

食堂点对点采购方案(汇总5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

食堂点对点采购方案篇一

为进一步规范我县学校、幼儿园食堂食品原料采购和配送工作，确保资金安全和食品安全，严防校园食物中毒和食源性疾病事件的发生，切实保障师生身体健康和生命安全，参照《关于进一步加强和规范农村义务教育学生营养改善计划招标采购工作的通知》（全国学生营养办函〔20xxx〕2号）精神，结合我县实际，特制订本方案。

坚持“以学生为本，确保学生饮食安全和身体健康，保证资金安全”为指导思想，通过公开招标确定具备资质的企业实行集中采购和统一配送学校食堂食品原料，以达到廉政风险防控、规范资金使用、提高学校食品安全管理水平和减轻学校工作负担的目的。

（一）实施范围：全县所有具备食堂供餐的公办学校和公立幼儿园。鼓励和支持私立学校、私立幼儿园及其它教育机构参加食品原料集中采购和统一配送工作。

（二）实施时间：3年为一个实施周期，自20xx年3月1日至20xx年2月28日止，期满后继续通过政府公开招标的形式确定配送企业。

食品原料包括学校食堂早、中、晚餐所使用的米粮类、蔬菜类、食用油类、鲜肉类、水产类、冻品类、奶制品类、豆制品类、禽蛋类、水果类、调味品等。通过政府采购公开招标

的形式，确定2家有资质、有实力、信誉好的企业为我县学校食堂集中采购和统一配送食品原料。凡符合配送准入条件的企业均可报名参与竞标，参与竞标企业凭综合实力、服务承诺和竞价情况，获得配送资格。如报名参加招投标的企业不足，无法实施政府采购公开招标的，可采取竞争性谈判方式确定中标企业。

（一）配送企业资质等条件要求

1. 供货商最近2年内的生产、经营中无违法违纪行为，无不良记录，不存在食品安全和质量问题。
2. 供货商须有相应的营业执照、食品经营许可证等证照，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金记录良好。
3. 供货商所有的仓储和配送中心须在武宣县范围内或距武宣县城150公里内，具备健全的配送网络，有供货仓储、冰库、恒温运输车辆及其它履行合同的能力，能确保将食品原料按时、保质的配送到招标单位指定地点。为了便于县市场监督管理局监管，如果中标企业不在武宣范围内，要求企业中标后五个月内必须在武宣县注册分公司和建设具备配送食堂食品原料所需条件的仓储和配送中心。
4. 供货商须在武宣县相应的税务部门缴纳税金。

（二）政府采购招标程序

1. 由县教育体育局根据相关文件要求委托具有政府采购代理资质的社会机构进行代理招标。
2. 采购代理机构与采购人签定委托代理协议书，采购代理机构根据采购人需求制定公开招标采购文件，并按照《采购法》的规定程序在相关媒体上发布采购信息，进行公开招

标采购。整个招标采购过程包括：信息公告、开标评标、采购结果公示等，均依照《采购法》相关程序规定进行。

3. 县财政局政府采购监督管理股负责政府采购程序的监督管理工作。

4. 签订合同。中标企业必须按照有关法律法规的规定，与武宣县相应独立学校签订配送合同、安全承诺书、质量保证书等，同时交履约保证金。

（三）配送要求

1. 配送企业接受配送任务后，应按合同要求，向学校提供优质、新鲜的食品原料。配送产品应取得食品生产经营许可证，并要求索取质量检验报告，未列入生产许可目录的应符合国家有关标准要求。

2. 配送企业必须加强配送车辆交通安全管理和配送车辆在配送过程中各个环节的实时监控，确保配送原料质量安全。

3. 配送时间必须根据学校食堂的需要提前到位。配送企业要配置“配送专用恒温车”，凭专用通行证进出学校。蔬菜、肉类等鲜活产品必须当日配送，其余食品原料可视学校实际需求酌情配送，确保学校食品新鲜、优质、安全可靠，对出现有关质量问题按合同相关事宜处理。

4. 企业配送食品原料价格必须按照“随行就市、保本微利”为原则。平时以各学校所在地区的食品信息价格作参照，作一定比例的下浮优惠，并保持相对稳定。如市场价格有波动，配送企业要及时告知，原则上每周确定一次。

（一）建立机构，加强领导

成立武宣县学校食堂食品原料集中采购统一配送工作领导小组

组，其成员名单如下：

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xx

领导小组负责日常工作的组织、协调和管理。领导小组下设办公室，办公室设在县教育体育局，办公室主任由张杏媛同志兼任，副主任由覃宗贤同志兼任，成员由相关部门人员组成。

食堂食品原料集中采购统一配送学校也要成立相应的工作领导小组，做到分工明确，职责到人。

（二）明确职责，严格管理

领导小组成员单位要按各自部门职能，做好集中采购统一配送工作的监管、指导、协调工作。

1. 县教育体育局：要联合相关职能部门，经常深入配送企业和学校检查指导食品原料配送工作，做好配送企业和学校的工作衔接和沟通，及时协调理顺和解决问题，及时查处违规违纪行为，建立对配送企业实行配送服务质量评议制度、责任追究制度和退出制度。

2. 县市场监督管理局：要加强对配送公司经营资质、经营范围的审核管理，要经常性的联合县卫生健康局、农业农村局加强对学生食堂食品原料质量管理，定期或不定期到配送企业、学校检查，检测所配送的食品原料情况。

3. 县卫生健康局、农业农村局：加强对学生食堂食品原料质量管理，定期或不定期到配送企业、学校检查，检测所配送

的食品原料情况。

5. 县财政局、审计局：要加强对票据开具、资金使用情况的监督，防止贪污、挪用、挤占、截留学生食堂专项资金违纪违法行为。

6. 各相关学校：要成立食堂管理机构，确定一名专门人员负责食堂管理工作。建立并完善学校食堂验收、入出库台账；严格遵守学校食堂食品原料统一配送规定，严禁私自采购；建立健全学校食堂财务管理制度，要求设立收支台账，凡学校食堂报销的食品原料进购票据，必须是有配送企业送货人、学校食堂收货人及校长三人共同签字的正规票据，学校财务才能予以报销；学校食堂实行收支两条线，按月结算并以转账的形式支付货款。加强学校门卫管理，严禁无专用通行证和非“学校食品配送专用车辆”送食品原料进入校园，要教育师生注意校园内配送车辆的交通安全。学校要加强对配送食品原料的质量审核，对于不符合质量要求的食品原料要拒绝签收；对配送工作中出现的问题要及时向配送企业反映，及时沟通解决，不能解决的问题要及时向领导小组办公室汇报。各配送学校每天要向配送企业索证索票，并妥善保管配送企业提交的产品合格证、检验检疫报告、产品检验报告、蔬菜残留农药检验合格证等材料，建立好台账，且按年度保存；积极配合相关部门的检查和指导，建立食品安全档案，杜绝食品安全事故的发生。

（三）建立制度，加强监管

1. 建立配送服务质量评议制度。学校食堂食品原料集中采购统一配送工作领导小组将每学期组织配送学校对配送过程中的食品质量、食品价格、服务质量、合同执行情况、承诺兑现等方面进行综合评议，评议结果报送县学校食堂食品原料集中采购统一配送工作领导小组办公室。

2. 建立责任追究制度。县学校食堂食品原料集中采购统一配

送工作领导小组将定期或不定期深入学校食堂和配送企业，对食堂食品配送工作进行督查。对学校违规进货、食堂管理不严，造成责任事故或违反财经纪律问题的，将严格追究学校相关负责人的责任。对配送企业提供不合格产品或不按要求配送，影响学生正常就餐的，按合同约定酌情扣除履约保证金；情节严重的，将取消配送资格，没收履约保证金，5年内不能参与我县学校食品类经营活动；造成责任事故的将追究其法律责任。

3. 建立退出机制。如发生配送食品质量引发较大食品安全事故、学校连续两次评议结果满意率低于50%、企业存在严重安全隐患整改不到位等情况之一的，报经县学校食堂食品原料集中采购统一配送工作领导小组决定取消该企业的配送资格，同时拉黑名单，五年内不能从事武宣县内的食品原料配送工作。

4. 评估工作。配送企业必须接受并积极配合县食安委相关职能部门对其所经营配送的食品原料进行监督、检查和风险评估等工作。

本方案由武宣县学校食堂食品原料集中采购统一配送工作领导小组办公室（县教育体育局）负责解释。

食堂点对点采购方案篇二

1、金额：本次投标保证金一个标1000元，大写：壹仟元整。

2、保证金招标结束后退还。

本次招标采取100分制，前期考察评分加现场打分后汇总得分，得分从高至底排序中标。

2、市场实地考察（35分）：由学校评标组成员（18人）对报名商家做实地考察，内容包括商家资质真伪、商户性质、注

册资本、门面规模、仓储、运输、配送服务能力等方面进行综合考察并评分。

附：投标方有近3年来供应大型企事业机关单位的供货经历（需提交证明材料，如：合同），可以加分（3家及以下加1分，4家及以上加2分）。

3、商家个人自述（10分）：自述时间3至5分钟，可以带书稿，自述内容包含介绍产品、供货经历、配送服务能力、承诺质量保证、风险保证等。

4、竞争性询价（35分）：采取合理价位法确定中标，招标方当场给出报商品，以低于市场价的百分点报价，总合计，求平均值，评标组成员给出评分。

5、现场经过评委组成人员对资质审核、市场考察，个人自述、询价报价，四块评分后进行汇总议标并当场公布中标结果。

6、每个标类按评分分值从高至低选取 3 家商户当场宣布中标结果（注：每类标三家中标），中标商户应在中标公示期满后5个工作日内与招标方签订合同，合同签订后即生效。

1、投标现场实行企业法人代表本人出席投标制度，不得委托代理人进行现场投标，未按时参加开标大会的，视为自动弃权，现场将留取投标影像资料，以免因不法投标人的投机，造成不良后果后，依法追究相关法律责任。

2、禁止投空标、串标、围标，一经发现的，取消投标资格。

3、中标方在供货过程中，价格不能高于当时当地市场价，凡是发现价格高于市场价的，招标方有权警告或立即终止协议，结算时执行当时当地市场价格。

4、中标方严格遵守国家相关法律法规以及学校相关的规定和

制度，按时按质按量完成供应并取得学校好评的，可优先获得顺延供货资格。

5、每年合作结束后，由学校组织师生对供货商进行考评，若各部门对供货商的服务水平和服务质量满意度低于80%，学校结束与供货商的合作，重新进行招标。

6、特别说明：以上方案的解释权归弥勒市第四中学所有。

食堂点对点采购方案篇三

1、投标人必须是经相关部门核准的有相应资质的公司或个体工商户，在桐君街道或城南街道范围内有固定的合法经营场所或办事处。

2、投标人必须具备独立完成竞标项目的的能力，中标后不允许分包和转让。

3、有一定的交通配送车辆，有保证及时送货到我园二园区和有30分钟之内解决食品存疑问题的能力。

4、提供的.鲜活水产品必须符合国家养殖或合格水域生产的，提供的学生牛奶样册或实物样品必须符合招标文件要求。

5、货款结算为一月一结算，通过银行转账方式转账支付货款。

1、投标人报名提交供应商报名表并提供相关食品经营范围内的营业执照、食品经营许可证、卫生许可证、法人健康证等相关证明资料。

2、投标人情况简介及服务承诺和优惠方案陈述（包括供货商品的品种、服务方案、运输条件等优势情况，以及其他需要说明的情况）。

3、近3年同类业绩合同复印件。（复印件必须加盖红章）

4、招标文件要求的其他响应材料。

5、所有材料一式一份，复印件均需加盖公章，相关投标材料装订成册密封上交，开标时携带原件及公章备查。

地点

评标方式

报名时间

202x年8月17日—8月21日

（上午8：00—下午16：00）

投标文件送达方式地点

202x年8月22日下午2：00前送桐庐县桐君街道中心幼儿园本部园区总务室（桐君街道湖塘路77号），招标文件可来园领取。

（注：来投标报名人员需佩戴口罩、出示健康码、扫码行程码）

招标时间地点

202x年8月22日下午2：00在本部园区五楼会议室。开标时须由投标单位的法人代表或法人授权代表到场参与。

（注：来投标报名人员需佩戴口罩、出示健康码、扫码行程码）

招标评标小组与方法

采购评标小组由桐庐县桐君街道中心幼儿园园长、分管园长、中层代表、教师代表及家委会代表等7人组成，对投标单位进行资质审查、现场咨询和评标打分，经对投标人资质、场地、配送、业绩、报价、服务承诺等方面进行综合评分，分数高者为中标人。未中标原因招标方不予解释。

1、中标供应商应在规定时间与幼儿园签订合同，合同经双方签字盖章后生效。

2、如遇食品市场价格上浮或下降，供应商供货之前需向幼儿园说明；如遇供应商所供商品价格偏离较大（指上浮），幼儿园将提出质疑并根据整改情况决定是否取消供应商的供货资格。当市场价格下浮，而供应商未能及时调整价格的，幼儿园有权通知供应商调整到合理价格，拒不整改的，幼儿园有权终止合同。

3、合同期限内如同一供应商被投诉三次及以上，幼儿园有权取消供应商资格。

4、供货服务期限为一学年（20xx年8月25日—20xx年8月24日）

食堂点对点采购方案篇四

1、成立学校食堂伙食委员会。

校长□xx□□教导主任□xx□□□报账员□xx□□食堂管理员□xx□□食堂炊事员□xx□□组成学校食堂伙食管理委员会。

2、伙食管理委员会成员职责：

校长：负责审批学校食堂经营方案、审批管理制度、对食堂

重大事情的决议进行审批、审批食堂帐务。

食堂管理员：负责制定食堂食谱，制定食堂管理制度，负责召集食堂管理委员会成员对食堂重大事情进行讨论研究并形成决议，监督伙食质量，组织伙委会全体成员每月定时召开安全、卫生及伙食营养搭配的专题工作会议。核对炊事员所购买食品的重量、价格，不定时到供货店铺核查；如有出入，需将核查情况报校长处理。

炊事员：负责食堂的具体事务，负责食品的购买、加工、烹饪、分发；食堂卫生打扫。

- 1、食堂购买的各类物品凭票报帐，票据上要注明品名、重量、价格、总价、供货方、需有经手人（如食堂管理员或炊事员等）签字，证明人（学校老师）签字，交学校校长处审批，方可报帐。
- 2、大米、油、调料品、煤气等储备物资由学校（xx负责）定点采购，与供方（xx琳璐超市）建立长期供货合同，货主凭有食堂管理员（xx）或炊事员签字的发票到报账员（梁建英）处结帐，每周五定期结算一次，校长负责不定时核对。
- 3、蔬菜、肉类、海鲜等日常食品的采买，由校长、食堂管理员负责列出一周食谱，再在每一天前由食堂管理员协同炊事员列出购买品种名称和数量，报校长审批后，由食堂炊事员（两人）负责共同采买；发票（或购买凭证）在第二天交到食堂管理员（xx）处核对重量和价格后，再由食堂管理员将票据拿到校长处审批后，方可拿到报账员（梁建英）处报帐。
- 4、炊具或其它厨房用具的添置，须由炊事员列出品种名称和数量，报校长审批后，由食堂管理员协同炊事员一起购置，发票必须手续齐全，再到报账员（梁建英）处报帐。
- 5、食堂帐务独立，专款专用，多还少补，每月由报账员结算

一次，再由校长审核后公示食堂账务情况，接受伙食管理委员会、全体教师、家长的监督。

1、食物采购尽可能定点，学校与供货商应建立长时段供需关系，并尽量签定合同，争取食品价格优于市场价，采购时须向货主索要经营许可证及卫生许可证的复印件，肉、禽类食品必须是经过有关检役部门检验的，以保证食品卫生质量达标。

2、供应商送米、油、调料品等食品到食堂后，由食堂管理员xx核准数量和检验质量后签收，然后送进保管柜，由炊事员验收签字。

3、蔬菜、肉类、海鲜等日常食品采买回来后，由食堂管理员xx核准数量（重量、价格）并检验质量后签字验收。

4、伙委会成员随时抽查购物的数量、记帐、价格、质量等，发现问题，提交校长处理。

5、事务管理员应加强市场行情的调查了解，尽量多想办法，督促供货商和采买员采购价廉物美的物品，以降低成本，减少支出。

1、食堂管理员□xx□为食堂物资（含餐具、厨具）保管第一责任人。

2、食堂管理员□xx□应及时做好食堂实物帐，如实填写入库单。

3、食堂管理员□xx□应做好保管食物柜子的卫生和“四防”工作（防鼠、防霉、防盗、防火），杜绝霉烂变质物品进入食堂。

1、提高安全作业观念，认真做好防火、防盗、防毒、防工伤事故等工作。

- 2、上班时要全面检查水、电、消毒柜等是否正常，发现问题及时处理，以防发生安全事故。下班要关好水、电源开关及门、窗等，做好防范工作。
- 3、切肉、切菜及电动设备时，必须严格遵守安全贯例和相关操作规范进行，严防工伤事故。
- 4、食堂内不准会客，更不准陌生人及非工作人员随意进出。
- 5、严格管理杀虫药品，防止误用、误食药物。
- 6、注重饮食卫生，食堂管理员要认真做好每天的“试吃”工作，防止食物中毒，认真做好每天食物的留样工作，每餐的多样熟菜要留样4两，并在留样冰箱中停放48小时。

食堂点对点采购方案篇五

为向教师提供优质的餐饮服务，经学校研究决定，以招标的形式向社会公开招聘具备合法餐饮业资质且具备良好信誉和业绩优的饮食服务企业经营食堂，现将有关事宜说明如下：

（一）目前学校在校教职工为230余人，绝大部分在校用餐，临时有公务接待以及培训人员工作餐大概200人次需求。

（二）现有食堂一座，设施设备均按卫生饮食合格标准设计，餐厅提供200余个座位。各功能用房齐全，厨具、餐具添置完善。

公平、公正、公开。

（一）投标企业具有外商独资或合资的独立法人资格，具有工商局注册的餐饮企业法人营业执照，有企业代码证。提供厨师资格证和员工健康证。

（二）具有经营食堂或餐饮业2年以上的经历，并能组织一定规模和质量的操作队伍，经营优势明显，实力强，能承担民事、法律责任的能力。

（三）投标单位必须按时提交投标文件。

1、投标书须包括以下内容

（1）规章制度，实施措施。

（2）人员配备。

（3）经营方略（含管理、采购、检查检验、卫生保障、工作人员服装等）。

（4）配菜方案（饭菜品种、食品价格等）。

（5）用工制度。

2、投标文件的组成

（1）投标书。

（2）法定代表人授权书。

（3）餐饮企业营业执照复印件。

（4）企业代码证复印件。

3、投标条件要求

（1）投标书应打印，不得有加行、涂抹或修改。

（2）投标书必须在规定的时间内送达招标单位指定地点。

（一）承包经营者不得将食堂私自转让或委托他人经营，更不能搞不法经营。一经发现，招标方有权取消其承包资格，并给予经济处罚或诉诸法律。

（二）承包期间，食堂所涵盖的餐厅、操作间、储藏间、卫生间等属于承包者管理范围。

（四）承包者在开始营业前必须向学校提交食堂人员花名册，岗位分工情况表，与员工签订的劳动合同复印件，工作人员健康证复印件，厨师资格证复印件等证件。

（五）要严格按照卫生部门对食堂从业人员的要求，所有工作人员要持有效健康证上岗，上班前要经过基本的饮食行业知识培训。卫生检疫，工作人员体检，伤残疾病等费用均由承包者自理。

（六）抓好食品卫生安全和食堂卫生防疫工作，就餐环境必须达到卫生部门的有关标准。规范经营，校方有权监督，并可随时检查。如因经营者的管理不善造成安全事故，承包者负全部责任。

（七）提高服务效率，以电脑ic卡方式售卖饭菜（系统由校方负责建设），网络化管理。经营数据以电脑数据和其他校方认可的方式为准，学校根据以上数据按月支付费用。

（八）承包方保证师生晚餐、午餐和教师早餐供应。保证质量且营养均衡，品种多样，价格优惠。不准出售变质、变味以及剩饭菜。

（九）学校后勤部门将定期或不定期在师生中调查饭菜质量，数量，价格及服务情况，并将有关信息通知经营者，承包者应听取意见，采取措施及时整改。

（十）学校有义务配合经营者共同管理好食堂，对食堂的经

营状况、服务质量、饭菜价格进行监督检查。定期由学校和教师代表参与的物价听证会，未经学校同意之前，食堂不能擅自抬高价格。

（十一）厨房设备学校已一次性投资到位。如今后承包方需进行设备添置及维修的，待与学校协商后决定。

（十二）本次招标承包期限为一年。

（一）网上发布招标信息时间□20xx年10月9日。

（二）投标报名时间□20xx年10月9—10月14日接受报名、现场考察、答疑。

（三）接受标书截止时间□20xx年10月15日上午11：00前。

（四）评标时间□20xx年10月15日下午2：30开始。

（五）实地考察及价格谈判时间□20xx年10月16日。

（六）公布结果时间□20xx年10月17日。

（七）报名及上交资质材料地点：黄平县中等职业学校总务处，联系人：时宏祥，联系电话：13985818330。

由黄平职校、黄平且兰高中学校领导、后勤人员代表、教师代表（共9名评委）所组成的评标小组，综合各投标单位提供的材料，按照评分标准评定，确定名次。再按照名次顺序对投标单位所承诺的服务条款进行实地考察和价格谈判，最终确定中标单位。

（一）内部管理（20分）

1、有健全的食堂管理制度和管理网络，岗位责任明确（4

分)。

2、食堂管理工作有计划，重视宣传工作，有员工培训计划，食堂管理规范（5分）。

3、推行全成本核算，有规范的财务管理制度，体现微利的要求（5分）。

4、执行《劳动合同法》，规范劳动用工，员工的签约率100%（4分）。

5、有节水、节电、节气奖惩措施，制定有突发事件安全应急预案（2分）。

（二）安全卫生（15分）

1、严格执行《食品卫生法》，员工上岗必须持有健康证（5分）。

2、实行集中采购，有进货渠道正规（5分）。

3、配备有专职或兼职安全员，制定培训计划，负责每天检查食堂电、气、消防等设施设备安全（5分）。

（三）伙食质量（30分）

1、能提供每周菜单及营养配比说明，体现营养合理、品种多样、荤素搭配的要求（10分）。

2、菜肴品种丰富，高、中、低档搭配合理（10分）。

3、菜肴货真价实，质价相符，符合微利要求（10分）。

（四）服务承诺（10分）

1、制定员工服务规范，着装整洁，挂牌上岗，热情服务，文明用语（5分）。

2、公布投诉电话，有反映意见渠道，有改进方案与反馈流程（3分）。

（五）文明共建（15分）

1、有形式多样的食堂和学校之间共建活动方案（4分）。

2、提供就餐区环境布置，进行营养和节约方面的教育（3分）。

6、加分项目（最高10分）

有其他管理创新特色亮点（最高2分）。

评审方法采用综合评分法。即在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为成交单位的评审方法。

评标流程如下：

（一）对各投标单位提供的投标文件进行评审。

（二）按照投标顺序依次对投标单位进行质疑，投标单位可以进行答辩、说明，并将相关承诺以书面形式进行答复。

（三）每位评委综合投标文件和答辩结果，独立评分。

（四）综合评分。投标单位得分=总得分/评委人数。

（五）公布结果。