应要求员工佩戴好防护口罩，排队时人与人间隔1米以上，值班人员逐个对员工进行体温测量及进行相关询问，并做好登记工作，登记内容包括：检查时间、所在部门(车间)、姓名、年龄、有无症状、有无和湖北有关人员接触。如体温在37.2度以上的，或有与湖北相关人员接触的，有其他症状的，严禁进入公司。考勤机尽量使用人脸识别系统，如考勤机无法识别，采用手工登记方式。
2. 一般情况下，防控期间严禁非公司工作人员进入公司，如确需进入公司的，需报请行政部经苏冠琪同意后，门卫按员工检查登记程序执行。
3. 每天上班前，行政部应报送当日外协单位在我公司上岗工作人员名单到门卫，门卫对比身份证及名单后按公司员工检查登记程序执行。
4. 上班时间原则上不允许员工及外协人员离开公司，公众号逍遥文稿整理，如因生产需要确需离开公司的，各车间及外协指定人员名单并报门卫处(非名单内人员严禁进出)，门卫做好相关进出记录，如离开厂区范围办事的员工，进公司前应测体温，并做好相关外出路线登记，体温正常方可进入公司。
5. 严禁快递人员进行公司，所有快递收发由门卫统一负责。相关登记记录汇总后交行政部存档。

### (四) 员工职责

1. 上班期间所有员工必须佩戴防护口罩；
2. 上班时间严禁串岗，如因工作需要必须多人同时作业的，尽量保持安全距离；
3. 严禁人员聚集闲谈，聚集就餐；
4. 废弃口罩、餐盒放置于公司指定地点；
5. 办公室人员应做好对公用办公设备、固定电话的消毒工作；
6. 防疫期间严禁开空调(含中央空调)；
8. 打喷嚏捂口鼻，慎揉眼。
9. 饭前、如厕后需洗手，接触公共设备后要洗手，洗手应严格按洗手六步法执行；
10. 如发现洗手间准备的肥皂、香皂、消毒液不足，应及时向相关负责人汇报。
11. 下班后需外出的请佩戴防护口罩，家中做好通风，本人及家人尽量不要去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手，不聚会。
12. 如发现咳嗽、发热、呼吸困难等症状的，不得回公司，应及时就医。

#### (五)消毒及清洁人员职责

1. 消毒作业前应佩戴好个人防护，防护眼镜、防护口罩、一次性橡胶手套。
2. 配备消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体；



3. 消毒液严格按公司规定的配比进行调配；
4. 办公室公共区域(楼梯、楼道、电梯)、车间地面每天下班后进行喷雾消毒，各办公室下班后自行使用喷壶进行喷雾消毒。
5. 会议室、接待区、招聘区使用后即进行消毒，门卫室、洗手间(含办公楼及车间)每天的消毒频次为2次(中午、下班后)。
6. 清洁人员应及时对废弃口罩、餐余垃圾进行处理，处理时应佩戴口罩及一次性橡胶手套。
7. 做好进入公司所有车辆的消毒灭杀工作。

#### (六) 司机职责

1. 车辆出入严格实行审批制度，外出回公司后应在门卫处登记出行轨迹；
2. 每天下班后对所驾驶车辆进行消毒；
3. 除公司接送车外严禁无关人搭乘；
4. 公司接送车司机上班时应佩戴防护口罩(车上应配备防护口罩及消毒液)；
5. 公司接送车司机要督促值班员对员工上车前的体温检测及员工口罩的佩戴。

#### (七) 供应及仓库职责

1. 购买物资前尽量先确定细节，尽量要求其送货，如无法送货的请对方备货后直接上门提货。
2. 必须出外采购的，必须佩戴好防护口罩，不去人员密集场

所，不握手。

3. 购买防控物资时要求其提供产品介绍及相关证书，严防假冒伪劣产品混入其中。
4. 所购防控物资应尽量保证公司使用；
5. 回公司时应先在门卫处登记相关活动轨迹，并测量体温，体温正常方得进入公司。
6. 物资进库后，由仓库安排固定人员送料到车间岗位。

#### (八) 食堂工作人员职责

1. 严格执行公司食堂管理制度；
2. 外出采购时应佩戴防护口罩；
3. 食堂工作人员上班期间必须佩戴防护口罩，佩戴一次性防护帽；
4. 严禁生熟食混放；
5. 分餐及送餐时一定要注意清洁卫生；
6. 做好厨具及餐具的消毒处理。

#### 五、外协人员(施工人员、设备安装工等)管理

外协单位负责人应在上班前一天向行政部苏冠琪报备第二天进厂工作人员名单，相关表格由公司提供。经行政部及总经办审批同意后，发公司门卫，外协工作人员应携带本人身份证，门卫按名单逐一核对，按照员工进厂流程操作，名单无报备的，严禁进入公司。外协单位应自行配备防护口罩，进公司后外协员工应严格遵守公司各项防控规定，如有违反，

公司可要求违规人员立即离开公司。非必须情况上班时间严禁进入公司。

## 六、外来人员管理

外来人员(除应聘人员外)来公司前应提前联系确认，非必须情况，所有工作通过电话、微信沟通解决。如必须进行公司的，经行政部xxx批准后，严格按照公司员工进厂流程执行。快递人员严禁进入公司，防疫期间公司拒收一切私人快递，公司快递由门卫统一负责接收，所有快件在室外进行消毒后进行存放/领取。

## 七、用工招聘管理

应聘人员应聘时，应要求其佩戴防护口罩前来面试，到公司门口后，需经与面试邀约人联系，经同意后方能到公司门卫处登记，门卫检测面试人员体温，做好相关记录，体温正常者方能进公司面试，面试地点设置在门卫室(若天气晴朗，面试地点选择为厂区门口空旷地带)，严禁面试人员进入公司、办公楼等其他区域。门卫应做好人员管理，避免面试人员离开面试区域。面试结束后，门卫应立即敦促面试人员离开。

## 八、餐余垃圾及废弃口罩管理

1. 各部门设立专门的餐余垃圾存放点，所有员工必须定点投放，由清洁人员统一收集处理。
2. 各部门设立废弃口罩收集点，所有员工必须定点丢弃，由清洁人员佩戴防护用品(防护口罩、一次性橡胶手套)统一收集等待政府部门回收。

# 企业疫情疫情防控工作方案篇七

近期全国各省市发生新型冠状病毒感染肺炎疫情，中央及各地政府高度重视疫情防控工作。按照青xxxxxx各通知精神，为切实做好新冠病毒防疫工作，进一步加强疫情防控和应急处置，公司现明确防控方案如下：

根据上级疫情防控工作要求，结合公司物业服务工作实际，全面做好防控工作，采取预防管控、监督日报等措施，开展相关宣教活动强化防范意识，科学有效防止疫情扩散。

组长：

副组长：

组员：

## 1、提高认识，积极落实

高度重视新冠病毒防控工作，积极配合上级落实各项防控措施，通过各种宣教工作使员工提高防控意识，增强自我保护能力，同时做好思想工作，以官方发布信息为准，全体员工做到不信谣、不传谣，员工如出现发热等症状，立即就诊并上报，并按照防疫部门要求采取必要的措施。

## 2、保持良好个人卫生习惯

注意个人卫生，经常用流水及肥皂洗手，尤其在咳嗽或打喷嚏后。咳嗽或打喷嚏时使用纸巾或手肘遮住口鼻，防止飞沫喷溅；避免接触禽类。

## 3、落实防控措施，消除传播隐患

各部门负责人坚持每日上报本部门员工外出动态、身体健康

等情况，保证上报情况真实性；对于外地返青人员，一律居家隔离14日并上报；有湖北接触史或途径湖北人员（包括家属）务必上报公司并做好自我隔离。

#### 4、 采购发放防护、消毒用品

采购口罩、酒精、84等用品，根据工作实际，为在岗员工发放口罩、手套等防护用品，做好取用发放登记。对于接触人员较多的员工，采取进一步防护措施。所有进出办公场所人员务必佩戴口罩，否则一律不得进入。

#### 5、 加强体温监测

统一购置红外体温测量仪器，对员工及外来人员进行测量并记录，对于体温高于37° 2人员，一律不得进入办公区域内。

#### 6、 落实消毒制度，保持空气流通

每天对办公区域、库区做好消毒防护工作，由专人负责登记，消毒人员做好自身防护工作。使用酒精消毒过程中，规范操作，保障安全，忌明火、明电，以免发生安全事故。室内经常通风换气，保持空气新鲜流通。

7、原则上不得组织现场会议，以视频会议优先，如有需做好防护措施，与会人员加大间隔，保证会场空气流通并缩短会议时间。

8、所有员工不得进行聚集群体性活动，一经发现立即开除。

#### 9、 责任追究

对于玩忽职守、各项防控措施落实不到位、轻视此次疫情人员，视情节轻重给予相关处分。

#### 1、 保安部

对进入xx及其他场所的人员进行体温测量及身份核实，对体温偏高人员、未佩戴口罩人员礼貌劝回；及时做好口罩等应急物资的出入库工作；关闭信访办西门、南门，对大楼不定时进行安全巡查，确保大楼正常安全运行，加大值班巡查力度；用酒精、84消毒液做好大楼门前、走廊、监控室等工作区域的消毒工作，每天不少于两次；根据各部门工作人员实际需要发放防疫物资，做好废弃口罩的处理工作；张贴防疫标识，宣传材料。

## 2、 服务部

做好大厅、走廊、卫生间、电梯厅、楼梯、栏杆扶手，门把手、灯开关及各个楼道公共区域的消毒工作的卫生和消毒工作，电梯每隔2小时进行1次消毒，公共区域的消毒确保细致、不留死角，84消毒完之后，及时进行清理，防止留有污渍；做好各会议室会前及会后的通风消毒工作，每天都要用酒精对门把手、桌椅进行2次消毒，会议结束后第一时间开窗、开门通风，并用酒精消毒门把手、椅子扶手及桌面，无会议时保持三小时开窗通风。公共区域的消毒确保细致、不留死角。值班室地面、电话、桌椅酒精消毒，每日更换床单被罩，被褥联系干洗店及时取走进行洗涤和消毒。电梯门口及轿厢内放置抽纸，以消除按钮操作时交叉感染风险，对按键进行酒精消毒；各楼层餐余垃圾桶每天14: :00前必须清理干净，并用84消毒。

## 3、 餐饮部

做好分餐、餐具消毒、厨具消毒、大堂消毒等工作，重点工作保证人员安全就餐。对于送货人员必须测量体温，必须询问有无湖北往返史、有无接触史，防止交叉感染，并禁止进入餐厅，货物搬运由员工进行；在食品的来源、食品的消毒方面，带包装的要先进行外包装的消毒然后拆箱再消毒方可进入餐厅使用；餐厅的桌、椅、门把手每天进行2-3次酒精消毒，同时注意使用84消毒时避免撒在食物上，造成二次污染；严格

采取分餐制，只对照值班表提供值班人员就餐，并禁止就餐人员互相交谈。中午就餐采取盒饭方式，各局办只准派2人领餐，并要求严格分开距离；碗筷、餐盘严格消毒流程，并且消毒完毒存放到密闭空间防止受到污染。

#### 4、工程部

负责做好各种设备的维护工作，保证所有设备正常运行。同时做好室外垃圾桶、空调机房、配电室、地下泵房、管委大楼后门、值班室、餐厅后门消毒工作，办公区域楼层及各房间空调进风口进行84消毒，每日不得少于2次。

#### 5、 政务服务大厅

做好门口、大厅、走廊、卫生间、电梯厅、楼梯及各个楼道公共区域的消毒工作。保洁所有人员7点之前到位，针对大厅实际情况2小时进行无死角消毒(84、酒精)并进行清理；会务人员对会议室所有设备及用品2小时无死角消毒并清理；大厅门口设岗检查，所有人员进入大厅必须佩戴口罩、测量体温并做好登记，把好进入大厅关口；人员不定时对大厅巡查，确保大厅安全运行。

#### 6、 车队

听从机关事务服务中心安排，车辆每天必须都进行消毒、车辆定时启动测试，做好车辆的维护保养。

#### 7、二期物业

全方位做好天悦ac段消毒工作及出入人员登记及体温检测工作。

8、综合部和财务部听从公司安排，不得影响报表统计、通知转发、信息汇总及上传下达、工资正常发放等一切后勤保障

工作。

9、基于二期餐厅就餐人员多为外来人员，二期餐厅暂不营业，具体上班时间根据上级安排另行通知。

全体领导小组及员工务必提高防控意识，密切配合上级防疫工作需要，保证疫情防控工作顺利开展。