

政府采购方案(模板5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

政府采购方案篇一

根据《关于转发州财政局监察局审计局的通知》精神(西财采[20xx]1号)，**县地方志编纂委员会办公室结合《云南省财政厅、云南剩监察厅、云南省审计厅转发财政部、监察部、审计署、国家预防腐败局关于开展全国政府采购执行情况专项检查的通知》，召开了全体干部职工工作会议，组织实施了自查、互评等工作。现将我室近期采购执行自查自纠情况汇报如下：

20xx年1月至20xx年12月，我室各项采购预算(计划)共计12元，实际采购金额131320.11元，其中□20xx年实际采购金额1197473.55元、占91.19%□20xx年实际采购金额11572.56元、占8.81%。

(一)组织学习和广泛宣传，营造舆论氛围

组织办公室全体职工认真学习了中央治理商业贿赂领导小组印发的《关于组织开展不正当交易行为自查自纠的实施意见》和《云南省财政厅云南剩监察厅云南省审计厅转发财政部监察部审计署国家预防腐败局关于开展全国政府采购执行情况专项检查的通知》精神，使全体工作人员认识到商业贿赂的危害性和党中治理政府采购领域商业贿赂的意义，进一步增强了自觉抵制商业贿赂和廉洁自律的意识。

(二)坚持原则，严肃对待，着力抓好自查自纠工作

自5月6日开展自查自纠以来，我室坚持原则，认真对待，不走过场，认真做好三个“坚持”，即坚持依法办事，坚持自查自纠与检查监督并重，坚持自查自纠与反行贿反腐败联系起来。组织和督导职工对照中央、财政部及兵团、师有关文件和领导讲话精神，联系思想实际，检查并纠正职工在思想认识上的偏差，查找在认识高度、重视程度、工作力度及法制观念、廉政意识、职业道德等方面存在的不足，从办公室现行内部管理制度、运行机制和监督制约机制上进行自查自纠，重点查找损害人民群众切身利益的突出问题。通过开展内部自查，摸清不正当交易行为等情况，以确定其是否存在商业贿赂行为。深入查找问题，深挖思想根源，纠正错误观念，营造活动氛围，明确整改方向，通过深入细致的调查研究，制定相应的整改措施，认真抓好整改。

(三) 加强制约监督，严格操作程序

高标准，严要求，做到三个坚持，四个公开是做好统一采购工作，规范统一采购行为的重要手段和有效措施。我们在实际工作中，一是坚持统一采购项目必须按规定程序报批，要求必须落实统一采购预算资金；二是坚持按《政府采购管理办法》规定的条件，确定采购方式；三是坚持回避制度，与统一采购工作有利害关系的人员不得进入评委。在具体管理过程中，要坚持信息公开；资格审查标准公开；合同条款公开；评标标准、方法公开。

在国家和上级政府采购法规尚不完善的情况下，办公室制定的各项规章制度、实施办法在统一采购具体执行中存在不完善不全面的问题，有时出现无章可循的情况。同时，现行的部门预算制度、国库集中支付制度与政府采购制度的要求有时相矛盾，尚不衔接配套，亟需修订和完善。

(一) 进一步组织好学习教育活动

组织相关人员深入学习《政府采购法》、《反不正当竞争法》

等法律法规，运用各种媒体多种方式，加大宣传教育力度，纠正商业贿赂是交易“潜规则”、发展“润滑剂”等模糊认识和错误观念，提高对不正当交易行为自查自纠的自觉性和法制意识。

(二) 继续深入开展自查自纠

自查自纠是进行自我教育、自我检查、自我纠正的有效措施。根据不同的治理范围，区别情况进行深入地自查自纠。结合排查出的不正当交易行为和征求到的意见，认真撰写自查材料；召开专题会议，深入开展批评和自我批评，找准存在的突出问题，并提出整改意见；针对自查中发现的问题、监管中存在的薄弱环节和漏洞，进一步研究提出整改措施，明确整改方向，突出整改重点，落实整改责任，切实加以整改。

(三) 继续完善办公室采购管理制度

在调研、自查自纠的基础上，针对治理工作中暴露出来的问题及其表现形式和薄弱环节，建立健全各项管理制度；进一步明确政府采购监督管理和操作机构职责，避免“越位”和“缺位”；通过严格和强化采购预算编制和执行管理，确保按照政策制度规定进行统一采购，从制度上堵塞漏洞，杜绝腐败案件的发生。

预防腐败是一项系统工程，在今后的工作中，我室将在**县人民政府的统一领导下，精心组织，扎实开展，确保专项治理工作不走过场，整改措施落到实处。通过专项治理，使统一采购当事各方认识普遍提高，商业贿赂行为得到有效遏制。

政府采购方案篇二

时间一晃而过，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。以下是我的个人工作总结。

根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资格。

工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感，今后采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公

司的进口关。

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

供应商体系没有完善，对重要的材料或者设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于__市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

完善供应商体系，对重要材料或设备的供应商要求达到两到三家，确保材料或设备能够及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划；如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在今后的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

政府采购方案篇三

xx年3月份，我县正式成立了县政府采购管理办公室和××县政府采购中心，标志着政府采购采管分离工作的全面启动。通过这些年来政府采购工作实践，我们充分认识到，推行政政府采购制度，是合理配置政府资源，规范财政支出管理，节约财政开支，提高财政资金使用效益，从源头上遏止腐败的最有效途径之一。而制定政府采购规则，建立健全政府采购制度，严格政府采购程序，提高规范运作水平，强化基础管理，才能促进政府采购工作沿着健康的道路发展。这是推行政政府采购制度不容忽视的重要环节和重要工作。

（一）、从建立政府采购制度入手，夯实政府采购基础

俗话说：“没有规矩，不成方圆”，推行政政府采购制度，规范政府采购行为，必须从建立健全政府采购规章制度入于，抓实抓好。我县政府采购管理制度从无到有，逐步健全。先后制定下发了《××县行政机关、事业单位实行政府采购实

施办法》以及《××县行政机关、事业单位专用设备政府采购暂行办法》、《××县行政机关、事业单位车辆保险赔偿管理暂行办法》、《××县政府采购供应商资格管理办法》、《××县政府采购聘任专家技术人员管理暂行办法》和《××县政府采购财政部门内部运行程序》等，确立了财政部门作为政府采购监督管理机关，政事职能分开，监督管理主体与采购实体相分离的管理体制。通过建章立制，规范了政府采购活动，发挥了财政部门监督管理政府采购工作的职能，使政府采购制度得以顺利实施。

（二）、加强机构建设，提高采购人员自身素质

政府采购工作是一项全新的系统工程，是新生事物。政府采购的出现，已经引起了权利、利益格局的调整。涉及面广，工作量大，政策性强。经常接触到新的科学知识，处在市场经济的前沿，这就要求政府采购工作者要掌握多方面的专业知识，具备相应的专业技能，同时要具备较高思想道德水准，严格的组织纪律性和较强的法制观念。政府采购办成立后，管理政府采购工作的同志面对新课题自我加强，边学习，边探索，边实践，边总结，边完善，认真系统学习了财政部颁布的《政府采购管理办法》、《政府采购招标投标管理暂行办法》、《合同法》、《××省政府采购管理规定》、《××省政府采购预算管理暂行办法》、《政府采购资金直接支付管理暂行办法》和《中华人民共和国政府采购法》等涉及政府采购工作的各项法律、法规及《政府采购理论与实务》。并特别注重学习和收集有关报刊上关于政府采购问题的知识和经验，以丰富政府采购知识，开拓工作视野，指导工作实践。经过学习、探索和实践，积累了工作经验，提高了工作能力，为我县政府来购工作的开展奠定了基础。同时，为规范政府采购活动，履行财政部门监督管理职责，本着政事分开的原则，于去年3月份成立政府采购管理科，进一步强化了政府采购运行机制和监督管理机制。

（三）、加强制约监督，严格操作程序

高标准，严要求，做到四个坚持，八个不准，八个公开是做好政府采购工作，规范政府采购行为的重要手段和有效措施。我们在实际工作中，一是坚持政府采购项目必须按规定程序报批立项，要求必须落实政府采购预算资金；二是按《政府采购管理办法》规定的条件，对采购方式的确定坚持集体研究讨论；三是对竞争性谈判和公开、邀请招标项目坚持实行专家评审制度，并以随机抽取的方式在开标前确定；四是坚持回避制度，与政府采购工作人员有利害关系的人员不得进入评委。八个不准就是要求政府采购工作人员不准透露潜在投标人数量、名称和其它应当保密的事宜；不准向投标人透露联系方式（包括住所）；不准开启投标人的投标文件；不准私下接触投标人；不准接受投标人的任何馈赠；不准参加投标人的宴请和娱乐活动；不准降低资格审查条件；不准改变、变更评审结论。在具体管理过程中，要坚持信息公开；资审标准公开；招、开标程序公开；项目技术要求公开；合同条款公开；评标标准、方法公开；招标结果公开；通过几年来的实践，我们在政府采购工作中，基本上做到了从接到政府采购项目申请书、制定政府采购计划、编制招标文件、发布信息公告、联系供应商、资格审查，再到投标、接标、开标、评标、定标，签订政府采购合同、项目验收、项目资金申请拨付、项目决算等，都按规定的程序运行。保证了政府采购工作的公开、公正、公平、透明和规范。

（四）、加强事前论证分析，合理选择采购方式

合理的采购方式对政府采购的成功至关重要。在实际工作中，政府采购项目单位提出的采购项目错综复杂，包罗万象，这就给政府采购管理机构和采购业务代理机构提出了一个新的课题。如何确定政用采购方式？为核准合理的政府采购方式，我们对每一个采购项目都要进行认真的调查和分析，根据各采购项目的不同特点和各项目单位需求的特殊性进行分类汇总，合理划分和确定标的项目，并依据确定采购方式的有关政策要求，核准恰当的采购方式。总之，我们既要按照政府采购管理办法核准采购方式，又要坚持原则性与灵活性相结

合，满足预算单位需求与实现政府采购国标相统一，正确处理好财政部门与各预算单位及供应商之间的工作关系。

（五）、加大宣传力度，强化服务意识，扩大政府采购影响

政府采购作为一项全新的业务，一方面社会各界对其认识还不到位，另一方面采购工作也需要获取大量的信息资料。因此；加大政府采购宣传、扩大政府采购影响就显得至关重要。我们采取边运作、边总结、边宣传的办法，将其做法和取得的成效，各项制度通过各种媒体，采取各种方式进行了大力宣传。在采购工作中，除要求在指定媒体发布公告和信息外，我们把每一次招标，每一次采购活动都做为一次良好的宣传契机，如邀请人大、政协、纪委、审计等各有关部门和预算单位及局各科室参加评标会议等。每次采购都力求做到公开、公平、公正。通过一系列的宣传工作，扩大了政府采购的影响，使各有关单位由被动执行政府采购制度，到积极主动的参与政府采购。与此同时，我们坚持牢固树立“服务第一”的意识，努力依靠扎实有效、严格自律、热情规范的工作作风开展工作。如：编制下达政府采购计划，我们在接到政府采购项目后，都要立即查找相关资料或邀请有关专家和技术人员咨询相关产品的性能、主要技术经济参数、论证和选择采购方式，并将情况及时反馈给用户，供他们参考和选择。对用户提出的要求，请有关人员论证和测评，并向用户提出修改建议。这样做，虽然增加了管理的工作量，但为采购工作的顺利进行和提高采购质量打下了良好基础，同时也扩大了知识面。采购管理人员和具体采购人员只有以良好的服务质量，周到的服务，逐渐得到社会的认可，才能赢得社会各界对政府采购工作的理解和支持，才能较好地打开政府采购工作的新局面。

政府采购方案篇四

省教育厅财务处：

根据《山西省教育厅关于转发〈山西省财政厅关于在政府采购领域开展专项整治活动的通知〉的通知》（晋教财函〔20xx〕223号）精神，学院领导非常重视，纪委书记刘自强同志召集学院计财处、资产管理处、后勤处、发展规划处、教务处、图书馆、纪检监察室等与政府采购相关单位行政负责人会议，专题研究我校政采领域开展专项整治工作。会上大家认真学习《通知》精神，结合学院参加政采购工作实际，决定由院招标办公室（设在纪检监察室）牵头，各相关单位在两天内对本单位在20xx年度参加的政府采购项目进行罗列汇总，形成清单，并按《通知》中有关要求对项目逐一开展自查，将自查结果特别是发现的问题、整改措施、以及意见和建议，以书面和电子文稿形式报学院招标办汇总，形成我校自查自纠工作报告，报学院审核批准后，及时上报省教育厅财务处。现将自查自纠情况报告如下。

一、自查自纠情况

我校参加政采活动主要的法律依据是：《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《20xx-20xx年度山西省政府集中采购目录及采购限额标准》、《关于对20xx—20xx年度省级行政事业单位空调及电脑政府采购实行协议供货的通知》、《运城学院招标、采购管理暂行办法》。

根据《通知》中的整治内容，结合工作实际，我校主要在以下六个方面开展了自查自纠工作。

（一）采购预算编制环节

1. 每年初，学院计财处根据采购单位需求和学院经费总预算，编制年度采购预算草案；经分管财务院领导审查同意，报院长办公会议逐项进行审查后，将审查结果呈报院党委扩大会议研究通过后发文执行。以公示栏、校园网等多种形式在全校范围进行公示，接受广大群众监督。

2. 对于追加采购项目，根据学院“三重一大”有关规定，30万元以下政采项目，由院长审批；30—50万元，院长办公会议审批；50万元及以上项目，党委会议审批。但所有追加项目只要超过10万元的政府采购限额标准，必须按相关程序做到依法应采尽采。

存在问题及整改措施：

1. 有一个采购项目的采购单位缺乏调查研究，预算严重脱离实际，预算虚高，最后中标价低于预算的一半以下。监察室（院招标办）与该单位负责人进行了约谈。对于出现这种问题的单位，在20xx年度预算编制时要重点审核。

2. 自查中发现，老校区有一个茶炉“煤改气”项目，最后中标单位为山西金曙光压力容器有限公司，中标总价为25.6万元。按规定应列入政采立项，但因改造工程耗时较长，涉及到几千名学生暑假开学后及时喝开水问题，通过政采采购，时间上不允许，院长办公会议研究决定自行招标。这种决定虽然是集体决定，严格讲也属于违规行为。以后相关部门在工作中要加强预判和前瞻性研究，不能以耽误工作为借口而违反法律法规，要树立以法治校的意识并将之贯彻到实际工作当中。院招标办以后要坚持原则，敢于与违规行为做斗争，坚决制止此类事件发生。

（二）采购文件编制环节

1. 研究需求的数量和质量（技术参数）要求。由院内采购单位参考有关法律规定的行业标准、国家标准，市场流行的新标准、最先进技术标准等，根据需求设定相关参数。

2. 开展调查研究。包括市场行情、兄弟院校有做法等，通过广泛调研，扬长避短。

3. 向省政采中心项目主持人请教。省政府采购项目主

持人，经常参加相关培训，对国家相关政策十分熟悉。向他们请示或请教，能避免走弯路，大大提升编制效率。

4. 形成书面文件。参照省政采提供的编制“样本”，进行文件编制。经现场管理人员的讨论和业内专家指导后进行修改成文。

5. 报院招标办程序性和部分实质性审查同意后上报发布。院招标办主要是根据国家招投标、采购有关法规，对文件中的排他性、歧视性、限制性条款进行实质性审查；对招标文件的编制审查程序进行审核；对招标项目是否列入预算及立项依据进行审查。

存在问题及整改措施：招标文件编制有严格要求，但各采购单位缺乏此方面的经验、知识和能力，粗制滥造，矛盾、漏洞经常出现，指标参数不科学、不翔实，要求不具体，给投标方和评委带来很多困难，甚至于可能直接导致招标失败。随着实践经验的增多，通过学习，逐步进行规范。

（三）采购执行环节

学院招标办根据省政采书面函的要求，向省政采中心推荐规定数量的现场监督员和采购方代表。在采购单位的分管院领导监督下，院招标办提前半天在学院评标专家库（副高职称以上）中随机抽取相关领域的教职员工，作为采购方代表参加政采评标活动。牵头采购单位人员不参与评标。

存在问题及整改措施：按学院招标采购文件规定，编制招标文件的采购方不得参与评标活动，由学院相关领域具有高级职称的教师代表参加评标。造成评标人不了解项目背景，对现场评标专家提出的具体问题无法解答，不利于评标活动的顺利进行。今年计划在学院招标工作组中新加入一名采购方代表（实际上是采购单位招标文件编制人），虽不参加评标工作，但可在评标室外等候，为评标专家提供咨询。

（四）合同签订环节

中标公告公示期结束后，学院根据省政采中心下发的中标通知书，与中标单位签订合同。

存在问题及整改措施：整治过程中未发现有拒签、刁难中标单位的现象。

（五）履约验收环节

对于通用设备，由院资产管理处在学院抽取相关领域教师按招标文件要求进行履约验收；对于其他项目验收，由资产管理处、计划财务处、审计处、纪检监察室和院采购单位代表组成验收组，按招标文件要求、使用单位试用报告等文件进行验收，各自签署意见并形成验收报告。

存在问题及整改措施：因双方原因，部分项目不能严格按照合同要求履约，导致验收往往比合同要求延迟。管理单位和采购单位要加强配合和协作，积极创造条件，保证中标单位按期交付，及时验收后使用。

（六）资金支付环节

资产处将验收合格报告、中标合同、招标文件等相关文件送计划财务处进行审核；计财处审核同意后，向省财政厅国库支付中心递交直接支付申请；支付中心经审核合格后按合同有关规定直接向供应商支付。在质保期结束无异议后，支付尾款。

存在问题及整改措施：学院资金紧张，有不严格按照合同约定、及时支付货款的行为。加强对学院计财部门工作的监督，教育财务工作人员树立法律意识，以法治校，不能我行我素；计财处要加强财务管理，尽量做到按时支付，减少违约行为。

二、意见和建议

1. 简化政采程序。政府采购项目的优越性是显而易见的，正规、合法、干部安全，但就是从项目申报到最后完成采购环节很多，耗时过长，对于学校来讲，所采购的项目季节性很强，时不我待，有时学生入学急用，但迟迟采购不到货，误事。建议对于急需项目，可简化政采程序。

2. 减政放权。我校距省城最远，每次招标都要去4—5人（分管院领导1人，现场监督1人，牵头单位负责人1人，采购方代表评标人2人），采购成本过高。建议对于一些特殊需要的、项目预算数额较低（比如50万元以下）的项目，可考虑在政府采购部门审批、公告结束后，由采购方自行组织招标采购，政采中心来人监督即可，以降低采购成本。

3. 有的中标单位迟迟不来我校签订合同，有时紧用的货物中标单位不及时来签约，可能会影响到正常的教学秩序不能得到保障。建议政采中心加强对中标单位教育，中标通知书能标明签约时效。

特此报告。

政府采购方案篇五

随着市场经济的快速发展，我国出现了政府采购这一名词，政府采购也称公共采购，含义就是为了协调市场经济，由政府出面，利用竞标的形式来协调市场经济发展，这种政府采购具有公开性和透明性，但是近些年来，我国的政府采购却出现了很多问题，如果不将这些问题及时解决，那么对我国的市场经济也会造成一定程度的影响，所以本文就我国政府采购中存在的问题及改进对策进行具体的分析。

（一）特定性

政府采购主要是依靠公共部门为主体，政府采购的主要途径也是来自于国家财政运作的，主要针对的对象也基本上是一些企事业单位，所以政府采购的主要对象是具有相对特定性的。

（二）采购资金

在政府采购的过程中，资金的主要来源就是纳税，也就是我们平时说的公共资金，主要是国家政府进行出资的，还有就是政府采购的资金在总资金的比重中是很大的。

（三）采购对象

政府采购的对象很广泛，并且由于是政府出资进行采购，所以在一定程度上，规模一般很大，并且所采购的不光只有物品，还包括一些服务等。

（四）采购的性质

在政府采购的过程中，所隶属的性质是非商业性的，也就是说政府出资进行采购不是具有盈利性质的，而主要是为了平衡社会的发展，保障公共的利益，全面促进社会的和谐发展。

虽然我国政府采购是为了使社会和谐发展，保障社会的公共利益，但是在具体的实践中，却存在着很多切合实际的问题，以下笔者进行分点论述：

（一）关于制度推行的问题

对于政府采购的这项政策，虽然是利国利民的好政策，但是由于是比较新的政策，所以很多人不了解，更有很多人会将这项政策误解，在实际的工作过程中，每个单位都有自己的相关采购部门，政府一旦参与进来，也会给这样的部门带来一定的影响，还有就是一般企业的采购部门是具有个人利益

的部门，政府一旦参与其中，一定会对这些人的利益造成一定程度的冲击，所以，基于这两点，政府采购工作也是很难进行的。

（二）关于政府采购规模的问题

由于政府采购是一项比较新的政策，所以在一些大型的企业，例如会议、接待等都没有纳入这样的范畴，所以政府采购的规模也很小，还有就是关于资金的问题，由于资金链方面存在一些实施措施的不健全，也给政府采购留下了大量的隐患，不但不能够为社会的公共事业做出应有的贡献，就连基本的工作也很难顺利展开。

（三）关于项目申报上的不合理问题

在目前企业的政府采购过程中，有很多企业在上报项目的时候没有按照国家的要求进行，如果要上报项目，首先应该按照所上报的类型进行简单的分类，但是企业将一些种类不同、类型不同的项目进行一次性的上报，还有一点就是在企业进行上报项目的时候，没有按照政府采购的根本宗旨，政府采购的根本宗旨是采购的过程主要是通过招标来实现的，但是很多企业却在上报的时候进行品牌的指定，这种品牌的指定也就是确立了厂家的指定，对于这种做法，完全违背了政府采购的根本宗旨。

政府采购主要就是让一些财政管理方面的问题进行统一的管理，但是由于政府采购是一项刚建立的政策，所以在一些相关的问题上不够健全，所以需要改进，以下就是具体的对策分析：

（一）加强采购的制度推行

基于这方面的问题，笔者建议国家成立相关的管理小组，并将其建立在各个地区，方便管理，这样推行方面一旦出现问

题，那么在地区的管理小组就可以及时看到，并且在第一时间内进行解决，这些地区的管理者也可以起到协调的作用。

（二）稳步扩大采购范围

在政府采购的工程中，其范围不是很大，要想将政府采购完全落实，一定要扩大政府采购的范围，由于政府采购是一项新的政策，所以在具体的实施中，要从简单到复杂一步一步的进行，并建立一些试点，在没有问题的情况下，再一点点地迈向一些大型的市场。

（三）广泛宣传相关政策

国家要通过各个地区利用多种形式在对这项政策进行宣传，让企业认识到这项政策的好处，消除人们心中的疑虑，让企业从根本上认识到这项政策的好处。

（四）加强监管

在上报项目的时候，要求企业一定要严格执行招标的宗旨，要杜绝制定厂家的行为，在具体的采购过程中，要严抓在采购过程中谋利的行为，加强各个方面的管理。

由于我国企业采购中频繁出现一些问题，所以国家决定进行政府集中采购这项政策，但是政策是刚刚实施的，在一些具体的事宜上不够成熟，所以一定要针对出现的不同问题提出不同的解决措施，在实际应用中要加强管理，做到出现问题马上解决，久而久之，这项制度就会逐步完善，为公共事业做出贡献。

参考文献

[1]詹静涛. 完善制度创新管理推动政府采购工作科学化精细化[j].中国财政, 2009(23).

[2]杨德兴,《政府采购协议》与我国《政府采购法》的完善[j].重庆工商大学学报(社会科学版),2005(05).

[3]潘波,沈健.政府采购透明化进程仍会继续——“政府采购透明度议题”被搁置后的思考[j].中国政府采购,2005(06).

[4]李利军,段晓晨,李艳丽,杜明辉.政府工程采购的发展情况及存在问题[j].石家庄铁道学院学报,2006(02).

作者简介:李孟春(1976-),汉族,男,河北唐山人,河北承德兴隆矿业有限责任公司,研究方向:企业管理。