

智慧城市的管理方案 智慧社区物业管理方案(通用5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

智慧城市的管理方案篇一

为落实市十三届人大三次会议审议通过的《关于依法加强居民小区物业管理的议案》，进一步规范物业管理活动，切实维护业主和物业管理企业的合法权益，努力提高物业管理水平，根据《物业管理条例》及有关法律、法规，结合我市物业管理工作实际，特制定本方案：

一、指导思想

以国家《物业管理条例》为依据，以沈阳市城市管理工作会议精神为指导，以落实《关于依法加强居民小区物业管理的议案》为重点，以规范管理、提高物业服务水平为宗旨，进一步加强居民小区物业管理工作，推动我市物业管理健康发展。

二、目标和范围

(一)目标：

- 1、有效解决开发遗留问题，年底前整改率达到90%；对存在工程质量问题的房屋要及时维修，维修及时率达到90%。
- 2、新建住宅小区推行招投标率达到100%；20__年新进入市场

的楼盘，在商品房销售前要100%签订《前期物业管理合同》和《业主临时公约》。

3、凡从事物业管理活动的企业，要100%取得《物业服务资质证书》。

4、强化对物业管理行为的监督及从业人员的培训，物业服务企业经理持证率达到100%，并建立起物业管理企业诚信档案、物业管理企业经理信用档案。

5、大力推行物业管理，年底前对具备物业管理条件的住宅小区物业化率达到100%。

6、加强业主自治自律行为，具备条件的住宅小区年底前要达到80%以上成立业主大会和业主委员会。

(二)范围：对全市实行物业管理的244个住宅小区进行排查。根据排查结果，进行清理整顿，进一步规范物业管理行为。

三、工作内容

(一)完善我市物业管理地方性规章建设。

依据国家《物业管理条例》及相关配套法规、规章，结合我市物业管理实际情况，通过调研，同时借鉴国内先进城市取得的成功经验，尽快颁布实施《沈阳市物业管理规定》，依法加强我市物业管理活动的监督管理。

(二)全力解决开发建设遗留问题。

开发建设单位作为行为主体要切实承担起责任，按照规划设计和施工标准，对住宅小区存在的问题从新进行完善，建委、规划、房产等相关部门，按照各部门职责，落实到责任单位，做到谁的问题、谁负责、谁解决。并对存在开发建设遗留问

题的住宅小区，逐个建立整改档案，制定整改措施，整改合格后再行消号。特别是存在工程质量问题的房屋要确保及时维修，年底前房屋维修责任要全实到单位、到个人，维修及时率确保在90%以上。同时，有关部门要抓紧制定相应的规定和措施，明确住宅区的交付使用制度，杜绝新建住宅小区产生开发建设遗留问题。

(三)加大对物业市场的监管力度，规范物业管理行为。

一是加强物业管理招投标的监督和指导，全面推行前期物业管理招投标机制，创造公平、公正的竞争环境，促进物业管理的专业化、市场化和社会化。依据国家《物业管理条例》和《前期物业管理招投标办法》，及时制定符合我市实际的《沈阳市前期物业管理招投标管理办法》。要求新建住宅小区实行招投标制度，建筑面积在5万平方米以上的(含5万平方米)的新建住宅区，必须采取公开招投标的方式选聘物业管理企业，建筑面积5万平方米以下的新建住宅区在区、县(市)房产行政主管部门的批准下可以采用邀标和议标的方式选聘物业管理企业。同时，鼓励业主大会采用招投标的方式依法选聘物业管理企业。并且，及时签订《(前期)物业服务合同》和《业主(临时)公约》，对于新建住宅小区要在商品房销售前100%签订《前期物业管理合同》和《业主临时公约》。

二是严格物业管理企业的资质审查。在我市从事物业管理活动的物业管理企业，要按照国家《物业管理条例》的要求依法取得《物业服务企业资质证书》，并遵照建设部《物业管理企业资质管理办法》的规定，按物业管理企业取得资质等级，承接物业管理项目。同时，加强物业管理企业的年检和资质评定，出现违规违诺等行为的要予以警告，限期整改，情节严重的取消其物业管理资质。

三是强化对物业管理行为的监督及从业人员的培训，提高物业管理水平。建立物业管理企业诚信档案、物业管理企业经理信用档案和准入、退出机制，监督物业管理企业和从业人

员以及物业管理企业履行《物业服务合同》情况，对物业管理企业和物业管理项目经理，实行实名诚信考评制度，如物业管理企业或物业管理项目经理出现违法、违规、违诺现象，依据情节的严重程度，扣除相应的分数，年终进行综合考评，考评结果作为物业管理企业年检和定级的要件，报房产行政主管部门，并在沈阳房产信息网予以公布。督促物业企业按照《合同》约定的标准提供质价相符的服务，提高管理服务水平。同时，加强对物业管理从业人员的培训，与建设部培训中心联合，继续对我市物业管理从业人员进行培训，达到从业人员要持证上岗。特别是要对物业管理企业经理以及项目经理(物业管理处主任)进行培训，在取得建设部《物业管理企业经理岗位证书》的基础上，市房产行政主管部门与中国物业协会联合进行上岗培训制度，经过实务操作培训，考试合格的.颁发中物协《物业管理实务操作专业岗位证书》，不合格的取消其上岗资格。

四是规范业主大会和业主委员会，积极引导业主正确行使权力和履行义务。根据国家和建设部的有关文件，结合我市实际，争取年底前出台《关于加强组建业主大会、业主委员会工作的指导意见》，明确各部门职责，充分调动街道、社区的积极性，依据《条例》依法成立业主大会、业主委员会，使这项关系到群众利益、社区稳定的工作，更具规范性、操作性。引导业主大会，在充分尊重全体业主意愿的基础上，按照合法程序选举热心公益事业、责任心强、有一定组织能力的业主进入业主委员会。规范业主大会、业主委员会的行为，促进业主自律和民主决策，切实维护自身的合法权益。

(四)建立市、区、街道、社区职责明确责任体系。

对于具备物业管理条件的住宅小区，要明确由物业管理企业实行专业化管理，争取年底前物业化率达到100%;对于尚不具备物业管理条件的住宅区，要确定管理单位，实行专项服务，待具备条件后，推行物业管理。逐步形成以社区为主，专业管理和业主自治管理相结合的新型管理体制。各涉及物业管

理活动的相关单位、部门按各自的职责承担社会管理的责任，为物业管理创造良好的环境。

(五)采取多种形式，加大对物业管理方面法规的宣传工作。

制定具体的宣传方案，分阶段、有步骤、深入细致宣传国家《物业管理条例》及相关配套文件，引起社会各界物业管理的重视，让广大业主不断了解物业管理的政策法规，引导全社会树立正确的消费观念，促进社会的和谐。

三、组织领导

为使这项工作落到实处，市政府成立领导小组。

组长：邢凯

副组长：王铁

成员单位：市房产局、建委、规划局、公安局、行政执法局、民政局、各区政府。

领导小组办公室设在市房产局，负责日常的组织协调。各区政府也要成立相应的组织机构，抓好具体的组织实施。

四、职责分工

规范物业管理工作是一项系统工程，要坚持“条块结合、区域负责”的原则，市领导小组全面负责此项工作的监督、指导；市领导小组办公室具体负责此项工作的日常指导、协调和监督、检查；各区政府要针对物业管理存在的问题负责此项工作的具体实施；各相关部门按照职责分工，密切配合各区政府实施整改工作。各单位、各部门要明确分工，落实责任，相互配合，加强检查验收，切实提高我市的物业管理水平。

市房产局为全市住宅小区物业管理的行政主管部门，具体负

责全市物业管理工作的指导、监督，并会同相关部门抓好物业管理企业和住宅小区存在问题的整改工作，如：物业管理立法、前期物业管理招投标、物业管理企业资质审查、业主大会、业主委员会组建、物业管理工作的调研和宣传等工作。

市建委、规划局为开发、建设单位的管理部门。一是在进行住宅小区前期规划时，要规划建设必要的物业管理服务用房等相关配套设施，以方便后期的物业管理工作；二是严格按照规划对住宅小区进行竣工验收，不按规划建设的小区，不能予以验收，并限期整改；三是对开发建设遗留问题，要制定整改工作方案，积极组织整改，达到合格标准。

市行政执法局、公安局负责对物业管理行为的查处工作，使物业管理活动更加规范，促进物业管理水平的提高。

各区政府为物业管理工作的责任主体，要针对目前物业管理工作存在的问题，制定具体的整改工作方案，积极配合市政府相关部门，加大管理力度，认真组织整改，使问题得到及时有效的解决。

五、实施步骤

依法加强居民小区物业管理是一项长期工作，为确保完成本方案确定的工作内容，今年要分三个阶段进行实施。

(一) 排查阶段(20__年5月10日至5月31日)

由市领导小组牵头，建委、规划、房产、公安、行政执法等相关部门配合，各区政府组织实施，对开发建设遗留问题、物业管理和住宅小区存在的问题进行一次拉网式排查，并进行登记造册，建立管理档案。

(二) 整改完善阶段(20__年6月1日至10月31日)

各区政府对排查中出现的各类问题进行认真分析，查找根源，制定相应的整改措施，报市领导小组审查，审查合格后，方可按责任分工认真组织整改。

(三) 验收阶段(20__年11月1日至11月15日)

领导小组成员单位按照工作内容和标准，集中时间，认真组织，对整改后的物业企业和住宅小区逐个进行审核，确保达标。

六、保障措施

(一) 提高认识，明确责任。

各级领导要把加强居民小区物业管理工作当作重要工作来抓，实行“一把手”负责制，层层落实责任。建立市、区、街道、社区职责明确的责任体系和长效管理机制。市政府有关职能部门要按照各自的职责承担起社会管理责任，切实把居民小区物业管理工作抓细、抓实、抓出成效。

(二) 密切配合，抓好整改。

市政府相关部门和各区政府要上下联动，密切配合，针对物业管理存在的问题，制定切实可行的整改措施，认真抓好整改。对整改不及时或不彻底的，有关部门要按照相关规定进行查处，确保全部达标。

(三) 加强宣传，营造氛围。

要结合开展“贯彻《物业管理条例》，整顿规范物业管理市场”活动，大力宣传物业管理的政策法规及有关规章制度，使广大居民了解物业管理的有关政策和权利义务，进一步增强参与意识和维权意识，树立正确的消费观念，使物业管理逐步走向良性循环轨道。

(四) 强化管理，巩固成果。

市政府相关部门和各级政府要把物业管理作为社会管理的重要组成部分，分工负责，强化管理。特别是对存在问题进行整改后，要进一步明确管理单位和管理责任，避免类似问题的再次发生，切实维护广大居民的切身利益和社会稳定。

关于智慧社区物业管理方案3

为进一步提高物业管理服务质量和效率，在短时间内解决业主的投诉，同时全面提高员工职业道德水平和工作责任意识，也为了提高业主的满意度，最终满足业主高标准、高质量的健康生活需求，在客户服务管理工作中推行“礼宾助理”服务。

(一) “礼宾助理”服务实施细则

- 1、分别于住宅大堂设“礼宾助理”，24小时接受咨询和服务
- 2、为更好地宣传秘书管家服务，方便业户与助理取得联系，将特定专职“助理”的相片、个人特长、服务电话等助理资料镶嵌在每一幢住宅公区内，并印制助理名片派发业户。
- 3、每位助理必须了解其服务的家庭状况，如家庭成员、家庭背景、工作行业、生活习惯、饮食偏爱、娱乐及运动爱好、身体情况、商务要求等以便随时满足各服务对象的需求。
- 4、“助理”定期向业户通报社区最新讯息，向住户讲解物业相关法规政策；企业新闻及相关政策、制度改革最新动态；社区生活诸如：天气预报、健康信息和安全常识等最新服务信息。
- 5、“助理”倾情奉献秘书管家服务，不仅提供购物、订餐、购票、商务、家居、代召出租车等日常服务，更是您商务与生活的贴心顾问。

(1)对自己职责范围内或自己可以即行处理的事情不予理睬或拖沓、推诿者；

(2)自己无法解决的投诉不及时向上级汇报者；

(3)有证据显示带有情绪或缺乏诚意地去处理投诉，令投诉人不满意者。

(二)工作时间标准：

1、业主投诉处理的工作时限：

(2)工程维修方面的投诉处理时限：

其他维修，按与业主约定时限内完成，一般不能超过7个工作日；

(3)小区公共部分维修方面的投诉处理时限

其他公共部分维修，不得超过3个工作日；

(4)对其他业主行为的投诉，如邻居装修发出异味或过大噪音、休息时间邻居活动发出过大噪音等，物业助理在15分钟内到达被投诉业主家中并进行处理。

(5)其他投诉的处理时限视具体情况而决定，到达处理时间不超过8小时。

2、业主咨询回复工作时限：

(1)关于小区一般情况，不涉及管理中心内部情况，不能马上回复的，不超过30分钟。

(2)关于各项物业收费项目和标准，要求马上回复，无统一标准，需要确定的，征得业主同意，在30分钟内派人到现场确

定收费，回复业主。

(3)关于管理中心以外的服务项目和收费标准的咨询，一般要求马上回复，确实无法落实，不超过30分钟回复对方。

(4)关于其它部门的办事程序、收费情况的咨询，马上答复或与业主约定时限内回复，但原则上不得超过2个工作日。

(三)工作质量要求

2、物业分管业主投诉/咨询回复工作的主任每月抽样回访，回访率不得低于50%(重大投诉回访率达100%)，每月业主满意率要达到90%以上。

关于智慧社区物业管理方案4

一、保安方面

1、本周重点是三期车位理顺，目标为：小区内无车辆乱停放、业主车辆都固定车位并按序停放。门岗负责禁放无地下库车位的车辆入院内，车管岗负责门前车位与停车秩序的管理，负责预定了固定车位的业主车辆车位不被占用，并保证门前车辆有序停放。

2、大厦内、浦发银行门前与店内、商业店铺、好百年、15号南办公楼道每日2次巡逻、其中1次进店提示，增强业主对商业保安服务的感受。

3、门岗岗亭整理、杂物清除、摆放灭火器。

4、加强对三期住改商人员损坏门禁的监管，实行绝对责任制度，使用人防和技防手段确保。

5、如遇雪天根据需要应急加入扫雪。

二、保洁方面

- 1、重点加强楼道卫生，组织清理楼道和消防箱里的杂物。
- 2、着装、工号、防滑牌摆放等要求规范。
- 3、周三进行一次保洁整体大检查，进行评比考核、奖优罚劣。
- 4、大厦本周重点加强门口的杂物清理、电梯间的保洁质量、走廊的保洁质量。
- 5、整理地下车库的杂物，防范火灾事故。
- 6、安排雪天保洁的工作，确保雪天不影响业主出行。

三、工程方面

- 1、落实三期门禁故障排查，做好记录，配合南京泛尼士公司维修，做好验收和技术学习。
- 2、落实分区设施巡查和检修，重点对楼道灯、草坪灯、道路灯和水电设施进行维修。
- 3、大厦加强对水电的控制，防止未办手续装修及违章装修，做好天台门和地下室门的锁闭。
- 4、重点设备间完成责任人并挂牌。

四、客服方面

- 1、本周重点配合做好三期车管，每天跟进保安对车辆的情况进行客户沟通，续收车位费和落实车位固定，做好客户解释工作，防范纠纷。
- 2、进行业主户内可视对讲故障情况的调查，并做好业主登记

和验收签字工作。

3、分片区管理责任落实，加强对片区卫生监督、客户关系维护和费用催收工作。

4、大厦完成对破坏消防设施装修户的承诺书签字收集，加强出入证管理，对材料出门实行向业主通报制度。

五、其他方面

1、完成劳动协议签订工作。

2、完成电子巡更安装调试。

3、落实重要商户的电价和物业费的协商。

4、与华龙公司沟通大厦的配套设施问题。

智慧城市的管理方案篇二

为进一步加强和创新社会管理，建立城市管理长效机制，提升城市综合管理水平，建设宜居宜业宜游的魅力城市，按照区域管委关于推行城市网格化管理工作的要求，现制定xxxx街道网格化管理工作实施办法。

以街道社区为依托，以单元网格为载体，以标准化管理为目标，整合各种管理资源进社区，进网格，重心下移，靠前服务，实施全方位、全覆盖、精细化长效管理，形成职责清晰、管理长效、资源整合、协同治理的管理机制，全面提升城市社会化管理水平。

采取街道领导总体负责，社区

主任

全面管理，街道社区干部管片抓线，网格员落实点，实现“人员、职责、任务”三落实，定人、定时、定岗、定责。“网格责任人”当前隐藏内容免费查看负责处理网格内的各项问题，及时排查并上报处理结果，对无力解决的问题及时上报，由上一级网格负责人协调执法、环卫、城建、市政及辖区单位等进行处理。

%1□

%1、网格化管理工作责任体系由领导小组、指挥协调办公室、网格长、网格员组成。

1、网格化管理领导小组。

组长□xxxx街道党工委

书记

副组长□xxxx街道副书记、主任

成员□xxxx街道纪工委书记

xxxx街道党工委副书记

xxxx街道副主任

xxxx街道副主任

xxxx街道纪检委员

xxxx街道宣传委员

xxxx街道组织委员

主要职责：全面负责全街网格化管理工作的组织、协调、监督、落实。

2、指挥协调办公室。网格化管理指挥协调办公室设在街道党政办公室。

主任□xx街道党政办公室主任

联络员□xxxxx

主要职责：接受上级派遣任务；受理、分类、处理本街网格化管理信息；向网格责任人分派任务、督办落实；对各网格的管理工作监督、考核和评价。

3、网格长、网格员。由xxxx城管大队队员、街道、社区及部门单位工作人员担任。主要职责：通过对责任网格的巡查，及时发现责任网格内发生的事件并进行处理，做好巡查记录和信息传递。

本着便于联系、便于组织、便于开展工作的原则，把街道以社区为单位，划分成5个合理规模的网格。制定网格划分的网络图，各网格制作公示牌，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和管理服务职责等信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡。

网格化管理的工作流程由信息采集、分类处置、任务转递、处理反馈、核实结案五个环节组成。

1、信息采集。主要通过三个渠道进行：一是网格员通过巡查发现问题。二是设立举报专线和电子邮箱，接受群众投诉举报问题。三是承接110指挥中心批转的有关问题。

2、分类处置。对于发现的问题，网格责任人要根据问题的不同性质进行分类处置。一是网格责任人职责内的问题，立即

自行处理。二是网格内其他管理人员职责内的问题，通知其他人员立即处理。三是网格内工作人员无权处理或者无力处理的问题，上报上一级协调处理。

3、任务转递。街道指挥协调办公室将各网格上报的问题立卷、分类。根据问题性质，确定归口处理部门和人员。街道能够解决的问题，组织力量快速解决；街道解决不了的问题，上报区网格化管理工作办公室，由区网格化管理办公室转递到相关管理责任部门及时处置。

4、处理反馈。管理责任部门对问题处理完毕后，应将处理结果和意见反馈给街道指挥协调办公室。

5、核实结案。街道指挥协调办公室通知网格员对处理结果进行确认，情况属实的，做结案处理，如不属实的，交由管理责任部门重新处理。

本着着力基层、理顺关系、统筹协调的原则，形成以街道领导

成员分工负责、各社区书记具体负责、街道社区干部对口联络、网格责任人实地负责的组织体系，确保责任网格“人员、职责、任务”三落实，从而形成资源共享、实事共办、服务共做、管理共担、责任共负的良好局面。

日记”，使社区居民群众能够就近、便捷地获得更精准的服务，使社区突发事件能够快速、果断地得到妥善处理。

1. 新增违法建筑

2. 街面堆放销售建筑原料

3. 私设临时市场

4. 露天烧烤
5. 乱排乱放建筑垃圾
6. 物流配送货扰民
7. 新增违法设施
8. 乱停乱放非机动车
9. 洗车修车占用公共空间
10. 夜间工地施工扰民
11. 未经审批户外宣传广告
12. 私设废旧品回收固定场点
13. 居住区积存垃圾
14. 露天公共场所动物宰杀加工
15. 乱牧滥牧
16. 畜力车进城
17. 城市“牛皮癣”

XXXX街街道办事处

智慧城市的管理方案篇三

为贯彻落实县第十二次党代会精神，按照县委提出的“城市精细化管理”的要求，结合县城实际，制定如下实施办法。

一、目的意义

随着城市化进程的不断加快，县城城市面貌发生了巨大变化，但城市管理水平和运行效率如何与时俱进，成为一个重要课题。通过精细化管理内在的系统性、网络性、程序性和透明性等来推进城市管理资源优化整合，管理流程科学再造，管理主体多元参与，成为提高城市管理水平的有效手段。城市精细化管理能够以信息为先导来整合、引导和分配城市管理资源；能够使城市管理从定性变为定量，静态变为动态，单一变为综合，滞后变为实时；能够促进城市管理手段、管理模式的创新和政府的职能转变，提高城市的运行效率，实现“精细化管理、严格执法、立体监督、提升形象”的管理目标。

二、工作原则

(一) 科学发展，精细规划的原则。城市建设必须坚持人与自然、人与社会的和谐共融、科学发展。因此，城市管理工作要牢固树立科学发展观，尊重客观规律。要按照“规划”和金堂县城市总体规划，对区域定位、道路辐射、城市设施等方面进行精细规划，尤其要对与市民生产生活息息相关的细微之处进行设计，在促进经济发展的同时，最大限度地方便市民的衣、食、住、行、购、娱。同时，要突出我县地域特色，从街道景观、市政设施、雕塑小品、广场绿地、步行街、休闲场所、文化设施等方面凸显金堂历史、水文化等特色，形成金堂独有的城市风格。

(二) 整合资源，综合管理的原则。树立“大城管”意识，探索实施城市管理综合执法，凝聚管理合力，降低管理成本。城市管理各职能部门要树立大局观念，强化目标管理，明确职责分工，把搞好城市管理作为共同目标，做到与时俱进、开拓创新，充分调动全社会力量，形成创建合力，共同参与城市管理。

(三) 依法行政，注重实效的原则。在执法过程中，完善执法

程序，提高执法水平，注重以人为本、情法相融、疏堵并举。法律有明确规定的，要严格落实，做到不留死角，不留余地；违规情况较轻的，要规范劝导，做到以理服人，以情动人。对明显违法者，要严厉查处，注重效果；对屡教不改者，要从严入手，从重处罚；对打“擦边球”的，要坚持原则、耐心说服。

三、实施范围

(一)地域范围

实施城市精细化管理的地域范围为整个县城建成区域。按照统一规划，分步实施的办法，先重点区域，后次要区域。重点区域 20xx年1月1日前实施运行，次要区域20xx年7月1日前实施运行。

(二)对象范围

纳入城市精细化管理对象的范围，以《县城城市精细化管理标准》中确定的四大类(市容市貌类、公用设施类、环境卫生类、园林绿化类)为主。

四、制定标准

要根据自身实际，从市容市貌、环境卫生、市政设施、园林绿化、居民小区等方面入手，科学制定精细化管理考核标准，并认真加以落实。

(一)体现精细标准。要从城市的功能设定、区域规划、设施管理等各个层面入手，全面进行精细化管理。无论是一个小区还是一栋楼房，无论是一条道路还是一盏路灯，无论是一片绿地还是一处管网，无论是一条斑马线还是一个禁行标志，均需本着规范、服务、便民的原则，从点滴入手，精心设计、务求科学、认真实施。

(二)体现运转快速。要特别注重处理问题的时限，建立反应迅速、行动及时的工作机制。比如，路面发生破损影响交通时的修补时限；沉陷扭曲的路沿石、台阶坡道、破损的人行道板的修复时限；接受市民诉求的受理时限和办结时限；如发生井盖缺失、破损，首先进行安全警示，然后于多少个工作日内补装、更换；雨水箅子如出现缺失、破损，必须于多少个工作日内补装、更换等。

(三)严格考核评比。要严格奖惩，实行“月考核、季奖惩、年表彰”制度；同时加强督促检查，以促进精细化管理工作的落实。对在精细化管理的过程中有突出表现、成效显著、反映良好的，大力宣传表扬；对工作敷衍塞责、落实不力、缺乏责任心的，严格进行处罚，从而形成一套切实可行的奖惩机制。

五、组织实施

(一)依照标准，制定细则。依照城市管理标准，制定完善精细化管理实施细则，努力实现粗放管理向精细管理转变。

(二)打造样板，试点先行。采取“打造样板、组织试点、积累经验、逐步推行”的办法，以县城为样板，以十里大道、滨江路、中心广场等重点区域为城市精细化管理的试点，严格标准，细化责任，推行城市精细化管理。根据试点情况，总结经验，探索研究城市精细化管理的规律，最后全面推广。

(三)建立机制，明确责任。实行目标管理责任制、暗访通报制、有奖举报制、阳光公示制。明确管理任务的责任单位、责任人、完成时限；严格落实城市精细化管理的责任，将管理责任具体化、明确化，使权利层层有、任务个个担、责任人人负，做到人人都管理、处处有管理、事事见管理，保证管理工作落到实处。

六、监督机制

制定了科学完善的标准，就必须要有严密的机制来保障落实。因此，要建立政府督导、部门督查、舆论监督、社会投诉的立体监督机制。

(一)政府督导。将城市综合管理工作纳入县级相关部门、各乡镇年度目标管理，加强县级城市管理相关部门和各乡镇城市综合管理工作的统筹协调、检查指导，坚持乡镇城市管理检查评比制度，加大城市综合管理工作目标的督查、考核和验收。

(二)部门督查。加强城市管理日常工作的监督检查，有效保障和监督局属单位及其执法人员依法履行职责、行使职权和遵守纪律，防止和纠正不文明执法、不履行法定职责等行为。

(三)舆论监督。利用金堂电视台、金堂信息等新闻媒体，以正面宣传、反面曝光为主要手段，加强对破坏城市环境卫生、市政设施、园林绿化等违规违章行为的舆论监督力度，有效提升城市管理水平。

(四)社会投诉。采取设立投诉电话、投诉信箱等方式，自觉接受群众监督，及时发现、处理城市管理过程中的热点、难点问题。实行诉求办结回复制，畅通信息渠道，从而达到市民认同，提升城管形象的目的。

七、宣传教育

面对城市发展的新情况和新问题，必须不断拓宽城市管理工作渠道，大力加强宣传，整合社会力量，形成强劲合力，通过社会各界的共同努力，不断提高城市管理水平。

(一)管好执法队伍。加强对城市精细化管理工作的指导，引导下属单位和执法队员相互交流，队员间、单位间开展竞赛，不断强化每个单位、每名队员的“精细化”管理意识，提高执法水平。

(二)提高市民素质。采取多种形式，以家庭、社区、单位、团体、学校为基本阵地，广泛开展宣传教育，着力抓好广大市民讲文明、讲卫生、守法规、树新风、爱家乡的宣传教育，培养广大市民的文明意识、法规意识，提高市民素质。

(三)加强法规宣传。加大城市管理法律法规、审批程序、执法纪律的宣传和解释，以实现与广大市民互动为前提，搭建沟通和交流的平台，提高广大市民参与城市管理的积极性，增进其对城管执法工作的理解，增强行政执法工作的透明度。

智慧城市的管理方案篇四

为完善城市功能、优化城市环境，打造宜居城市，实现居民安居乐业、环境整洁优美、社会和谐稳定，推动临城经济社会更好更快发展，现制定如下实施方案：

一、指导思想

以建设“环境优美、设施完善、宜居宜业的繁荣、文明、和谐新临城”为目标，按照“宏观标准简单、微观管理精细”理念，启动为期三年的城市精细化管理工程，构建“大城管”格局，理顺体制，着力做好占道经营、广告牌匾、环境卫生、街道交通秩序等整治工作，精雕细刻，精益求精。

二、主要工作

(一)构建“大城管”格局，实现管理体制上的突破

在积极推进城市管理“三级网络”建设的基础上，积极构建“大城管”格局，实现管理体制上的突破，解决部门之间交叉管理、职责不清、标准不一等严重影响我县城市管理执法方面的问题，为全面推进精细化管理工程奠定坚实的组织基础。成立由县政府主管领导任组长，建设局、工商局、公

安局、交警大队、交通局、环保局、财政局等单位主要负责同志为成员的“临城县城市管理综合执法领导小组”，定期研究协调城市管理工作。领导小组下设“临城县城市管理综合执法局”（以下简称“城管局”）具体负责日常管理工作，综合行使城市管理执法职能和环境卫生、市政、市容、绿化、规划管理以及流动商贩、露天经营、城市交通、客运秩序和其他方面的城市管理职能，达到城市管理高效、快捷、综合执法的目的。

（二）增加环卫基础设施

在新建道路、小区等处建设垃圾转运站及公厕。同时，结合我县道路实际情况，购买必要的机械清扫车、垃圾清运车。

（三）加强县城功能分区规划、建设、管理力度，实行“一证管多证”模式

按照县城总体规划，合理布局，将县城划分为若干个功能分区，实施城区精细化管理。一是加大专业市场规划、建设力度。结合县城建设和城中村改造，加快各功能分区基础设施建设，着力抓好停车场、水果专业市场、蔬菜专业市场、小吃（烧烤）市场、汽修建材市场等市场体系建设，为经营者提供合适场所。二是疏堵结合，治理占道经营。结合市场建设，逐步取缔街道占道经营摊点。三是加强源头治理。城区内的一切经营活动，必须符合县城功能分区规划。在经营业主申请办理营业手续时，经建设局（城管局）审核同意后，方可到其他部门办理有关证照，以免造成管理上的混乱。

（四）明确重点，落实责任，实现城市精细化管理的突破

1、建设局（城管局）负责制定《临城县市容市貌及环境卫生精细化管理实施细则》、《门前三包管理办法》，重点治理占道经营、户外广告、墙体外立面包装、垃圾清扫、清运、公用设施维护及绿化亮化等工作。

2、公安局负责制定《临城县城市养犬管理规定》，加强对城区内养犬、户外遛犬的管理，并负责做好对狂犬、流浪犬的捕杀工作。

3、公安局交警大队负责制定《临城县县城交通秩序精细化管理实施细则》，清理整顿城市各主要街道、交通路口、出入县城的出租车、机动三轮车和各种车辆乱停乱放、阻碍交通现象。禁止大型运输车辆、未苫盖的运输车辆穿越城区。

4、环保局负责制定《临城县县城环境、噪声精细化管理实施细则》，对县城企业污染、烧烤污染、噪声污染等进行治理。

5、工商局负责制定《县城农贸市场精细化管理实施细则》，对县城农贸市场卫生、摊位、设施及市场周边环境进行治理。

6、交通局负责制定《县城客运车辆、占道修车等精细化管理实施细则》，对县城客运车辆乱停乱放、随意上下车、占道修车等进行治理，并负责对穿越城区等级道路的维护管理。

以上各部门研究制定《实施细则》后报临城县城市管理综合执法领导小组监督落实。

三、保障措施

(一)强化组织领导。“临城县城市管理综合执法领导小组”负责整个活动的组织、协调和指导工作。领导小组办公室设在县建设局(城管局)，具体负责活动的协调和落实。

(二)强化督导检查。建立健全检查考核机制，领导小组将对各单位整治活动进展情况不定期督导检查，及时通报活动的进展情况，研究解决工作中出现的问题和困难。各部门要认真落实工作责任，每月底前向领导小组办公室上报整治活动进展情况。

(三)加大宣传力度。各单位要充分运用各种舆论工具，结合深入开展“三年大变样”活动，广泛宣传。建设局(城管局)负责开通“12319”便民服务热线。文明办、爱卫办及各部门都要开展群众文明素质提升教育活动，在提高市民文明素质和环境卫生意识等方面做好文章，通过群众素质的提高来改善城市环境。

(四)积极探索长效管理机制。在精细化管理过程中，各单位要不断解放思想，开拓创新，积累和完善城市管理的经验，探索新的管理措施。从细节入手，疏堵结合，变被动为主动，把环境整治纳入制度化、规范化、精细化管理的长效管理轨道，逐步形成政府主导、部门主抓、社会参与的“大城管”工作体系，全面提升城市整体形象。

共2页，当前第2页12

智慧城市的管理方案篇五

为完善城市功能、优化城市环境，打造宜居城市，实现居民安居乐业、环境整洁优美、社会和谐稳定，推动临城经济社会更好更快发展，现制定如下实施方案：

一、指导思想

以建设“环境优美、设施完善、宜居宜业的繁荣、文明、和谐新临城”为目标，按照“宏观标准简单、微观管理精细”理念，启动为期三年的城市精细化管理工程，构建“大城管”格局，理顺体制，着力做好占道经营、广告牌匾、环境卫生、街道交通秩序等整治工作，精雕细刻，精益求精。

二、主要工作

(一)构建“大城管”格局，实现管理体制上的突破

在积极推进城市管理“三级网络”建设的基础上，积极构建“大城管”格局，实现管理体制上的突破，解决部门之间交叉管理、职责不清、标准不一等严重影响我县城市管理执法方面的问题，为全面推进精细化管理工程奠定坚实的组织基础。成立由县政府主管领导任组长，建设局、工商局、公安局、交警大队、交通局、环保局、财政局等单位主要负责同志为成员的“临城县城市管理综合执法领导小组”，定期研究协调城市管理工作。领导小组下设“临城县城市管理综合执法局”（以下简称“城管局”）具体负责日常管理工作，综合行使城市管理执法职能和环境卫生、市政、市容、绿化、规划管理以及流动商贩、露天经营、城市交通、客运秩序和其他方面的城市管理职能，达到城市管理高效、快捷、综合执法的目的。

（二）增加环卫基础设施

在新建道路、小区等处建设垃圾转运站及公厕。同时，结合我县道路实际情况，购买必要的机械清扫车、垃圾清运车。

（三）加强县城功能分区规划、建设、管理力度，实行“一证管多证”模式

按照县城总体规划，合理布局，将县城划分为若干个功能分区，实施城区精细化管理。一是加大专业市场规划、建设力度。结合县城建设和城中村改造，加快各功能分区基础设施建设，着力抓好停车场、水果专业市场、蔬菜专业市场、小吃（烧烤）市场、汽修建材市场等市场体系建设，为经营者提供合适场所。二是疏堵结合，治理占道经营。结合市场建设，逐步取缔街道占道经营摊点。三是加强源头治理。城区内的一切经营活动，必须符合县城功能分区规划。在经营业主申请办理营业手续时，经建设局（城管局）审核同意后，方可到其他部门办理有关证照，以免造成管理上的混乱。

（四）明确重点，落实责任，实现城市精细化管理的突破

1、建设局(城管局)负责制定《临城县市容市貌及环境卫生精细化管理实施细则》、《门前三包管理办法》，重点治理占道经营、户外广告、墙体外立面包装、垃圾清扫、清运、公用设施维护及绿化亮化等工作。

2、公安局负责制定《临城县城市养犬管理规定》，加强对城区内养犬、户外遛犬的管理，并负责做好对狂犬、流浪犬的捕杀工作。

3、公安局交警大队负责制定《临城县县城交通秩序精细化管理实施细则》，清理整顿城市各主要街道、交通路口、出入县城的出租车、机动三轮车和各种车辆乱停乱放、阻碍交通现象。禁止大型运输车辆、未苫盖的运输车辆穿越城区。

4、环保局负责制定《临城县县城环境、噪声精细化管理实施细则》，对县城企业污染、烧烤污染、噪声污染等进行治理。

5、工商局负责制定《县城农贸市场精细化管理实施细则》，对县城农贸市场卫生、摊位、设施及市场周边环境进行治理。

6、交通局负责制定《县城客运车辆、占道修车等精细化管理实施细则》，对县城客运车辆乱停乱放、随意上下车、占道修车等进行治理，并负责对穿越城区等级道路的维护管理。

以上各部门研究制定《实施细则》后报临城县城市管理综合执法领导小组监督落实。

三、保障措施

(一)强化组织领导。“临城县城市管理综合执法领导小组”负责整个活动的组织、协调和指导工作。领导小组办公室设在县建设局(城管局)，具体负责活动的协调和落实。

(二)强化督导检查。建立健全检查考核机制，领导小组将对各单位整治活动进展情况不定期督导检查，及时通报活动的进展情况，研究解决工作中出现的问题和困难。各部门要认真落实工作责任，每月底前向领导小组办公室上报整治活动进展情况。

(三)加大宣传力度。各单位要充分运用各种舆论工具，结合深入开展“三年大变样”活动，广泛宣传。建设局(城管局)负责开通“12319”便民服务热线。文明办、爱卫办及各部门都要开展群众文明素质提升教育活动，在提高市民文明素质和环境卫生意识等方面做好文章，通过群众素质的提高来改善城市环境。

(四)积极探索长效管理机制。在精细化管理过程中，各单位要不断解放思想，开拓创新，积累和完善城市管理的经验，探索新的管理措施。从细节入手，疏堵结合，变被动为主动，把环境整治纳入制度化、规范化、精细化管理的长效管理轨道，逐步形成政府主导、部门主抓、社会参与的“大城管”工作体系，全面提升城市整体形象。