最新计财部工作总结(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

计财部工作总结篇一

总结一下,请领导和同事们指正.[

一,牢记责任,忠于职守.在一个企业中,出纳的工作看似简单而又平凡,但我深知这个岗位包含着多少领导的信任和期望,我的职责是要看好钱袋子,记好帐本子,紧把收付关,责任重于泰山.在日常工作中,注意和主管会计密切配合,有条不紊的开展业务.银行和现金的收支是我的主要业务内容,随时掌握银行存款余额,定时上报数据,及时为领导提供决策依据;保证经营用现金的支出,跑银行不怕苦累,风雨无阻;对待购房客户不烦不燥,耐心接待,即使加班也要保证售房款的收账.我们计财部虽然忙碌但很充实,节奏紧张但很团结,我体会到工作的快乐.

二,加强财务管理,积极接受审计监督.为了保证企业资产的保值增值,公司审计部门在每个季度末对各公司财务进行审计检查.对审计组提出的意见和疑问,我们都及时更正,详细解答.遇到不能确定的业务问题虚心请教,在保证帐务核算正确的同时也提高了自己的业务水平.

三,维护企业利益,做企业的"经济卫士"和领导的"参谋助手".作为一个财务人员,必须时刻牢记自己的天职,那就是管好企业资产,维护企业利益.在工作中为领导决策提供信息,要积极稳妥,防范风险,敢于进言.在最近有一个单位向我公司要求借款,根据我公司和对方的具体情况,出于我作为一个会计人员

的责任, 大胆提出反对意见, 受到领导的重视, 并采纳了我们的意见. 事后我们的做法受到了公司领导的肯定和赞许. 从这一件事上, 我更加感受到我的工作的重要性和责任的重大, 认识到企业利益高于一切.

四, 加强业务学习, 不断完善自我, 紧跟企业发展的步伐. 企业在发展壮大, 对人员的需求标准也在不断提高. 自从广厦置业公司改制成立三年来, 我深深感受到了这一点. 为提高自己的业务素质, 我积极参加各种业务培训, 强化业务技能. 经过两年的努力, 在xx年我顺利通过了会计职称资格考试, 取得了会计师中级职称. 但这只是我工作中的一个阶段性目标, 在以后的学习中我还将以"思想领先, 业务过硬, 技能娴熟, 务实高效"的工作高手的目标而努力.

五, 提高认识, 改正错误, 弥补不足. 在公司里, 我既是一名普通员工, 又是一名股东, 这种双重身份就决定我要用更高的标准要求自己. "不以善小而不为, 不以恶小而为之". 过去我对自己要求不严, 在一些小节上不注意约束自己, 容易犯自由散漫的毛病, 这一点公司领导和同事们都曾经批评和提醒过我, 我虚心接受. 在以后的工作中, 我会时刻提醒自己, 严守纪律, 遵守公司制度, 团结同事, 争取工作再上新台阶.

六, 总结经验, 查找不足, 努力工作, 坚定信念. 我们的企业在发展, 在壮大, 但要想在市场竞争中永远立于不败之地, 就要经常反省自己的经验和教训, 不盲目, 企业才能进步. 现在我提一点建议, 仅供参考. 一是加强交流, 包括上下级之间, 各部门之间, 部门内部之间的交流, 以免信息不通的情况发生, 市场瞬息万变, 商机稍纵即逝, 不要因我们内部沟通不够而误事. 二是要稳定职工队伍, 网罗人才, 留住人才, 提高员工的使命感, 增加每位员工的归宿感, 同时也就增强了工作人员的责任心. 以上是我的一点想法.

我们即将迎来新的一年, 面临新的挑战, 同时也有许许多多的机会在等着我们. 我相信只要我们努力工作, 抓住机遇, 稳扎稳

打,企业就会越做越强,我们的明天也会更美好.

计财部工作总结篇二

按照公司制定的生产经营方针与发展策略，结合2017年1—9月的具体工作，财务部认真履行职责，充分调动财务人员的工作积极性和责任心从优化运作资金，细化成本管理这个角度出发为生产经营理好财服好务。2017年以来，财务部广开筹资渠道，积极筹措资金并不断提高资金的使用效率，又以2#高炉达产达标为重点，深化成本管理，挖掘节能降耗，增产增效的潜力，比较圆满的完成了2017年前三季度的各项工作。截止9月底，共生产生铁**万吨;销售生铁**万吨，同比增加**万吨，产销率**%。平均售价**元/吨，同比下降**元/吨，实现销售收入**万元，预计全年可实现(含税)销售收入****万元(扣税68700万元)，同比减收****万元，降低****%；实现利润****万元，同比减利****万元，利润率****%。现将2017年工作总结如下：

2017年，财务部在公司党委、行政的正确领导下，在公司领导的关心和各职能部门的大力支持下，以科学发展观为指导，以“效能风暴”和“双学”活动为契机，全面提高财务人员业务水平和工作技能，扎实高效的开展财务工作。同时，我部学习贯彻《*****集团有限责任公司关于落实***现场办公会议精神的通知》文件精神，结合钢铁市场低迷，成本倒挂的严峻现状和我公司实际，制定了《*****有限责任公司财务部关于落实市长现场办公会议精神的实施办法》，为公司成本、资金实施精细化管理和进一步理清财务工作思路，确保全面完成2017年度财务工作目标和任务提供了制度保证。

为细化各单位成本管理，财务人员挤出时间深入车间了解工艺流程，核实成本消耗过高的原因并进行现场分析，根据零库存的管理理念及时核定库存量，核定费用计划，我财务部对各种库存材料每月月底都要进行巡回检查 ，核实消耗及库

存量的真实性，要对全厂库存备件、材料、劳保进行全面盘点，及时掌握库存资金及材料的实际价值，确认减值报废等资产损失情况。把库存物资当现金一样管理。公司严格按照库存和代销物资要实施账与账的核对，账、卡、物的核对的要求，采取财务清查成员与仓库保管员共同清查盘点的方式。在全面清查盘点完成后，各存货单位整理清查盘点表，对帐实不符的要单独造册;对清查出的帐实不符问题要分析原因和责任，同时填写盘盈、盘亏、报废、报损单。在此基础上，经过前三季度不懈努力，减少了库房物品积压，基本杜绝了出入库领料单与库存实物不符的情况，这不但保障了辅材备件的及时供应而且降低了采购成本，从而充分发挥了财务监督职能，细化了经营核算，加强了成本管理，提高了经营效益。

为提高物资管理水平,避免大宗原燃料潜赢潜亏的现象,我财务部每个季度都对原燃料等大宗物资盘测一次。2017年第三季度，我部对大宗原燃料进行现场盘点，此次盘点，改进了原来皮尺测量和目测计算的盘点方法，在矿山技术部的配合下，利用经纬仪、测量仪等先进的精密仪器进行测量，提高盘测的准确性。全面精确的开展清查盘点大宗原燃料工作是保证公司全面协调可持续发展的需要，对盘活资源、降本增效、服务发展、防范风险具有重要的意义。

自西部大开发以来，我部就及时抓住这个机遇，积极进行报批工作，2017年，我们利用“****”规划完善中小企业税收优惠政策和西部大开发战略有关税收优惠政策的政策保障，继续报送了书面申请及相关材料，积极争取享受企业所得税“两免三减半”的优惠。平时进一步增强节税及合理避税意识，增强学习力度，保持横向联系步伐，用足税收优惠政策。一方面确保了年度内不发生偷税、漏税现象;另一方面对矿山资源税的避税，矿山资源补偿费的节费现象进行了落实。不断学习新税法，新政策，及时掌握税法政策变化。

进入2017年，钢铁市场低迷，成本倒挂的严峻形势;同时，银

行准备金率连续几次的提高使金融行业的信贷规模也在不断地挤压，再加上行业政策的限制，使公司在资金回笼和资金筹措方面的压力很大。为保障经营资金顺畅，财务部在公司领导的大力支持下从国家金融政策、行业政策中寻找信贷有利因素，千方百计增加信贷资金。从今年2月份开始，先后向金昌范围内的工行、建行、农行以及中行、**省农村信用社，**方面的国家开发银行、交通银行、**银行、兰州银行以及浙商银行等金融机构疏通关系寻求对策争取银行的信贷支持，在与银行方面多方协商与沟通下，利用金融政策向中小企业信贷业务倾斜的机会积极与工商银行、国家开发银行等开展合作，多渠道筹措资金。通过做商品保理融资、为下游客户及分公司担保贷款、再申请流动资金贷款等一系列措施，为公司从金昌市农村信用合作社争取到融资贷款3000万元，这些筹资有效缓解了生产经营中资金上的压力。在市场行情低迷，资金回笼吃紧的情况下，我公司还请已到期的往年贷款，使企业授信评级未受影响。

计财部工作总结篇三

《》适用于计财部上半年的工作总结，现行的内部对账工作方法费时费力，今年下半年试着找出一种能保证与各部门内部对账及时、方便、准确的方法。

20xx上半年，根据局领导的工作部署，局计财处日常工作进展顺利。养老金、工伤保险和生育保险基金的收支两条线工作已经完成，并向市局提交了相关报表。凭证式打印机已经安装，预计将在九月初装订所有基金帐户。

按照盖州市人民银行的要求，我局于20xx年5月取消了在盖州市信用联社开设的基本户和瑞祥支行开设的一般户，并取消了我局在盖州市信用社开设的一般户，之后又在瑞祥支行开设了基本户和专户。如今，各项基金支出、收入查询都可在网上实现，大大提高了工作效率，特别是退伍军人的养老金转入可以实时查询，不用再到信合前台去查询票据。

本人现无现金支票，一般不用转账支票、电汇凭证等付款凭证付款。所有资金的支出都是通过网银进行的，付款需要两个程序，付款和审核的u-key由不同的工作人员分别保管，一人不能完成资金的支付，提高了资金支付的安全性。对大笔资金的支付(如退休金)，银行将先与主管领导电话核实，再支付给付款人。

上半年度与地税的'对账已经完成，通过对账发现地税每月月末几天的结款有时没有及时回传给我局，导致我局帐务金额低于地税实际收入金额，此差额已在7月的帐务中补记。

前半年各项经费报销，聘用制人员工资无拖欠，在编人员医疗保险、公积金实现了每月缴费。

下一步重点：

一、与盖州市财政局的开支核对。

二、内部调节工作。现行的内部对账工作方法费时费力，今年下半年试着找出一种能保证与各部门内部对账及时、方便、准确的方法。

三、固定资产的盘存。对固定资产进行清点、清理，确保实际固定资产与固定资产账相符。

计财部工作总结篇四

根据盖州市人民银行的要求，我局所开设基本户、一般户不符合预算内规定□20xx年5月我部注销了我局在盖州市信用联社开设的基本户和在邮储瑞祥支行开设的一般户，之后在邮储银行瑞祥支行开设了基本户和专户。现在，各项基金的支出、收入查询均可以在网上实现，极大的提高了工作效率，尤其是退役军人的'养老基金转入可以实时查询，不再需要去信合前台查找票据。

我局现在无现金支票，一般情况下不使用转账支票、电汇凭证等支付票据进行支付。各项基金支出均通过网银支付，支付需要付款和审核两道程序，付款和审核的u—key分别由不同的工作人员保管，一个人无法完成基金的支付，提高了基金支付工作的安全性。对于超大额资金支付（比如养老金），银行会向分管领导电话核实后才予以支付。

上半年与地税的对账工作已完成，通过对账工作发现地税每月月末几天的结款有时未及时回传给我局，导致我局记账金额小于地税实际收入金额，此差额已在7月份的账目中补记。

上半年各项经费报销、聘用制人员工资均无拖欠，在编人员医疗保险、公积金已实现按月缴纳。

下半年工作重点：

1、与盖州市财政局的支出对账工作。

2、内部对账工作。现有内部对账工作方法费时费力，下半年尽力寻找出一种方法能够保证与各科室的内部对账工作及时、方便、准确。

3、固定资产盘点。盘点和清理固定资产，保证实有固定资产与固定资产账目相对应。

计财部工作总结篇五

本人自20xx年晋升为主管护师，奉行“终身学习、学以致用”的理念，在工作中，运用“反思预见-制定落实-提高整改”的学习模式，不断完善自身素质。

二是参与上百次的疑难危重病人的抢救，参加院、科组织护理查房和护理会诊xx次，并将护理实践心得总结为高学术价值的护理论文11篇，在国家及省级刊物上发表。并且我在高

精端的新技术项目开展中不断强化自身的科研意识，医、护、患亲密合作，在《临时起搏器在缓慢性心律失常患者急救中的应用》的研发课题中，参与并汇集了严谨的临床数据，预见防范措施到位，我们荣获了院科技进步二等奖。

三是在我院“以教促学”的教学理念指导下，我严格要求，以身示教，教学同步，认真指导新入科人员、高年资护士、护师的业务理论，并在工作中严密督导，及时发现和处理临床疑难病例的技术难题，培养“慎独”思想和独立果断应变的应急能力，让护士“齐头并进”共发展。因此我多次被评为省、市级优秀带教教师，带领的科室也多次被评为优秀带教示范病房。

我在担任护士长期间，自己时刻谨记工作任务和责任，身先士卒，敢于担当，以“细节决定成败”和“温馨管理常在心中”的病房管理模式，推行“优质高效安全无缝隙”的护理理念，按照pdca的护理质量管理的“黄金流程”，重点加强制定安全缺陷防范制度的落实，提高法律保护意识，倡导“护理制度规范是第一准则”的工作态度。

近几年，我们的心血管专业得到了迅猛的发展，在新业务研发和开展中，机遇和挑战时时存在，于是，我运用现代与传统管理相结合，与临床医师共同研讨切磋，及时增改护理专科常规，完善专科交接班制度，制定切实可行的操作规程，及时发现、跟踪、反馈新设备和器材的使用情况，保证病人合理和安全的使用。

在财、物管理中讲究成本管理，在人员分配中，强调适才为用的理念，即分工明确，又班班、人人环环相扣，被省厅誉为“医疗质量示范科室”，多次在全院的季度及年终护理质量检查中名列前茅。并能在制度管理的同时，以人为本，发挥员工的主观能动性，提高新形势下员工的职业自豪感，强化新员工入科培训和教育，提高整体护理队伍的人员素质，被病人誉为“微笑服务的天使科室”，病人称我们的护士

为“病房里飞翔的一群白鸽”!凭借我率先垂范的工作作风，我所带领的护理组以优质的服务质量和精湛的护理技术，为我院赢得了很高的社会好评。