

2023年新生入学教育方案设计(优质6篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

新生入学教育方案设计篇一

为了给一年级新生营造充满温馨的大家庭氛围，表达对新生入学的热烈欢迎，使孩子初步了解自己的学校，激发新生热爱学校的感情，并使他们能在学校的大家庭里愉快地学习、生活，特举行xx小学一年级新生入学礼暨灵慧礼活动。

校园内、报告厅、各班教室

一年级新生及家长、一年级所有教师、学生中心、服务中心、各位校长、服务员（五年级8名志愿者）

（一）正衣冠，入学门

- 1、进入校园，在校训石处自主拍照留念。（百子楼大厅门口）
- 2、领取小礼物和姓名牌。（百子楼大厅两边各3张桌子，6名副班主任和2名学生志愿者负责迎接）

（6名学生志愿者引导孩子和家长进入各自的班级。随后，家长进入报告厅，讲座结束后仍回班级）

（二）晓常规，明礼仪

- 1、进入教室朱砂启智、班主任讲解一日常规和疫情防控。（学生）

2、正副班主任带领家长和孩子参观校园，并落实一日常规的教育。（讲座结束后）师生边走边介绍，并结合八礼四仪的要求来强化学生的文明礼仪。

（三）听讲座，绘蓝图（家长）

1、采小宣传片或往期活动录像

2、专家讲座、疫情防控

（四）深互动，话共情

参观完后，班主任和家长们回到教室，开家长会。副班主任带领各自班级的学生进入体育馆，体育老师指导进行相关游艺活动。（结束时间各班自行把握。）

电子屏、条屏□xx

报道□xx

微信□xx

新生入学教育方案设计篇二

学院级新生入学教育

2017级新生即将入学，为帮助新生尽快适应大学生活，顺利完成从中学到大学的角色适应和角色转变，进一步引导新生客观认识自我、建立合理生活秩序、养成良好学习习惯、规范个人行为、树立远大的奋斗目标，在人生的新起点上迈好坚实的第一步，学校决定在2017级新生中开展入学教育工作。

学习采取集中学习与分散学习的方式，学习时间不少于20学时。具体安排如下：

1、9月24日全天为新生入学集中教育时间。

4、利用10月份一个月的.时间，采取主题班会等形式进行新生强化教育，重点强化大学理念和认知教育、专业思想教育、生涯规划教育、校规校纪和法制安全教育等。

5、10月份，在新生开展心理健康情况问卷测试。

6、12月份学校对新生入学教育的开展情况进行抽样问卷调查。

1、《新生入学教育资料片》观看地点为济大礼堂。

2、《济南大学学生手册》考试地点为2教401。

3、主题班会召开地点为4教205。

2017级教育与心理科学学院全体新生

开展新生入学教育，促其适应大学生活

分集中学习和分散学习两种方式。包括：组织观看资料片、测试学生手册、组织主题班会。

主办单位：学院团委承办单位：学院学生会

教育学习内容如下：

1、大学理念教育。

2、学校、学院基本情况和发展教育。

3、大学的学习、生活和交往教育。

4、专业认知教育。

- 5、大学生生涯教育。
- 6、校规校纪、文明规范和法制教育。
- 7、安全教育。
- 8、家庭经济贫困学生资助情况。

新生入学教育方案设计篇三

为了认真做好20xx级新生接待工作，按照“热情、周到、安全、高效”的工作原则，结合我校的实际情况，制定了以下方案。

科技学院新生报到时间为9月11日；

科技学院新生报到时间为9月22日。

校区：体育馆(部门)、成功广场(学院)。

校区：图书馆(部门)、行政广场(系)。

1. 营造迎新宣传氛围，包括“3问”喷绘和宣传横幅的制作(宣传部)。
2. 迎新宣传橱窗、网页等内容的及时更新(宣传部、各部门、各学院)。
3. 校园周边交通管制协调、停车场地的安排及校内车辆停放调度、宿舍区车辆通道的开放、外来车辆的停放、新生接待秩序维护、治安巡逻、校区各开放门口的监管及秩序整治等(保卫处)。
4. 交通示意图的制作、沿路指示牌、与交警的协调沟通(保卫

处)。

5. 校园营销的管理及监控(学生处、保卫处)。

校区及xx校区迎新场地布置(含体育馆及图书馆内各部门办理报到手续场地的布置)，校门迎新照明灯具安装等准备(后勤服务处、学生处□xx学院)。

7. 新生入学指南专题网页(招生就业指导处)。

8. 制定xx学院20xx级新生接待工作方案、新生报到手续办理场地位置安排、新生报到注册流程图(学生处)。

9. 新生报到材料：新生花名册、新生报到手续单、校园平面图、新生接待工作证、缓交学费申请表等材料的印制(学生处、招就处□xx技术学院)。

10. 落实迎新接待人员、老生教育与志愿者组织安排(有关部门、各学院)。

11. 新生生源状况及基本信息的熟悉、分析(招生就业指导处、各学院)。

12. 新生各项接待准备工作检查(校领导、办公室、学生处、宣传部、后勤服务处、保卫处□xx技术学院)。

1. 新生接待(各学院、校团委、学生会)。

2. 新生家长座谈交流活动(各学院)。

3. 新生报到统计等工作(各学院、招就处)。

4. 设置“绿色通道”，办理家庭经济困难学生入学手续(各学院)。

5. 收费、校园卡制作、户口迁移、身份证办理等(计划财务处、保卫处)。

6. 校园广播宣传、迎新录像摄制、新闻宣传报道(宣传部)。

7. 迎新现场临时医疗服务点(后勤服务处)。

1. 制定新生始业教育工作方案(学工部、各学院)。

2. 《学生管理规章制度汇编》、新生自律承诺等始业教育材料(学工部、学生处□xx学院)。

3. 新生安全法制教育、《学生安全知识手册》材料(保卫处)。

4. 图书馆入馆教育(图书馆)。

5. 学校成立55周年成就展(宣传部)。

6. 新生体检工作(后勤服务处)。

7. 学生军训准备工作(体军部)。

8. 始业教育教室、新生晚自习专用教室安排(教务处、各学院)。

9. 开学典礼的组织(学生处牵头，方案另行制定)。

1. 校园美化、净化工作(后勤服务处)。

2. 新生入学宿舍安排、床上用品准备、餐饮延时准备(学生处、后勤服务处、各学院)。

3. 新生家长住宿、少数民族学生饮食问题、新生行李等运输工具准备(后勤服务处、各学院等)。

4. 学生缴费情况了解、相关票据打印、校园一卡通制作(计划财务处)。

5. 校园卫生大扫除、环境卫生检查整治(含宿舍)(后勤服务处、学生处)。

6. 迎新车辆调度及使用(团委、后勤服务处)。

校区体育馆及定海校区图书馆网线布置(公共实验与网络中心)。

8. 新生教材发放等教学准备工作(教务处)。

1. 新生班主任及新任辅导员培训(学生处)。

2. 天气因素、安全问题等应急方案准备(办公室、学生处、保卫处、后勤服务处等)。

3. 因迎新工作需要，9月21日学校校车正常开通。

学院□xx学院迎新工作方案可参照本方案执行。

学院的迎新工作与学校同步进行，具体迎新方案自行制定。

6. 研究生的迎新工作由研究生处自行安排。

新生入学教育方案设计篇四

新学期初始，承载着许多学子为之奋斗的梦想。作为一名一年级新学子，迎着开学的第一缕阳光，来到美丽的校园，心中触涌着无限的热情、激动与梦想。为了让一年级新学子们能在xx小学这个大家庭中更加幸福、愉悦地学习、生活，特举行xx小学一年级新生入学礼暨灵慧礼活动。

校园内、报告厅、各班教室

一年级新生及家长、一年级所有教师、学生中心、服务中心、各位校长、服务员（六年级12名志愿者）

东侧门进校：家长和孩子配合做好测温工作，车辆全部有序停放在操场！

（3名学生志愿者引导家长从正门进入百子楼大厅）

（一）领取阅读存折，开启书院生活

百子楼大厅领取阅读存折和定制的采小书签，开启xx书院生活！

（百子楼大厅两边各3张桌子，6名副班主任和6名学生志愿者负责迎接，4名学生志愿者引导家长孩子进入各自的班级，8:30家长进入报告厅）

（二）聆听专家讲座，共绘家校蓝图（家长）

1、采小宣传片或往期活动录像

2、专家讲座

3、疫情防控指导

（三）讲解一日常规，争做少先队员（学生）

1、班主任讲解一日常规（上课、课间、如厕、排队、吃饭等）

2、少年先锋队章程（新版）讲解，进行队前仪式教育，争当少先队员！（学生中心提供统一ppt□

（四）体验模拟升旗，加强责任目标（家长学生）

家长进教室，板凳塞进去，家长孩子一起站立，由学生志愿者进行升旗仪式主持，班主任带领家长戴红领巾，敬队礼，升国旗，让家长重温自己小学时的情景，班主任进行国旗下讲话(讲话稿统一：围绕家长的责任和孩子给自己确立的目标)，最后校长寄语（视频）

(五)手机打卡校园，体验亲子游园（家长学生）

最后，家长跟随学校官微景点介绍，带着孩子游校园，并拍照打卡，发送班级群！（学生中心制作官微景点介绍）

新生入学教育方案设计篇五

20xx大学新生入学教育方案篇三为做好20xx级新生入学教育工作，现制定如下工作方案。

成立新生入学教育工作领导小组，组成人员如下：

组长：李光宙

副组长：李广平 田小榕

组员：潘文干 孟钊兰 周朝晖 李向红 张鸿志 王怡雄

徐艳虹 尹焕三 贾晓阳 姜中杰 崔荣博 王 聪

宋 暖 任建红 郭 伟 刘福森 安 鑫

邢 林 袁 磊 侯家琪 董 波 张 涛

1、入学教育要秉承学校建设学生喜欢、教师热爱、社会认可的现代化、国际化优质普通本科高校的办学理念，遵循胸怀天下、造福人类的校训，坚持培养应用型人才的办学宗旨，将学校发展过程中积累的优良作风和传统在新生中得以继承

和发扬。

2、入学教育围绕高等教育、学校教育及专业教育三个层面的内容组织开展工作。让新生了解我国高等教育发展趋势、熟悉学校办学理念、办学定位及学校基本情况，熟悉专业发展趋势、专业人才培养目标和课程体系，对新生大学四年学习提出指导性意见。

3、学校教育包括让新生熟悉在校期间生活、学业方面的管理制度，了解自己的.权利与义务，培养新生自觉执行制度的意识。

1、全校各部门、所有教职员工必须体现以学生为本，树立时刻为学生提供服务和教育的观念和意识。并且将这种观念和意识落实到迎接新生和家长及入校教育的具体工作中。

2、在接待新生及家长时，体现遇事即办不懂就问的原则，面对新生及家长的咨询、求助，必须认真解答，任何人不得推诿。

3、入学教育形式包括军事体能训练、军事理论课、学校领导专题讲座、职能部门负责人管理制度解读、专业教育、入学摸底考试、军事理论课考试及入学教育考试，课程考核成绩计入学生学业档案。

4、新生入学教育由教务处牵头，校长办公室、学生处协助组织，最终形成新生入校阶段工作方案，向全校发布后执行。

5、新生开课后开展新生体质测试、心理普查工作，为新生后续在校学习打下良好的基础。

新生入学教育方案设计篇六

今年我院录取新生85名，将于9月1-2日报到，为切实做

好20xx级新生进校报到工作，本着让学生满意，家长满意，社会满意的.原则，精心组织，热情服务，使迎新工作有序高效进行，围绕学校总体工作思路，特制定体育学院新生接待、资格审查及入学教育等工作方案。

体育学院迎新及入学教育工作领导小组：

组长□xx

成员□xx

1、8月31日上午迎新接待站布置到位。8月31日至9月2日三天接待（晚上到12点半）。8月31日前完成迎新展板、新生明白卡、学生档案卡片、住宿证、临时校园一卡通□20xx级新生接待人员挑选及培训等工作，由郭建鹏负责。

2、8月31日下午至9月2日，新生报到。

接待站地点：1号教学楼一层走廊

接待人员□xx学生会

主要工作：1、填写面试通知单；2、办理生源地手续；3、发放明白卡。

人员：李强

面试地点：体育馆一楼

面试时间：9月1日至2日正常工作时间

参加人员□xx□实习生）

人员分工：

(1)、学生持本人身份证、录取通知书、档案等材料到体育学院报到面试，如实填写《安康学院20xx级新生面试单》，一联学院留存，一联交给学生用于缴费；同时要求学生本人在《安康学院20xx级新生报到注册簿》签字确认（未签字视为未报到），新生报到结束后及时将《安康学院20xx级新生报到注册簿》报送教务处教务科。

负责人：刘xx□实习生）

(2)、收取学生录取通知书，统一交给本学院负责扫码注册工作人员，扫码注册工作人员按照《安康学院正方教务管理系统新生报到录入操作指南》，在正方教务管理系统中扫描录取通知书上的条形码进行新生报到注册；录取通知书收齐后按专业名称排序统一移交给学工部。

为及时掌握新生报到注册人数，学院每天上午、下午下班前集中进行一次扫描录取通知书工作。

负责人：刘xx

(3)、如有新生请假或办理保留入学资格手续及时告知教务处，并按照《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》（校发□20xx□148号）规定办理相关手续，逾期不办理相关手续视为放弃入学资格。

负责人：郭建鹏

(4)、党团关系接收。负责人：郭建鹏

(5)、办理住宿、填写报道材料清单。

负责人：郝晨雅

月3日上午8点在体育馆一楼召开新生与学院管理干部见面会，

新生班学生及全体管理干部准时参加；10点与教官见面，整队。

XX

- 1、辅导员在安排熟悉学生时，要组织适当的集中时间与学生交流。
- 2、学院管理干部要在新生报到的晚上时间到学生宿舍看望学生（具体排班另行通知），及时了解和解决问题。
- 3、迎新工作量大任务重，各工作人员要认真负起责任，做到细心工作，耐心解释，热心服务，确保工作的顺利完成。
- 4、辅导员择机安排新生填写相关表格、核对新生档案及本人信息、指定临时负责人等工作，要把时间充分利用好，严格要求，保证“起好头，开好步”。