

# 最新终止劳务派遣协议通知书 劳务派遣 终止协议(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 终止劳务派遣协议通知书篇一

甲方：\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

住所地址：

电话：

乙方：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

住所地址：

电话：

甲乙双方同意遵照\_\_\_\_\_和国家法律法规的有关规定，本着平等自愿原则，经友好协商一致，签订本协议。

### 一、派遣人员的数量、岗位、派遣期限

1、乙方与派遣员工签订劳动合同，建立劳动关系后，根据甲方需求向甲方派遣员工，甲方根据生产工作需要安排派遣员工工作。派遣员工与甲方之间不存在劳动关系。

2、根据甲方需求，乙方派遣符合甲方用工条件的\_\_\_\_\_名员工到甲方从事等工作，派遣期限\_\_\_年。

3、在本协议签定之前，派遣员工曾经与甲方发生的劳动关系及相关责任，由甲方按规定办理。乙方只承担与派遣员工劳动关系存续期间的法律责任。

## 二、派遣员工的劳务报酬和支付办法

1、甲方按国家和本省劳动工资有关规定制定派遣员工薪酬制度，并经职代会通过或征求工会意见后，在派遣员工上岗前将薪酬制度告知派遣员工。

2、甲方可根据派遣员工岗位变动变更派遣员工的报酬。

3、甲方可根据经营效益和派遣员工的技能增长情况增加派遣员工的报酬。

4、甲方可按月向派遣员工支付加班费、绩效奖金或通过乙方转付。

5、甲方支付于乙方的派遣员工报酬不得低于当地当年度最低工资标准。

6、甲方于每月\_\_\_\_\_日前按时将派遣员工的劳务报酬款转账给乙方，逢节假日或双休日顺延。乙方在收到甲方为乙方派遣员工支付的劳务报酬款项时，需在五日内(逢节假日或双休日顺延)将扣除《税法》规定的代扣代缴个人所得税后的款额完整打入由乙方办理的每个派遣员工的银行工资卡帐户中。

## 三、派遣员工的社会保险、医疗保险和福利待遇

### 1、社会基本养老保险

(1) 甲方应按社会保险规定标准，按派遣员工的基本工资\_\_\_\_\_元/月人×派遣员工数×甲方承担的各种社会保险比例[按基数\_\_\_\_\_元×(养老保险18%、失业保险2%、)，按基数\_\_\_\_\_元×(生育保险0.7%、工伤保险1.5%)]转交乙方各项保险办理参保手续。

(2) 乙方按上述基数从派遣员工每月报酬中按社会保险规定标准代扣个人应缴纳部分(养老保险8%，失业保险1%)。

(3) 上述两项合并后由乙方按月负责办理缴纳手续。各项保险的基数如遇政府政策性调整甲方应按相关规定做相应的调整。如需补交的按规定标准补交。

(4) 为了使派遣员工在外派甲方劳务时，偶发工伤事故的待遇能够落实，本协议一经签订，甲方需按约定的基数即支付当月的工伤生育保险费\_\_\_\_\_元/人，并提供派遣员工的花名册清单(含身份证号码)，由乙方在收到保险费用的次月向当地社保经办机构办理投保，逢节假日或双休日顺延。如果甲方未支付保险费用，自甲方接收派遣员工之日起至乙方办妥保险之日前发生工伤事故，由此而产生的费用，由甲方承担;如果乙方收到保险费未按规定时间向当地社保经办机构办理投保，期间发生了工伤事故产生的费用，由乙方承担。

(5) 乙方应按约定基数足额缴纳保险费用，若乙方未能足额缴纳保险费用，由此产生的一切责任由乙方承担。

## 2、医疗保险

按下列第\_\_种方式执行。

(1) 医疗保险费用由甲方和派遣员工共同承担，按当地政府规定的比例，由乙方办理参保手续，派遣员工医疗待遇按医保机构规定执行。

(2) 甲方承担为派遣员工购买商业保险的意外伤害和因疾病住院险种的费用，派遣员工发生医疗后的费用，由乙方向商业保险公司办理申报理赔。超出商业保险理赔金额部分，由甲方参照当地政府医疗规定待遇标准执行。

### 3、福利待遇

(1) 派遣员工在甲方工作期间，享有与工作岗位内容相关的福利待遇。

(2) 派遣员工患病或非因公负伤及其待遇，按甲方制定的规章执行。

### 4、工伤事故处理

与派遣员工不存在劳动关系，工伤人员的统计不进甲方的报表，由乙方单位统计上报。

## 四、派遣员工的管理

### 1、培训

(1) 派遣员工上岗前由甲方组织培训学习或委托乙方培训，合格后派遣员工正式上岗。培训内容包括与岗位相关的应知应会安全教育和甲方依法制定的规章制度等。

(2) 甲方为提高派遣员工技能而出资选送培训的，由甲方与派遣员工签订培训与服务协议，同时将协议复印一份给乙方备案。

### 2、劳动条件和劳动保护

甲方应为派遣员工提供符合国家劳动保护规定的工作场所和条件，以及与岗位相关劳动防护用品。

### 3、违反规章制度的责任

派遣员工在甲方工作期间，应严格遵守和履行甲方依法制定的各项规章制度和岗位职责，以及用工单位的商业秘密，维护甲方的声誉和利益。因严重违反甲方依法制定的规章制度，不履行职责或因泄密造成甲方经济损失的，甲方有权追究派遣员工的民事法律和经济赔偿责任。甲方可将此情况书面告知乙方，乙方配合甲方共同追究派遣员工的经济赔偿。

### 4、退工

(1) 甲方可根据生产经营需要，经与派遣员工协商一致后，变更派遣员工的工作岗位、工作内容、工作地点。

(2) 甲方依据《民法典》第39条规定辞退派遣员工，无需提前通知；因甲方原因需裁减辞退派遣员工的，甲方需在确保乙方提前三十日书面通知派遣员工解除劳动合同的前提下，将退工单书面通知乙方，其退工单一式三份，说明理由和退工日期，并提供相应证据。其中，一份存根，一份交派遣员工，一份交乙方，乙方在接到甲方开具的退工通知单后，应予以接收并负责办理解聘手续。

(3) 如甲方需派遣员工保守商业秘密，由甲方与派遣员工直接订立商业保密协议供派遣员工遵守履行。

(4) 派遣员工在甲方工作期间，严重违反甲方依法制定的规章制度和岗位职责，给甲方造成重大损失的，甲方可将其退回乙方。

(5) 因甲方单位规章不合法或单位规章中规定的将派遣员工退回乙方的理由不成立（由劳动争议仲裁部门或人民法院认定），造成乙方向派遣员工承担的责任应由甲方承担。

### 五、费用的结算

1、甲方按时(每月\_\_\_\_\_日前)向乙方提供当月派遣员工的劳务报酬分解表及增减员表(电子邮件或传真),并将各项费用划入乙方指定的银行账户。乙方在收到各项费用和劳务报酬分解表后五个工作日内须向甲方出具各项费用的正式票据。费用未到乙方账户,本协议约定的相关条款,如工伤等各项社会保险无法缴交,发票无法开具,工资无法及时发放的,责任由甲方承担。

2、甲方按月向乙方支付劳务派遣服务费\_\_\_\_\_元/人/月

## 六、双方的责任、权利和义务

### 1、甲方的责任、权利和义务

(1)派遣员工的休息休假制度按甲方规定执行。

(2)遵守国家劳动法律、法规,并根据甲方实际情况,依法制定对派遣员工的管理规定与办法,书面告知派遣员工,同时提供乙方一份备案。

(3)定期组织对派遣员工进行思想、生产技术、安全等方面的培训和教育,以适应甲方生产工作需要。

(4)在符合国家劳动法律、法规规定条款的范围内,对派遣员工有退工权,并按国家和地方法律、法规规定向乙方支付退工的补偿金或赔偿金。

(5)派遣员工在甲方单位服务期间,发生的职务行为过失,造成第三人损害的,该过失行为是维护甲方企业利益的,由甲方承担相应经济责任。

(6)为保障派遣员工的合法权益,乙方委托甲方组建工会组织并同意派遣员工参加甲方的工会组织。

## 2、乙方的责任、权利和义务

- (1) 乙方负责建立、解除与派遣员工的劳动关系。
- (2) 根据有关规定，办理派遣员工的合法聘用手续。
- (3) 按照有关规定及时并足额缴纳派遣员工的各项社会保险费。
- (4) 教育派遣员工遵纪守法、遵守甲方各项规章制度和岗位职责，严守甲方商业秘密，努力工作。
- (5) 做好派遣员工有关劳动档案管理。
- (6) 配合甲方做好派遣员工劳动合同终止工作，并办理劳保用品的收缴工作。
- (7) 及时向甲方通报有关国家、省市劳动保障方面新的政策规定，协助做好相应的调整工作。
- (8) 每月在收到甲方支付的派遣员工劳务报酬后，应按协议约定时间按时足额发放派遣员工当月劳务报酬。

## 七、本协议期限

1、本协议期限自\*年\*月\*日起经甲、乙双方签章即生效。在本协议有效期内，甲、乙双方任何一方不得擅自变更或者解除本协议，如遇特殊情况，一方需提前三个月书面通知对方，并应征得对方同意。本协议适用、解除和终止以派遣员工的《劳动合同》的适用、终止或解除为前提。

2、本协议有效期为：\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

## 八、违约责任和本协议争议处理

1、本协议一经签订，甲、乙双方均应严格履行、信守。

2、由于一方原因引起的法律或经济纠纷问题，给对方造成经济损失的，均应根据对方经济损失情况承担相应的经济赔偿，经济赔偿责任由责任方承担。

3、甲、乙双方均按本协议履行各自的责任、权利、义务，若甲、乙双方在履行本协议过程中发生争议，应由争议方书面告知对方争议内容，双方可协商解决，如协商不成，按下述第\_\_\_种方式解决：

(1)提交\_\_\_仲裁委员会裁决。

(2)依法向协议签约地的人民法院起诉。

## 九、本协议

未尽事宜，甲、乙双方可面晤协商一致后拟就补充协议条款，补充协议和本协议具有产生同等法律效力。

十、本协议依照《中华人民共和国劳动法》的有关条款规定订立，“事实清楚，条款明确，于法无悖，依约履行”，对双方都具有一定的法律约束力。

十一、本协议共四页，一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。

十二、本协议于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日在\_\_\_\_\_(乙方住所地)签订，并履行。

甲方：

乙方：

法定代表人：



\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 终止劳务派遣协议通知书篇二

甲方：

乙方

根据甲、乙双方于年月日签订的劳动合同，就乙方被派遣在用工单位工作期间的具体事宜，经甲、乙双方协商一致，达成本协议书约定如下：

### 第一条用工单位

因工作需要，乙方到工作。

### 第二条派遣期限

根据工作需要，乙方被派遣在用工单位的期限为月，自年月日起至年月日止。

### 第三条工作岗位

乙方在用工单位的工作岗位为。

### 第四条劳动报酬

乙方被派遣在用工单位期间的月工资执行用工单位薪资管理办法，由甲方以人民币支付，在提供正常劳动情况下，每月工资待遇不低于西安市最低工资标准。

### 第五条社会保险

用工单位按照国家和陕西省的有关规定，为乙方参加社会保险，费用应由用工单位和乙方承担，甲方代为缴纳。

## 第六条乙方承诺

乙方理解并承诺：其已经在本协议签署前仔细阅读了用工单位依法制定的各项规章制度，其理解并完全同意前述用工单位的规章制度，并且愿意在派遣期限内遵守用工单位的前述各项规章制度，并应诚信地履行与用工单位所签订的任何协议或约定，包括但不限于培训服务期协议、保密协议等。

乙方理解并同意：无论因何原因，一旦被用工单位退回，乙方应在接到退回或撤回的通知后的第一个工作日到甲方报到；乙方愿意服从甲方的安排，并且完全理解并同意甲方的规章制度，愿意自觉遵守甲方的规章制度；乙方逾期未报到的，甲方有权另行通知乙方的最后报到期限，在乙方实际报到前属于旷工；甲、乙双方完全理解并同意特此约定，乙方在最后报到期限仍未报到的，属于严重违纪、严重违反甲方规章制度，甲方有权即行解除劳动合同办理退工手续。

## 第七条乙方声明

乙方理解并同意，派遣期限内，所有用人单位的义务应由且已经由用工单位履行，包括但不限于告知义务等；乙方在签署本协议前已经知晓甲方和用工单位之间的劳务派遣协议中应被告知的内容；并且已经知晓工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬以及乙方要求了解的其他情况。

## 第八条其他

本协议自双方签字或盖章后生效，一式二份，甲、乙各执一份为凭。

甲方： 乙方：

签订日期： 年月日 签订日期： 年月日

## 终止劳务派遣协议通知书篇三

根据《中华人民共和国劳动民法典》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿，协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

### 第一条 劳动合同期限

一、本合同为固定期限劳动合同。

合同自年月日起至年月日止。

二、本合同约定试用期，试用期自年月日起至年月日止。

三、甲方派遣乙方到用工单位的派遣期限为年月日至年月日止。

### 第二条 工作内容、工作地点及要求

甲方派遣乙方工作的用工单位名称：\_\_\_\_\_

乙方同意根据用工单位工作需要，从事工作，乙方的工作区域或工作地点在。

乙方按用工单位的要求应达到以下工作标准。

### 第三条 工作时间和休息休假

一、工作时间按下列第项确定：\_\_\_\_\_

1、实行标准工时制。乙方每日工作时间不超过8小时，每周工作时间不超过40小时，每周至少休息一天。

2、实行经劳动保障行政部门批准实行的不定时工作制。

3、实行经劳动保障行政部门批准实行的综合计算工时工作制。  
结算周期：\_\_\_\_\_按结算。

二、甲方由于生产经营需要经与工会和乙方协商后可以延长乙方工作时间，一般每日不得超过一小时；因特殊原因需要延长工作时间的，每日不得超过三小时，但每月不得超过三十六小时。甲方依法保证乙方的休息休假权利。

#### 第四条劳动报酬及支付方式与时间

一、乙方试用期间的月劳动报酬为元。

二、试用期满后，乙方在法定工作时间内提供正常劳动的月劳动报酬为元，或根据甲方确定的薪酬制度确定为。

乙方工资的增减，奖金、津贴、补贴、加班加点工资的发放，以及特殊情况下的工资支付等，均按相关法律法规及甲方依法制定的规章制度执行。甲方支付给乙方的工资不得低于用工地最低工资标准。

三、甲方的工资发放日为每月日。甲方应当以货币形式按月支付工资，不得拖欠。

四、甲方未能安排乙方工作或者被用工单位退回期间，按照甲方所在地最低工资标准支付乙方报酬。

#### 第五条社会保险

甲、乙双方必须依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费。乙方缴纳部分，由甲方在乙方工资中代为扣缴。

#### 第六条劳动保护、劳动条件和职业危害防护

甲方应当要求用工单位根据生产岗位的需要，按照国家有关安全生产、劳动保护、职业卫生等规定，为乙方提供符合规

定的劳动保护设施、劳动防护用品及其他劳动保护条件。乙方应严格遵守各项安全操作规程。甲方和用工单位必须自觉执行国家有关女职工劳动保护和未成年工特殊保护规定。

## 第七条规章制度

一、甲方及用工单位依法制定单位规章制度，并通过有效方式及时告知乙方。

二、乙方服从甲方及用工单位管理，并严格遵守甲方及用工单位依法制定的规章制度。

## 第八条劳动合同变更、解除、终止

一、甲乙双方变更、解除、终止劳动合同依照《中华人民共和国劳动民法典》和有关法律法规规定执行。

二、甲方在解除或者终止本合同时，为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

三、乙方按照双方约定，办理工作交接。甲方应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

## 第九条派遣协议要求

甲方应当与用工单位订立劳务派遣协议，并将协议内容告知乙方。

## 第十条当事人约定的其他事项

经协商一致，甲乙双方另行约定以下内容：\_\_\_\_\_

## 第十一条其他

1、本合同在履行中发生争议，任何一方均可向企业劳动争议调解委员会申请调解，也可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

2、本合同未尽事项，按国家有关法律法规执行。

3、本合同条款如与今后国家颁布的法律法规相抵触时，按国家新的法律法规执行。

4、本合同依法订立，双方签字盖章后生效，双方必须严格履行。

5、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，用工单位留存一份。

法定代表人(主要负责人)签名：\_\_\_\_\_

## **终止劳务派遣协议通知书篇四**

甲方(劳务派遣单位)：

乙方(劳动者)：

签订日期： 年 月 日

### **注 意 事 项**

一、本合同文本供劳务派遣单位与被派遣劳动者签订劳动合同同时使用。

二、劳务派遣单位应当向劳动者出具依法取得的《劳务派遣经营许可证》。

三、劳务派遣单位不得与被派遣劳动者签订以完成一定任务为期限的劳动合同，不得以非全日制用工形式招用被派遣劳动者。

四、劳务派遣单位应当将其与用工单位签订的劳务派遣协议内容告知劳动者。劳务派遣单位不得向被派遣劳动者收取费用。

五、劳动合同应使用蓝、黑钢笔或签字笔填写，字迹清楚，文字简练、准确，不得涂改。确需涂改的，双方应在涂改处签字或盖章确认。

六、签订劳动合同，劳务派遣单位应加盖公章，法定代表人(主要负责人)或委托代理人应签字或盖章;被派遣劳动者应本人签字，不得由他人代签。劳动合同交由劳动者的，劳务派遣单位、用工单位不得代为保管。

甲方(劳务派遣单位):

统一社会信用代码:

劳务派遣许可证编号:

法定代表人(主要负责人)或委托代理人:

注册地:

经营地:

联系电话:

乙方(劳动者):

居民身份证号码:

(或其他有效证件名称 证件号: )

户籍地址:

经常居住地(通讯地址):

联系电话:

根据《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规政策规定,甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

## 一、劳动合同期限

第一条 甲乙双方约定按下列第 种方式确定劳动合同期限:

1. 二年以上固定期限合同:自 年 月 日起至 年 月 日止。  
其中,试用期从用工之日起至 年 月 日止。

2. 无固定期限的劳动合同:自 年 月 日起至依法解除或终止劳动合同止。其中,试用期从用工之日起至 年 月 日止。试用期至多约定一次。

## 二、工作内容和工作地点

第二条 乙方同意由甲方派遣到 (用工单位名称)工作,用工单位注册地 , 用工单位法定代表人或主要负责人 。派遣期限为 , 从 年 月 日起至 年 月 日止。乙方的工作地点为 。

第三条 乙方同意在用工单位 岗位工作,属于临时性/辅助性/替代性工作岗位,岗位职责为 。

第四条 乙方同意服从甲方和用工单位的管理,遵守甲方和用工单位依法制定的劳动规章制度,按照用工单位安排的工作内容及要求履行劳动义务,按时完成规定的工作数量,达到相应的质量要求。

## 三、工作时间和休息休假



第五条 乙方同意根据用工单位工作岗位执行下列第 种工时制度：

1. 标准工时工作制，每日工作时间不超过8小时，平均每周工作时间不超过40小时，每周至少休息1天。
2. 依法实行以 为周期的综合计算工时工作制。
3. 依法实行不定时工作制。

第六条 甲方应当要求用工单位严格遵守关于工作时间的法律规定，保证乙方的休息权利与身心健康，确因工作需要安排乙方加班加点的，经依法协商后可以延长工作时间，并依法安排乙方补休或支付加班工资。

第七条 乙方依法享有法定节假日、带薪年假、婚丧假、产假等假期。

#### 四、劳动报酬和福利待遇

第八条 经甲方与用工单位商定，甲方采用以下第 种方式向乙方以货币形式支付工资，于每月 日前足额支付：

1. 月工资 元。
2. 计件工资。计件单价为 。
3. 基本工资和绩效工资相结合的工资分配办法，乙方月基本工资 元，绩效工资计发办法为 。
4. 约定的其他方式 。

第九条 乙方在试用期期间的工资计发标准为 或 元。

第十条 甲方不得克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派

遣劳动者的劳动报酬。乙方从甲方获得的工资依法承担的个人所得税由甲方从其工资中代扣代缴。

第十一条 甲方未能安排乙方工作或者被用工单位退回期间，甲方应当按照不低于甲方所在地最低工资标准按月向乙方支付报酬。

第十二条 甲方应当要求用工单位对乙方实行与用工单位同类岗位的劳动者相同的劳动报酬分配办法，向乙方提供与工作岗位相关的福利待遇。用工单位无同类岗位劳动者的，参照用工单位所在地相同或者相近岗位劳动者的劳动报酬确定。

第十三条 甲方应当要求用工单位合理确定乙方的劳动定额。用工单位连续用工的，甲方应当要求用工单位对乙方实行正常的工资调整机制。

## 五、社会保险

第十四条 甲乙双方依法在用工单位所在地参加社会保险。甲方应当按月将缴纳社会保险费的情况告知乙方，并为乙方依法享受社会保险待遇提供帮助。

第十五条 如乙方发生工伤事故，甲方应当会同用工单位及时救治，并在规定时间内，向人力资源社会保障行政部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为其享受工伤待遇履行必要的义务。甲方未按规定提出工伤认定申请的，乙方或者其近亲属、工会组织在事故伤害发生之日或者乙方被诊断、鉴定为职业病之日起1年内，可以直接向甲方所在地人力资源社会保障行政部门提请工伤认定申请。

## 六、职业培训和劳动保护

第十六条 甲方应当为乙方提供必需的职业能力培训，在乙方劳务派遣期间，督促用工单位对乙方进行工作岗位所必需的

培训。乙方应主动学习，积极参加甲方和用工单位组织的培训，提高职业技能。

第十七条 甲方应当为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动保护用品，落实国家有关女职工、未成年工的特殊保护规定，并在乙方劳务派遣期间督促用工单位执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护。

第十八条 甲方如派遣乙方到可能产生职业危害的岗位，应当事先告知乙方。甲方应督促用工单位依法告知乙方工作过程中可能产生的职业病危害及其后果，对乙方进行劳动安全卫生教育和培训，提供必要的职业危害防护措施和待遇，预防劳动过程中的事故，减少职业危害，为劳动者建立职业健康监护档案，在乙方上岗前、派遣期间、离岗时对乙方进行职业健康检查。

第十九条 乙方应当严格遵守安全操作规程，不违章作业。乙方对用工单位管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

## 七、劳动合同的变更、解除和终止

第二十条 甲乙双方应当依法变更劳动合同，并采取书面形式。

第二十一条 因乙方派遣期满或出现其他法定情形被用工单位退回甲方的，甲方可以对其重新派遣，对符合法律法规规定情形的，甲方可以依法与乙方解除劳动合同。乙方同意重新派遣的，双方应当协商派遣单位、派遣期限、工作地点、工作岗位、工作时间和劳动报酬等内容，并以书面形式变更合同相关内容；乙方不同意重新派遣的，依照法律法规有关规定执行。

第二十二条 甲乙双方解除或终止本合同，应当按照法律法规规定执行。甲方应在解除或者终止本合同时，为乙方出具解

除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和  
社会保险关系转移手续。

第二十三条 甲乙双方解除终止本合同的，乙方应当配合甲方  
办理工作交接手续。甲方依法应向乙方支付经济补偿的，在  
办结工作交接时支付。

## 八、劳动争议处理

第二十四条 甲乙双方因本合同发生劳动争议时，可以按照法  
律法规的规定，进行协商、申请调解或仲裁。对仲裁裁决不  
服的，可以依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二十五条 用工单位给乙方造成损害的，甲方和用工单位承  
担连带赔偿责任。

## 九、其他

第二十六条 本合同中记载的乙方联系电话、通讯地址为劳动  
合同期内通知相关事项和送达书面文书的联系方式、送达地  
址。如发生变化，乙方应当及时告知甲方。

第二十七条 双方确认：均已仔细阅读并理解本合同内容，清  
楚各自的权利、义务。本合同未尽事宜，按照有关法律法规  
和政策规定执行。

第二十八条 本劳动合同一式( )份，双方至少各执一份，自  
签字(盖章)之日起生效，双方应严格遵照执行。

甲方(盖章) 乙方(签字)

法定代表人(主要负责人)

或委托代理人(签字或盖章)

年 月 日 年 月 日

## 终止劳务派遣协议通知书篇五

乙方：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方) 和\_\_\_\_\_公司(以下简称乙方)双方经友好协商，按照《中华人民共和国合同法》等的有关规定，就劳务合作一事达成一致，同意签订本合同。

### 第一条 一般规定

1. 本合同为劳务合作合同，乙方为甲方的\_\_\_\_\_提供\_\_\_\_\_牌司机服务，并收取服务费。

2. 服务期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日早\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时止(共计\_\_\_\_\_个月)，但本合同规定的提前终止协议的情形除外。合同期满后视甲方的实际需要决定是否重新签定合同。

4. 除双方另有约定外，甲乙双方之间任何与本合同相关的信函以及结算，均使用并且只能使用本合同中甲、乙双方指定的地址和银行开户帐号。

5. 本合同中甲乙任何一方的名称、法定地址、汇款人、收款人、开户银行、帐号若有变更，变更一方应至少提前十五天通知对方。该书面通知经加盖公章并经本合同授权代表签字确认方有效，如乙方名称更改，还需提供新的营业执照复印件和企业名称变更核准通知书。

### 第二条 双方的 权利与义务

2. 乙方服务司机在服务过程中应该态度良好。如乙方司机在服务过程中出现服务问题，应当按照《劳务合作补充协议》承担违约责任。甲方有权要求乙方改正，乙方再不能达到要求的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失。

3. 乙方应与所派遣的司机签订正式的聘用协议书，并负责所派遣司机的工资、福利、各项社会保险(含养老、医疗、工伤)、人身意外伤害保险、纳税、生活安排(如吃、住、行的安排，各类证件的办理)等事宜，为甲方服务司机的聘用、调换或被解雇所产生的一切经济和法律责任，均由乙方承担。乙方司机在甲方服务期间，不能正常工作的，甲方将退回乙方处理。

4. 乙方服务司机如果患病、因事不能提供服务，必须提前向甲方请假，休假期间乙方应提供相应司机代替，不能因此而影响为甲方提供服务，否则甲方有权向乙方追偿损失。休假期间未能向甲方提供服务的，甲方免于支付相应天数的服务费。

5. 乙方服务司机不得将车用于甲方工作之外的任何目的，车辆停放地点由甲方决定。

6. 乙方服务司机驾驶甲方车辆发生交通事故，一切有关事务的处理均由甲乙双方根据国家政府有关部门出示的责任认定书、保险及国家相关法律规定协调进行，负责赔偿相关费用。乙方服务司机的违章责任由乙方负责处理。乙方司机在责任交通事故中伤残或死亡的，甲方向车辆投保的保险公司理赔后，其它善后补偿均全部由乙方负责办理。重大或特大交通事故中，负主要责任或多次发生一般交通事故的乙方服务司机，甲方有权要求乙方更换。

7. 甲方应对车辆投保第三者责任险(20万元)、司乘座位险(10万元/每座)等，且保险期限包含了合同全部服务期限。

8. 甲方保证车辆技术状况良好、并有相关的有效行驶证、附加费证、保险卡、车船使用税证及国家规定的养路费单等证件。如果甲方缺少前述证件，乙方有权解除合同。

9. 甲方负责车辆的维修和保养，并承担相关费用。如果发生汽车故障时，乙方司机应按甲方指定的定点维修厂，随车跟班监督维修。维修申请必须提前报甲方车管科审核，经甲方车管科审核批准后到甲方指定的维修厂家维修，出车在外的临时小额维修，要申报甲方车管科审批。修理期间，司机自行离岗的，甲方免于支付相应天数的服务费。如果发生乙方司机人为的汽车故障时，乙方应向甲方赔偿损失，甲方有权从服务费中直接扣除赔偿金额。

10. 乙方服务司机为甲方提供服务期间，涉及到甲方有关工作内容及其它信息有保密义务，合作期间，服务司机要与甲方签定保密协议。

### 第三条 服务费及结算方式

1. 乙方服务司机每月的服务费为人民币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰元整，小写：\_\_\_\_\_元整(甲方每月安排乙方司机休息时间不低于4天，具体休息时间可由双方商定)，在本合同履行期间，如因国家工资政策发生重大变化，使双方仍按本合同规定支付服务费对一方显失公平的，双方应本着公平原则协商调整服务费金额，按调整后的服务费支付合同剩余期限的服务费。合同服务费包含：

[1]司机正常工作时间的劳务费及超时劳务费。

[2]乙方的管理费。

[3]服务司机的通讯费。

2. 下列费用不包含在上述服务费中，甲方根据乙方提供的合

格票据另行支付：

[1]过路、过桥费。

[2]燃油费。

[3]停车费。

[4]洗车费。

[5]汽车的保养、正常的机损维修及年审费用。

[6]车辆年度各项税费、杂费。

[7]司机市外出差当日在外住宿的长途出差食宿补贴(住宿由司机自理的，补助标准为130元/日，公司提供住宿的，补助标准为30元/日)。

3. “五一”、“十一”及农历春节所在月份，如果甲方需要乙方服务司机提供服务，服务费用按实际服务天数支付，服务费为135元/天。

4. 每月服务费，乙方应在下月5号前将合格发票开给甲方，甲方应在收到发票之日起10个工作日内支付上月款项。

乙方开户行：\_\_\_\_\_

乙方全称：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

#### 第四条 违约责任

1. 甲方未能按时支付服务费，乙方有权要求甲方及时结清，如甲方延期付款超过15日，乙方有权停止服务，但应提前三



日通知甲方;甲方逾期付款一日,每日支付欠款额万分之三的违约金。如甲方接到乙方通知后七日内仍不履行付款义务,乙方有权解除本合同,并保留追诉合法权益的权利。

2. 乙方服务司机, 必须遵守交通规则, 因违反交通规则、造成的罚款和责任概由乙方负责。

3. 在服务期间, 如车辆在甲方指定的停车场被盗, 与乙方无关(司机作案或与司机联合作案除外), 如乙方司机私自用车造成车辆丢失或被盗, 乙方应赔偿甲方车辆损失及停车运行的一切损失。

4. 在甲方厂区或办公区域, 乙方司机应尊重甲方有关规定, 不得影响甲方的正常工作秩序, 否则甲方有权要求赔偿损失。

#### 第五条协议的变更及终止

1. 合同期满后, 甲方需要乙方继续提供司机服务的, 必须提前七天与乙方协商重新签订劳务合作合同, 否则乙方自期满之日起不再提供司机服务。

2. 乙方提前终止合同, 需提前七天向甲方提出。

3. 劳务合作期间, 由于甲方的原因需要提前终止合同的, 需提前七天向乙方提出。

4. 甲方如发生关闭、破产或丧失经济能力等情况, 乙方有权解除合同。

5. 乙方服务司机发生严重的交通事故、严重扰乱甲方的工作秩序或违反国家法律、法规的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方赔偿相应的损失。

6. 乙方如发生经营状况恶化、丧失信誉或其他影响其向甲方

提供司机服务的事项，包括但不限于未及时向服务司机支付薪金时，甲方有权解除合同。

## 第六条 其他

1. 有关本合同的未尽事宜及因本合同发生的一切争议，应由双方友好协商解决，如协商不能解决时，提交深圳仲裁委员会申请仲裁。
2. 凡对本合同进行修改、补充或变更，须以书面形式经双方授权代表签字盖章后，作为本合同的组成部分。
3. 合同附件是 本合同不可分割的部分，与本合同具有同等效力。
4. 本合同由双方授权代表签字并盖章后生效。本合同一式两份，甲乙双方各执一份，每份具有相同法律效力。

授权代表： \_\_\_\_\_ 授权代表： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系人： \_\_\_\_\_