

2023年教学督导具体工作计划表格 教学 督导工作计划(精选10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

教学督导具体工作计划表格篇一

根据《北京理工大学珠海学院教学督导委员会章程》第五条的规定，教学督导委员会的主要工作职责如下：

1. 对学校人才培养模式和人才培养计划进行分析研究和评估；
2. 对专业、课程和教材的建设和实施情况进行评估、检查；
3. 对学校的教风、学风建设进行监督、评估；
6. 对教学设施、实验条件和实训基地建设进行评估；
7. 检查教学管理部门的工作；
10. 进行其他本委员会认为必要的督导工作。

二. 教学督导委员会工作计划

根据上述《北京理工大学珠海学院教学督导委员会章程》第五条的规定，制定本年度的重点工作及工作计划如下：

1. 坚持督导委员随堂听课的制度，本学期内每位专职督导委员随堂听课80次，兼职督导委员随堂听课20次，每次听课当堂填写《听课记录》，并将听课的意见及时反馈给讲课教师，

以便其发扬优点，克服缺点，不断提高教学质量。《听课记录》由委员会办公室统计、存档。学期结束时，每位督导委员对本学期的督导工作，写出书面总结意见。

2. 与教务处配合组成联合检查组，有计划地对全校的教学运行进行常规教学检查。本学期每位专职督导委员进行常规教学检查14次，兼职督导委员进行常规教学检查4次，具体安排见附件：20—20学年第一学期常规教学检查分组表。

3. 每位督导委员出席教务处和各专业学院本学期在期中或期末组织的学生代表座谈会，听取学生意见，会将学生意见整理成书面报告，及时提交给有关部门，并及时与有关教师沟通交流。

4. 与教务处合作，在本学期期中或期末组织一次教师座谈会，听取教师意见，会将教师意见整理成书面报告，呈报董院长，并及时反馈给有关部门。

5. 督导委员会对20级专业教学计划的终审、编辑工作，以及各课程教学大纲的编审工作的进展情况进行检查。

6. 督导委员会组织督导委员参加学院专家组对独立学院如何建立本科教学质量评估体系进行调研滤布，根据教育部关于《普通高等学校独立学院教育工作合格评估实施方案》（征求意见稿），初步进行质量评估体系的指标分解工作，以为适当时间进行自评做好理论准备。

7. 督导委员会根据学校的工作重点和督导工作的具体情况，不定期地撰写督导信息，为学院提供决策参考。

8. 由专职督导委员联合教务处对各专业学院的教案和教学日历的完备性进行检查，在此基础上，对部分教案和教学日历的内容进行抽查，以确保教案和教学日历的水平与质量。

教学督导具体工作计划表格篇二

以党的十八届三中、四中全会和省市教育工作会议精神为指导，深入提出的“公平、立德、改革”的教育观，积极实施国家和江苏省教育规划纲要，结合我县实际，以“规范教育教学管理，提高教育教学质量”为中心，以“推进教育现代化，办好人民满意教育”为目标，以“推进特色校创建，打造高效课堂”为抓手。以创新机制为动力，以推进均衡为重点，以深化内涵为突破，全面贯彻落实《教育督导条例》和《中小学校责任督学挂牌督导办法》，不断完善教育督导工作机制，充分发挥教育督导的监督、检查、评估和指导职能，逐步加大督导工作力度，全面推进盱眙教育事业科学协调发展。

坚持学校标准化建设与年度发展性评估相结合，挂牌督导与专项督导相结合，终结性评估与过程性评价相结合，统筹城乡促进均衡发展，创强扶弱推进协调发展，强根固本保证内涵发展，育人为本推动全面发展，一校一品实现特色发展，平安为先保障和谐发展。

- 1、责任督学挂牌督导。把全县中小学分为七个督学责任区，局领导班子分片挂包，各责任督学根据要求，每月深入各自挂牌学校开展督导，做到责任督学挂牌督导制度化、常态化。
- 2、教育综合督导。根据省督导评估要求，县政府教育督导室每年要对辖区内三分之一学校(中小学及幼儿园)进行综合督导评估。今年我们将按照省学前教育综合督导评估细则和省中小学校素质教育督导考核条例，分期分批对全县中小学及幼儿园进行综合督导评估。
- 3、教育专项督导。根据教育改革与发展的实际需要和教育热点、难点问题，适时对全县各乡镇教育工作和中小学、学前教育机构、民办学校、职业教育学校的工作进行监督、检查、评估、指导，切实保障国家有关教育方针、政策、法规的贯

彻执行和教育目标的实现。

4、常态化随机督查。围绕全县教育教学的重点工作，对中小学学校进行常态化的随机督查，做到全面覆盖、突出重点，常态督查、促进提升。对督查情况以“督查通报”的方式及时通报全县。

(一)加强队伍建设，明确工作职责。

进一步构建督导工作网络。在把全县所有学校、幼儿园按片划分责任区，实行挂牌督导的基础上，全县各学校明确一名副校长兼任挂牌督导工作联络员，既负责学校内部的督导工作，又负责协助联络责任督学开展常态督导工作。

加强责任督学业务培训。举行中小学、幼儿园责任督学挂牌督导人员培训会，对责任督学挂牌督导工作提出具体的任务和要求，明确责任督学的工作职责和工作纪律。同时利用工作例会，组织督学认真学习《中小学校责任督学挂牌督导规程》、《中小学校责任督学工作守则》以及与教育督导相关的法律法规等文件，熟悉督导业务，规范操作流程。

紧扣教育工作中心，建立月工作安排制度，突出重点，科学安排，全面落实。抓好阶段性总结，建立健全督导工作台账，不断改进工作方法，有效提升工作实效。

(二)扎实开展综合督导，促进管理再上新台阶。

根据省督导评估要求，县教育督导室每年要对辖区内三分之一学校(中小学及幼儿园)进行综合督导评估。今年我们将按照省学前教育综合督导评估细则和省中小学校素质教育督导考核条例，分期分批对全县中小学及幼儿园进行综合督导评估，促进学校(幼儿园)管理及质量再上新台阶。

根据《关于进一步规范中小学办学行为深入实施素质教育的

意见》(苏办发〔20xx〕24号)和省教育厅、省政府教育督导团《关于开展规范办学行为深入实施素质教育情况专项督导的通知》(苏教督〔20xx〕5号)等文件精神,把全面规范各学校办学行为作为主要工作,加强对学校执行“五严”规定的督导,真正把规范办学行为的要求落实到课程、教学、评价、管理各个环节。要求全县中小学继续认真学习、贯彻落实《教育部义务教育学校管理标准(试行)》、《江苏省中小学管理规范》,制定出切实可行的工作计划和常态化工作制度,扎实工作,为提高我县学校管理水平再创新的业绩。

(三)继续开展随机督查和专项督导,进一步提高督导效能。

紧紧围绕我县教育改革发展的大局和阶段性的中心工作,抓住教育工作中的重点、热点和难点问题,继续做好常态化随机督导工作,对全县中小学常态化工作随机督查。对问题严重的学校实行重点监控、定点督查、限期整改,开展回访督查,跟踪整改工作的落实情况,切实提高教育督导效能,进一步强化中小学校规范办学行为。

(四)全面落实责任督学挂牌督导制度,推进责任区督导常态化

围绕全县年度教育工作重点、难点,坚持每季度至少组织一次专项督导评估,及时通报专项督导评估情况,提出各学校整改意见,加强跟踪督查,促进重点、难点问题的落实。把教育局各科室平时的重点工作任务、目标完成情况,纳入日常督导的重要内容,确保政令畅通。探索指导各学校建立科学规范的评价机制,健全学校教育教学质量评价体系,注重全程跟踪、全员关注。

(五)依法查处违规行为,完善教育行政执法监督工作。

进一步健全规范办学行为日常举报受理与督查责任落实工作机制,明确工作内容、规范工作程序、严格工作要求,逐步

建立和完善教育行政执法监督工作体系，强化飞行督查，做好中小学规范办学行为举报受理和专项督查工作，依法查处严重违法、违规案件。

新的一年，我们将在省市教育督导部门的指导下，紧扣教育发展主旋律，坚持督学与督政并重，监督与指导并行，督导与服务并举的原则，加大教育督导创新力度，努力提高教育督导能力和水平，全面实施素质教育，大力推进我县教育优质均衡发展。

教学督导具体工作计划表格篇三

为切实配合好学校疫情期间线上教学工作，监控教学质量，根据《凯里学院教学督导工作办法》，特制定本计划。

一、指导思想

以学校20年工作要点为依据，完善质量监控体系，强化教学质量监控意识，促进教学质量管理的科学化、规范化及拓宽督导工作的深度和广度，加快督导工作提档升级。认真履行督教、督学、督管工作职责，把教学督导工作与规范管理、深化教学改革和质量提高相结合，全方位做好教学督导工作。坚持教学督导工作的改革创新，夯实责任，统筹协调，常规工作抓实抓细，重点工作抓紧抓狠，创新工作抓稳抓成，敢督真评善导，不断提升督导工作水平，进一步巩固我校良好的教风学风，促进我校人才培养质量持续提升。

二、主要任务

(一) 督教

1. 听课。坚持小组集中听课与分散听课相结合，加大听课的覆盖面。延学不延教，督导不停步。

2. 评课。教学督导专家听课后应及时与被听课教师交流、沟通，充分听取授课教师对课程教学实施情况的说明，反馈听课的建议和意见，帮助授课教师及时调整教学内容和改进教学方法，以促进课堂教学效果的提高。

3. 反馈。通过看、听、查等形式，查找教学活动中存在的问题，及时向学校主管领导、教务处、教育研究与评建中心反馈，并跟踪整改情况。

(二) 督学

深入课堂，检查学生到课、听课、参与教学互动等情况，促进实施学生课堂无手机、教室前排无空坐、学生无迟早退的“三无”课堂。提出加强学生管理、促进学风转变的意见、建议。

(三) 督管

1. 配合好相关部门进行期初、期中、期末教学检查等。

2. 协助各教学分院、部门的教学管理情况实施检查，并及时提出改进意见和建议。

3. 开展20年春季线上教学工作满意度调查，掌握学生对学校教育教学和管理工作的意见、建议。

4. 对期末考试管理进行督导巡视，发现问题及时反馈。

教学督导工作计划

教学督导具体工作计划表格篇四

20xx年，全镇教育督导工作以科学发展观为，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新

教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以，全镇教育事业健康发展。

二、工作思路、

20xx年，镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况；

督学：督查学校要求、自身发展的情况；

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个：义务教育均衡发展；规范办学；校园文化建设。

改进三个：强化督导评估的性(社会、家长反映的办学不规范问题督导)；强化督导评估的质效性(直接督查各学校工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系)。

三个：以保障义务教育均衡发展等工作的为，把教育督导质量和到新；以法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新到新；以自身建设，内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展到新。

三、工作要点

1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在20xx年创建县级合格学校，评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”：先进办学理念，办学规范化；优化教师结构，师资配备均衡化；办学条件，基础设施标准化；提升应用，教育技术信息化；发展，教育生态化；推行素质教育，教育质量优质化。

2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考)，并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

3、健全督导机制，办学。

(1) 标准化学校建设。在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

(2) 示范学校管理。协助县教育局督导室对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和内涵，使学校先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学的典范，教育事业发展的典范，示范学校辐射作用。

(3) 努力培植我镇的“罗田名校”。在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织各方力量和资源，培植1所集“学园、乐园、花园”于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学生有特长，在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

4、执法督查，规范办学。

确立依法治教依法办学的思想，规范办学，教育公平。镇中心学校将教育执法督查，督查内容包括：(1) 杜绝镇内各学校抢挖其它学优质生源；(2) 控制大班额；(3) 督促清理取缔班、实验班、快慢班；(4) 对学校开科开课和作息情况督查；(5) 对学校“阳光体育活动”情况督查；(6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；(7) 对全镇幼儿园(班)的办学督查。

5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育局督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

6、专项督导，教育工作进步。

(1) 教育教学教研专项督导，教育质量的提升。

(2) 师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。

(3) 安全工作专项督查。

(4) 后勤管理与服务专项督导。

(5) 职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，教育事业发展。

在20xx年考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆驼坳镇中心学校20xx年工作考核办法》《骆驼坳镇中心学校20xx年学校工作评价办法》，组织实施好全镇20xx年的综合考评工作。

8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的

创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

四、安排

一月：

1、制订20xx年教育督导工作计划；

二月：

2、制订《中心校和学校工作考核评比办法》；

3、制订《镇中心学校教育督导室工作考评细则》；

4、总结20xx年度合格学校建设工作，部署20xx年度教育督导工作。

三一四月：

5、义务教育均衡发展、教育教学教研、规范办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6、协助督办并市、县示范学校复评；

五一六月：

7、校园文化建设专项督导，现场；

8、对示范学校、合格学校跟踪管理专项回访，学校标准化建设；

9、动员创建“罗田名校”，参评“罗田名校长”；

10、参加办学理念论坛，优秀论文评选活动；

11、参加市县示范学校校长会议；

七一八月：

12、教育工作热点、难点、调研活动；

13、督办全镇高中阶段招生工作；

14、督办全镇教师集训工作；

15、检查教育干部听课笔记；

九一十月：

16、开学工作检查；

17、协助教育执法、轮规范办学和师德师风建设专项督查；

18、协助校园文化建设专项督导，评选校园文化建设先进学校；

19、评选“罗田名校长”；

20、协助职教、幼教、特教专项督导；

21、协助督办并市示范学校复评；

十一---十二月：

22、迎接20xx年年度教育工作考评；

23、教育督导工作总结。

教学督导具体工作计划表格篇五

20__年我县的教育督导工作，要以科学发展观为指导，以省教育强县复评为重点，进一步完善并强化学校发展性教育督导评估制度，依法督导、依法行政，服务学校，不断完善和创新教育督导机制，发挥“监督、检查、评价、指导”的教育督导功能，努力提高综合督导评估工作的质量与水平，为全面实施素质教育，全面提高教育质量提供保障，为促进教育公平、实现教育均衡发展履行职能，为办人民满意的教育作出贡献。

二、工作目标

- 1、创设条件积极做好教育强县复评及黄龙强乡复评工作。
- 2、指导嵊泗中学进行省一级重点申报工作
- 3、协调并整合学校年度办学水平考核工作
- 4、强化学校督导意识，规范发展性教育督导工作
- 5、参与新建小学的筹备调研内容’调研工作

三、主要工作及措施

(一)齐心协力，创设条件，确保20__年省教育强县复评通过。

- 1、协助县政府制定《20__年省教育强县复评工作实施意见》，做到责任明确、分工明确、目标明确，建立省教育强县复评的操作程序、制定相关的日程安排。
- 2、加强督导调研，对照《浙江省教育强县评定操作标准》四大块共25项指标，梳理20__年省教育强县复评通过后的教育发展成效，查找我县现有教育发展水平的差距，并对存在的

差距提出整改建议。

3、开展对省教育强县复评的各乡镇督导，合理安排教育实事项目，做好省教育强县复评的各项台帐资料的整理。

4、协助县政府做好省教育强县复评的验收准备工作。

(二)加强督导，扎实工作，做好各项督导验评工作

1、协助县政府起草下达20__年乡镇、教育局目标任务书并组织对乡镇、教育局目标任务书的考核工作。

2、协助县政府做好市政府考核县(区)教育的自查自评工作，完成省政府“两基”年审。

3、协助县政府对黄龙乡进行“创强”整改验评指导，迎接省政府复评。

4、协助做好嵊泗中学申报省一级重点中学指导工作。

(三)加强整合，规范操作，组织实施20__年学校办学水平考核

1、加大力度，整合学校各块考核，以学校发展性教育督导为主线，修订并完善学校办学水平考核办法。建立规范的学校办学水平考核的相关机制。

2、充分发挥教育局职能科室的业务指导力度，分解学校发展性教育督导评估指标，建立学校发展性教育督导评估指标责任区。

3、组织实施以教育督导室为主体的学校办学水平考核工作。

(四)强化督导意识，加强管理，推进学校发展性教育督导评估工作

1、制定《关于推进并加强学校发展性教育督导评估的实施意见》，以学校发展性教育督导评估为抓手，切实提高学校整体办学水平。

2、提前布置并做好20__/20__学年学校发展程度评估的相关工作，且于20__年10月前开展新一轮学校发展性教育督导评估星级申报并认定工作。

3、指导各校制定完成学校三年发展规划(20__学年——20__学年)及教师个体发展规划，探索建立学校发展规划实施、教师发展规划实施的自主评估制度、内容、程序、方式、途径及相关机制。

4、切实加强对学校开展发展性教育督导评估工作的指导。以基础性指标为基本要求规范学校办学行为;以程度评估为基本内容引导学校提升办学内涵层次，自主发展;以自设指标为较高要求推进学校特色创建。进一步以校本评估为抓手规范学校发展性教育督导评估的操作，提高校本评估的科学性，促进学校管理水平的提高。

5、充分发挥发展性教育督导评估结果的激励作用，培植典型，召开学校发展性教育督导评估工作现场会，以创促评，分类推进，整体提高。

(五)加强指导，发挥优势，开展多层次的专项督导工作

1、加大对菜园一小、菜园二小全面实施素质教育，推进新课程改革的进一步深入，进一步减轻学生过重课业负担的督查力度，引导学校严格执行国家课程方案，不随意增减学校课时和在校时间，确保学生的休息、体育锻炼和参加社会实践的时间。

2、加强对义务教育阶段教学质量的检查和监控，促进学校努力提高办学效益和办学水平。20__年完成两所初中的教学质

量专项督导。

3、加大对规范教育资源配置，推进义务教育均衡发展的督查力度。要引导城区学校均衡编班，均衡配置校内教育教学资源。重点加强对现代教育信息装备应用及教学内部设施达标情况的督导。

4、对岷山小学、枸杞小学开展以学校管理为重点的专项督导。

5、充分发挥督导部门优势，积极参与菜园三小筹备过程中的相关工作。

6、开展以学校特色创建为内容的全县教育视导工作，进行海星中学与菜园中学两校教师轮岗情况调研内容’调研。

(六)明确职责，完善督导制度，提高督政督学整体水平

1、建立完善的督导机制，充分发挥督导室的职能作用。认真贯彻执行教育督导工作条例，始终遵循“督政为重，督学为本”的重要原则，充分发挥教育督导工作的“监督、检查、评估、指导”等职能作用。要深入研究学校发展性教育督导评估工作，总结实施过程中的得失。

2、明确专兼职督学的职责，发挥兼职督学的作用。

教学督导具体工作计划表格篇六

根据学校20xx-20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

一、工作目标

- (一) 进一步加强教学督导，充分发挥督导作用；
- (二) 提高课堂教学的质量评价力度；
- (三) 加强对各教研组教研活动的检查力度；
- (四) 加强对教学工作的常规督查和专项督查；
- (五) 逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。

二、工作重点

- (一) 加强对重点专业建设，省、市级精品课程和校级精品课程建设工作的监督和指导；
- (二) 加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量；
- (三) 加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序；
- (四) 重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作；
- (七) 加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作；
- (八) 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

(一)随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主；

(五)随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况；

(六)成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案；

(七)督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务；

(九)定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

四、主要措施

(一)督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平；

(二)深入到教师中去，倾听教师的心声和意见；

(三)深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求；

(四)及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系；

(五)走出去学习兄弟院校教学督导经验；

(六)认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

(一)本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学；

(四) 第八周为教学检查和学生评教活动周，进行期中教学检查，组织好学生评教工作；

(六) 第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案；

(十) 期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

教学督导具体工作计划表格篇七

教学工作是学校的中心工作，教学督导是教学工作正常运行的有力保证。督促教师正常上课，指导教师上好课；帮助年青教师在教学实践中总结经验教训，养成经常反思教学实践的习惯，树立良好的师德师风；引导**级教师尽快改变教育观念和教学理念，适应新课程改革的要求。加强**级的教育教学督导，促进教学质量的全面提高。

工作重点：针对教风、学风、教学内容、教学方法、教学手段、教学秩序和教学管理等等，并及时地帮助教师改进教学技能和教学管理工作。

二、工作任务

教学督导室将在学校党政的领导下，在教务处等部门的大力支持下，并根据我校教学督导的职能、原则和要求，积极开展督教、督学和对全校教学的检查、督促、评价、指导和反馈工作，以实现6个年级教学目标和教学过程的有效监控，为切实保证我校正常教学秩序和全面提高教学质量服务。

三、教学督导室工作形式

1、在督导工作中，督导的出发点应着眼于“帮”和“促”，或指点解决问题的思路，或提出有针对性的工作建议，或提出可行的改进方案，或为之创造各种有利的发展条件，最终

目的是促进我校教学工作和教学管理工作再上新台阶。

2、督导方式灵活多样，以课堂督导为主，还可采取调阅教师教案、召开座谈会、检查学生课堂听课状况、抽查学生作业及试卷、分析学生成绩、参加师生活动等多种形式。

3、对教学工作进行督导的同时，对教学班的班风、学风及课堂秩序进行督导（包括出勤情况、课堂纪律等），发现问题，及时反馈，并提出改进的措施和办法。

四、具体工作措施

（一）做好课堂教学督导工作

1、随机抽查听课

课堂教学督导是督导工作的主要任务，本学期教学督导室以随机听课的方式，对中青年教师的课、学生反映存在问题的教师的课和典型薄弱学科进行督导，全面了解教学状况，帮助和指导中青年教师的不断改进教学工作，促进我校更多优势学科的形成。对授课教师的课堂教学情况实事求是地评价时，既要充分肯定成绩，同时也要诚恳地指出不足之处，以利于授课教师改进教学工作。听课后可与授课教师的交流，一定要富有学术性、启迪性和激励性，使授课教师切身感受到教学对其教学水平的提高真正起到了促进作用。教学督导重在指导，尤其要重视引导青年教师提高专业素质和教学能力。

本学期随堂听课重点放在高三年级：（1）调研中考试薄弱学科；（2）年级组收集的需要督导听课的教师；（3）在学生中了解到的课堂存在问题的学科教师。

在每次听课中，听完后立即对任课教师的课堂进行问卷调查，让学生对被听课教师的课堂进行评价。同时检查上课教师的备课本，对无备课本或使用老备课本的教师给予通报，并上

报学校按照相应制度执行。

2、青年教师的合格课和汇报课

为了促进新教师的成长，本学期与教研组、备课组配合，安排每位新教师和未教满一届高三的教师上合格课和汇报课。对不合格的要求向老教师学习，安排听课任务，在规定的时间内重新上合格课。

教务处安排出新老教师结对后，要求指导教师写好指导计划，督导组根据指导计划检查老教师的指导落实情况。

（二）课堂巡查

1、每天巡查课堂至少2次。

2、督导人员每次巡查必须提前10分钟到达课堂现场；发现问题，如教师迟到，教师未带备课本等，应及时处理，不要影响正常教学。及时核实请假和缺席教师情况。

3、检查学生课堂纪律，督促教师加强课堂管理，主要检查记录课堂中睡觉、看课外书、玩手机、听mp3等不良现象。

4、如发生重大教学事故或突发事件，一面向上级领导报告，一面积极协助教师应对处理。

5、每次巡查课堂都要作详细记录；每周末小结一周巡查情况并通报在教务处张贴栏内。

6、课堂巡查安排

（1）校级巡查：

成员：何夕忠、王劲、吴庆频、杨水清，教务处一位工作人

员。

任务：每人巡查一天。负责巡视全校6个年级上课情况。巡检后及时将巡视结果交到教学督导室。

（2）教研组长巡查

成员：语文、数学、外语、物理、化学、生物、政治、历史、地理、信息、艺体教研组长。负责巡视全校6个年级上课情况。

任务：每天两个学科教研组长巡查，上下午各一人。负责巡视全校6个年级上课情况。检后及时将巡视结果交到教学督导室。

（3）备课组长巡查

成员：6个年级备课组长、年级组分管教学的副主任。

任务：每天安排1至2人对年级的教育教学情况进行检查。检查后将结果交到教学督导室。

（三）教学六认真督查

与教务处配合，搞好每月一次的教学六认真检查工作。教学督导室与教务处配合制定相应表格（行政听课情况、教师听课情况、教研活动出勤、备课活动出勤、课堂抽查情况、教案检查、作业批改、研讨课实施情况及其他工作），检查后进行相应数据统计（电子稿），作为年度教学管理及教师教学常规的重要数据。

（四）与体艺处配合，搞好我校艺体生的培训工作。特别是艺体课的组织教学和艺体课中出现的随意现象。

五、需要解决的问题：

1、办公设备的配置：如办公桌、电脑、打印机等

2、需要配备参与督导听课的有经验的老教师，参与督导的老师的工作量的核算问题。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

教学督导具体工作计划表格篇八

紧紧围绕提高教学质量、创和谐校园总体目标，发挥督学的职能，对学校各部门、常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门、各教师的教育、教学与管理工作，达到进一步深化学校内部管理，推进课程改革，不断强化素质教育，规范教学的目的。

1. 加强对学校行政行为的督查，通过对各部门各专业部工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。

2. 加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为的进一步规范。

3. 加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

4. 加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5. 积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

1. 加强对学校各职能部门各专业部行政效能的督查考核，促进各职能部门各专业部努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2. 对学常规管理常规进行例行检查。

认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

3. 以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。

通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督学听课不少于20节，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

4督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。

5. 协助有关部门加强师资队伍建设。

把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青

年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

6. 加强对学生常规管理工作的督促检查。

常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进班主任学生常规管理工作进一步上规范上水平。

7. 加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

undefined

教学督导具体工作计划表格篇九

为切实配合好学校疫情期间线上教学工作，监控教学质量，根据《凯里学院教学督导工作办法》，特制定本计划。

一、指导思想

以学校20xx年工作要点为依据，完善质量监控体系，强化教学质量监控意识，促进教学质量管理的科学化、规范化及拓宽督导工作的深度和广度，加快督导工作提档升级。认真履行督教、督学、督管工作职责，把教学督导工作与规范管理、深化教学改革和质量提高相结合，全方位做好教学督导工作。坚持教学督导工作的改革创新，夯实责任，统筹协调，常规工作抓实抓细，重点工作抓紧抓狠，创新工作抓稳抓成，敢督真评善导，不断提升督导工作水平，进一步巩固我校良好的教风学风，促进我校人才培养质量持续提升。

二、主要任务

（一）督教

1. 听课。坚持小组集中听课与分散听课相结合，加大听课的覆盖面。延学不延教，督导不停步。
2. 评课。教学督导专家听课后应及时与被听课教师交流、沟通，充分听取授课教师对课程教学实施情况的说明，反馈听课的建议和意见，帮助授课教师及时调整教学内容和改进教学方法，以促进课堂教学效果的提高。
3. 反馈。通过看、听、查等形式，查找教学活动中存在的问题，及时向学校主管领导、教务处、教育研究与评建中心反馈，并跟踪整改情况。

（二）督学

深入课堂，检查学生到课、听课、参与教学互动等情况，促进实施学生课堂无手机、教室前排无空坐、学生无迟早退的“三无”课堂。提出加强学生管理、促进学风转变的意见、建议。

（三）督管

1. 配合好相关部门进行期初、期中、期末教学检查等。
2. 协助各教学分院、部门的教学管理情况实施检查，并及时提出改进意见和建议。
3. 开展20xx年春季线上教学工作满意度调查，掌握学生对学校教育教学和管理工作的意见、建议。
4. 对期末考试管理进行督导巡视，发现问题及时反馈。

（四）其它任务

1. 教学督导会议。督导团期初召开督导工作会，启动新学期督导团工作；期末召开督导工作总结会，总结本学期的教学督导工作所取得的成绩和存在的不足。
2. 撰写教学督导通报。（1）各督导组长按月综合汇总本组督导情况上交督导团，督导团每月对教学督导情况进行通报，总结成绩，透视问题，督促整改，强化追踪检查，做实督导-反馈-追踪；（2）专项督导工作通报。
3. 深入开展教育研究工作。一是抓好教育研究系列讲座或公开课的组织工作；二是结合学校实际，对教学活动的全过程进行有针对性的研究。
4. 撰写教学督导工作简讯。对教学督导重点工作、教育教学工作亮点、教学工作薄弱环节、教育教学改革进展、专项督导情况以及教育教学督导研究新成果等进行及时报道。
5. 做好教学督导团工作资料归档。教学督导团办公室负责督导资料的归档工作，将督导月通报、督导简讯、工作总结、校领导及督导专家听课记录等督导材料进行收集、分类整理归档。
6. 编制《20xx学年度第二学期教学督导工作资料汇编》。

三、工作计划

（一）工作实施

1. 督导团根据每个专家的工作性质和专业特点，分成三个督导组分别开展工作，由组长负责本组工作的开展与协调。
2. 各督导组在所负责范围内，根据各教学分院的专业教学计划及教学课表，组织“随机”听课（包括理论课、实验课及实践课）。

3. 有组织地开展实习实训督导。

（二）人员分组

1. 文科组（人文学院、外国语学院、经济与管理学院、马克思主义学院、旅游学院）

人员xx

2. 理科组（理学院、大健康学院、大数据工程学院、建筑工程学院）

人员□xx

3. 综合组（音乐与舞蹈学院、美术与设计学院、体育学院、教育科学学院）

人员□xx

、工作要求

1. 各督导组长须在期初将本学期督导工作计划，期末督导工作总结交至督导团办公室；

3. 加强与学生的沟通，了解、听取学生对教学的反映、要求。

4. 按学校要求，校督导团专家每月听课4节以上，对开设实验课的分院，实验课的听课节次要占三分之一左右。

5. 督导过程中要重视原始材料的收集，填写好“听课记录表”，学期结束交督导团办公室存档。

6. 各督导组本学期至少要开展1次实习工作督导，并写出简讯。

教学督导具体工作计划表格篇十

为了进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据电大20xx年教育督导工作规划，特制定我校20xx年教学督导工作规划。

一是以教学工作为中心，全面提高对教学督导的认识

组织督导组全体成员认真学习电大教学督导精神，把教学督导与规范化管理结合起来，深化教学质量。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员要认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生活，教师有专业才有权威。学生有特效才有出路。通过学习，可以全面提高督导水平，做到督导教学、督导管理、督导改革、督导研究、督导指导，不断提高办学质量，为学校的可持续、长远发展服务。

二、以提高质量为根本，切实开展教学督导工作

今年，我们主要开展以下工作：

1、全面督导“五个重视教学”，加强对教师课堂教学的检查。督导小组的每个成员都鼓励教师以标准化和制度化的方式备课、上课、批改作业、指导和评估。

2、开展初、中、终阶段教学检查。初始教学检查关键教师的选择、教材和教学大纲的可用性、资源的准备以及正常的教学秩序；期中检查重点是教学计划和教学进度的执行情况，作业作业的批改情况，学生对老师的反馈情况；期末，我们将重点完成教学任务，评估教学工作，评估学生民主。

3、加强日常例行检查。检查老师是否提前到，迟到早退，接手机，随意调课等。并公布各专业课的出勤情况，以便对教师和督学进行监督。

4、加强对实验、实习、课程设计等实践教学环节的检查，检查实验班师生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现适用性。

5、加强对远程开放教育各班教师指导过程和形成性评价过程的检查和监督。开放教育作为一种新的教学模式，重在引导学习而非教学；是网络资源和各种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；自主学习是基于作业、在线答疑、讨论、bbs交流、小组学习，而不是集中学习。通过教学督导，有目的地提高教师指导学习和修复的水平，提高学生的终身学习能力。

6、开展毕业设计、毕业设计工作的监督。特别是从选题、过程指导、答辩、评估等环节，防止项目老源头，设计(运营)内容雷同，答辩评估走过场，完成质量不高。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

第三，以规范化管理为突破口，增强教学督导的教学支持服务功能

4、积极开展业务研究，不断提高教学督导人员的工作能力、水平和素质；

5、为教学基本建设提出有价值的建议和方案，为学院的建设和发展提出建设性意见。

为确保上述工作顺利完成，电信学院二级监管小组工作计划制定如下：

一是积极探索教学督导新模式。

采取“统一安排、分散实施”的工作模式，全面、分层、协调开展教学督导工作，充分发挥教学督导作用。同时，督导工作紧紧围绕教学，注重课堂教学和课外辅导的质量；评估

教师如何教学和学生如何学习；它不仅监督教学一线，而且检查教学管理。应努力从教与学、教学与管理等方面研究解决本科教学中存在的问题，为教师、教学管理者和学生提供帮助和指导。

二、加强教学督导和宣传，促进督导工作交流。

利用各种机会和渠道，宣传介绍教学督导工作和教学督导小组成员；组织教学督导小组成员到兄弟学院参观交流，学习兄弟学院教学督导的先进经验。

三、努力开展教学研究，努力提高教学工作水平。

作为教研室主任，要立足教学一线，密切联系教学实践，开展教学研究工作，充分发挥智库作用，为加强教学管理、提高教学质量提供建议；作为二级督导小组成员，要根据学院教学工作的实际情况，积极向学院领导和有关部门提出建议。

第四，强化督导评估机制，有效解决教学问题。