

中职生自我鉴定大专(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

中职生自我鉴定大专篇一

xx年2月27日，我被学校安排到东山区税务局征管科实习。到征管科实习，是我踏出校门步入社会的第一份工作。征管科是税务档案的管理部门，里面的档案资料是各部门在税收征管过程中直接形成的有保存价值的各种文字、图表等的历史记录。档案管理，听起来让人觉得很轻松，因为当今社会电脑相当普及，任何资料都智能化。我来之前也是这样想的，可当我来到这里真正接触这项工作时才知道，事实并不是那么回事，因为有些东西电脑根本就做不到。

我刚来实习，正好遇到征管科资料倒库。资料倒库这个工作不仅工作量大(因为这个科的资料特别多——有两个资料室，每个资料室都放满了资料)，而且很复杂——首先要把资料装箱，然后进行交换，交换完后就要把它们上架，上完架后还要给资料编新位置码。特别重要的是：因为保存的都是纳税人的档案，是绝对不可以泄漏出去的。因此，这项工作除了有吃苦耐劳的精神，还要有专心致志的工作态度，更重要的是要有很高的警惕性。

长期以来，资料的分类、装订、归档、查阅、变更、移外区、管理等问题一直困扰着管理人员。

虽然随着社会的发展，我市国税系统在征管方面进行了改革，很多方面都已跃上了新的台阶，走在时代的前沿。去年全市国税系统征管数据大集中和税库联网，今年的办公自动化的推广等等，标志着我市国税系统信息化建设的进步。然而税

收征管资料管理模式仍停留在原有的水平上，存在各种问题，处于落后的局面。所以，我认为有许多地方都要迫切进行改进：

一、资料管理要科学

资料管理如果不规范、不科学，就会影响工作效率，甚至给工作造成很大的被动。比如说税收征管资料转送到经办人那里后，按要求经办人应及时进行整理、分类、归档、上夹的，但由于现在各管理分局特别是小规模管理分局普遍存在：

部分经办人不能合理安排工作时间。

由于这两个原因，导致无暇顾及各类应整理归档的征管资料，造成这些资料很容易遗失。如我所在的征管科就严重存在这种情况：一是资料没有及时整理、归档，有些资料一放就一两个月，二是资料堆放随意性，从桌面到桌底到处都是。

二、资料管理要规范

资料一定要齐全，而且归档一定要符合标准。

资料不齐全或归档不符合标准，就会给工作造成很大的被动。如我所在的征管科的资料就有“张冠李戴”的现象，这样一来，不仅增加了工作的难度，更重要的是影响了单位的形象。

要有专用、足够的场地。

没有专用的场地或场地不足的话，资料就很难整齐堆放，这样一来，就一定会出现资料查找不方便、检找速度慢等现象，造成既费时，又费劲。如我所在的征管科，征管资料由于受存放场地及其它因素的限制，需查找资料时，则要翻箱倒柜，不仅容易造成资料破损，而且还严重影响了工作效率。

纳税人资格发生变更的，征管资料要及时转移。

我所在的征管科就存在这种情况：在接收一般纳税人资料时，发现有10多户纳税人资格发生变化(有个别业户变更时间在半年以上的)，而税收征管资料尚未移送到接管的小规模管理分局。

资料保管要安全。

时间过得真快，不知不觉，中专的学习、生活就要结束了，经过两年多专业知识的学习，这个学期我们终于要进行毕业实习了。

xx年2月27日，我被学校安排到东山区税务局征管科实习。到征管科实习，是我踏出校门步入社会的第一份工作。征管科是税务档案的管理部门，里面的档案资料是各部门在税收征管过程中直接形成的有保存价值的各种文字、图表等的历史记录。档案管理，听起来让人觉得很轻松，因为当今社会电脑相当普及，任何资料都智能系统化。我来之前也是这样想的，可当我来到这里真正接触这项工作时才知道，事实并不是那么回事，因为有些东西电脑根本就做不到。

我刚来实习，正好遇到征管科资料倒库。资料倒库这个工作不仅工作量大(因为这个科的资料特别多——有两个资料室，每个资料室都放满了资料)，而且很复杂——首先要把资料装箱，然后进行交换，交换完后就要把它们上架，上完架后还要给资料编新位置码。特别重要的是：因为保存的都是纳税人的档案，是绝对不可以泄漏出去的。因此，这项工作除了要有吃苦耐劳的精神，还要有专心致志的工作态度，更重要的是要有很高的警惕性。

长期以来，资料的分类、装订、归档、查阅、变更、移外区、管理等问题一直困扰着管理人员。

虽然随着社会的发展，我市国税系统在征管方面进行了改革，很多方面都已跃上了新的台阶，走在时代的前沿。去年全市国税系统征管数据大集中和税库联网，今年的办公自动化的推广等等，标志着我市国税系统信息化建设的进步。然而税收征管资料管理模式仍停留在原有的水平上，存在各种问题，处于落后的局面。所以，我认为有许多地方都要迫切进行改进：

一、资料管理要科学

资料管理如果不规范、不科学，就会影响工作效率，甚至给工作造成很大的被动。比如说税收征管资料转送到经办人那里后，按要求经办人应及时进行整理、分类、归档、上夹的，但由于现在各管理分局特别是小规模管理分局普遍存在：

部分经办人不能合理安排工作时间。

由于这两个原因，导致无暇顾及各类应整理归档的征管资料，造成这些资料很容易遗失。如我所在的征管科就严重存在这种情况：一是资料没有及时整理、归档，有些资料一放就一两个月，二是资料堆放随意性，从桌面到桌底到处都是。

二、资料管理要规范

资料一定要齐全，而且归档一定要符合标准。

资料不齐全或归档不符合标准，就会给工作造成很大的被动。如我所在的征管科的资料就有“张冠李戴”的现象，这样一来，不仅增加了工作的难度，更重要的是影响了单位的形象。

要有专用、足够的场地。

没有专用的场地或场地不足的话，资料就很难整齐堆放，这样一来，就一定会出现资料查找不方便、检找速度慢等现象，

造成既费时，又费劲。如我所在的征管科，征管资料由于受存放场地及其它因素的限制，需查找资料时，则要翻箱倒柜，不仅容易造成资料破损，而且还严重影响了工作效率。

纳税人资格发生变更的，征管资料要及时转移。

我所在的征管科就存在这种情况：在接收一般纳税人资料时，发现有10多户纳税人资格发生变化(有个别业户变更时间在半年以上的)，而税收征管资料尚未移送到接管的小规模管理分局。

资料保管要安全。

办事的纳税人是可以进进出出的，部分两个管理分局共用的资料库，除了上面这些人可以进出外，各分局的经办人也可自由出入，这对资料的防盗、防火等都非常不利。

中职生自我鉴定大专篇二

两年的中专生活，使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈上了一个新的台阶。在这即将挥手告别美好中专生活、踏上社会征途的时候，我整装待发，将以饱满的热情、坚定的信心、高度的责任感去迎接新的挑战，攀登新的高峰。

三年的中职生活马上就要结束了，回忆这一年的经历。曾经非常向往的象牙塔就要远去，而迎面而来的将是社会的锻炼，于是更加的怀念这个紧张而有序的中职生活，她给我留下了多美好的回忆。我孜孜不倦，勇于挑战自我，充实自己。

我结合自身的特长，曾在校团委举办的手工制作大赛获奖，由于工作积极努力，成绩突出，被评为校“优秀共青团员”。得到老师和同学们的一致好评。无论工作多累，多繁琐，都不在是一种疲惫，而是一种满足和快乐。的收获是心理的成熟，三百多个日子里曾悲伤过，失落过，苦恼过。委屈过。

而现在懂得擦干眼泪，站起来继续往前走，前面的荆棘算不了什么，路上的阻碍，我每攀越跨越过一次，便离云端更近了一步。使自己的知识水平，思想品德，工作能力等方面都踏上了一个新的台阶。

在学习上，强抓本专业，使我能熟悉各种网络和办公软件，曾获过二等奖。平时我还涉猎的很多网络编程。网络管理与维护，网页设计等知识。

有句俗语是这样说的；不谋全局者，不足以谋一刻，所以我不断的寻找机会锻炼自己，的能力是能观察入微的，成为学生干部，我是从低做起的，当时很不甘心，可现在回想起来，却是十分感激那是的经验，在低处做起，一步一步往上爬，而作为干部，感觉就像在自己的生命上添上了精彩的一幕，成为了另一种无形的力量在鼓励我让我在修养方面能够有品德优良，正直诚恳，在性格方面为人谦虚有亲和力，能有很好的处理人际交往的能力。在工作方面能踏实，任劳任怨，责任心强。具有良好的组织交际能力。配合部长出色得完成了校团委的宣传活动和内部的各项宣传活动。

中职生活不但教会了我知识，让我知道为人处事的方式，更磨练的我的意志和必胜的信心，在这即将挥手告别美好的中职生活，踏上社会旅途的时候，我将以饱满的热情，坚定的信心，高度的责任感去迎接新的挑战，跨越新的高峰。

对于一名中职即将毕业的学生，踏入社会就是人生的一个新旅程，走好这段人生新旅程的第一步也非常重要。通过对这三年多的鉴定，我对自己有了一个更加系统地客观地认识，在以后的求职路上我会更加明确自己的职业目标，以全新的面貌面向社会、迎接未来，迈好人生新旅程的第一步。

除了努力学习基础课程和掌握本专业的理论知识外，我还积极参加各种社会实践活动，在这三年多里我明显感觉到自己在学习成绩、工作能力、思想觉悟等方面比起刚来中职的时

候有了很大的提高。进入中职时我并没有被陌生的学习环境和生活环境所吓倒，很快成功地完成一个由初中生到中技生的转型期的过渡。

不断的改进自己的学习方法，在学习方面，除了认真学习理论知识外，我还很重视理论与实践的结合，从中一开始我就积极地参与各种社会实践活动，暑假自己也找了份兼职，终于也感受到了步入社会的艰难，通过这些社会实践，我不但巩固了课堂上所学的专业知识，还提高了我的实际动手能力。

也许是受家人的影响，我向来崇尚质朴的生活，并养成良好的生活习惯和正派的作风，虽然家里经济条件很拮据，但是学校的奖励以及老师的帮助和同学们的关心让我感受了学校这个大家庭的温暖，使得我并没有为生活上的问题而操太多的心思，同时我还积极参加学校、系和班级组织的各项体育活动，以提高自己的身体素质。

在中职三年里，我一直使自己保持着积极向上的心态，这使我在快乐中学习，我相信付出总有回报，对新环境的适应能力较强，中职的学习生活奠定了我扎实的专业理论，良好的组织能力，团队协作精神，务实的工作作风，回顾已经过去的三年多，在学校、老师和同学们的帮助下我觉得自己过得很快乐，也很充实。

中职生自我鉴定大专篇三

实习期很快过去了，是开端也是结束。展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，不断提升自我，努力创造业绩，继续为社会创造更多的价值。感谢单位领导和部门领导以及师傅们对我的支持和帮助。

此次的实习为我深入社会体验社会提供了难得的机会，让我在实际社会中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各

种能力。通过不断的努力，不断的提高，我有信心在未来的工作中更好的完成任务。

祝你好运。

中职生自我鉴定大专篇四

我于20xx年9月就读重庆xx中等职业学校计算机专业。三年的校园学习和社会实践活动，是我人生的一大转折点，我不断地挑战自我、充实自己，为实现人生的价值打下了坚实的基础。

本人热爱祖国，具有积极向上的生活态度和广泛的兴趣爱好，工作责任心强、勤恳踏实，有较强的组织、宣传能力，有一定的`艺术细胞和创意，注重团队合作精神和集体观念。

我一直都认为人应该学到谋生的本领才能有益于社会。我对文化、对专业学习认真努力，因而在成绩上一直得到老师同学的肯定，三年里获得一次三等奖学金和一次二等奖学金。在不满足于学好理论课的同时，我注重对各种应用软件和硬件的研究学习，还选修了美术、体操、电子等多门课程，为我在网页美工、多媒体图案和动漫制作上打下了坚实的基拙。

我任本班团支部组织委员的同时也担任了校学生会宣传部部长职务。我对工作热情、任劳任怨，和部内成员团结一致，注重配合学校、学生会其他部门，出色地完成各项宣传工作任务。能积极参加学校的各种活动[]20xx年1月获校文娱比赛及知识问答比赛等一等奖[]20xx年5月获校演讲比赛一等奖[]20xx年获重庆市优秀学生干部称号。

我在修好学业的同时也注重参加社会实践活动。本着学以致用的精神[]20xx年暑假我到xx彩色印务公司学习名片和小型广告、商标设计，由于自己在这方面有坚实基础，我用一周时间就熟练掌握了各样设计软件，之后做出了大量出色的设计

方案。这期间，我以熟练的计算机技术参加应聘，进入，“1十1”电脑公司技术部，担任见习技术员。

中职生自我鉴定大专篇五

我于20xx年9月就读重庆xx中等职业学校计算机专业。三年的校内学习和社会实践活动，是我人生的一大转折点，我不断地挑战自我、充溢自己，为实现人生的价值打下了坚实的基础。

本人热爱祖国，具有主动向上的生活看法和广泛的爱好爱好，工作责任心强、勤恳踏实，有较强的组织、宣扬实力，有肯定的艺术细胞和创意，注意团队合作精神和集体观念。

我始终都认为人应当学到谋生的本事才能有益于社会。我对文化、对专业学习仔细努力，因而在成果上始终得到老师同学的确定，三年里获得一次三等奖学金和一次二等奖学金。在不满意于学好理论课的同时，我注意对各种应用软件和硬件的探讨学习，还选修了美术、体操、电子等多门课程，为我在网页美工、多媒体图案和动漫制作上打下了坚实的基础。在区、市级计算机专业大赛中多次获奖，20xx年代表市参与全国动漫设计大赛获全国一等奖。

我任本班团支部组织委员的同时也担当了校学生会宣扬部部长职务。我对工作热忱、任劳任怨，和部内成员团结一样，注意协作学校、学生会其他部门，精彩地完成各项宣扬工作任务。能主动参与学校的各种活动[]20xx年1月获校文娱竞赛及学问问答竞赛等一等奖[]20xx年5月获校演讲竞赛一等奖[]20xx年获重庆市优秀学生干部称号。

我在修好学业的同时也注意参与社会实践活动。本着学以致用、学以致用的精神[]20xx年暑假我到xx彩色印务公司学习名片和小型广告、商标设计，由于自己在这方面有坚实基础，我用一周时

间就娴熟驾驭了各样设计软件，之后做出了大量精彩的设计方案。这期间，我以娴熟的计算机技术参与应聘，进入，“1十1”电脑公司技术邵，担当见习技术员。

作为一名计算机专业的中职毕业生，我的文化积淀不够，工作欠缺阅历。但是我年轻，我自信能凭自己学到的学问和已经具备的实力，在以后的工作和生活中不断实现自我的人生价值和追求的目标。