

# 员工离职未办理离职手续情况说明 员工 离职申请书员工离职申请书(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 员工离职未办理离职手续情况说明篇一

尊敬的韩总：

作为一名在酒店工作了大半年的员工，我对酒店有着一种格外亲切的感觉。每一个人在他年轻的时候，都有很多第一次，我当然也不例外。

但这种感觉不会随着我的离开而走远，我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。韩总，还记得第一次跟您近距离接触和认识是在2011.3.16号。随着时间的流逝，斗转星移，您多年积累的工作经验与个人才华也得到充分的施展。您是我们酒店的经理。在我上班之前，制定了一系列的政策与方针，重新定位了酒店的经营策略，不断地尝试新的机制与奖励、分配办法，力争让酒店的经济效益不断迈上新高，也让酒店员工的福利待遇如芝麻开花一般节节高樊。，这才是为员工谋利益的举动，这才是一位被员工在心里面所认可的经理。

而我，作为这个集体的一份子，更加感觉到您对员工的关心与培养。您肯定想到，酒店要想在竞争激烈的社会中立于不败之地，人才的培养与发展是不可忽视的环节之一。由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心，所以想公司提出了辞呈，忘领导批准。

签名：

2011年 10月13 日

员工辞职申请书(三)

## 员工离职未办理离职手续情况说明篇二

尊敬的公司领导

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有长足的进步。

如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于20xx年12月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。

对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，谢谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

20xx年10月15日

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我自 年 月 日进入xxx股份有限公司， 年 月 日调入xx部分，至今已过半载，恰是在这里我开始踏上了社会，完成了个人人生中的一次重要转变——从一个学生到社会人的转变。

在过去的`半年里，公司给予了我良好的学习和锻炼机会，学到了一些新的东西充实了自己，增加了自己的一些知识和实践经验。

我对于公司半年多的照顾表示真心的感谢!今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。

经由慎重的思索，我发现在公司的工作离我的职业目标渐行渐远。

人假如偏离了自己的职业目标，那剩下的光阴只会虚度一生，无所作为，不会给公司带来任何价值，相信公司领导能给予充分的谅解。

我也很清晰这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力正视下一步步推进。

也恰是考虑到公司今后推进的公道性，本着对公司负责的立场，为了不让公司因我而造成的决议计划失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

祝公司项目推进顺利创造灿烂，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里!

此致

敬礼

辞职人签名:

日期□20xx年3月25日

尊敬的各位公司领导：

您好！

感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。

自我进入公司之后，对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。

经过这段时间在公司的工作，我在公司学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。

我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下个月从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。

在公司的这段经历于我而言非常珍贵。

将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。

我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请给予批准。

此致

敬礼

日期□20xx年3月25日

### 员工离职未办理离职手续情况说明篇三

尊敬的公司领导：

首先，致以我深深地歉意，很遗憾在这个时候向公司提出辞职，离职的原因纯粹是出于个人未来的工作发展而考虑，无法继续在公司发展！离开前我也会认真做好工作地交接，把未完成的工作做一下整理，以保证公司工作的顺利延续。

也很荣幸曾身为xx公司的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有在xx公司辛勤工作的同事工作顺利，事业有成！

此致

敬礼

辞职申请人：

申请日期：

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我自 年 月 日进入xxx股份有限公司， 年 月 日调入xx部分，至今已过半载，恰是在这里我开始踏上了社会，完成了个人人生中的一次重要转变——从一个学生到社会人的转变。

在过去的半年里，公司给予了我良好的`学习和锻炼机会，学到了一些新的东西充实了自己，增加了自己的一些知识和实践经验。

我对于公司半年多的照顾表示衷心的感谢!今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。

经由慎重的思索，我发现在公司的工作离我的职业目标渐行渐远。

人假如偏离了自己的职业目标，那剩下的光阴只会虚度一生，无所作为，不会给公司带来任何价值，相信公司领导能给予充分的谅解。

我也很清晰这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力正视下一步步推进。

也恰是考虑到公司今后推进的公道性，本着对公司负责的立场，为了不让公司因我而造成的决议计划失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

祝公司项目推进顺利创造灿烂，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里!

此致

敬礼

辞职人签名：

日期□ 20xx年3月25日

尊敬的公司领导

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有长足的进步。

如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于20xx年12月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。

对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，谢谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

20xx年10月15日

## 员工离职未办理离职手续情况说明篇四

尊敬的xx人力资源部：

您好！

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在xx工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和音乐专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢xx提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；尤其感谢xx□xx等，一年来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

申请人□xx

范文二：

## 员工离职未办理离职手续情况说明篇五

尊敬的x总经理,x副总经理：

经过这几天的考虑，主要从未来个人技术发展的方面，我决定辞去目前的工作，以下是我诚恳的辞职报告，因为我已经接受了一个朋友的邀请，去另外一家公司从事xx部门技术经理的工作。

我非常重视在xx公司这半年的工作经历，也很荣幸自己曾经成为xx公司这个充满活力团体的一员，我确信我在xx公司的这段经历和经验，将会给我以后的职业发展带来非常大的帮助，很感谢x总经理当初给我一个xx公司工作的机会，我将以



在xxx公司工作过而感到荣耀和自豪.

由于离职的时间比较紧,我希望会在短时间内完成离职的手续,我的工作在公司内也比较特殊,既是比较专门的一面,目前和公司的主要研发工作又没有涉入太深.对于我曾经开发的系统,如果公司愿意,我仍然可以在短的时间内兼职为公司维护这些东西,随时帮助公司进行这些系统的后续开发和维护,直到公司另外招到适合此职位的人,如果需要,同时我也会抽时间帮助公司对新来的同事进行职位培训.

谢谢

希望在201x年里□xx公司的业务蒸蒸日上,祝我的同事们在事业上获得更大的成功

xxx