

# 最新报告撰写能力不足(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 报告撰写能力不足篇一

课题研究工作报告是在课题研究工作结束时，对课题研究工作的全过程进行全面总结而写的书面材料。它主要是从课题组织管理的角度写，是课题申报立项到结题，课题研究的进程回顾和主要大事的客观记录和汇总，它是研究情况的高度概括和按计划实施的具体体现。工作报告应该是课题研究全过程的全面的、忠实的记录，特别是对研究过程中出现的问题，尤其要全面、忠实地记录。课题研究工作报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明，课题研究工作总结报告，属于工作情况汇报。课题工作报告撰写要点：

0、课题基本信息：名称、类别、编号、成员

1、对课题研究的认识

2、领导与管理措施

3、作用与成效

4、经验与体会

5、问题与努力方向

写作基本结构

——课题基本信息：名称、类别、编号、成员等。课题研究

的主要过程和活动(课题研究的方案设计, 研究计划执行情况等。如课题形成前的调查, 课题的形成, 课题形成后的设计, 课题来源于何时, 由何部门批准立项(也可以是自选), 何时开题。如有多种来源, 可按时间顺序依次说明这些来源。

——课题承担单位对研究工作的认识;

——课题研究取得的成绩主要以课题研究成果的出版、发表情况, 成果的转载、采用和引用情况等为主。也可以谈对学生、教师、学校所产生的影响。

——问题与努力方向。

## 报告撰写能力不足篇二

工作报告是对研究工作做事务性说明, 而非学术性说明。就是“工作总结报告”, 属于工作情况汇报。

- 1、对课题研究的认识。
- 2、领导与管理的措施。
- 3、作用与效果。
- 4、经验与体会。
- 5、存在问题与努力方向

研究报告(不少于5000字)是描述一项课题研究的进展和结果的文件, 一般应提供系统的或按工作进程的研究信息, 可以包括正反两方面的结果和经验, 以便有关人员和读者判断和评价。承诺预期成果为研究报告、(系列)论文的课题, “研究报告”应作为课题鉴定的“成果主件”。

研究报告的主要结构包括以下几方面:

## 一、课题名称：

一般不要超过20个字，课题名称要能确切地反映研究的目标、内容、对象、变量关系、方法。

## 二、课题的提出：

课题的提出也叫课题的确立。一般包括四个方面：

1、课题提出的背景。

2、课题研究的目的是、意义及价值。包括教育教学存在的问题，解决问题的作用，说明国内外研究的进展情况和趋势以及本课题研究的先进性和创造性。

3、课题的理论依据。课题采取何种教育理论做支撑。

4、课题的实践依据，即完成课题的条件分析（包括两个方面：一方面要分析研究人员、实验教师的知识结构、科研水平、心理素质、兴趣爱好等，另一方面要分析学校开展课题研究的硬件、软件环境及投入的实验经费、时间等）。

## 三、课题的界定和理论假设：

课题的界定是对题目中的主要概念做出界定，对术语做出解释。理论假设是简述课题研究的预期效果，即由于a达成了b□

## 四、课题研究目标：

课题研究的目标也就是课题最后要达到的具体目的，要研究解决哪些具体问题。

## 五、研究内容：

即选择哪几个方面的内容入手研究。

## 六、研究对象：

研究对象要说明选择哪个年龄段的学生来进行研究，即研究对象的年级要明确。

## 七、研究方法：

在课题研究中要根据课题特点选用恰当的研究方法。

## 八、研究的设计与实施：

这部分是阶段性研究报告的重点，对研究最具说服力。包括研究

的基本策略，研究的基本步骤和具体措施。

## 九、研究结果：

主要是概述在研究过程中取得了哪些成效或收获。这一部分要求客观、真实地对研究的材料和数据进行分析，阐明这些数据说明了什么，并分析和评价研究的结果和意义。在这里可以阐述个人对研究的结果的见解或观点。

## 十、问题与思考及建议：

在这一部分中可以对研究中遇到的实际困难、有待于解决的问题给予指出或进行反思，并提出解决的对策。

## 十一、研究成果：

通过三年的研究，取得的研究成果，包括研究报告、论文、专著、物化成果（包括典型课例、课件、资源等）。注意研究课题不同，研究成果的内容、形式也不一样。

### 1. 课题研究工作报告

2. 最新课题研究与实验工作报告

3. 中学课题研究报告

4. 英语课题研究报告

5. 中学课题研究报告

6. 年终工作报告格式

7. 课题研究阶段工作报告

8. 工作报告的格式以及写法

9. 工作报告基本格式

10. 课题结题工作报告格式

## 报告撰写能力不足篇三

时间：

附：课题研究大事年表

注意课题研究报告与课题研究报告的区别

1. 研究报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明。就是“工作总结报告”，属于工作情况汇报。

2. 与课题研究报告的区别：课题研究报告是在某一课题研究结束进行结题时，对整个研究过程及结果进行整理分析、表达研究成果的书面材料。其主要目的是在于表述研究成果和推广研究成果。

课题鉴定意见的撰写

鉴定意见：对课题研究过程、研究措施、研究结论的评价

课题鉴定意见的内容

一、课题研究的是个什么问题、主要解决什么问题，为什么要研究这个问题。

包括问题提出，背景介绍，研究目的，研究意义，理论依据等。

二、课题怎么研究出来的。包括研究目标，研究内容，研究思路，研究方法，指导思想等。

三、主要的理论性成果和实践性成果以及成果的影响。

## 报告撰写能力不足篇四

在课题结题验收的必备材料中，“课题研究报告”是主件材料之一，还有“课题研究工作报告”也是主件材料，在中小学教师中，相当一部分人在课题结题时，只知道要写“课题研究报告”，不知道还要写“课题研究工作报告”，或者将二者混为一谈。在课题验收时，在“课题研究报告”中，既有研究工作的表述，但不全面，也有问题研究的表述，却又不透彻。究其原因，除了不了解课题验收要考察的内容外，主要是不知道“课题研究报告”与“课题研究工作报告”有什么区别。

课题研究工作报告主要作用是：向课题主管机构及课题验收专家报告课题研究工作的全面情况。

课题研究工作报告的篇幅根据课题实际，一般在4000~8000字。行文要求从课题组织管理的角度，简练、全面地展示课题研究全过程所做的、主要工作，但要避免记流水账。

课题研究工作报告的基本内容：

(1) 研究的主要内容——课题名称究方法、成果形式等。

(2) 研究的主要过程和活动——课题研究的方案设计、开题论证的情况、研究计划执行情况等。

(3) 研究的组织与变更情况——人员组织与分工、经费来源与使用、课题实施管理措施等。

(4) 研究的主要成果及经验教训——将课题研究的成果(含各个子课题成果)进行综合提升,并简要概述;阶段成果(论文、案例的出版、发表情况);子课题研究成果(验收获奖情况);研究过程中遇到的问题及解决方法、经验教训等。

## 报告撰写能力不足篇五

课题研究工作报告是在课题研究工作结束时,对课题研究工作的全过程进行全面总结而写的书面材料。它主要是从课题组织管理的角度写,是课题申报立项到结题,课题研究的进程回顾和主要大事的客观记录和汇总,它是研究情况的高度概括和按计划实施的具体体现。工作报告应该是课题研究全过程的全面的、忠实的记录,特别是对研究过程中出现的问题,尤其要全面、忠实地记录。课题研究工作报告是对研究工作做事务性说明,而非学术性说明,课题研究工作总结报告,属于工作情况汇报。

课题工作报告撰写要点:

0、课题基本信息:名称、类别、编号、成员

1、对课题研究的认识

2、领导与管理措施

3、作用与成效



1. 研究报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明。就是“工作总结报告”，属于工作情况汇报。
2. 与课题研究报告的区别：课题研究报告是在某一课题研究结束进行结题时，对整个研究过程及结果进行整理分析、表达研究成果的书面材料。其主要目的是在于表述研究成果和推广研究成果。