

煤矿复工复产疫情防控方案(实用8篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

煤矿复工复产疫情防控方案篇一

为认真做好我院安全生产、安全保卫及消防安全工作，及时消除事故隐患，确保本院职工、就诊病人及家属的人身安全，保证医院公共财产完好无损，特制定以下工作方案。

坚持“安全第一，预防为主”的基本方针，相关部门和科室密切配合，强化安全生产、安全保卫及消防安全目标管理，深化安全生产、安全保卫专项治理，建立健全三项安全工作岗位职责与制度，认真抓好落实，预防和遏制治安事件、生产事故与火灾事故的发生，努力创造良好的安全环境。

成立三项安全工作领导小组，具体负责安全生产、安全保卫及消防安全工作，以院长为组长，主任为副组长，保卫科及相关职能科室负责人为成员，各科室主任及护士长：为本科室安全生产、安全保卫及消防安全责任人。

1、安全生产方面：

(1) 全院水、电的线路及设施设备定期检查，总务科负责，每周三次。

(2) 氧气瓶的集中保管存放，定期检查，总务科负责，每天一次；氧气瓶使用环境要求及正确使用方法的指导和检查落实，各氧气使用科室负责，随时进行。

(3) 大型及特种医疗设备的维护保养及正确使用，故障的报告及排除，各使用科室负责；督导检查每周一次，设备科负责。

(4) 计算机机房设备的安全使用及维护检查保养，每周一次，信息科负责。

(5) 变压器、配电室的使用安全工作，总务科负责。

(6) 医院机动车辆的日常保养及安全驾驶，院办负责。

(7) 加强灭鼠工作与安全用鼠药工作，确保人民群众生命安全，总务科负责。

2、安全保卫方面：

(1) 医院大门进出物品及人员的管理，门岗看护、院内车辆的有序停放等，保卫科负责。

(2) 院内部的日夜巡逻及医院财产的保管，保卫科负责。。

(3) 院区公共设施、树木花草等的看护，总务科负责；科室内部公共设施的看护，各科室负责。

(4) 重点部位如财务科、收费室、机房、药房、各设备使用科室下班期间的门窗关锁，防范设备的开启等，保卫科负责，相关安全防范设施的安装，保卫科负责。

(5) 院内公共秩序维护、治安事件的妥善处理，及时上报，以及对在院作案犯罪分子抓获与向公安机关的扭送等，保卫科负责。

(6) 协助派出所搞好本院的治安管理与必要的调查取证。

3、消防安全方面：

(1) 灭火器、室内外消防栓、应急灯等消防设备、器材的齐备及效期的定期检查，每周一次，保卫科负责。

(2) 疏散通道、疏散警示灯的定期检查，每周两次，保卫科负责。

(3) 医院防火安全教育，每季度一次，保卫科负责；科室防火安全教育，每月一次，各科室负责。

(4) 医院工作人员消防知识培训，每半年一次；火灾应急预案的制定及每年一次的全员性消防演习训练，保卫科负责。

1、三项安全事关全局，全院职工特别是各级负责人思想上要高度重视，工作上要认真负责，要作为日常工作的头等大事来抓。

2、责任科室负责人要按照工作内容的要求认真抓好落实、检查和督导，做好巡查、维护、维修记录，切实把三项安全工作做实、做细、做好。

3、加强行政医疗值班，保证信息畅通，及时上报并解决安全隐患，管好自己的人，看好自己的门，做好自己的事，确保万无一失。

4、主管院长要对所有涉及三项安全方面工作定期不定期进行检查督导，发现问题，立即督促整改，并按医院基本制度报请院长予以严肃处理。

1、安全生产制度

(1) 严格执行水、电操作及管理规范，定期检查维护，及时处理安全隐患，并做好记录。

(2) 保证氧气瓶的存放条件符合要求，严禁烟火，定期检查

是否泄漏，及时维修问题氧气瓶，做好记录。氧气使用科室要严格遵守氧气使用规范，保证氧气使用安全。

(3) 重点部门的门窗、橱柜一定要坚固、完好，符合防火、防盗、防霉烂的要求，做到人走断电、闭水、清除火种、锁门、关窗。节假日贴好封条或指派专人看守，保证万无一失。

煤矿复工复产疫情防控方案篇二

镇乡党委政府高度重视疫情防控常态化工作，在上级的正确领导下，通过全乡干群的共同努力，曹镇乡疫情防控实现了“三零”目标即零输入、零感染、零确诊。

提高常态化疫情防控认识。乡村两级定期召开疫情研判会议，时刻绷紧疫情防控这根弦，为辖区其他中心工作顺利开展创造良好健康环境。

认真排查管控返乡人员。曹镇乡自1月份以来排查重点地区返乡人员1142人，按照疫情防控政策要求，认真落实居家隔离、居家健康观测、五包一措施，核酸采样检测1207人次。

区疫情防控指挥部印制的各类通告、音频及时发放至27个行政村，在各村显要位置张贴和播放。还通过微信群转发、悬挂横幅、张贴标语等形式，在各村广泛宣传，按要求落实疫情防控各项措施，严防疫情输入。

全乡截止目前新冠疫苗接种32516人，加强针截至目前累计接种851人，有力地促进全区群体免疫屏障的形成。

我乡已落实建成彭庄村、吉村、齐务、银王4个行政村。本月底杨西村和李庄村计划创建完毕，达到曹镇乡第一批创建6个村的任务目标。

认真开展全员核酸检测筹备工作。一是认真学习湛河区全员

核酸采样实施方案，按照分工安排，积极按照曹镇乡15个采样点实际情况，分别组建15支由相关村干部、乡派出所、乡疫情办、乡执法队、登记员、消杀员、志愿者组成的采样保障队伍和现场发动组。二是成立曹镇乡新冠肺炎疫情全员核酸检测工作领导小组。三是根据区全员核酸采样实施方案，专门研究制定曹镇乡全员核酸检测实施方案，做到职责明确，分工明确，切实可行，操作性强。四是初步为15个采集点筹备消毒液、一米线、额温枪、口罩、指示牌、警戒线等物资设备。五是要求各村摸清常住人口底数，建立台账。六是加强宣传。对采集点位置、每个采集点覆盖村、采集点工作人员及电话及时宣传给群众和村组干部，做到心中有数，有备无患。

煤矿复工复产疫情防控方案篇三

防范新型冠状病毒肺炎传染源输入，指导职工做好个人防护，严格特定场所的消毒，及时发现、报告、处置疫情，全力遏制新型冠状病毒肺炎疫情的扩散和蔓延。

适用于指导各生产企业开展新型冠状病毒肺炎疫情防控工作。

坚持预防为主，实施网格化、地毯式管理，做到“早预防、早发现、早报告、早隔离、早处置”。

(一) 加强组织领导，落实责任

企业要严格落实疫情防控主体责任，建立企业主要负责人牵头负责的企业疫情防控工作领导机构，明确卫生专管员，配齐防控物资，按要求落实好各项防控措施。

(二) 建立健全防控制度和应急预案

1. 完善职工岗前检查、因病缺勤登记追踪、通风消毒等制度。要建立员工的发热等异常情况记录制度，指定专人负责与离

岗人员联系，了解每日健康状况并登记。

2. 要制定针对新型冠状病毒肺炎应对预案。做好应急隔离和医学观察场所的准备工作。

(三) 做好疫情防控物资保障

1. 设立专用房间用于临时隔离和医学观察场所。场所设施要求按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案(第三版)》执行。

2. 做好物资储备。要求有医用口罩、体温计、快速手消毒液、84消毒液、75%酒精、0.5%过氧乙酸、喷雾器(超低容量)、消毒人员个人防护物品等防控物资的储备。

(四) 开复工前期准备

1. 有序组织人员返工

企业员工应实行分次分批到位，先安排市内或非疫情地区、疫情轻微地区的员工返工。疫区员工待疫情结束后再返长。对已返长的员工，及时登记、做好体温和症状监测，及时向园区报告相关信息。

五是对近期接触过发热病人的，一律采取居家隔离或到指定地点隔离(自最后接触之日算起，隔离留观时间务必达到14天，或至接触对象排除新型冠状病毒感染)。

2. 提前做好厂区、办公区、宿舍和餐厅等区域全面消毒工作。

3. 物资储备到位。每位员工每天配备至少2个医用口罩，储备足够量的体温计、消毒物品。

(五) 开复工后日常防控工作

1. 加强职工健康监测。每日指定专人在特定区域(大门口、车

间门口、集体宿舍区等)设置体温测量点,每位员工以及来访人员均须佩戴口罩,进行体温测量,并做好登记。

2. 加强疑似症状监测,对有疑似症状人员应主动报告。出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似对象时,应立即做好各项防护措施,就近送至发热门诊,并向上级主管部门报告,并协助专业机构开展相关调查处置工作。

3. 做好人员密集区环境消毒。以清洁为主,预防性消毒为辅,受到污染时随时进行清洁消毒,确保工作环境清洁卫生。停止或减少使用中央空调,做好清洗消毒,保持室内空气流通。每日须对厂区、车间、门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间、食堂、集体宿舍、进出车辆等进行消毒(具体见附件)。

4. 加强健康宣教。要求职工佩戴口罩,开展“手卫生”教育,各类场所配备洗手龙头、洗手液、抹手纸或干手机。倡导职工养成常洗手的好习惯。减少不必要的会议、聚餐等。食堂采用分餐进食,避免人员集中。

(六) 发生疫情后防控工作

企业发生疫情后,在各区县市防控指挥部的调度指挥下,按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案(第三版)》做好处理。

煤矿复工复产疫情防控方案篇四

根据此次疫情发展势态,应园区公安分局及xxx公司要求,结合《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》,编制本预案。

本预案适用于本次新型冠状病毒防治期间xxx项目部全体员工。

组长□xxx

副组长□XXXXXX

成员□XXXXXXXXXX

- 1、领导小组密切关注员工流动态势，做好本次疫情监控和排查工作，发现异常立即上报。
 - 2、领导小组及公司全体职工要密切配合，形成合力，确保各项预防工作落到实处。
 - 3、领导小组要加强对全体干部职工的预防控制疫情知识的教育，加强健康防护、知识教育，提高自我防范意识。
 - 4、要求员工在认真做好日常工作的同时，注意个人的健康防护。
 - 5、对于确诊患该病的员工，及时发现并建议其及时诊断出病因，进行休息治疗，痊愈后再上班工作。
 - 6、公司所有办公场所，按照领导小组和卫生防疫部门公布的'有关预防措施和要求，搞好各项卫生防疫。
 - 7、准确、及时向公司员工发布发生疫情的信息和本公司疾病预防控制的措施，做好员工防病知识宣传，提高公司员工自我防范能力。
- 1、叮嘱员工勤洗手、戴口罩、减少外出、尽可能远离密集人群；
 - 2、做好所需的消毒药品，现场处理的防护用品等物资的工作；
 - 3、认真了解社会不同时期存在的疫情情况，做好疫情的宣传工作；

4、保护易感人群，协调项目部各班组开展应急处置，确保在领导小组的统一指挥下，使卫生防病和医学救护工作高效、有序进行。

5、通风工作：每天上、下午上班时，必须打开全部门、窗通风；尽量不使用空调，确要使用空调的，必须定期换气。

6、消毒工作：除加强日常卫生保洁工作外，员工个人要注重个人卫生。

1、疑似病例或确诊病例一旦被发现，员工马上上报疫情应急工作领导小组，应急小组及时向卫生部门汇报单位出现的疫情，并部署开展疫情处理和进一步防治工作。

2、应急小组要及时把发生病情的员工送卫生部门进行救治，根据防疫部门的部署开展疫情的控制工作。

3、对发生疫情的场所进行消毒处理，并根据疫情的情况建议或强制发生病情员工接触到的员工到医院等卫生部门进行检查，避免疫情的扩大。

4、疫情发生时，项目部要以疫情的防治做为工作的重点，要认真协调应急小组做好消毒等病原体的消除工作，做好疫情防治的后勤保障工作。

5、疫情发生时应急小组要成立专人小组，做好员工的教育和消除心理压力及正确引导性工作，确保疫情期安全渡过。

5、领导小组及部门联系电话

煤矿复工复产疫情防控方案篇五

为认真贯彻落实国家、省、市有关企业安全生产的一系列方针、政策，规范节后复工复产验收工作，现制定20xx年度xx

辖区企业节后复工复产工作方案下发你们，请认真执行。

为确保全区企业春节后复工复产验收工作安全、有序进行，管委会成立春节后复工复产验收工作领导小组：

组长：（管委会主任）

副组长：（管委会副主任）

成员：（安监站站长）以及各相关部门负责人

办公室设立在安监站，兼任办公室主任，日常工作具体由负责。

（一）节后复工复产时间

煤矿复工复产验收工作原则上从20xx年2月16日（农历正月初八）开始按照程序开展验收工作。

非煤矿山、石粉厂、砖厂等企业复工复产验收工作原则上从20xx年2月23日（农历正月十六）开始按照程序开展验收工作。

（二）煤矿企业复工复产工作

对存在下列情形之一的煤矿，不得通过复工复产验收：

- 1、证件过期的；（天合煤矿）
- 3、井下作业人员未集中培训、考试合格、签定劳动合同的；
- 4、采掘工作面支护不齐全，未按规定配置监测监控设备的；
- 5、采掘工作面未按规定进行审批的；

- 7、瓦斯监控、井下人员定位“二大监控系统”运行不正常的；
- 9、未严格执行井下测风、瓦斯检测等制度的。
- 0、井下机电管理混乱、存在电气设备失爆的；
- 1、井下违规储藏、运输、使用火工品的；
- 5、劳动组织管理混乱，违规转包、层层承包、以包代管的；
- 7、施工单位未配齐配足班子成员，不能满足领导带班入井需要的；
- 8、在安全检查督查中发现的重大安全隐患未能得到彻底整改的；

（三）复工复产验收程序

- 1、煤矿企业在复工复产前，必须集中进行全员培训，并培训合格，矿方按要求能保证各系统、各环节工作人员到位后，煤矿企业方可进入复工复产前的准备工作。
- 2、煤矿在申请复工复产前，必须制定复工复产安全技术方案与措施（方案必须明确安全技术责任人），经矿长、总工同意后报区安办，提出复工复产验收申请。
- 3、复工复产验收必须按“谁验收，谁签字，谁负责”的原则，由验收组成员签字后，最后由验收组组长签署初验收结论并上报县局。
- 4、其他类型企业参照煤矿复工复产验收程序进行。

（四）具体要求

- 1、验收组严格按照复工复产程序、标准、要求，认真开展辖区内企业的复工复产初验工作；在组长统一安排下，对所属

企业进行初验。

2、验收组要高度重视，周密部署节后所辖企业的复工复产验收工作。严格审核企业复工复产整顿方案，坚持成熟一个，验收一个的原则，高标准、高起点、严要求，特别是对煤矿井上、井下认真进行检查，任何人不准降低标准进行复工复产验收。

3、各企业必须安排部署好放假期间的工作安排和领导带班值班工作，要认真制定设备的检修计划，按计划进行检修，确保各种保护装置齐全有效、灵敏可靠。复工复产前，要及时做好复工复产前的准备工作，根据实际情况，认真制定复工复产整顿方案和安全技术措施，做好复工复产前隐患排查自查自纠工作和全员培训等工作，确保复工复产顺利进行。

4、复工复产验收组工作人员要高度负责，认真开展复工复产验收工作，要严格执行复工复产程序，要坚持“谁验收，谁签字，谁负责”的原则，对因把关不严，弄虚作假，复工复产后造成事故的，对敷衍塞责、推诿扯皮未按规定时限办结相关工作的，将严肃追究相关人员的责任。

5、复工复产验收工作过程中，参与复工复产人员必须提高认识，认清形势，严格执行《廉政准则》和复工复产验收廉洁自律相关规定，不准以任何理由违反《廉政准则》和廉洁自律相关规定。否则，一经查出，将予以通报，并对相关责任人进行严肃处理。

煤矿复工复产疫情防控方案篇六

防范新型冠状病毒感染传染源输入，指导职工做好个人防护，严格特定场所的消毒，及时发现、报告、处置疫情，全力遏制新型冠状病毒感染疫情的扩散和蔓延。

二、适用范围

适用于指导各生产企业开展新型冠状病毒感染疫情防控工作。

三、工作要求

坚持预防为主，实施网格化、地毯式管理，做到“早预防、早发现、早报告、早隔离、早处置”。

四、防控措施

(一)加强组织领导，落实责任

企业要严格落实疫情防控主体责任，建立企业主要负责人牵头负责的企业疫情防控工作领导机构，明确卫生专管员，配齐防控物资，按要求落实好各项防控措施。

(二)建立健全防控制度和应急预案

1. 完善职工岗前检查、因病缺勤登记追踪、通风消毒等制度。要建立员工的发热等异常情况记录制度，指定专人负责与离岗人员联系，了解每日健康状况并登记。

2. 要制定针对新型冠状病毒感染应对预案。做好应急隔离和医学观察场所的准备工作。

(三)做好疫情防控物资保障

1. 设立专用房间用于临时隔离和医学观察场所。场所设施要求按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案(第三版)》执行。

2. 做好物资储备。要求有医用口罩、体温计、快速手消毒液、84消毒液、75%酒精、0.5%过氧乙酸、喷雾器(超低容量)、消毒人员个人防护物品等防控物资的储备。

(四)开复工前期准备

1. 有序组织人员返工

企业员工应实行分次分批到位，先安排市内或非疫情地区、疫情轻微地区的员工返工。疫区员工待疫情结束后再返长。对已返长的员工，及时登记、做好体温和症状监测，及时向园区报告相关信息。

五是对近期接触过发热病人的，一律采取居家隔离或到指定地点隔离(自最后接触之日算起，隔离留观时间务必达到14天，或至接触对象排除新型冠状病毒感染)。

2. 提前做好厂区、办公区、宿舍和餐厅等区域全面消毒工作。

3. 物资储备到位。每位员工每天配备至少2个医用口罩，储备足够量的体温计、消毒物品。

(五) 开复工后日常防控工作

1. 加强职工健康监测。每日指定专人在特定区域(大门口、车间门口、集体宿舍区等)设置体温测量点，每位员工以及来访人员均须佩戴口罩，进行体温测量，并做好登记。

2. 加强疑似症状监测，对有疑似症状人员应主动报告。出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似对象时，应立即做好各项防护措施，就近送至发热门诊，并向上级主管部门报告，并协助专业机构开展相关调查处置工作。

3. 做好人员密集区环境消毒。以清洁为主，预防性消毒为辅，受到污染时随时进行清洁消毒，确保工作环境清洁卫生。停止或减少使用中央空调，做好清洗消毒，保持室内空气流通。每日须对厂区、车间、门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间、食堂、集体宿舍、进出车辆等进行消毒(具体见附件)。

4. 加强健康宣教。要求职工佩戴口罩，开展“手卫生”教育，各类场所配备洗手龙头、洗手液、抹手纸或干手机。倡导职工养成常洗手的好习惯。减少不必要的会议、聚餐等。食堂采用分餐进食，避免人员集中。

(六) 发生疫情后防控工作

企业发生疫情后，在各区县市防控指挥部的调度指挥下，按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案(第三版)》做好处理。

(七) 引用的防控方案如有更新，按照国家公布的最新方案执行。

煤矿复工复产疫情防控方案篇七

为提高公司预防和控制新型冠状病毒感染肺炎的能力和水平，切实保障全体员工的健康与生命安全，维护公司正常的工作、生活秩序，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规和规范性文件，结合《公司疫情防控工作方案》，特制定日常办公管理制度。

抗击疫情，从我做起!望全体员工认真贯彻落实，在确保顺利抗击疫情的基础上，逐步恢复公司正常的工作、生产和生活秩序。

一、组织领导机构

成立公司疫情防控工作办公室(以下简称“公司防控办”)。

组长：总经理……

副组长：副总经理……

成员：各部门负责人……

公司防控办在公司疫情防控工作领导小组及其办公室(以下简称“公司防控办”)的指导下,负责组织协调公司防控工作,督导检查各部门落实防控工作要求和疫情防控期间各项管理制度。

公司各级领导干部要高度重视疫情防控工作,层层落实责任,逐一摸排员工信息,随时掌握员工动态,引导员工配合疫情防控,掌握防控知识,做好科学防护。各部门要确定1名联系人,并向公司防控办报送联系人信息,负责核实本单位员工行程、健康状况、信息报送等工作,协调完成公司防控办交办的防控工作任务。

二、人员岗位职责

(一)部门负责人职责

- 1、细化部门防控应急预案,负责本部门各项防控工作的落实工作;
- 3、督导检查本部门员工对各项制度落实情况,及时纠正员工不当行为;
- 5、督促做好本部门卫生防疫和消毒工作,重点关注每日员工健康状况情况,对出现疑似病例等突发情况要及时正确处置。

(二)公司员工职责

- 1、员工是自身健康安全的第一责任人,要认真学习《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指导手册》,做好个人防护工作。
- 2、上班期间所有员工必须佩戴防护口罩;
- 3、上班时间严禁串岗,如因工作需要必须多人同时作业的,

尽量保持安全距离；

4、严禁人员聚集闲谈，聚集就餐；

5、废弃口罩、餐盒放置于公司指定地点；

5、办公室人员应做好对公用办公设备、固定电话的消毒工作；

7、打喷嚏捂口鼻，慎揉眼。

8、饭前、如厕后需洗手，接触公共设备后要洗手，洗手应严格按洗手六步法执行；

9、如发现洗手间准备的肥皂、香皂、消毒液不足，应及时向部门负责人汇报；

0、下班后需外出的请佩戴防护口罩，家中做好通风，本人及家人尽量不要去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手，不聚会。

(三) 卫生防疫及保洁人员职责

1、消毒作业前应佩戴好个人防护，防护眼镜、防护口罩、一次性橡胶手套。

2、配备消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体；

3、消毒液严格按公司规定的配比进行调配；

4、办公室公共区域(楼梯、楼道、电梯)、车间地面每天下班后进行喷雾消毒，各办公室下班后自行使用喷壶进行喷雾消毒。

5、会议室、接待区、招聘区使用后即进行消毒，门卫室、洗

手间(含办公楼及车间)每天的消毒频次为2次(中午、下班后)。

6、清洁人员应及时对废弃口罩、餐余垃圾进行处理，处理时应佩戴口罩及一次性橡胶手套。

7、做好进入公司所有车辆的消毒灭杀工作；

(四)司机职责

1、车辆出入严格实行审批制度，外出回公司后应在门卫处登记出行轨迹；

2、每天下班后对所驾驶车辆进行消毒；

3、除公司接送车外严禁无关人搭乘；

4、司机上班时应佩戴防护口罩(车上应配备防护口罩及消毒液)；

5、班车司机要督促值班员对员工上车前的体温检测及员工口罩的佩戴；

(五)采购及仓管员职责

2、必须出外采购的，必须佩戴好防护口罩，不去人员密集场所，不握手。

3、购买防控物资时要求其提供产品介绍及相关证书，严防假冒伪劣产品混入其中；

4、所购防控物资应尽量保证公司使用；

5、回公司时应先在门卫处登记相关活动轨迹，并测量体温，体温正常方得进入公司；

6、物资进库后，由仓库安排固定人员送料到车间岗位。

(六) 食堂工作人员职责

- 1、严格执行公司食堂管理制度；
- 2、外出采购时应佩戴防护口罩；
- 3、食堂工作人员上班期间必须佩戴防护口罩，佩戴一次性防护帽；
- 4、严禁生熟食混放；
- 5、分餐及送餐时一定要注意清洁卫生；
- 6、做好厨具及餐具的消毒处理。

(七) 门卫及值班人员职责

- 1、每天上班前门卫及值班人员佩戴个人防护(防护口罩及一次性橡胶手套)，做好秩序维护，应要求员工佩戴好防护口罩，排队时人与人间隔1米以上，值班人员逐个对员工进行体温测量，及进行相关询问，并做好登记工作，登记内容包括：检查时间、所在部门、姓名、年龄、有无症状、有无和湖北相关关人员接触。如体温在37.2度以上的，或有与湖北相关人员有其他症状的，严禁进入公司。考勤机尽量使用人脸识别系统，如考勤机无法识别，采用手工登记方式。
- 2、每天上班前，门卫对前一日报送的进厂人员对比身份证及名单后按公司员工检查登记程序执行。
- 3、上班时间原则上不允许员工及外协人员离开公司，如因生产需要确需离开公司的，各部门指定人员名单并报门卫处(非名单内人员严禁进出)，门卫做好相关进出记录，如离开厂区范围办事的员工，进公司前应侧体温，并做好相关外出路线

登记，体温正常方可进入公司。

4、严禁快递人员进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。

三、日常管理制度

(一)日常办公管理制度

1、各部门实行弹性工作制，应当安排员工通过电话、网络等灵活方式在家完成相应工作，不得造成人员汇聚、集中。

2、各部门主要领导原则上必须到岗，其他人员由本部门自行安排，确保各项工作有序运转。在当前形势下，严格控制进入公司办公人员数量，进入公司人员必须经本部门负责人同意。

3、远程办公文件传输中，请务必使用公司邮箱或公司通信系统，切不可使用qq、微信等传输重要敏感信息和涉密信息。

4、严守工作纪律，自2月3日起，各部门员工不得擅自离沪。中层以下员工需经各部门主要领导同意，各部门副职领导需报公司分管领导或公司疫情防控工作领导小组副组长同意，各部门主要领导(负责人)需经公司主要领导同意，并报公司防控办联系人备案。

(二)人员健康管理制度

1、各部门对隔离人员身体状况等信息实行“日报告”“零报告”，未经本单位主要领导批准不得提前解除隔离，更不得擅自进入公司。隔离或工作期间一旦有发热、咳嗽、乏力、鼻塞、流涕、胸痛、呼吸困难、腹泻、结膜炎等可疑症状，应在做好防护的前提下立即就医，按照医疗要求执行后续安排，并报公司防控办联系人。

- 2、未佩戴口罩的人员严禁进入公司。工作期间，公司员工和服务人员要主动规范佩戴口罩，不随意走动串岗，尽可能减少面对面工作交流，保护自己与他人。
- 3、减少接收快递和外卖，确需接收的，应在公司外拆开包裹，并将外包装放置在楼外垃圾桶。
- 4、员工上下班尽量采取自驾、骑行、步行等方式，减少公共交通出行；如必须乘坐公共交通工具，务必全程佩戴口罩，做好个人防护。
- 5、来自重点疫区(湖北、重庆、浙江温州等区)员工一律暂缓返岗，其他地区人员，返沪后自到沪之日起，自行居家隔离14日，无症状并得到本部门主要领导批准后，方可正常上班。

(三)厂区出入管理制度

- 1、公司对厂区实行封闭管理，严格执行“一人一卡”制度并检测体温。经测量员工体温高于37.2℃的，由公司防控办将情况报告公司防控办，本人应回家观察休息。必要时，在做好个人防护的前提下，到市指定发热门诊进行复查，按要求做好隔离。
- 2、车辆实行车卡检查，外部车辆尤其出租车禁止驶入公司停车区。公司车库入口处进行人员体温检测。
- 3、各部门加强门禁卡管理，门禁卡丢失必须第一时间挂失重新办理，杜绝外部人员混入公司。
- 4、不得主动邀约访客，不得带亲友进入公司；访客必须接受体温测量并登记出发地、交通工具等信息；受访人员在公司一层会客区或公司室外接待访客，双方应佩戴口罩、保持1米以上距离、控制时间；访客在门卫处经测量体温高于37.2℃的，

由保安公司登记姓名和联系方式，建议其立即到发热门诊进行复查。

5、尽量避免出差，如员工必须出差的，应严格做好各项防控措施，要每天进行跟踪监督。

6、全体员工非紧急情况上班时间严禁进出公司。

(四) 办公会议管理制定

1、疫情防控期间，公司办公室加强公司会议室统一调配管理。

2、减少会议数量，特别是现场会议数量，优先采用视频、电话会议形式。

3、减少参会人员规模，缩短会议时间，座位之间至少间隔1米，参会人员必须戴口罩，会议时间每超过1小时通风1次。

4、为避免交叉感染，会议只提供矿泉水，不提供茶水杯。参会人员可自带喝水杯，服务人员30分钟续开水一次。

5、会议结束后，对会议室及设施等实施消毒。

6、现场会议实行审批制度，审批权限如下：

(1)现场参会人员10人以下，由各部门负责人审批。

(3)现场参会人员20人以上，由公司主要领导审批。

(五) 餐饮保障管理制度

1、公司实行分餐方式，在岗员工在各自工位上就餐。餐厅提供早、午餐盒饭，晚餐暂不供应，员工餐卡暂停充值。员工也可自带餐食。

- 2、早餐由员工自行到餐厅领取，领取时间7：00-8：00；午餐采取送餐方式就餐，由公司防控办委派专人配送至各楼层前台，配送时间11：30-12：00。
- 3、公司防控办提前一周将早餐、午餐菜单向各部门联系人通报，由其转达给本单位所有员工。
- 4、各部门每个工作日下午14：00前，通过公司邮箱或公司通信系统将下一就餐日《订餐统计表》报公司防控办，由公司防控办统一与餐厅联系协调。盒饭每人一份，避免浪费。
- 5、公司防控办监督餐厅加强原材料采购管控，加强对冷冻类、生鲜类食品检测，增加对后厨环境和器具的消毒频次和厨师服务人员的健康监测。
- 6、各部门设立专门的餐余垃圾存放点，所有员工必须定点投放，由清洁人员统一收集处理。

(六) 卫生防疫管理制度

- 1、办公区域工作时间要加大通风换气频次，通风时员工应注意保暖。中央空调机组正常使用时，应定期对中央空调送风口、回风口进行消毒。
- 2、每天定时对公司出入口、走廊、楼道、门厅、卫生间、车库等公共区域进行消毒，卫生间配备消毒液或消毒洗手液。
- 3、每天下班时段对办公室内进行消毒。办公电话、电脑键盘、鼠标、门把手等，每日用75%酒精擦拭2次。使用频繁的，擦拭可增加至4次。开水间设置阀门专用纸，用完随手带走，投入垃圾桶。
- 4、电梯和按钮工作时间每2小时消毒1次。电梯设置按钮专用纸，用完随手带走，投入垃圾桶。

5、公司统一在各楼层设立废弃口罩收集点，所有员工必须定点丢弃，由清洁人员佩戴防护用品(防护口罩、一次性橡胶手套)统一收集等待政府部门回收。

6、保洁人员须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。工作时段要增加垃圾清理频次。

(七) 公务用车管理制度

1、尽量减少公务用车出行。特殊原因确需出行的，升级审批管理，部门用车由公司分管领导审批。司乘人员均应全程佩戴口罩。

2、公务用车每次使用后均应进行车内及门把手消毒，实行“一客一消毒”。

3、公务用车赴医院等场所后，应进行多次消毒确保安全。

(八) 疫情信息管理制度

1、防控信息实行“日报告”“零报告”，各部门每天中午12:00前将防控信息报公司防控办联系人，公司防控办负责整理、汇总，并将相关信息上报至公司防控办。每天14:00前将次日人员到岗方案报公司防控办联系人备案。

2、信息汇总、统计和报送等工作过程中，不得迟报、漏报、瞒报、谎报。

3、疫情相关工作信息由公司统一发布，各单位及员工不得擅自发布、传播。

4、如有新闻媒体要求采访，必须经过公司领导同意，未经同意任何人不得接受采访，以避免报道失实。

(九) 外来人员管理制度

- 1、建立探访人员登记台账，外来人员(除应聘人员外)来公司前应提前联系确认，非必须情况，所有工作通过电话、微信沟通解决。
- 2、所有外来探访人员应佩戴医用外科口罩，在门卫处接受体温测量，如探访人员有新型冠状病毒感染的可疑症状，应拒绝其探访。
- 3、快递人员严禁进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。

(十)用工招聘管理制度

- 1、应聘人员应聘时，应要求其佩戴防护口罩前来面试，到公司门口后，需经与人力资源部联系，经同意后方能到公司门卫处登记，门卫检测面试人员体温，做好相关记录，体温正常者方能进公司面试，面试地点设置在门卫室对面接待室，严禁面试人员进入厂区、办公楼等其他区域。
- 2、门卫应做好人员管理，避免面试人员离开面试区域。面试结束后，门卫应立即敦促面试人员离开。

四、几点特别说明

- 1、全体同志尤其是领导干部要正确认识当前形势和任务，强化“疫情就是命令，防控就是责任”的使命担当，同舟共济、科学防治。
- 2、各部门党员要积极发挥先锋模范作用，带头落实各项制度。
- 3、对在公司复工复产疫情控制和医疗救治中有突出表现的部门和个人，给予表彰和奖励;对在疫情防治过程中玩忽职守、失职、渎职，拒不接受工作任务，擅离职守，无故违反规定者，按规定给予相应的处罚，直至追究法律责任。公共区域设置口罩专用回收箱，加强垃圾箱清洁，定期进行消毒处理。

加强垃圾分类管理，及时收集并清运。

煤矿复工复产疫情防控方案篇八

当前，我镇新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控正处于关键节点，特别是自2月24日起，我镇恢复正常工作秩序。届时，包括机关工作人员、外来办事群众等在内的大量人员将流动聚集，疫情发生和传播的风险将有所增加。为全面巩固我镇前期疫情防控工作成果，维护广大人民群众和机关干部的生命健康，压紧压实机关企事业单位新冠肺炎疫情防控责任，现拟定工作方案如下：

一、加强领导，健全组织。

镇建立健全新冠肺炎疫情防控工作组织体系，成立由单位主要负责人任组长、分管负责人任副组长、相关同志为成员的疫情防控工作领导小组，压实责任，明确分工，责任到人，确保一旦出现疫情，能够有力有序有效开展工作。

二、科学研究，制定方案。

镇结合本单位岗位职责，统筹考虑自身工作性质、办公特点、人员流动等实际情况，科学制定疫情防控工作方案。

(一) 人员管理

1. 职工管理

(1) 专人负责本单位疫情防控工作。与镇卫生院保持信息沟通，及时获得最新的防控方案、标准和要求，出现异常情况及时上报。(负责人：，责任部门：镇卫计办)

(2) 尽量减少外出。确需出行，应全程佩戴口罩，外出返回后及时洗手、保持个人卫生。(负责人：，责任部门：镇党政)

办)

(3)对来自高风险地区的人员，实时开展健康监测和服务，严格实行为期14天的定点集中、单间隔离观察，一律不得外出；出现发热等呼吸道症状者，及时就近就医排查，根据要求到指定地点或医院隔离。对来自低风险和中风险地区的人员，及时申报相关信息，切实落实防控措施，做好日常监测。(负责人：， 责任部门：镇卫计办)

(4)建立每日健康报告制度。职工健康状况每日登记，落实因病缺岗追踪，杜绝带病上岗。每日上、下午组织测量体温。职工有发热、干咳等症状的，应立即停止工作，联系120送至医院发热门诊。(负责人：， 责任部门：镇卫计办)

2. 外来人员管理

(1)在镇政府门口设置体温检测点和临时隔离点，配备口罩、手持体温测量仪、酒精、消毒液等设施。由党政办工作人员轮流执勤，工作人员戴一次性口罩、手套，对外来人员、车辆进行体温检测和信息登记。(负责人：， 责任部门：镇党政办)

对镇为民服务大厅等办事人员较多的单位实行人流控制措施，在大厅门口摆放消毒液、酒精、湿纸巾等设施，群众佩戴口罩方可进入。(负责人：， 责任部门：镇为民服务大厅)

对来自低风险和中风险地区的人员，体温检测正常，要求其全程佩戴口罩，予以放行；发现发热等症状，要求其佩戴口罩在临时隔离点观察，立即上报；对来自武汉(湖北)及其他高风险地区的人员，要求其佩戴口罩在临时隔离点观察，立即登记并上报，严格实行为期14天的定点集中、单间隔离观察，一律不得外出。

(2)在镇政府楼下合适场所设置带有专用标识的有盖垃圾桶，

收集戴过的口罩及使用过的纸巾。专用垃圾桶每天清理前用含有效氯1000mg/l的含氯消毒液喷洒或浇洒至完全湿润，然后扎紧塑料袋口和其他垃圾一并清运处理。

二、就餐管理。

镇政府就餐实行错峰就餐，也可自备饭盒在食堂领取食物后返回各自区域就餐，减少人员接触。要求食堂工作人员落实防控措施，每天对食堂进行消毒。（负责人：， 责任部门：镇党政办）

三、办公管理(负责人：， 责任部门：镇党政办)

(一)提倡网上预约、网上业务办理和无纸化办公。窗口工作人员应全程佩戴口罩，人员之间距离不少于1米。

(二)尽量减少集中办公、开会等聚集性活动，可以采用网上办公、工作指示板等形式。如需开会，人数不超过30人，人员之间隔两个位置坐开，并佩戴口罩参会。

四、通风消毒等卫生管理(负责人：， 责任部门：镇城管执法中队)

(一)办公室每日通风3次以上，每次不少于30分钟。

(二)保持办公场所环境卫生、清洁，及时清理垃圾。洗手间保持清洁干爽，配备洗手液、快速手消毒剂、擦手纸等设施，保证水龙头等设施正常使用；无人使用时开窗通风，每天4次对室内地面、墙面、蹲坑、小便池、马桶等采用1000mg/l浓度的含氯消毒液进行空间喷洒和表面擦拭消毒。

(三)每日2次对桌椅、台面、地面等可使用500mg/l浓度的含氯消毒液进行表面擦拭消毒，作用30分钟后再以清水抹布擦拭干净。对复印机、传真机、办公电话、电脑等精密贵重物

品，可使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。

(四)对座机、电脑键盘、鼠标、电梯间及按钮、楼梯扶手、门把手等人员接触频繁的公共物品增加消毒次数，每日不少于6次。

五、健康教育(负责人： ， 责任部门：镇卫计办)

(一)开展新冠肺炎防控知识宣传。

(二)宣传“戴口罩、勤洗手、勤换衣物”等健康生活方式，减少前往超市、菜市场等人群密集场所。

(三)倡导职工居家时开展力所能及的体育锻炼。

(四)关注“疾控”微信公众号，及时获取疾病防控知识。