

最新老师在年终总结会上的发言稿(实用8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

老师在年终总结会上的发言稿篇一

20xx年以来□xx镇国土资源工作在镇党委、政府的正确领导下，在上级业务主管部门的指导下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十七大、十七届四中、五中全会精神，严格执行国家、盛市关于国土资源工作的一系列方针政策，紧紧围绕保护资源与保障发展并重，牢固树立科学发展观，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

充分发挥法制宣传教育对于推动国土资源管理系统依法行政、构建国土资源管理新机制、提高资源对经济社会的保障能力、服务xxx社会建设的重要作用，紧紧围绕国土资源管理工作的中心工作，认真开展了国土资源法制宣传教育工作。首先，以“4.22”世界地球日、“5.12”防灾减灾日、“6.25”全国土地日为契机，组织镇政府办公室、国土、司法、综治、民调等部门密切配合，加大宣传力度，通过悬挂横幅，发放宣传材料，开展专题咨询活动等方式，把《土地管理法》、《矿产资源法》作为普法的重点，坚持广泛深入地宣传，确保了普法宣传工作的扎实有效推进。

其次，注意把普法宣传与日常工作结合起来，在土地权属纠纷调处、国土资源信访案件的解决、土地执法动态巡查、土

地登记预审、土地调查之中，一边解决处理问题，一边宣传法律知识，收到了良好效果。另外，我们还有重点、有区别的加强普法宣传工作，对于乡镇村社干部加强农村集体土地法律知识普及、对中小学师生加强了地质矿产科普知识的讲解，对采矿业主加强了矿产资源法的宣传普及，这种有针对性的开展宣传教育活动的举措，受到了群众的普遍好评。通过进一步开展国土资源法制宣传教育工作，提高了全社会遵守和执行国土资源法律法规的自觉性和资源保护意识，为实现国土资源管理方式和利用方式的根本性转变营造了良好的法制环境。

按照基本农田“七有”“五不准”标准，加大耕地保护，特别是基本农田保护工作力度，按照市政府批准下达的耕地保有量指标，严格落实土地管理和耕地保护责任制。强化基本农田保护意识，合理确定基本农田保护的数量和布局，坚持依法行政，充分发挥规划的调控作用，严格基本农田占用审批，确保了基本农田面积不减少，用途不改变，质量不降低。同时，我们还注重引导广大农民在保护基本农田中的主体作用，把广大农民的积极性引导到保护基本农田的经常性工作中。

建立健全基本农田保护各项管理制度。着重建立了保护责任制、用途管制制度、严格审批与占补平衡制度、质量保护制度、监督检查制度、统计核查制度和保护公示制度，把基本农田保护工作纳入到政府的重要日程，加强管理建设，促进了各项保护措施的实施。

为切实维护全镇农业基础地位，加强耕地保护工作，今年，对xx镇基本农田数据和图件进行了调整更新，结合第二次农村土地大调查，进一步明确了保护数量和地块。按照“七有”的标准建立健全档案资料，做好基本农田保护的各项基础性工作。全镇耕地保有面积xxxx公顷，基本农田保护面积xxxx公顷，保护率达到了xx%□

一是认真编制全镇地质灾害防治方案，明确了20xx年度地质灾害防治的主要任务、责任分工和保障措施。在主汛期来临之前，各村和有关部门对本辖区内的地质灾害隐患点和地质构造复杂的建筑物、交通线路、水利设施进行一次现场实地检查，对各隐患点的现状及发展趋势作出分析评价，提出具体防范意见和可行的防灾减灾措施，落实群测群防责任制。

二是成立了地质灾害防治工作领导小组，由镇政府镇长任组长，分管副镇长、国土所长任副组长，人武部、派出所、水管所、安监站、财政所、民政所、卫生院、电信所、供电所、党政综合办公室、村镇建设和环境卫生管理所等部门主要负责人为成员。建立健全“统一管理、职责明确、分工协作”的工作机制，按照职责分工，密切配合，做好地质灾害防治工作。

三是进一步健全完善地质灾害群测群防体系，使之覆盖到有灾害隐患点的每一个行政村。各村均确定了一名地质灾害群测群防信息联络员，建立健全横向纵向完备的群测群防体系。对规模大、危害严重的重点地质灾害隐患点组织实施重点监测，发放地质灾害防灾工作明白卡和避险明白卡，明确地质灾害防灾责任单位和责任人，确定监测责任人及日常监测措施，落实群测群防责任制。

四是建立健全各项制度，建立了汛期值班制度、灾情险情速报制度、汛前调查制度、汛中巡查制度、汛后复查制度。对全年的地质灾害防治工作做了认真细致的计划和安排。规定了对辖区内地质灾害点的监测情况进行定期不定期巡回检查。在出现突发性地质灾害时，迅速、准确、及时上报有关情况。与相关部门做好协调联系，为组织抢险救灾工作提供准确依据。

五是开展地质灾害知识的科普教育，加强对群测群防工作的指导，提高群众的防灾水平和自救能力。重点加强了《地质灾害防治条例》和相关专业知识的宣传普及。利用座谈或发

放宣传资料等形式，认真开展宣传教育活动，增强公众的地质灾害防治意识和自救、互救能力。

按照预防为主、防治结合和有法必依、执法必严、违法必究的原则，建立健全动态巡查责任制，实行分片包干、定任务、责任到人，定期与不定期相结合，对交通沿线、基本农田保护区等重点区域开展全面的巡回检查。认真开展了土地卫片执法检查核查和案件查处整改工作，对新增建设用地的位置、面积、审批情况进行了核查。今年以来共开展动态巡查22次，切实做到对违法违规行为早发现、早制止、早处置。通过一系列措施加快建立和完善预防、查处、监管和部门联动的土地执法监管长效机制。

今年共发生土地权属争议和土地纠纷xx起，调处xx起，涉及土地面积亩，调处率100%□20xx年xx月xx日—20xx年xx月xx日，由xx镇政府相关人员组成的调查组对民乐村一社村民反映具有争议的土地，经过走访相关知情人，查看相关资料，形成了调查汇报材料，上报分局处理，通过土地纠纷的调处，化解了矛盾，维护了社会稳定。

展的双重压力越来越大；重审批轻监管的问题依然存在，部分违法行为没能做到及时发现，及时查处，往往造成违法行为即成事实，增加了处理的难度，执法监管水平有待进一步提高。对上述困难和问题，我们将高度重视，决心在今后的工作中查漏补缺，迎头赶上，力争年底努力完成全年的各项工作任务。

(一)按照基本农田“七有”“五不准”的要求，加大耕地保护，特别是基本农田保护工作力度，严格落实土地管理和耕地保护责任制。

(二)加强国土资源的宣传教育 and 培训工作。重点是乡镇村社干部、采砂业主、砖厂负责人、辖区内新近审批宅基地用地户、在校中小学生及教师等人员，做到形式多样，注重效果。

(三)开展国土资源综合巡查工作，包括土地执法动态巡查和汛期地质灾害防治巡查，形成日常化、制度化工作机制。

(四)积极为经济建设项目提供用地保障。对国家产业政策和土地审批要求的重点建设项目用地，及时办理审查报批手续。

在今后的工作中我们要积极争取，克服困难，不断加强，力争把各方面的工作做好，全面完成国土资源管理的各项工作任务。

老师在年终总结会上的发言稿篇二

今天，窗外阳光明媚，室内暖意融融！在新春佳节即将到来之际，我们在这里欢聚一堂，召开20xx年度公司总结暨表彰大会，主要目的是为了总结一年来的工作，总结经验，吸取教训，共商公司未来发展大计，并对为公司各项工作的发展做出贡献的员工、施工队进行表彰和奖励。

首先我代表力大公司感谢市美术馆对我们会议的大力支持！感谢工作人员提供的帮助！

为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我提几条要求：

- 1、请所有与会人员暂时关闭手机，不要接打电话；
- 2、不要在会场内、外来回走动，大声喧哗，或与人交头接耳；
- 3、不要随地吐痰，乱扔废弃物，不要抽烟；
- 4、会议结束以后，先欢送领导和来宾退场，然后依次序退场。现在正式开会，

- 第1项：公司总经理徐文章代表公司宣读对陈英文同志任命的决定；（1分钟）
- 第2项：公司董事长毛昝昕为陈英文同志颁发聘书；（1分钟）
- 第3项：陈总做就职发言；（3分钟）
- 第4项：石继辉代表公司宣读《公司关于颁布规章制度的决定》。（1分钟）
- 第5项：靳兆民代表郑州项目部技术人员做工作总结（5分钟）
- 第6项：杜晓甫代表洛宁项目部技术人员做工作总结（5分钟）
- 第7项：郭海涛代表伊川项目部技术人员做工作总结（5分钟）
- 第8项：张仲云代表栾川项目部技术人员做工作总结（5分钟）
- 第9项：王志红代表女工做工作总结（3分钟）
- 第10项：蔡念记代表施工队长做工作总结（5分钟）
- 第10项：刘占奇代表施工队长做工作总结（5分钟）
- 第11项：毛占动代表郑州项目部做工作总结（10分钟）
- 第12项：王宝军做三邓线和伊川管网工程做工作总结（10分钟）
- 第13项：贾秀民代表协作单位发言（5分钟）
- 第14项：王社代表协作单位发言（5分钟）
- 第15项：韩记光做施工管理工作总结（15分钟）

第16项：贾建民代表栾川项目部做工作总结（15分钟）

第17项：徐总做20xx年公司总结报告（45分钟）

第18项：陈总宣读公司对优秀施工队和先进个人进行表彰和奖励的决定（3分钟）

第19项：毛董事长为优秀施工队颁发荣誉证书和奖金；（3分钟）

第20项：毛董事长为公司先进个人颁发荣誉证书和奖金；（10分钟）

第21项：毛董事长做重要讲话；（5分钟）

主持人：今天上午的会议开的很圆满，也很成功，徐总的总结报告，既对公司一年来的发展进行了全面、客观、公正的总结，也提出了公司第二个五年计划的发展思路，描绘了公司美好的未来。毛董事长的讲话站的高、看的远，使我们每一个人都能感受到公司的前景光明，更加坚定了我们每个人的信心，是一个振奋人心、催人奋进的大会！

会后，我们要深入学习、领会这次会议的精神，在毛董事长、徐总的正确领导下，继续坚持“诚信做人，踏实干事”的经营理念，和“对社会负责，让员工富裕”的发展方针，团结一心，共同努力、务实开拓，不断创新，共同为力大公司的美好未来贡献我们的力量和智慧！

20xx年总结暨表彰大会到此结束，公司董事长为表达对各位来宾及全体员工一年来为公司所做的工作的谢意，中午特意在兰亭阁宴请大家，并于下午2点钟举行力大公司和兰亭阁迎新联欢会，为大家准备了丰富多才的节目，请到时欣赏。

老师在年终总结会上的发言稿篇三

尊敬的各位领导、同志们：

过去的一年，我们的工作取得了一定的成绩，今天，我们在这里召开xx年度工作总结会议，主题是认真总结回顾xx年度中心的工作，安排部署xx年主要工作任务，进一步统一思想，提高认识，理清思路，推动中心各项工作在新的一年里再上新台阶。今天我们很荣幸地邀请到了挂点我们单位党政的书记和中心聘请的社会监督员[]xx[]xx[]xx[]来参加会议。今天出席会议的还有我们中心的全体职工。

今天的会议共五项议程：

- （一）中心副主任xx作xx年度工作总结报告。
- （二）中心主任xx部署xx年主要工作任务。
- （三）表彰中心xx年度先进工作者
- （四）社会监督员讲话。
- （五）分管挂点领导书记讲话。

下面，进行会议第一项议程，请中心副主任xx作xx年度工作总结报告。……下面，进行会议第二项议程，请xx主任部署xx年度中心主要工作任务。……下面，进行会议第三项议程，为xx年度中心优秀工作者颁奖。首先，我来宣读一下先进者名单。根据中心民主评议结果和中心领导小组研究考评，我中心xx年度优秀工作者为xx[]xx两位同志。下面，请书记和xx主任为中心xx年度优秀工作者进行颁奖表彰。大家欢迎。……下面，进行会议第四项议程，请社会监督员讲话。……下面，进行会议第五项议程，请书记讲话。……今天会议的

议程到这里全部进行完毕。会上，我们总结回顾了xx年中心的工作，xx主任安排部署了今年中心工作的主要任务；书记对中心工作做了重要的指导性讲话，既肯定了中心工作取得的成绩，也指出了工作中存在的不足，并对今年中心的工作提出了具体、全面的希望，会后，我们一定要认真学习，抓好落实。在此也衷心感谢各位领导对我们中心工作的关心与指导，感谢各位监督员对我们中心工作的监督、帮助和支持。在今后的工作中，我们将在上级领导的正确带领下，团结一心，共同努力，务实开拓，不断创新，力争xx中心各项工作再创新局面！会议到此结束，接下来请全体与会人员到xx酒楼就餐，散会。

老师在年终总结会上的发言稿篇四

各位领导，各位同仁：

大家好！

今天我非常荣幸地站在这里，也非常荣幸承担这次年终总结表彰大会员工代表的发言。对于各位领导的关心支持，对于各位同事的鼎力相助表示衷心的感谢！我们在工作中所取得的成绩，是领导以身作则，科学决策，正确引导的结果，是同志们任劳任怨，相互帮助，团结奋斗的结果，成绩和荣誉属于为富通中心做出贡献的每一个集体和个人。在此向大家表示深深的感谢。

20xx年对我具有特别的意义，从一个整天无忧无虑的学生时代变成了一个生活很有规律的上班族。在这几个月的工作中，我曾经有过心酸，也曾经想要放弃，不过我坚信不经历风雨怎么会有彩虹呢？我曾经一个一无所知的学生，成长为一个可以独立完成自己工作的员工，我此刻的心情是无比高兴，大家都知道心有多大舞台就有多大，同益就是你的舞台，同益也象是我们的水缸一样，你的肚子里有多少墨水你都可以

把它吐出来，来展示你自己，发挥出你的特长，只要是你在自己的岗位上做实、做精、做出突出成绩的员工你就是同益的人才，我们首先要感谢同益公司给我们这样一个学习发展的平台，同时也要感谢所有领导同事对我的支持与帮助，我能走到今天，与你们的帮助和宽容是分不开的，我会在今后更加努力地工作，来回报同益公司，回报领导同事们对我的关爱，也请大家对我和我们部门提出宝贵意见，使我们在今后的配合上会越来越顺畅。

我很欣赏这样一句格言：态度决定一切，自信战胜一切！态度是我们对待事物的一种驱动力，不同的态度将产生不同的驱动作用。自信是我们一切行动的源动力，没有自信就没有行动。我们要对自己服务的企业充满自信，对我们公司的发展充满自信，对自己能力充满自信，对同事充满自信，对未来充满自信。

成绩属于过去，荣誉属于大家。今天的成绩将是我明天的起点，我会继续力争向上，不断提升自我，争取创造更好的工作成绩。在20xx年，我给自己定下一个目标，那就是做一名优秀员工，接下来我就是朝着这个目标而努力，去拼搏，去争取更好的成绩。在以后的日子里，我将与大家共同努力，共同进步，希望能够继续得到大家的支持。

谢谢大家！

文档为doc格式

老师在年终总结会上的发言稿篇五

女：亲爱的优秀员工

男：各位在座的朋友

合：大家上午好！

女：一元复始、

男：万象更新、

女：在这辞旧迎新的美好时刻，我们集团的主要领导和优秀员工欢聚一堂，在这举行**集团20xx年年终总结暨表彰大会。

男：为了感谢各位领导家属一年来对我们工作的大力支持，我们特意把她们也请到今天的现场，请我们用热烈的掌声对她们的到来表示欢迎！今天的大会将分三部分进行，第一部分是各级领导和优秀员工代表的总结发言，第二部分是各公司选送的文艺节目和游戏互动，最后是请与会代表一起享用集团公司为我们准备的丰盛午宴。

女：首先我们用热烈的掌声欢迎集团公司***总裁致开幕词（5分钟）

男：*总的讲话似化雨春风滋润着我们的心田，让我们用热烈的掌声表示感谢！

女：下面有请**公司*总做大会发言，请大家鼓掌。（5分钟）

男：*总的讲话令人倍受鼓舞，催人奋进，让我们看到了**公司“不甘落后铸辉煌，打好生产翻身仗”的决心，请让我们再一次用掌声表示感谢！

女：下面有**公司*总做大会发言，请大家鼓掌欢迎！（5分钟）

男：努力拼搏和无私奉献使**公司成为我们集团的一流企业，在此我们用最热烈的掌声对他们的努力和辛勤付出表示衷心的感谢！

女：下面掌声有请**公司*总做大会发言。（5分钟）

男：不甘落后严抓细管是**公司从生产管理到企业形象都发生了质的变化，让我们深深领略到细节决定成败这一管理真谛，让我们再次对他们的敬业、奉献表示感谢！

女：在这一年里，我们身边许许多多平凡的人和事感动、教育和影响着我们，下面有请公司优秀员工代表***发言，请大家用热烈的掌声表示欢迎！（5分钟）

男：开拓创新倡导工作激情；忠诚敬业奉献毕生热情，每一位优秀员工时时刻刻都在用自己的实际行动诠释着**精神，下面我们用热烈的掌声欢迎**公司优秀员工代表***发言！

女：每逢佳节倍思亲，在新春来临之际，我们对战斗在生产一线的驻外人员和全体员工表示最衷心的感谢！下面有请**公司的驻外优秀员工代表***上台发言，请大家鼓掌！

男：20xx年对我们**集团来说是拼搏之年、奉献之年、丰收之年。下面我们用最热烈的掌声欢迎集团公司董事长讲话！

女：*总的讲话情真意切，发自肺腑，为我们指明了努力的方向，吹响了奋进的号角，更使我们对侯门集团的未来充满了信心和力量！让我们再次以热烈的掌声表示感谢！

男：下面我宣布□20xx年年终总结暨颁奖大会颁奖开始！（音乐起）

女：有请集团公司***董事长为**公司优秀员工颁奖

男：宣读获奖员工名单

女：有请集团公司***董事为**公司优秀员工颁奖

男：宣读获奖员工名单

女：有请集团公司***董事为**公司优秀员工颁奖

男：宣读获奖员工名单

女：颁奖完毕，有请主席台就座的`各位领导到餐桌就座，下面文艺演出正式开始。

老师在年终总结会上的发言稿篇六

今天，窗外阳光明媚，室内暖意融融！在新春佳节即将到来之际，我们在这里欢聚一堂，召开度公司总结暨表彰大会，主要目的是为了总结一年来的工作，总结经验，吸取教训，共商公司未来发展大计，并对为公司各项工作的发展做出贡献的员工、施工队进行表彰和奖励。

首先我代表力大公司对于市美术馆对我们会议的大力支持！感谢工作人员提供的帮助！

为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我提几条要求：

- 1、请所有与会人员暂时关闭手机，不要接打电话；
- 2、不要在会场内、外来回走动，大声喧哗，或与人交头接耳；
- 3、不要随地吐痰，乱扔废弃物，不要抽烟；
- 4、会议结束以后，先欢送领导和来宾退场，然后依次序退场。现在正式开会，第1项：公司总经理徐xx代表公司宣读对陈英文同志任命的决定；（1分钟）
第2项：公司董事长毛咎昕为陈英文同志颁发聘书；（1分钟）
第3项：陈总做就职发言；（3分钟）

第4项：石继辉代表公司宣读《公司关于颁布规章制度的决定》。（1分钟）

第5项：靳兆民代表郑州项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第6项：杜晓甫代表洛宁项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第7项：郭海涛代表伊川项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第8项：张仲云代表栾川项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第9项：王志红代表女工做工作总结（3分钟）

第10项：蔡念记代表施工队长做工作总结（5分钟）

第10项：刘占奇代表施工队长做工作总结（5分钟）

第11项：毛占动代表郑州项目部做工作总结（10分钟）

第12项：王宝军做三邓线和伊川管网工程做工作总结（10分钟）

第13项：贾秀民代表协作单位发言（5分钟）

第14项：王社代表协作单位发言（5分钟）

第15项：韩记光做施工管理工作总结（15分钟）

第16项：贾建民代表栾川项目部做工作总结（15分钟）

第17项：徐总做公司总结报告（45分钟）

第18项：陈总宣读公司对优秀施工队和先进个人进行表彰和奖励的决定（3分钟）

第19项：毛董事长为优秀施工队颁发荣誉证书和奖金；（3分钟）

第20项：毛董事长为公司先进个人颁发荣誉证书和奖金；（10分钟）

第21项：毛董事长做重要讲话；（5分钟）

主持人：今天上午的会议开的很圆满，也很成功，徐总的总结报告，既对公司一年来的发展进行了全面、客观、公正的总结，也提出了公司第二个五年计划的发展思路，描绘了公司美好的未来。毛董事长的讲话站的高、看的远，使我们每一个人都能感受到公司的`前景光明，更加坚定了我们每个人的信心，是一个振奋人心、催人奋进的大会！

4、整理三项台账并通过验收：

a[]瑞安市示范家长学校，为了迎接市示范家长学校的评估，我校全体教师动员。在最后的评估中，获得了上级领导的一致好评，并顺利获得“瑞安市示范家长示范校”称号。

b[]瑞安市平安校园复查，通过一个星期的整理、完善，整理出了完整的台账。

c[]瑞安市消防示范校复查，开学初接到学区通知，我校担任瑞安市消防示范校复查的任务，我校各级各线积极准备，获得上级领导的好评。

5、设想组织一支由高年级学生组成的小雏鹰志愿者队。

6、不足之处

a[]学校常规还需长期紧抓不放，让学生养成良好的行为习惯。

b□加强对德育工作队伍的建设。

c□完善各种规章制度，特别是本学期刚实行的三项新方案，更好的为老师和学生服务。

d□加强接送车辆的管理和接送家长的沟通，更好保护学生的安全。

总之，在我校总理念“立足规范，追求卓越”的框架下，实行我的理念“让学生更多参与学校的管理，让学生能疯的起来，能沉得住气”。

老师在年终总结会上的发言稿篇七

大家好！

本次县人大评议工作是对县房地产管理工作的一次全面检阅，是房产局改进不足、树立新形象的良好契机，也是对房地产管理工作的鞭策和促进。在此，真诚欢迎和感谢县人大对我局工作开展评议监督。现作如下表态：

开展人大评议是县人大依法行使监督职能的重要举措，对推动政府部门依法行政、执政为民、廉洁奉公、开拓创新具有十分重要的意义。接受县人大的监督和评议是我们应尽的义务，是对我们全体房管工作人员进一步转变作风的一次促进。为此，我局将把迎接人大评议作为最近的一项重点工作来抓，将精心组织，周密部署，落实“迎评”各项措施，做到思想认识到位，配合措施到位，工作责任到位。

评议既是压力，又是动力，我们将用实际行动接受评议。一要把评议工作与转变职能相结合，以建设房地产服务型窗口为目标，强化发展意识、服务意识，提高为民办事的规范性、透明度，努力实现转变职能、改进作风。二要围绕年初主管局提出的工作目标，对照房产局工作实际，把接受评议与推

进房地产管理工作相结合，全力推动老旧小区改造、公房管理、白蚁防治、商品房预售、合同备案、二手房交易、房屋测绘、房屋评估等重点工作。三要扣紧评议内容，把良好的精神面貌和工作作风体现在实实在在的行动中，体现在广大工作人员的一言一行上，认真查找自身在工作作风、思想作风、纪律作风、履行岗位职责、依法行政等方面存在的差距和不足。

评议的目的是改进作风、促进工作，提高我们服务水平和依法行政的能力。为此，要结合评议工作，积极主动地开展自查自纠，摆问题，找原因，挖根源，定措施。要敢于正视工作中存在的问题，虚心接受群众的意见建议，我局将制订整改方案，提出整改措施，落实整改目标，逐项认真整改，确保整改工作不走过场、不流于形式，取得实效。

针对这次人大评议暴露出来的突出性问题和整改情况，建立健全长效机制，进一步加大房地产市场管理力度，促进我县房地产市场健康持续稳定发展。一要切实解决群众关心关注的房地产销售方面的热点、难点问题。

二要切实提高房管队伍整体素质，坚决做到依法行政、规范执法，强化房地产市场监管。

三要提升行业服务水平，在房地产市场管理中，文明服务、优质服务、主动服务方面取得明显成效。四要更好地把房地产市场管理工作融入到全县经济社会发展和群众的需求中去，努力提高各项工作效率。

老师在年终总结会上的发言稿篇八

局党组，各位同事：

来到发改这个大家庭三年多了，全局年终工作总结大会这是第一次，这段时间对办公室的工作怎么汇报，从3月底到现在，

在办公室工作将近9个月了，做了些什么，以后怎么做，回想了很多、思考了很多。

第一句话：说一声工作上的感谢。一是感谢局党组。众所周知，办公室是一个综合部门，对于一个单位特别是像我们这样综合性政府单位甚为重要，局党组安排我担任办公室主任对我是一种信任，更是对我成长的一种培养。二是感谢各位同事。我年纪还比较小，参加工作以来一直在项目办工作，办公室工作经验浅，是在座的各位同事一直以来支持我，帮助我，有时候对我工作上的不足给予了谅解但更多是帮助，特别是很多老同事还跟我交心谈心，让我从你们身上学到了好多工作经验。

第二句话：谈一点工作上的感受。一是从信心满满到压力重重。一开始听说局党组要将我安排在办公室，我心里是十分高兴的，也对自己到办公室做好工作充满信心，但是后面才发现办公室的工作量很大，一些工作很复杂，一些工作很没有经验，感觉压力很大。二是从情绪繁杂到心情明朗。办公室的工作一多，压力加大后，这个心情就很不顺，有时候觉得办公室的工作咋个做都做不完，有时候还因为做不到位挨批评，更是难过，有时候觉得自己已经很努力了，这个事情永远就不完，有时候想换个股室，甚至换个单位，情绪繁杂。后面我睡觉的时候想了想，如果办公室一个综合岗位都做不好，不要说别的，现在刚刚到办公室一年都不到就把所有的工作搞好不可能，也说明自己还需要学习的很多，想想心情就明朗了。三是工作从千头万绪到把到一些脉。现在办公室的工作只能说把到一些脉，理清了一些工作，方法和思路有点。

第四句话：检一下工作上的不足。“检”就是检讨一下办公室做的不足。一是督促各项行政管理制度的落实力度不够。我局已制定了很多切实可行的管理制度，但在落实问题上存在一些问题。办公室肩负着各项制度落实、检查的重任，执行的力度不够，这方面的工作有待进一步加强。二是由于工作

量大而繁杂，办公室分工作分工还是很不明确。三是发文管理不到位。单位发文没有完善和执行发文审批制度，很多发文主要领导甚至分管领导没有过目，文件就上报或发送，发文审批制度需要进一步加强。四是办公室文件管理还不够规范，归类不够明确。局领导和同事来找一份文件很难快速找到，甚至有些文件找不到。五是来电来文登记不够规范，来人来访来人办事没有登记等等。

第五句话：说一说工作上的想法。