

# 最新学生核酸检测抽检方案 开学学生核酸检测工作方案(精选5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。那么方案应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 学生核酸检测抽检方案篇一

根据河北省教育厅20xx年秋季学期学校开学总体安排和沧教防领办相关文件要求我校将于9月1日上午针对我校全体师生第二次核酸检测，现将具体安排如下：

20xx级初一新生按照学校通知的要求先从西校区院内看分班情况，然后进班找班主任待报到完毕后进行第二次核酸检测。

东校区操场（每班六路纵队、一队10人，面北背南、由东向西依次站队）到指定位置集合

全体学生穿校服进校并接受体温检测，要求教职工和学生全程佩戴口罩。

- 1、全体师生提前扫二维码生成预约接种码，截图储存到手机相册，学生需持手机，待医生扫码后进行检测。
- 2、请各位家长朋友提前确认学生生成的学生预约接种码是否储存到手机相册。
- 3、9月2日开学时学生需持《个人14天健康登记表》、健康码绿码、两次核酸检测阴性证明开学返校。

## 学生核酸检测抽检方案篇二

按照省、市以及辉县市新型冠状病毒的.肺炎疫情防控指挥部办公室相关通知要求，结合我校实际特制定我校20xx年春季开学全体师生核酸检测工作方案。

检测对象：我校全体师生（含临聘人员）、后勤人员、学校服务人员及校内家属。

收费按照通知要求及医保部门规定标准执行，每人10元。

1. 2月13日按照通知要求，和洪洲乡卫生院对接、布置场地，抽调人员。

2. 2月14日上午8点开始核酸采样，上午全体结束，外地师生可在属地检测，提供48小时核酸证明。

8:00-8:30三年级、教职工

8:30-9:20二年级

10:40之后三年级请假学生、服务人员

1. 国旗广场

2. 学生家长一律不准进入学校二门，车辆停放在二门外停车场，学生入校检测，请家长在车内等候。

3. 总务处、安全办负责二门口出入秩序。

4. 学生进入二门后按照指定路线往采样点，采集完成后迅速离校（一、二年级）。

5. 所有人员全程佩戴口罩，不佩戴者禁止进入校园。
6. 班主任按时通知到班级所有学生，确保不漏下一名学生，并教育学生到校后不聚集、自觉保持1米距离。
7. 学生及家长全程不准拍照，发现后要严肃处理。
8. 开学返校时需要提交入校核验卡：包括行程码、健康码、核酸检测阴性证明。
9. 采样工作结束后，总务处负责校园集中消毒。
  1. 分3个通道6个采样点，同时进行。
  2. 每10个人一组。
  3. 听从工作人员指挥，提前做好纸质预约码。
    1. 在“放新办”公众号预约，预约成功后截屏保存预约码，采样时需要出示纸质预约码。
    2. 为便于采样工作顺利、快捷进行，一定要先预约，打印纸质预约码。
  3. 预约方法
    - (1) 打开微信
    - (2) 通讯录——公众号——搜索“放新办”
    - (3) 点击进入“放新办”
    - (4) 选择“核酸检测”
    - (5) 选择“核酸检测预约”

(6) 输入身份证号——提交

(7) 填写个人信息（没有手机号的可以填写家长手机号，学校要写全称：辉县市第一职业中等专业学校）

(8) 填写完成后点击“提交”

(9) 生成二维码——截屏保存（一定不要忘记截屏，并保存好此二维码），打印出来

(10) 采样时出示此二维码

注意：没有个人手机的学生，可以使用家长、老师及他人手机进行预约，预约成功后截屏保存预约码。

1. 接种过新冠疫苗48小时后才可进行核酸检测。
2. 中高风险地区返乡人员暂缓进行核酸检测。
3. 采样前2小时建议不要饮食，30分钟内请勿吸烟、喝酒、嚼口香糖等，以免影响检测结果。
4. 请自觉遵守采样工作人员安排，服从指挥，积极配合做好信息登记和样本采集工作。对拒不配合、不支持核酸采样检测工作、扰乱秩序、瞒报、谎报、伪造信息的人员，公安机关依法追究法律责任。

## 学生核酸检测抽检方案篇三

根据省、市、区新冠疫情防控工作要求，充分发挥核酸检测在疫情防控工作中的核心作用，结合我校实际情况，特制定此方案。

### 一、检测范围

所有师生员工(包括科研平台、后勤物业、食堂工作人员等)。

## 二、检测频次

校内各单位根据本周，循环进行，确保每周所有师生员工单次核酸检测全覆盖。

物业、食堂员工等重点人员每天抽取50%，每周2次进行核酸检测。

## 三、检测方式

按xx经开区疫情防控应急指挥办要求，全区免费检测方式暂统一按10合1混采执行。

四、检测单位：经开区公共卫生服务中心协调安排

五、采样点、时间安排：

### 1、一期地点

雨天：7号教学楼下

晴天：一期田径运动场

### 2、二期地点：

雨天：二期图书馆一楼过道。

晴天：二期西侧田径运动场

### 3、本周核酸检测安排表

## 六、职责分工

(一)统筹协调各部门工作安排。(责任部门: 党委办公室/院长办公室)

(二)与属地社区、检测单位联系协调检测工作安排。(责任部门: 公管处)

### (三)人员组织

1、按要求抽取组织和通知各部门在职在编、人才租赁和退休返聘教职工。(责任部门: 人事处)

2、按要求抽取组织和通知各二级学院学生(包括留学生)。(责任部门: 学生处、研究生处、国际交流合作处)

3、科研平台、双创中心、物业和食堂工作人员、教务处(多媒体外包)分别由相应归口单位负责抽取组织和通知。

### (四)场地布置及清洁消毒

1、做好与属地社区、检测单位的对接工作,按照核酸检测技术要求指导做好现场场地布置以及防疫物资配备。(责任部门: 公管处)

2、负责检测现场基本设施搭建;场地通风、清洁消毒。(责任部门: 后勤集团)

3、做好检测现场网络保障。(责任部门: 校建处)

(五)负责政策宣传及信息报道工作;关注社会舆情,主动回应师生关切事项。(责任部门: 宣传部)

### (六)现场协调

1、各部门安排专人带队,按抽检要求按时参检,维持现场组织秩序。(责任部门: 校内各部门)

2、应急医疗车辆准备。(责任部门：后勤集团)

3、现场秩序维持。(责任单位：保卫处)

## 七、应急处置要求

检测过程中一旦发现有核酸阳性情况，立即按照《新型冠状病毒肺炎防控方案(第八版)》、《高等学校新冠肺炎疫情防控技术方案(第xx版)》、《xx省新冠病毒关切变异株感染本土疫情应急处置指南(修订版)》、《xx学院新冠肺炎疫情防控突发事件应急处置预案》等要求，启动应急处置程序，立即上报有关信息，并配合做好复核和应急处置。

## 八、工作要求

1、提高认识，加强组织领导。各部门党政负责人为第一责任人，负责督促抽取的师生员工按时参加常态化核酸检测，确保每周所有教职员工均接受过1次核酸检测。

2、明确职责，强化分工协作。各责任部门细化职责分工，指派专人负责，确保常态化核酸检测工作有序推进。

3、严肃问责，确保工作实效。对思想麻痹大意、不认真安排部署、不能如期完成工作任务的予以严肃问责。

## 九、注意事项

1、所有参检人员应服从现场工作人员管理，做好个人防护，规范佩戴口罩，接受体温检测，保持一米距离，不聚集，少交流。检测结束后及时做好手部卫生。

2、参检人员72小时内接种新冠疫苗者不参加此次核酸检测。

3、有发热症状、健康码变“黄码”等异常情况的不准参加集

中核酸检测。

4、先登记后采样。登记时出示预登记码，核对个人信息。

## 学生核酸检测抽检方案篇四

根据省、市、区新冠疫情防控工作要求，充分发挥核酸检测在疫情防控工作中的核心作用，结合我校实际情况，特制定此方案。

所有师生员工(包括科研平台、后勤物业、食堂工作人员等)。

校内各单位根据本周，循环进行，确保每周所有师生员工单次核酸检测全覆盖。

物业、食堂员工等重点人员每天抽取50%，每周2次进行核酸检测。

按xx经开区疫情防控应急指挥办要求，全区免费检测方式暂统一按10合1混采执行。

经开区公共卫生服务中心协调安排

1、一期地点

雨天：7号教学楼下

晴天：一期田径运动场

2、二期地点：

雨天：二期图书馆一楼过道。

晴天：二期西侧田径运动场

### 3、本周核酸检测安排表

(一)统筹协调各部门工作安排。(责任部门：党委办公室/院长办公室)

(二)与属地社区、检测单位联系协调检测工作安排。(责任部门：公管处)

#### (三)人员组织

1、按要求抽取组织和通知各部门在职在编、人才租赁和退休返聘教职工。(责任部门：人事处)

2、按要求抽取组织和通知各二级学院学生(包括留学生)。(责任部门：学生处、研究生处、国际交流合作处)

3、科研平台、双创中心、物业和食堂工作人员、教务处(多媒体外包)分别由相应归口单位负责抽取组织和通知。

#### (四)场地布置及清洁消毒

1、做好与属地社区、检测单位的对接工作，按照核酸检测技术要求指导做好现场场地布置以及防疫物资配备。(责任部门：公管处)

2、负责检测现场基本设施搭建;场地通风、清洁消毒。(责任部门：后勤集团)

3、做好检测现场网络保障。(责任部门：校建处)

(五)负责政策宣传及信息报道工作;关注社会舆情，主动回应师生关切事项。(责任部门：宣传部)

#### (六)现场协调

1、各部门安排专人带队，按抽检要求按时参检，维持现场组织秩序。（责任部门：校内各部门）

2、应急医疗车辆准备。（责任部门：后勤集团）

3、现场秩序维持。（责任单位：保卫处）

检测过程中一旦发现有核酸阳性情况，立即按照《新型冠状病毒肺炎防控方案(第八版)》、《高等学校新冠肺炎疫情防控技术方案(第xx版)》、《xx省新冠病毒关切变异株感染本土疫情应急处置指南(修订版)》、《xx学院新冠肺炎疫情防控突发事件应急处置预案》等要求，启动应急处置程序，立即上报有关信息，并配合做好复核和应急处置。

1、提高认识，加强组织领导。各部门党政负责人为第一责任人，负责督促抽取的师生员工按时参加常态化核酸检测，确保每周所有教职员工均接受过1次核酸检测。

2、明确职责，强化分工协作。各责任部门细化职责分工，指派专人负责，确保常态化核酸检测工作有序推进。

3、严肃问责，确保工作实效。对思想麻痹大意、不认真安排部署、不能如期完成工作任务的予以严肃问责。

1、所有参检人员应服从现场工作人员管理，做好个人防护，规范佩戴口罩，接受体温检测，保持一米距离，不聚集，少交流。检测结束后及时做好手部卫生。

2、参检人员72小时内接种新冠疫苗者不参加此次核酸检测。

3、有发热症状、健康码变“黄码”等异常情况的不准参加集中核酸检测。

4、先登记后采样。登记时出示预登记码，核对个人信息。

## 学生核酸检测抽检方案篇五

根据□xx新冠肺炎疫情防控指挥部关于印发全区各级各类学校新冠病毒核酸检测实施方案的通知□(x新冠防指[20xx]xx号)的有关要求，为做好分校疫情防控工作，充分落实“四早”要求，按照xx属地防控部门的统一部署，结合分校实际，现就分校师生等相关工作人员进行核酸抽检工作方案安排如下：

分校所有在xx的师生(包括在xx校区的职工家属)以及安保人员、食堂员工、物业人员等相关工作人员，根据当前掌握的师生等人数情况如下：

教职工等相关工作人员共计□xx人；其中教职工人数为□xx人，安保人员为□xx人，食堂员工为□xx人，物业人员为□xx人。

学生在校人数共计□xx人。

20xx年xx月xx日(周二)至xx月xx日(周五)上午8：30—12：00

xx校区体育馆靠近舞台一侧

根据相关文件要求，安排xx属地防控部门的统一部署，核酸抽检安排情况如下：

本次核酸检测按照“十混一”的采样形式进行核酸采样，请所有核酸采样人员提前通过微信搜索“xx核酸居民端”小程序，通过小程序填写个人信息进行申领“xx核酸检测码”(程序中可以帮助老人及小孩代领xx核酸检测码)，申请“xx核酸检测码”成功后，师生等相关工作人员根据安排的时间阶段有序到体育馆等候区，在配合扫码核验后，完成核酸采样，核酸采样结束后戴上口罩，按照现场出口方向有序离开，做到不聚集、不逗留。

注：请参加核酸采样的师生等相关工作人员注意现场的秩序、服从现场工作人员安排、严格佩戴口罩、保持间隔“一米线”、不扎堆聚集。