

组织部出入境自查整改报告 组织部计划 组织部门计划书(优质5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

组织部出入境自查整改报告篇一

建设学习型的组织部门,是实践“三个代表”重要思想的一项具体举措,是保持与时俱进,推动组织工作不断创新的内在动力。为全面提高组工干部的综合素质,不断推动我县组织工作向前发展,根据“树组工干部公道正派形象”学习教育活动的要求,结合开展建设学习型克东活动,大兴学习之风,为参加第三批党员先进性教育活动奠定良好的基础。制定学习计划如下。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指导,遵循全员参与、学以致用、与时俱进的原则,以锻造一支善于学习、富于实践、勇于探索的干部队伍为目标,以树立全新的学习理念,全面提升组工干部的创造精神、创新能力为要求,以服从和服务于全县中心工作为主线,把组织部建设成为政治坚定、务实高效、勤政廉洁、人民满意的党委部门。

二、学习专题

1、政治理论。系统学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想及其一系列重要论述,深刻领会其精神实质,用先进的理论指导组织工作实践。

2、专业知识。学习《党章》、《干部任用条例》、《中国共产党农村基层组织工作条例》、《党内监督条例》、《党员处分条例》、《公开选拔党政领导干部工作暂行规定》等法规文件。促使干部钻研本职业务，提高工作水平和工作能力，使每一位组工干部熟悉并掌握其他科室的业务工作，努力成为组织工作的行家里手。

3、法律知识。学习《宪法修正案》、《行政许可法》等，增强法制观念和法律知识，提高干部依法行政、依法管理、依法办事的水平。

4、经济知识。加强前沿知识、新技能的学习。尤其要重点学习社会主义市场经济知识、现代科技知识，重点学习各级经济工作会议精神，掌握中央、省、市委对经济工作提出的目标任务，努力提高组工干部自身素质和为经济建设服务的能力。

5、计算机知识。学习和掌握信息技术、电子政务等履行岗位职责必备的最新知识和技能。部机关工作人员均应熟练掌握计算机文字处理技术和基本的网络技术。

6、公文知识。学习公文写作、演讲口才等方面的知识，练好工作的基本功，结合工作实践，提高公文撰写的质量水平。在集体活动中，增加全员参与的机会，锻炼提高口头表达能力。

7、党委换届有关文件。学习关于党委换届有关业务知识，高标准地做好县第14届党代会换届相关工作。

三、学习安排

业务学习原则上每月安排4次，在每周周五下午进行。如遇工作冲突，及时调整。

四、学习要求

- 1、统一思想，提高认识。加强业务学习是提高干部综合素质的迫切需要。组工干部必须做学习型的干部，这是时代发展的客观要求，是衡量工作能力的重要标准，是做好各项组织工作的重要保证。每位干部要提高认识，把业务学习视为自己义不容辞的责任。
- 2、统筹兼顾，科学安排。处理好学习与工作的关系，做到学习与工作有机统一，努力使学习工作化，工作学习化。每一个干部都要按照全部的统一安排，结合各自的工作实际，制订工作计划，确保各项学习任务得到落实。
- 3、融会贯通，学以致用。通过不断学习业务知识来提高干部的业务水平，通过不断实践来丰富工作经验，把知识和经验的积累升华为思维模式的更新，进而转化为工作创新的源泉和动力。通过学习，有效解决在组织工作中存在的问题，真正使思想有明显提高，作风有明显转变，工作有明显推进。

五、学习思考题及重点发言内容

- 1、在新形势下加强年轻干部、党外干部、女干部培养使用的措施有哪些？
- 2、如何用科学的发展观来考核科级以上领导干部的政绩？
- 3、在新形势下，如何创新党员教育管理工作的途径和方法，建立疏通党员“出口”机制，保持党员队伍的纯洁性。
- 4、如何加强流动党员、非公经济组织党员的教育和管理，确保党员先进性作用的发挥？
- 5、我县基层组织建设的现状如何？怎样进一步加强？

7、农村基层组织建设存在的薄弱环节有哪些？应该采取哪些对策与措施？

8、在当前形势下如何提高干部监督工作的针对性？

9、办公自动化、计算机基础方面

11、树组工干部公道正派形象应从哪几个方面着手？

12、组工干部如何深入基层开展调查研究，提高调研工作的超前性和实效性？

组织部出入境自查整改报告篇二

1. 会议概况

在2023年5月12日的例会中，我们体育部围绕近期活动、工作计划以及团队协作进行了深入的讨论。共有10人参与会议，其中包括2名部长和8名成员。地点为新篮球馆，会议室环境舒适，设备齐全。

2. 会议内容

2.1 近期活动回顾

我们首先回顾了近期举办的篮球比赛和训练活动。活动结束后，我们通过问卷调查收集了队员对活动的反馈。大部分队员表示比赛组织得当，但他们希望训练活动能更加丰富多样。

2.2 工作计划

针对下一阶段的工作，我们讨论了即将开始的足球比赛，并制定了详细的工作计划。我们将分工明确，责任到人，确保比赛的顺利进行。同时，我们也会加强队员间的沟通与协作，

提高团队协作能力。

2.3团队协作

在团队协作方面，我们鼓励队员们积极参与，互相帮助。通过开展团队活动，如团建活动和聚餐，我们希望增强团队凝聚力，提高队员间的默契程度。

3.会议亮点

3.1成员积极参与

在会议中，所有成员都积极发言，提出了许多宝贵的建议。这表明我们的团队已经形成了良好的讨论氛围。

3.2工作计划细致入微

通过详细的工作计划，我们能够明确每个人的职责，确保比赛的顺利进行。

3.3团队协作增强

通过团建活动和聚餐，我们的团队协作能力得到了显著提高。

4.会议反思

4.1沟通技巧

在会议中，有些成员的发言表达不够清晰，需要加强沟通技巧的培训。

4.2时间管理

在讨论过程中，有些成员的发言时间过长，导致会议超时。我们需要改进时间管理技巧，确保会议高效进行。

5. 总结

通过这次例会，我们体育部在近期活动、工作计划和团队协作等方面取得了显著的进展。我们积极回顾了活动反馈，制定了详细的工作计划，并加强了团队协作。同时，我们也发现了一些问题，如沟通技巧和时间管理。针对这些问题，我们将进行针对性的培训和改进。

展望未来，我们期待在新的一轮比赛中取得更大的成功，并继续提高团队协作能力。我们将不断改进，努力提高我们的工作质量和效率，为团队的发展做出更大的贡献。

总的来说，这次例会是一次富有成果的会议，我们期待在未来的工作中继续保持这种高效和有活力的氛围，共同推动体育部的发展。

组织部出入境自查整改报告篇三

组织部作为一个重要的部门，负责协调和组织各项工作的开展。为了更好地适应时代的发展，提高工作效率和质量，组织部近期召开了一次重要的会议。作为会议的参与者，我深受启发，从中获得了许多宝贵的心得体会。

首先，会议强调了高效沟通的重要性。会议议程的准备充分，每个议题都有相应的时间安排和内容说明，使得每位与会人员对会议的议题有明确的了解。会议现场秩序井然，每个与会人员有机会发表自己的观点和建议。通过直接、明确、高效的沟通，会议达到了预期的效果。我深深地认识到，高效沟通是组织部工作的基础和关键，只有通过正确的沟通方式，才能确保工作的顺利开展。

其次，会议重视了团队合作的力量。会议中领导强调了团队的重要性，并对团队成员进行了表彰和鼓励。会议期间，与会人员之间相互配合、相互协作，共同承担责任，为组织部

的工作做出了积极的贡献。通过团队合作，我们共同攻克了许多困难和障碍，取得了令人满意的成果。这使我深刻地认识到，团队合作是组织部取得成功的不可或缺的要害，只有团结一致，才能共同创造出辉煌的业绩。

第三，会议提醒了我们保持企业文化的传承。会议以企业文化的传承为主题，特别强调了传统文化的价值和意义。会议中，领导对组织部近期的工作进行了回顾，并总结了已取得的成绩。同时，他们还对未来的工作提出了明确的方向和目标，并倡导我们在工作中注重传统文化的融入。通过这次会议，我深刻认识到企业文化的传承对于组织部工作的影响是深远的，传统文化是我们赖以生存和发展的根基，只有保持文化的传承，才能更好地推动组织部的工作。

第四，会议关注了员工的培训和发展。会议中，领导强调了员工发展的重要性，并提出了一系列的培训计划。这些培训计划涵盖了各个方面，包括业务知识、技能提升和领导能力等。通过这些培训计划，员工可以不断地提高自己的综合素质，为组织部的工作提供更加有力的支持。我深受鼓舞，深刻认识到员工的培训和发展是组织部取得长足进步的关键，只有将员工视为组织部发展的重要资本，才能真正实现共同成长。

最后，会议强调了创新思维的重要性。会议中，领导对组织部工作的创新提出了明确的号召。会议现场，与会人员纷纷提出了各种创新建议，并就如何在工作中实施创新进行了深入的讨论。通过这次会议，我深刻认识到，创新是组织部在激烈的市场竞争中立于不败之地的秘诀，只有坚持创新，才能不断超越自我，保持持续的竞争力。

通过这次会议，我深受启发，从中领悟到了许多宝贵的心得体会。高效沟通、团队合作、企业文化的传承、员工的培训和发展以及创新思维，这些都是组织部工作中非常重要的方面。只有把这些思想贯彻到工作中，才能真正提高组织部的

工作水平，为组织部的发展做出更大的贡献。我将把这些心得体会与其他同事分享，共同努力，为组织部的工作再创辉煌。

组织部出入境自查整改报告篇四

岁末深冬，转眼间本学期工作已近尾声，本学期，我院团委组织部在院党委和上级团委的指导和关怀下，以创新工作模式，改进工作方法，紧紧围绕院党委中心工作大局，和学校发展的步伐，服务学院，服务青年，开展了一系列卓有成效的工作，推动了我校共青团事业的进一步发展，现将半学期来的工作总结如下：

一、常规工作总结

1. 队伍建设：十月初组织部开始面向全院大一招新，共有52名学生填报我部门，经过三次面试最后有15名作为新干培养对象，为组织部注入新鲜血液，带入新的活力，为使组织部新干尽快适应工作环境，熟悉和投入到工作中，使其在今后的工作中更具有战斗力，我们开展了体能训练和文书培训。
2. 评优：对08、09级优秀团支部、优秀团干、优秀团员、进行评选，根据评选规则评出优秀团支部1个（09畜牧班），优秀团干11名，优秀团员23名。
3. 升国旗：根据国旗法拟定了工学院的升旗方案和通知。根据校团委工作部署工学院升旗时间安排在5至8周，从统计上看本次升旗各方面表现很好，但还存在一些问题，在升旗工作中由于10级第一次升旗不熟悉出现全班缺勤的情况，这也是我们工作的疏漏，我们一定吸取教训总结经验把工作中做好。
4. 团员信息统计：对工学院08、09、10级团员信息进行统计及团员花名册的登记，统计出08级团员人数236人，男182人，

女54人，少数民族95人，09级团员人数共325人，男249人，女76人，少数民族115人，10级团员人数共313人，男258人，女55人，少数民族46人，总计1174人。对08、09、10级团员0至18岁，18以上的.团龄进行统计，08级0至18岁有0人，18岁以上198人，09级0至18岁有5人，18岁以上305人，,10级0至18岁有35人，18岁以上278人。总计0至18岁40人，18岁以上781人。

5. 团费收缴及团证补办：对09级、10级团员收缴团费，每人1.2元，09级、10级团员总人数588人，团费共计703.2元，上交60%于校团委，余下40%做团内建设。并补办10级团员证13本。

6. 团籍档案注册及转接：对08级、09级、10级团员证进行注册，对08级团员组织关系转出，对10级团员组织关系转进。

7. 审核入党申请书及安排上党课：对09、10级交上来的入党申请书进行审核，09级6份10级152份共158份并上交工学院党支部。发现的问题都是文书上的问题，对出现的问题进行指正。并安排上党课名单145名，并收取上党课费每人12元，共计1740元整，并做好党课纪律考勤工作。

8. 颁发党课“荣誉证书”“结业证书”：根据党课的学习成绩和纪律考核，对通过党课考试和纪律考核的学员颁发“结业证书”。参加党课考试的学员有126名，通过考试考核的学员有121名，给予颁发党课“结业证书”。给予优秀的学员颁发“荣誉证书”。对此拟定了我学院《关于评选邕江大学工学院党校优秀学员评选办法》对参加党课学习的145名学员进行评选，评出22名优秀学员，颁发“荣誉证书”。

9. 团支部会议：基层团支部是团委的后背力量主力军，为了让10级团支部能更快适应团的工作环境，在以后的工作中发挥更大作用，召开10级团支部会议共同学习如何建设基层团支部，加强基层团支部的联系。

10. 推优：推优是团组织向党组织推荐优秀的共青团员作为发展对象。对此我部门拟定了关于邕江大学工学院入党积极分子推优方案通知，并召开09、10级团支部，关于推优工作落实，并做好团委下班级推优人员安排，通过班级推优09级23名10级51名共计74名进入团委推优讨论大会。根据工学院团委大会讨论表决，有65名优秀共青团员通过团委讨论大会，并向党支部报告推优情况推荐65名优秀共青团员作为入党积极分子发展对象。

11. 发展新团员：根据校团委文件精神，我部门精心筹备对工学院学生进行团知识的宣传，在12月份发展了一批新团员，共40人。

组织部出入境自查整改报告篇五

在组织部工作已有数年的我，深切感受到开好会议对于一个部门的运转和发展至关重要。组织部作为一个重要的协调和服务机构，经常要召开各类会议，而会议的质量和效果直接影响到组织部的工作效率和工作质量。在参与并组织过多次会议后，我对组织部开会有了一些心得体会。

首先，一个好的会议需要明确的目标和议程。开会之前，主持人应该充分了解会议的目的和需要讨论的议题，制定出合适的议程。会议的目标和议程应该明确、具体，每个与会人员都能理解和知道自己需要做什么，这样才能保证会议高效率地进行。此外，主持人还应提前准备好相关的资料和信息，以便于参会人员做好准备和理解。

其次，一个好的会议需要合适的人员参与和积极的互动。一个部门的会议需要邀请相关的人员参与讨论和决策，确保决策的合理性和可行性。同时，会议的参与者应该是热心、积极的，能够提出有建设性的意见和建议。主持人要善于引导和鼓励与会人员的互动，充分发挥每个人的智慧和才能，形成团队的合力。

其次，一个好的会议需要充分的准备和组织。会议的组织者应提前预留好会议室，准备好所需的设备和物资，确保会议的顺利进行。主持人要准备好会议的开场白和主题演讲，掌握好会议的节奏和时间分配。会议的组织者还需要提前协调与会人员的时间安排，确保能够准时参加会议，并且在会议结束后及时向与会人员发送会议纪要和行动计划。

然后，一个好的会议需要重视会后的跟进和总结。开完会议并不意味着任务完成，而是需要及时跟进会议的决议和行动计划。会议的主持人应常与与会人员联系，核实他们对行动计划的执行情况，并及时解决问题和困难。同时，还应定期总结会议的效果和经验，记录下来以便于后续的改进和借鉴。

综上所述，一个好的会议对于组织部的工作至关重要。通过明确的目标和议程，合适的参与和互动，充分的准备和组织，以及及时的跟进和总结，才能够开好一个会议，提高工作的效率和质量。作为组织部的一份子，我将继续以更加积极的态度和更加专业的精神来参与和组织会议，为部门的发展和进步做出更大的贡献。