

2023年采购管理方案参考书(汇总5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

采购管理方案参考书篇一

为加强采购物资管理，降低储备资金占用额，提高企业经济效益，根据某矿司[xx]152号文《某矿务集团物资集中供应管理办法》，特制定本办法。

一、退货物资范围

1、集团公司集中采购物资，因使用单位提报需用计划不周等需方原因，造成无法在本单位使用的采购物资，且符合下列条件之一者：

- (1) 集团公司内部能够调剂使用的物资；
- (2) 社会某场能够通用并落实到买受人的物资；
- (3) 经与供货厂方协商可以退回原生产厂的物资。

2、因产品质量、交货期等供方原因造成无法在原使用单位使用的采购物资。

二、退货程序

退货单位须经其供应部门及经营负责人签字后向物资采购部门提交退货申请，物资采购部门落实后，符合退货条件的按照规定的物资验收入库程序办理退货。退货单位应保证所退物资相应的附件、质量标识、证件及实物的完整。

三、退货物资价格计算

- 1、因退货单位计划原因要求退货并且退货物资可以内部调剂使用的，自到货之日起，三个月内由物资采购部门与退货单位按照采购价的80%退货结算，每延期一个月再按降低10个百分点结算，超过六个月不予退货。
- 2、内部不能调剂需要通过某场销售或与供货方协商可以退货的，自到货之日起，三个月内其退货结算价格按照某场实际销售价或与供货厂方协商退货价的80%计算，每延期一个月再按降低10个百分点结算，超过六个月不予退货。
- 3、因物资产品质量或交货期原因造成退货的，按照物资采购部门与领用单位结算的金额退款，物资采购部门与供应商按合同约定处理。
- 4、退货结算价与原采购价格或协商退货价的差额部分冲减物资采购部门管理经费。

四、其他

- 1、非集团公司集中采购的物资退货参照此办法执行。
- 2、原有规定与本办法相抵触的，一律以本办法为准。
- 3、此办法从下发之日起执行。

采购管理方案参考书篇二

家长工作是幼儿园工作的重要组成部分，做好家长工作是提高办园水平和促进幼儿健康、协调发展的重要保证。本学期我们将继续努力，进一步树立家庭是幼儿园重要的合作伙伴的观念，遵循“尊重、平等、合作的原则”，争取家长对我们工作的理解、支持和主动参与。

一、注重入园和离园两大环节

家长送孩子早入园时总是匆匆地离去，但有时也有家长逗留在幼儿园门口。这给了我们一个讯号：有事要交代老师。碰到类似情况时，我们会主动迎上前询问，让家长感到老师的一种主动负责和关怀，也会拉近我们之间的距离。孩子进教室以后，我们可以亲亲孩子的脸，主动地向他问早，那么孩子一天的心情会因为我们的一声问候而快乐一天。然后放一些优美的音乐，教师主动地招呼孩子做做值日生、参与自然角的管理、整理物品。在劳动的过程中，与幼儿交谈，启发孩子之间交往，使幼儿的精神始终处于愉快之中，体验与教师、同伴共同劳动的快乐。总之，教师的精神风貌、言谈举止影响着幼儿的情感和一天的精神，反射出教师对工作的态度和责任心和对孩子的爱。

如果说入园、晨间活动的是幼儿在园一天活动的良好开端，那么离园是幼儿在园内一天活动的延续，起着承上启下的作用。离园前，我们为幼儿整理好服饰；送孩子到指定的接送点，我们微笑着迎接每一位家长，主动、热情地和他们打招呼，向家长反馈孩子一天的学习、游戏情况，和家长探讨他们感兴趣的问题。并主动和家长孩子再见。另外组织好晚离园幼儿的活动，使幼儿在高高兴兴的度过一天，在离园的整个过程中，我们始终把安全放在首位，树立安全意识。

二、家长工作目标

提高家长家庭教育水平，促进幼儿身心和谐发展，增进家园之间的了解和配合，在相互合作，相互作用的基础上与家长建立适当的、有效的合作配合与指导工作的关系，深入开展家长工作，使家长的教育水平和家园合作在原有的基础上有一定的提高。本学期重点围绕家园工作的深入合作而展开。

- 1、继续帮助家长树立正确的观念，选择适当的教养方式。

2、指导家长注意为幼儿创设一个良好的包括物质和精神两方面的和谐的家庭氛围。

3、促进幼儿园与家庭的双向交流，增进家长对幼儿园活动的了解。

三、完成目标措施

完成目标1的措施：

1、多渠道帮助家长树立培养幼儿全面发展的教育观念，纠正改变重智轻德，重知识轻能力培养的思想。

2、通过随访、电话访问等方式了解家长们现有的教育方式，指导家长学习观察孩子的行为表现，并善于在各种情境中妥善处理问题，提高家长了解子女合理孩子的能力。

3、指导家长理智的爱孩子，善于分析孩子过失的原因，坚持说理教育。

4、能运用说服教育，因势利导，用表扬和批评的手段教育孩子。

完成目标2的措施：

1、家庭环境美观整洁，留有供子女活动的空间，为孩子添置玩具，图书等物品，并让孩子有自己整理的机会。

2、家庭关系融洽，生活作息时间有规律，能抽出一定时间和孩子游戏，郊游。

3、家长以身作则，按社会规范塑造孩子，言行起表率作用。

4、和孩子开展有益身心的活动，摒弃不良习惯

完成目标3的措施：

2、通过家长讲座，增进家长对学前教育的了解，知道幼儿教育是重过程，轻结果的教育。

幼儿园家教指导方案

采购管理方案参考书篇三

[摘要]物资采购管理作为企业管理中的一项重要工作，一直以来受到企业管理者的高度重视，做好物资采购管理直接关系到企业的安全生产。

同时，由于采购成本具有杠杆效应，在企业生产成本中所占比重最高，是企业成本控制的重要内容。

因此，科学地规范企业物资管理是企业发展过程中的重要工作内容。

文章对企业物资采购中存在的有关问题进行分析，并提出针对性的改良措施，以期为企业规范物资管理提供有价值的参考依据。

[关键词]物资采购;企业成本控制;采购管理

在企业管理中，人、财、物是三大重要管理内容。

在物资管理中，物资采购管理是最为重要的内容。

怎样提高采购效率，减少采购时间，降低采购成本，是企业管理者面临的重要问题。

有效的物资采购管理便于企业控制成本，是企业提升市场竞争能力的重要方面。

采购管理方案参考书篇四

一、概述 某项目位于甲县城东，将是甲县新城区及行政、文化、体育、经济中心，地理位置优越，物业升值潜力巨大。由此良好的物业背景，某小区的.物业管理水准将更显重要。

二、目标 贯彻开发商开发某小区项目构思，引进大都市物业管理理念，通过优良的服务将某小区管理成都市居住区，让业主在县城里享受都市生活氛围。并使物业功能发挥最大，力促某小区物业保值增值。树立某物管公司品牌，三、组织 物业管理行业是一微利行业，当前多数物业管理企业处于亏损状态。因此，物业管理企业的组织要更加简洁、实用，降低组织内耗及劳资成本等。

反馈 运行机制 组织结构图 经营环境图 四、人事 人事设置原则：一人多岗，不要因人设岗。预计16名员工(按整个小区交付时设计)。

序号 岗位 人数 主要职责 备注 1 经理 1 在董事会领导下，全面负责经营等。

2 经营部主任 1 具体经营事务、人事等。

3 办事员 3 文书、财务、劳资、后勤等。

财会要持证 4 物业管理员 1 具体物业管理、装修监管、收费、维保服务等。

5 安全护卫员 7 门卫、巡更、停车管理、小区内公共秩序等。

6 水电工 1 公共区域水电设施维护、水电维修服务等。

7 保洁员 2 公共区域卫生保洁、绿化养护等。

员工招聘后即由公司聘请的物业管理顾问公司进行培训，骨干员工将送市主管部门的岗位培训结构培训。培训率100%。

采购管理方案参考书篇五

一、退货物资范围

1、集团公司集中采购物资，因使用单位提报需用计划不周等需方原因，造成无法在本单位使用的采购物资，且符合下列条件之一者：

- (1) 集团公司内部能够调剂使用的物资；
- (2) 社会市场能够通用并落实到买受人的物资；
- (3) 经与供货厂方协商可以退回原生产厂的物资。

2、因产品质量、交货期等供方原因造成无法在原使用单位使用的采购物资。

二、退货程序

退货单位须经其供应部门及经营负责人签字后向物资采购部门提交退货申请，物资采购部门落实后，符合退货条件的按照规定的物资验收入库程序办理退货。退货单位应保证所退物资相应的附件、质量标识、证件及实物的'完整。

三、退货物资价格计算

1、因退货单位计划原因要求退货并且退货物资可以内部调剂使用的，自到货之日起，三个月内由物资采购部门与退货单位按照采购价的80%退货结算，每延期一个月再按降低10个百分点结算，超过六个月不予退货。

2、内部不能调剂需要通过市场销售或与供货方协商可以退货的，自到货之日起，三个月内其退货结算价格按照市场实际销售价或与供货厂方协商退货价的80%计算，每延期一个月再按降低10个百分点结算，超过六个月不予退货。

3、因物资产品质量或交货期原因造成退货的，按照物资采购部门与领用单位结算的金额退款，物资采购部门与供应商按合同约定处理。

4、退货结算价与原采购价格或协商退货价的差额部分冲减物资采购部门管理经费。

四、其他

1、非集团公司集中采购的物资退货参照此办法执行。

2、原有规定与本办法相抵触的，一律以本办法为准。

3、此办法从下发之日起执行。