

最新后勤采购申请报告(汇总8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

后勤采购申请报告篇一

尊敬的领导：

北京学院学生会是学生中的先进组织，学生会是开展学生活动的主要窗口之一，是学校和学生之间的桥梁和纽带，是同学们社会实践的练兵场。因学生会工作需要，经考虑后，需申请以下物品：

以上所有物品均是学生会现工作急需的物品，望领导批准购买。

特此申请！

申请人：

日期：年月日

后勤采购申请报告篇二

物资名称	型号规格	单位	数量	单价	金额	生产厂家
------	------	----	----	----	----	------

需要日期
理由

人:

实验室
意见

签章

专业系
意见

签章

分管院长意见

签章

设备维修评
估小组意见

签章

分室：日期 年 月 日

后勤采购申请报告篇三

上级称谓：

按照市委工作部署，今年4月底前我县要需要完成20个村的实地测绘，工作量非常巨大，但我局目前所用设备均为97年前购进，非常落后，已远无法适应工作需要，根据工作要求，现需购买br—8新型测绘仪器6台□gf9型绘图仪1台，大型打印、复印机1台，特此报告，请领导批示拨付所需资金12万元。

申请人□xx

申请日期：

后勤采购申请报告篇四

xx经济技术开发区组宣局：

开发区红十字会医院是一所集医疗、急救、教学、预防保健于一体非盈利性公立县级医院，承担着潭口镇及周边人口约12万人的医疗保健服务。开通120—5急救电话近6年，每月通过绿色急救通道，平均接送病人160人。

医院现有救护车二辆，其中牌号赣b—81157是02年购置的东南牌救护车，牌号赣b—82323是南康市中医院淘汰下来送给医院后经过修理仍在使用的救护车，救护车因使用年限过长，存在较大的安全隐患。自08年11月医院划入开发区，医院承担了潭口镇群众预防保健和社区医疗卫生服务工作，医院需要经常组织人员进行下乡收集资料和疾病防控知识、预防保健知识宣传。

为保障绿色通道畅通和社区医疗卫生服务工作的正常进行，特向开发区组宣局申请通过政府采购购买价格在人民币10万元左右医疗用车一辆，购买资金自筹。

请批复为盼！

申请人□xxx

日期□xxx年xx月xx日

后勤采购申请报告篇五

xxx上级领导：

为更好的提高教育教学质量，凸显教育技术为基层教学服务的重要性，使后勤工作更好的为教师和学生提供更优质、便捷的服务，结合我单位的环境和基础设施建设发生的变化，急需购买部分办公设备。目的是为全校师生员工创造更好的.学习、生活工作条件，使学校财产能够合理放置。在此根据我校实际，依据《山东省农村中小学公用经费支出管理暂行办法》和《山东省教育厅关于确保农村义务教育经费投入加强财政预算管理的通知》等文件精神，提出如下固定资产购买预算：

祈领导批准为盼！

此致

敬礼！

申请人□xxx

x月x日

后勤采购申请报告篇六

尊敬的领导：

随着xx项目陆陆续续进入企划推广阶段，各方面的文件和图片越来越多，但企划部的一部台式电脑由于出厂于xx年，在性能和硬盘容量方面都比较落后，考虑到工作上的必需性和紧迫性，巫总要求我们申请三个移动硬盘。这主要是基于以下几点考虑：

第一：随着网络越来越普及，电脑的价格越来越低，在企划部的日常工作中以二进制为基础存储单位的数字文件越来越多了，可以说占到了十分之七以上。我们在充分享受到科技带来的快速、便捷性的同时深感电脑硬盘空间不够大，有时甚至只能通过删除看起来不着急的文件来腾出富余空间，这种行为在短时间看来是可以的，但万一被删除的文件在将来的某一天需要用起时，就会对工作造成比较大的影响。

第二：根据目前it市场的行情，我们了解到普通的具有一定品牌效应的250g硬盘价格大约在五、六百左右，以这样的价格来储存各类文字、图像、数据从性价比方面来看是经得起考验的。

第三：前段时间企划部小陈对几个大橱进行了彻底的大扫除，整理出数十张光盘。这些光盘记录了联合地产十几年来的点点滴滴，尤其是一些典型楼盘的照片，是当时请著名的杨旭老师拍摄的，花了一万多块钱。我们惋惜的发现，经过时间的磨练，这些光盘的表面都磨损了，如果再不即时抢救，可能里面的信息无法读取，有了移动硬盘之后，我们可以把所有光盘里的信息储存到里面。

第四：从计算机网络诞生之日起，网络病毒对计算机的危害一直存在，再加上不可抗拒的电脑硬件故障，很有可能对数据造成毁灭性的灾难。有了移动硬盘，我们将制定一个计划

表，隔期对最新的数据进行备份。在我和小陈之间，再进行双重备份，确保了对重要数据的保存。

第五：两年来，企划部人员流动比较大，每一次的流动都对公司数据的完整性产生不好的影响。移动硬盘可以作为数据的终端，无论人员如何流动，电脑如何更换，数据始终留在那儿。

第六：巫总目前分管多个项目，常在外出差，对数据的存储量、数据的便携性有更高的要求。我将把一些项目的前期规划、各种奖项、数据放入移动硬盘，而小陈将会把一些清晰度较大的图片以及各种报广资料放入移动硬盘。可以说移动硬盘满足了未来5-7年的工作需要。

第七：考虑到未来单个数据的容量会越来越大，建议购买三个250g以上的移动硬盘。

申请部门：

申请日期：

后勤采购申请报告篇七

尊敬的领导：

您好

为更好的提高教育教学质量，凸显教育技术为基层教学服务的重要性，使后勤工作更好的为教师和学生提供更优质、便捷的服务，结合我单位的环境和基础设施建设发生的变化，急需购买部分办公设备。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件，使学校财产能够合理放置。在此根据我校实际，依据《山东省农村中小学公用经费支出管理暂行办法》和《山东省教育厅关于确保农村义务教育经费投入加强财政预

算管理的通知》等文件精神，提出如下固定资产购买预算：

祈领导批准为盼！

单位负责人：（签字）

xx年11月

后勤采购申请报告篇八

尊敬的公司领导：

我销售部因工作需要现需采购一台办公电脑，特向公司领导申请。

我部现只有一台办公电脑，无法满足我部业务发展的'需要，急需购买一台电脑用于客户展示商品所用。经市场询价需3500元。

望公司领导批准为谢！

销售部

20xx年2月18日