

2023年工作总结固定 固定资产工作总结(精选6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作总结固定篇一

我们绿化部门承担着全院1040亩除建筑以外的道路、绿地的养护管理。绿化养护工作是我们部门的一项主要业务工作，绿地的地貌也直接影响着我院的形象。过去我院的绿地养护水平基础薄弱，过去养人的机制养护，绿化养护当成包袱背着，所以养护工作一向处于落后的单位面上。随着用人制度的改革深入，绿化为了改变养护落后的被动状况，在集团领导的正确领导下，在绿化养护方面制定了新的管理办法，出台了绿化养护分块承包责任制，同时有了稳定的维护人员。明确了绿地养护的工作职责，落实了绿化养护的专项经费，按养护面积和等级分配的方式，透过实践，绿化养护不再是包袱和负担。效果十分明显，新的养护管理办法使专业人员观点发生巨大转变，激励基层工作人员的用心性的发挥，真正做到了既有一支稳定的养护班组，又有一支分担承包的队伍，还有一支灵活的用人队伍，层层落实责任制，做到任务到地，职责到人。养护考核结果与职工利益挂钩，激发了职工搞好绿地养护的工作，也提高了生产效率，促进了绿地养护水平的提高。同时坚持每一天有专人检查、记录，使绿化养护工作逐步走上规范化、科学化管理的轨道，带动着养护水平的全面提高，得到了全院上下员工的好评。

1. 先后给学院补种植树木64棵，竹子xx塘，银杏40余株。文

化生态园小岛竹亭、圆亭、牌坊基础各一座。

2. 为学院移栽苗木600多棵，香樟榉树平房后的马褂木400多棵。

4. 为后勤集团苗圃平整土地20余亩，插苗数万株，用去人工488工日。

5. 本中心完成草花种植40000余盆(现摆放在西大门、图书馆前)。

6. 新增绿化面积34721m²，新增加除草人员12名。

三、搞好日常物业服务，持续校园洁净

1. 管理人员不断提高服务水平，增强服务的主动性，建立了一套完整的制度，报修即时，急事急办，事事存档。

工作总结固定篇二

2017年，市政府下达给我县的固定资产投资任务为36亿元，5月底调整为42亿元。据统计，截止12月31日，我县共完成固定资产投资45亿元，超额完成任务。

今年，我县共有省、市、县三级重点项目20项，总投资为50.416，本年计划完成投资27.3206亿元，截止12月31日已完成29亿元。其中：省市重点项目9个，总投资27.736亿元，今年计划完成17.34，已完成投资18亿元；县重点项目11个，总投资22.68亿元，今年计划完成9.8446亿元，已完成投资10亿元；20个项目中新开工项目20项，，开工率达到了100%。

(一)省重点项目完成情况

2017年，我县有1个项目被确定为省重点项目，即惠民小区廉

租住房项目，该项目总投资2560万元，省发改委以晋发改投资发[2017]211号文件对项目可行性研究报告予以了批复，项目初步设计正在审批当中，总建筑面积2万平方米，建成后，可为400户住房困难户提供租金低廉、环境优美、服务良好的高品质住宅。

(二)市重点项目完成情况

1、**县金冠广珠宝首饰有限公司珠宝首饰加工项目，位于我县轻纺园，总投资4.2亿元，年设计加工2万件珠宝首饰，现已完成投资1.6亿元，三个生产车间已经建成，其余两个车间主体结构落成，正在建设办公楼、展示厅、宿舍楼，办公设备、供电及配电设施等辅助工具也正在购置中，部分设备正在购置安装。

2、**县旅游公路项目，主要是建设县城至白台寺等旅游线路62公里，总投资1.08亿元，目前已完成部分路段的清表工作，部分路段正在筑路基，已完成投资0.3亿元。

3、**县高义冶炼二号转炉项目，主要建设2×120吨转炉，总投资为5亿元，今年计划投资2.5亿元，目前设备已订购，厂房已基本完工，已完成投资1.6亿元。

4、**县绛州州府旅游景区建设项目，总投资2.7亿元，2017年计划投资0.9亿元，目前拆迁工作已完成，城隍庙主体工程已完工，已完成投资0.47亿元。

5、山西***有限公司50万吨铝矾土深加工项目。总投资2.7亿元，目前项目前期手续已完成，土地平整已经结束，正进行设备订购和安装，共完成投资3100万元。

6、**县蔬菜基地及物流园建设项目，主要是建设10000亩日光温室及蔬菜配送中心。总投资5亿元，今年计划投资4亿元，目前日光温室正在建设中，已完成投资1.3亿元。项目建成后，

可带动泉掌镇、古交镇及北张镇等乡镇的农民增加收入。

7、**县银环化工公司年产7.5万吨1,4丁二醇项目，位于我县煤化园内，总投资8.5亿元，预计10月项目可开工建设。

8、**汾海机械铸造有限责任公司160万块复合型坠砣及补偿防断装置生产线项目，年产各种型号补偿防断装置4万元套，总投资8000万元，今年要全部完成，目前设备已订购，厂房正在紧张建设中，已完成投资4000万元。

(三) 县重点项目完成情况

1、**县汾河湾市场改选项目，位于**县南关村，总建筑面积5万平方米，总投资1.4亿元，项目分两期实施，2016年一期工程已完成0.5亿元，今年计划投资0.9亿元，目前二期工程正在进行拆迁，今年共完成投资0.5亿元。

2、**县农村饮水完全工程，总投资0.5446亿元，2016年已完成0.3亿元，今年计划投资0.2446亿元，目前项目的水源站和管理站及供水主干道工程已完成，正在进行入户工程的建设，今年已完成投资2000万元。

3、**县海泉商贸服务中心项目。总投资0.5亿元，项目于4月开工建设，目前正在做基础处理，已完成投资2600万元。

4、**中学一期项目，位于新城区绛州大花苑北，总建筑面积7万平方米，总投资1.9亿元，今年计划投资1.5亿元，目前3万平米教学楼正在建设当中，已完成投资0.23亿元。

5、新城基础设施建设项目，主要建设公园、道路、桥涵及亮化、绿化等基础设施建设，总投资4亿元，2017年计划投资2亿元，目前凤凰岭森林公园已开工建设，龙兴北路、正平西街正在铺设路面，共完成投资3000万元。

6、山西晋南粮油交易市场建设项目。位于三泉镇白村，建设面积162984平方米，总投资3.24亿元，今年计划投资1亿元，目前正在报批项目可研报告等前期工作。

7、**县农民创业园建设工程，主要为七大园区(市场)建设项目，总投资6亿元，今年计划投资2亿元，目前三泉镇家俱园、北张镇石雕园、万安镇钻石园部分市场已投入运营，共完成投资4200万元。

8、**县农村电网改选升级项目，主要涉及古交镇、泉掌镇、三泉镇新建和改造电站10座，改造电气化村4个，路灯亮化371盏，户表改造5516块。总投资3亿元，今年计划投资4000万元，目前输电线路正在铺设，已完成投资2000万元。

9、**县供水公司迁建项目，总投资3000万元，目前蓄水池正在建设，业务用房已建成，完成投资2500万元，建成后，日供水能力将提高到1万吨。

10、**县大益实业有限公司高档服装面料及装饰布生产线项目，位于泉掌镇，设计能力为年产1600万米高档服装面料及装饰布，总投资1.4955亿元，今年计划投资0.7亿元，目前厂房和基础配套设施正在建设当中，累计完成投资3900万元。

11、山西鑫建管业有限公司年产2万吨塑料管、橡胶管生产线项目，总投资0.3亿元，当年可投产达效，目前厂房已建成，部分设备正在进行安装，已完成投资2000万元。

三、标志性项目完成情况，2017年我县标志性项目确定为金冠广公司珠宝首饰加工项目，总投资4.2亿元，年设计加工2万件珠宝首饰，现已完成投资1.5亿元，三个生产车间已经建成，其余两个车间主体结构落成，正在建设办公楼、展示厅、宿舍楼，办公设备、供电及配电设施等辅助工具也正在购置中，部分设备正在购置安装。

从全年的经济运行态势分析，我县在固定资产中存在一些不足：一是企业投资规模偏小，部分企业尚未达到设计生产能力，且现有的规模企业中抗风险能力较弱；二是实际投资完成情况和统计报表衔接不到位，比如部分煤化工、炼钢企业，项目还没有立项，不能把投资及时报上去；三是去年以来，国家连续上调存贷款准备金率及贷款利率，使得企业资金紧张，投资到位率有所降低。

(二)主动出击，不等不靠。我们要抓住二、第三季度的黄金投资时段，抽调精干力量组成项目推进组，深入基层，调查研究。要配合统计部门搞好数据收集工作，准确统计，及时上报，杜绝漏报、瞒报现象。

(三)、认真谋划，培育新的增长点。紧紧围绕我县“三个千方百计”工作主线和“四个毫不动摇”总体要求，在发展传统产业的基础上，加快发展现代农业，新型工业和第三产业。

(四)、强化“四位一体”工作机制，抓好重点项目的组织实施。结合“十二五”规划工作，根据区域特点，发展规划和产业政策，积极组织策划项目，做好项目储备、项目签约、项目落地及工程建设工作。

(五)、开展大招商，增强发展后劲，加大招商引资力度。瞄准国内大企业及**籍在外人士，积极“走出去、引进来”，认真筹备在上海召开项目推介会，充分展示我县的优势和特色。

工作总结固定篇三

20__年__月__日，公司下发了根据油田公司推进“九个结构优化”、“关于开展固定资产清查分析”的总体安排以及矿区服务事业部的相关要求，为进一步加强资产管理、优化存量结构，谋划资产创效能力持续提升，公司决定开展一次全面的固定资产清查分析工作。我工程处资产管理小组立即根据

通知指示精神立即对我处的资产状况进行了清查，对各类资产的技术状态进行了摸底。并根据资产清查状况编制了清查表和清查分析报告。通过这次清查，使我们对我处所属设备的技术状态、存放情况和使用情况有了进一步的了解，为更好的对资产进行管理和使用打下了坚实的基础。

二、资产运营分析

1、本单位基本情况

道路维修第二工程处是从事沥青混合料拌合及沥青混凝土路面摊铺的专业化施工队伍。主要负责油田专用公路路面的大中修工作。工程处拥有一支机械化施工程度高、施工经验丰富的专业化施工队伍和一系列较为先进的施工机械设备。拥有大型沥青混合料拌和站两座、沥青混凝土摊铺机2台、各型压路机6台，其中德国产福格勒s2100型摊铺机在国内同行业中处于领先地位。我公司及我处所处的市场为局内部市场，生产任务均有局总调度室下达，市场竞争强度较低，但随着企业改革的进一步深化，所处的垄断的地位也存在一定的危机。我工程处本着作强主业，加强市场开发力度，不断提高施工水平和管理水平，出色的完成了一系列优质工程，受到了上级领导和社会各界的一致好评。

我工程处现有各类资产69台套，其中在用资产61台，闲置资产4台，待报废资产1台，逾龄使用资产3台。我处的大部分资产均系直接生产用设备，占到在用资产总数的36%，辅助生产用固定资产占资产总数的41%，管理服务用固定资产占资产总额的19%。

我处不良资产占资产总数的11.59%

三、不良资产分析

我处现有不良资产8台，占资产总额的11.59%。其中闲置资

产4台，分别为2吨震动压路机，前翻斗2台和冷补改沥青设备；待报废资产1台，空气压缩机一台，逾龄使用设备3台，推土机2台和yl—16t胶轮压路机1台。

其中推土机和yl—16t压路机均属超期使用，适用年限均在__年以上。空气压缩机由于我处锅炉房的取消也失去了使用价值。2吨震动压路机由于吨位太小，在我工程处没有使用的工程造成闲置。

我处的不良资产2吨震动压路机可以转给其它工程处使用化解，其他6项均可作报废处理。

工作总结固定篇四

为了加强学校资产管理，确保各项资产的安全与完整，提高资产使用效率，实现资产管理的科学化、规范化，根据县教育局关于做好固定资产自查工作的相关通知精神，我校认真组织开展了固定资产自查工作。现总结如下：

一、抓宣传发动，使自查工作群众化。

我校的资产种类多而分散，自查工作量大、任务艰巨，没有学校领导支持和全体教职工的积极配合，光靠学校财会人员的努力，是难以做好的。因此，在学校领导的高度重视下，我校积极宣传发动、统一思想，使“爱校如爱家”的思想深入人心，提高全体教职工对资产自查重要性、必要性和迫切性的认识，变被动为主动，积极投入到自查工作中去，使自查工作变成全体职工的自觉要求和行动，为今后固定资产管理更加科学、正规有序打下良好的群众基础。

二、抓组织领导，使自查工作科学化。

资产自查是一项面广量大、细致复杂的工作，必须精心组织、

精心安排，才能使这项工作有条不紊，达到预期的效果。

1、成立固定资产自查领导小组。至收到文件之日起，成立了固定资产自查领导小组，由桂礼富校长任组长，陈长全任副组长，组员由各教师组成。由于各项资产种类多、分布较分散，根据“全面彻底”、“谁使用、谁负责”的原则，和自下而上、逐级汇总、统一上报的方法，我们将自查工作细分到每位教师，学校给各组指定一名具有较强责任心、工作热情的自查员，具体负责自查摸底及登记工作。

2、明确职责，熟悉业务。组织自查员认真学习资产自查工作的通知，明确自查范围，做到如实填报、不遗不漏。辅导他们有关固定资产的概念、分类和估价方法，为进行自查工作扫除技术障碍。

3、积极实施，合理安排步骤。首先，按照要求自己自查公共财产，统一使用“固定资产自查登记表”进行登记。这项工作虽然工作量较大，但对理顺自查工作、明确保管责任，有重要的借鉴意义。其次，自查领导小组核查。自查领导小组收齐登记表后，组织对各组填报的登记表，逐一进行审核，并现场核查，发现问题及时提出整改意见。如发现错登漏登，问自情况后当场纠正补登，确保资产自查结果的真实完整、准确无误，真正使自查工作做到“见物做点、以物对账、以账查物、是账就自、不重不漏、不掩不盖、不留死角。”

三、健全帐册，使管理工作正规化。

为全面反映固定资产的增减变动情况，便于监督各项固定资产的保管、使用，

就必须用价值的形式把固定资产登记到帐簿中去。借此次自查工作之机，我校进一步完善了固定资产总帐、固定资产明细帐和保管使用登记册，建立固定资产“户口本”管理制度，为每项固定资产建立固定资产管理卡片，卡片上不仅记录固

定资产名称、编号、类别、规格型号等信息，还记录保管人变更、维修保养、出借归还等重大资产事项，以便于对各种资产进行监督，防止浪费，使资产管理做到“专人保管、专人负责”。

四、抓岗位责任，使管理工作制度化。

资产的管理原则是：统一领导、归口管理、分级负责。根据这一项原则，我校健全了资产管理制度，把资产管理作为一项长期工作，使之制度化、规范化，长期坚持下去。重点抓岗位责任，使管理责任到人。

本次自查工作，基本摸清了我校资产的“家底”，为固定资产管理工作的科学化、规范化打下了良好的基础。

10月16日，由大庆油田教育中心资产科科长亲自带队，铁人小学资深资产员等4人。来到我校进行固定资产管理工作检查。资产检查时，我们正搬迁中。上级领导没有看到，所以今年头一个就来我们家。

对于学校固定资产管理低值易耗品管理，校领导一直非常重视。自205月上上级宣布两校合并后。校长多次召开专项会议，布置搬迁工作外，一而再，再而三的强调对于公共财物要严格管理。

我自今年5月中与大张交接后。即开始按中心下发资产清查细则挨项落实。

(1)按校长要求“地毯式”的。对各处各组各室公共物品，按固定资产和低值易耗品，分别进行了逐一登记。6至7月一次，9月开学后，又对重点部室再次核对梳理。

(2)核对中油资产管理6.0、7.0系统及黑龙江省固定资产管理系统里固定资产数据。学习管理软件操作。

(3) 粘贴管理标签。

(4) 按中心细则要求一项一项形成文字材料，分类装订。准备迎检。

中心下发检查时间表上，10月16日检查开始，咱们是第一天第二家。第一家是27中学。谁知16号早上学区通知第四检查组直接奔咱这儿来了，而且带队是科长。

检查材料，心有点底儿。按中心要求的都有，实物，有各别的我没有看到在哪存放着，谁负责保管着。

头一家检查吃亏，按细则只要查50件资产，30个低值易耗品。由岩龙，老马，宝哥带着三位的老师，实地查看的怕不下300件。

材料上领导们提出不少问题。好在大家都熟，打分上都是“高高举起轻轻放下”，下面检查同志们给出的是92.8分，满分是98分，不是百分。科长审查时，又加扣一分。于是16号上晚上中心网络公文公示咱们是91.8分。粗看在第一天检查中咱们居中，细研究，第四组其它两个都比咱们分高。经与其它学校资产员交流学习。我校固定资产管理上需要改进的地方真的很多。

首先管理理念上，从前检查，只要资产员自己忙活一阵子就行。现在呢，个人能力再大也不行。此项工作需要多方配合。

微机教师提供的微机上机记录，实验教师提供的实验记录。没有的话扣分。

(2) 后勤处：提供楼房维修记录，车辆维修记录，车辆运转记录。没有的话扣分。

(3) 采购组：提供3-9月物资采购计划，如果有购低值易耗品

的话，就应纳入固定资产管理范围。没有纳入管理的扣分。

(4) 库房提供出入库凭证。

(5) 重点部、室，固定资产摆放有要求。要整齐要清洁。咱们学校微机室网络室因上级微机桌到的晚，五位同志加班加点工作，才把三个微机室建立运行起来。目前微机二室还差10台电脑。因为要维修。所以有些就直接摆在地中间了。其它还个别办公室东西乱。另检查组提出咱们老师自己的笔记本电脑拿到办公室用不合适。如果是市里检查的话，不好解释。这些领导们只是提了一句，倒是没有扣分。

其次，管理材料上。虽然自以为很充分，但按杨科长说“工作是没少作，有些没干到点上。”

(1) 固定资产标签，我是按上半年要求做的双编码标签。结果清查前通知要加上学校自编码，形成三编码标签。并要求在资产分布图上标出来。这个时间确实来不及。只好改正。

(2) 低值易耗品没有找到台帐，这个我打印出来了。检查时翻乱了没找到。其实就是找到了也是不准确的。个别的房间因老师们都忙着，我没认真清点。这项工作我做的不细。

(3) 标签卡片个别的没帖到。我自己知道还有不少个实物和标签不符的。

(4) 资产分布图不美观。

(5) 清查记录上责任人签字有代签的。如果以后有不认帐的就麻烦了。

(6) 老旧资产应该申请报废。我校现有的同禧933□p4-1.6,p4-2.0等微机。还有老打印机老录放机等都到了报废期。另外还有电视机□dvd等闲置中。

延伸阅读：学校固定资产清查方案

为了加强学校的固定资产管理工作，更进一步掌握各单位固定资产管理和使用情况，根据省财政厅晋财资[2008]139号关于印发《省级行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》的通知和学校《固定资产管理规定》的要求，按照校领导的指示，决定在全校进行一次固定资产清查工作。方案如下：

一、领导组

组长：

副组长：

成员：各部门主要负责人。

领导小组下设办公室，办公地点设在后勤处秘书科(办公楼一层110室)电话：6925312。

主任：

副主任：

成员：各部门资产管理员一人。

二、清查目的

(一)通过清查，彻底摸清学校固定资产底细，掌握固定资产的使用状况，特别是加强资产处置管理，为学校仪器设备的更换配置提供依据。

(二)通过清查，掌握本部门的固定资产情况，加强对固定资产的管理力度，健全管理体制，落实管理责任。

(三)通过检查，建立健全学校和部门固定资产明细帐，确定

部门资产管理一人，做好资产的长期管理工作。

三、清查办法

(一)部门自查：各部门以学校的固定资产账目为基础，与本单位的固定资产逐项核对，同时对账外资产进行登记入账，自查结束后要提交一份详细的自查情况汇总报告。具体办法如下：

1、查数量：要依据资产账目逐件核对、落实，做到账物相符。有账无物资产，要查明去向。调出的要补办交接调账手续；转借到学校其他部门使用的，在不影响正常工作的前提下，应由本部门经手人负责索回；丢失的要形成文字说明材料，部门领导确认签字，如已报案应提供保卫处证明。

2、查状态：对仪器设备和其他资产的使用状态进行确认，注明在用、闲置、待修、报废等资产，对报废资产进行造册登记，注明报废原因，按规定办理报废手续。

3、查责任人：使用资产人为保管责任人，部门负责人为部门资产管理人，如有变化的要及时变更。

4、查地点：由于机构的调整和人员的流动，账目上的物品可能调出或不明去向，各单位必须要负责将本单位资产账目上物品追查清楚，查清去向，及时办理资产交接手续。

5、查账外物：本次清查对账目上没有的账外物品(包括办公家具等)也要逐一登记，各个项目要填全；价值不能确定的，可以不填。

(二)学校汇总：学校将各单位自查上报数据进行汇总后，根据各部门的清查情况进行资产核实，对部门之间需要调整的资产进行调整确认。

(三) 资产总结：对固定资产清查工作进行总结，对需要报废的资产按程序请示上报核销。

四、时间安排

(一) 固定资产清查基准日为□20xx年10月31日前。

(二) 20xx年11月30日召开资产清查会议，布置清查任务。

(三) 20xx年11月30日-20xx年12月10日各单位自查。

(四) 20xx年12月11日-13日各单位上报自查结果。

(五) 20xx年12月14日-30日对固定资产清查工作进行总结，对需要报废的资产按程序请示上报核销。

五、要求

(一) 各单位要高度重视本次固定资产清查工作，并指定一位部门负责人组织本部门的自查工作，要层层落实，责任到人，并要在规定时间内完成自查工作。

(三) 各单位要将本部门的教学仪器、办公设备(包括办公桌、椅、沙发、柜等)登记造册、建账，并落实使用保管人。

(四) 资产清查登记表、部门资产明细账，请在《山西警官高等专科学校校园信息管理平台》网上的校园公告栏内下载，资产清查登记表上报要求纸质文档和电子文档，纸质文档交后勤处秘书科，电子文档发送地址□qq邮箱4网易邮箱@。

(五) 核对后的部门资产明细账及所有上报表格，必须有资产管理者和部门主管领导的签字。

工作总结固定篇五

近年来，省、市局和地方政府对**局给予了极大的关注和重视，在人力、物力、财力等方面给予了大力投入。随着“家底”的逐渐丰厚，固定资产的种类和数量都较以前有了很大增长，对固定资产管理的要求也有了一个新的高度。

我分局现有固定资产***元，其中土地原值***元，房屋及建筑物原值***元，办公区、宿舍区绿化工程原值***元，电子设备原值***元，交通工具原值***元，专用设备原值***元，其它财产原值***元。面对着上亿的财产，如果没有完善的管理机制和严格的管理制度，将无法达到固定资产管理标准化、规范化、制度化的要求，也无法适应地税事业的发展和深化改革的需要。在固定资产的管理工作上，我分局主要做了几个方面的工作。

一、全面清理，摸清“家底”。

固定资产清理明晰了产权，完善了制度，规范了手续。做到了帐物相符，帐帐相符，帐卡相符。

二、建章建制，规范管理。

根据《***地方税务系统固定资产管理暂行办法》和市局对固定资产管理的有关规定，我们制订了符合我们分局实际，便于操作的固定资产管理规定，完善制度，以制度来规范管理。加强和完善固定资产的管理，首先明确了固定资产管理与核算的基本要求，纠正思想认识偏差，重视以下几方面的管理工作：

1. 严格固定资产的账务处理。固定资产实行分级管理的原则；财务部门建立分门别类金额总账，记录固定资产情况；办公室建立分类明细和固定资产登记卡，并同时建立使用部门物品使用登记卡，标明财产编号，使用部门可以随时掌握本

部门的物品领用情况。

2. 对基建、工程改造项目中的全套固定资产要核算。竣工后，由建设单位、使用单位、财务部门、办公室共同组成验收小组，建设单位和施工单位，应在竣工决算中详列项目清单，标明数量和金额，按验收手续办理固定资产入库。

3. 加强固定资产领用与报废的处理。固定资产在领用时应填写领料单，并在登记卡上签名，标明该设备已由其保管使用。固定资产的报废、报损应由使用部门填写报废、报损申请单，经逐级领导审批后，方可核销。

4. 严格对固定资产调拨的处理。固定资产发生调拨时，严格按有关规定办理，由使用单位填写调拨申请单及调拨设备清单，经双方分局领导签章有效，使用部门不得自行处理。详见《***三分局固定资产管理暂行规定》）

三、各司其职，各负其责。

办公室，计会科、监审室同时参与对分局固定资产的管理，各司其职，互相牵制。计会科在搞好固定资产帐务管理的基础上协助办公室搞好固定资产实物的管理。如购入或工程改造过程中所发生的固定资产，应办理入库，纳入固定资产核算；对调出的固定资产应办理移交手续；对报废的固定资产应参加鉴定、清理；对保管、使用、维护不当所造成的提前报废的固定资产，查明原因，分清责任，认真处理。在清查固定资产时，应组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。监审室则负责对固定资产购入或工程改造的监督审计，并对固定资产责任人的离任交接进行监督。

四、运用系统，改进系统。

目前我们采用的`是通用财产管理系统管理固定资产，该系统有原则性强、功能齐全、操作简捷、通用性强，安全性强、

标准化强、技术先进等特点，但该系统运用于银行和医院的财产管理，税务部门的固定资产管理在規定和使用上都与其有差异，一些分类不适合税务系统的财产管理，主要体现在以下三个方面：

2、没有三级分类，象园林绿化工程等只能做总帐，分帐只能做附表，不能直接做卡片。

3、卡片中的折旧年限不正确，比如说汽车的使用年限是15年，而卡片最长都只有8年。

4、一级分类和二级分类有的不适合税务系统的管理需要，需要进行调整，如房屋及建筑物卡片帐改成土地及房屋建筑物卡片帐、机械器具卡片帐改为专用设备卡片帐等。

5、固定资产卡片录入时科目不够，如办公楼土建部分含桩基工程，土石方爆破等十项，分类太细，系统只含一、二级分类，无三级分类，我们对这一类的固定资产采取整合成一张卡片，同时将第三级分类录入到该卡片的成套设备清单的方法予以解决。

系统的运用，能够简单，明了、直观的了解、管理固定资产，可随时、随机的了解单位的每一项固定资产的去向和现状，解决了手工管理的复杂、无序、盲目等问题。

工作总结固定篇六

20xx年以来，我城区认真贯彻落实市委、市政府的有关部署，大力推进xx商务区、农民回建安置、工业园区、旧城区改造、基础设施“五大建设”，突出抓好“项目落地”、“服务企业”两项工作，深入实施“一港两江三区三带”发展战略，狠抓投资工作，全力加快项目建设。现将今年xx区固定资产投资完成情况和全年任务应采取的措施汇报如下：

全社会固定资产投资预计完成47.022亿元，同比增长31.47%；占xx市下达目标任务92.05亿元的51.08%。

一是新建项目开工势头良好，续建项目推进缓慢。截止今年12月份，市级层面统筹推进重大项目55个项目中，其中今年新开工项目31，占计划新开工项目129%，续建项目21个，续建项目21个，至12月底续建项目产生固投有17个，占续建项目80.95%，竣工项目8个，至12月底竣工项目产生固投有8个，占竣工项目100%，目前市级层面统筹推进重大项目完成投资24.90亿元；完成年度计划投资95.16亿元26%。自治区重大项目9个，前期项目5个，续建项目4个，至12月底续建项目产生固投有4个，占续建项目100%。但续建项目推进缓慢，投资比例偏低。例如自治区层面统筹重大推进项目至12月份仅完成投资2.49亿元，占全年计划投资16.5亿元的15.09%。其中广西建工集团完成固投1.53亿元，完成全年固投4.5亿元34%；广发重工完成固投0.43亿元，完成全年固投3亿元14%；，与我们预计任务数相差甚远。

二是开发区基础设施进展缓慢，影响周边项目推进。

三是天气因素的影响。近期台风、雨季频繁，因台风、雨天的影响，场地受雨水浸淋，需滞停4、5天左右才能进场施工，影响施工进度。

一、基础设施配套有待完善。

一是项目周边道路有待完善。如宏裕建材、冠峰血液制品、中铁江湾江语城等等反映道路建设影响工程进展。二是项目周边排水、排污设施滞后，冠峰血液制品、新峰钢构、制糖合金等项目存在排水、排污问题或道路设施问题，影响项目建设进度。三是路网规划调整，道路占用项目地红线。如宏裕建材、五菱桂花等。

二、项目推进的力度还显不足。

目前有许多项目要达到完成前期工作、开工乃至投产达效还需要做大量工作。今年时间已过去大半，特别是重大项目推进还不理想，固投资额情况还是令人堪忧，要完成全年的工作目标差距还很大，任务非常艰巨。

三、项目前期工作申报繁琐，审批周期长。

部分重大项目正在报批中，手续不完备，没能按时入库统计，如(厦门)大唐房地产公司a13□a14安置回建项目、宝能城市广场、中铁·江湾山语城等项目已实质开工建设，但还处于单体设计报批阶段，还没能形成有效的统计。

四、区域项目固投数难确定。

有些项目因是跨区域项目，直接向市统计局报送固投，无法分标段，报送数额难以得到认可，在与市统计局协调沟通争取固投弹性很大，从而也难以能按照预报计划完成固投任务。

一是要突出抓好重大项目建设。举全城之力推进重大项目，加大列入自治区层面、市层面统筹推进重大项目和城区四家班子领导重点跟踪项目如宝能城市广场□xx翡丽湾金川集团生活基地、中铁江湾山语城□xx万达茂等一批大项目服务工作力度。

二是加速基础设施和重大项目建设步伐。结合城区攻坚活动全力以赴突破瓶颈问题，采取强有力措施集中力量进行突破，加强与相关部门沟通协调，及时解决项目推进过程中遇到的各种问题。同时，联合城区政府督查室对项目进度进行跟踪，针对未开工项目，推进缓慢的项目，建立重要节点落实通报制度，强化对项目业主和单位责任单位工作职责，强力推进项目建设。

三是抓好固投完成的上报。进一步加强与上级主管部门及业主的沟通，确保在我城区范围内的跨城区投资项目产生的固

投应统尽统;其次，加强与统计局沟通合作，指导各责任单位与业主对接固投报表的填报工作，对项目投资统计欠缺资料要及时补充，确保产生的固投得到认可，能够上报。

四是要做好明年重大项目的开竣工计划，并实现按时开竣工，确保全年固投任务的完成。