

最新医院管理方案及策略 医院管理实施方案(优秀5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

医院管理方案及策略篇一

1、对象：医院成本归属对象

2、内容：按核算层次分为三个层次：院级成本：包括医疗成本和药品成本。部门成本：包括临床科室、医护科室、药品、后勤保障、行政等部门、科室的成本。服务单元成本：项目成本、诊次成本、床日成本、病种成本等。

二、要求：

（一）划分各种费用界限

- 1、成本费用和其它支出的界限。
- 2、直接成本和间接费用的界限。
- 3、资本性支出和收益性支出的界限。

（二）根据成本核算单元的不同，结合管理要求实行不同的成本计算方法。

三、费用要素和成本项目

1、费用要素：分15个费用要素：工资、补助工资、其他工资、职工福利、社会保障费、公务费、药品费、卫生材料费、其它材。

2、料费、低值易耗费、业务费、购置费、修缮费、租赁费、其他费用。成本项目：分八个：人员费用、药品费用、材料物资消耗、折旧费、维修费、公务费、业务费、其他费用。

四、成本核算账户

成本核算账户有：医疗成本、药品成本、辅助业务成本、管理费用、预提费用、待摊费用，其中，辅助业务成本账户用以归集后勤和其它辅助部门所发生的成本，根据服务对象将服务成本分摊记入医疗成本、药品成本、辅助业务成本和管理费用账户为过渡账户，月末无余额。

五、直接成本

1、人员费用按科室人员实际发生金额归集；

2、药品费用按药品收入分配后计算的的实际药品成本费用加上药物库存、药房发生的报损归集到负责该项的科室。

3、材料物资费用，按各科室实际领用的卫生材料，其它材料和低值易耗品金额归集到各成本中心。（成本中心是根据管理权限承担一定经济责任并能反映经营责任履行情况的内部单位。各科室分别为一个成本责任中心，完成责任目标，并接受医院提供的为完成这些任务所需的资源）

4、折旧费用的归集分配：按各科室实际占用各类固定资产提取比例归集各成本中心，房屋建筑面积折旧费用按单位建筑面积分摊。公式 $a = nw/p$ 各科室分摊房屋建筑物折旧费a各科室占用房屋面积n全院房屋建筑物修购基金w全院各科室房屋面积之和。

5、维修费用的归集：专业设备维修费用，直接归入各成本中心，10万元以上大型设备维修费用可采取预提成待摊方法分摊各成本核算。

4、期。其它固定资产维修费用按实际发生额直接归入各成本中心。

6、公务业务费用的收集：能直接计入各成本中心的直接归集；不能直接归集的，分配归集。方法：各科室分配公务费：各科室人员数公务费金额/各科室人员数之和水费、电费按成本中心按照水表及电表直接计入，确无法安装水表的，除去有记录水电费以外按人员分配。

燃料费用：按实际开放床位数和人员总数分配到各科室。业务费、培训费的归集，直接归入各成本中心，可以采用预提预提留或待摊的方法归集各成本中心。邮电费、差旅费的归集：邮电费直接归集各成本中心，差旅费在国家文件规定的限额内支付，直接归集各成本中心。电话费：根据电话费管理办法直接计入各成本中心。

医院管理方案及策略篇二

为巩固20xx年“医院管理年”所取得的成果，继续深入开展“管理年”活动，根据省卫生厅和市卫生局的统一布暑，结合我院实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，牢固树立“以病人为中心”的服务观念和为人民服务的宗旨，不断提高医疗服务质量和管理水平，通过管理年活动，使医疗服务更加贴近患者，贴近群众，贴近社会，使群众亲自感受到加强医院管理带来的实际效果。

二、实施步骤

（一）动员部署阶段

- 1、制定20xx年医院管理年活动实施方案。
- 2、召开专题大会，对20xx年度“管理年”工作活动重新安排和部署。

（二）组织实施阶段

- 1、针对20xx年自查和督查中发现的问题，认真整改。
- 2、按照20xx年医院管理年工作目标和要求，狠抓落实。

（1）提高医疗质量，保障医疗安全。

组织医务人员重新学习法律法规，严格执行人员准入制度，严格执行岗位责任制和诊疗技术规范。健全质控组织，完善核心制度，强化质量管理，特别是要注重急诊急救、院内感染、分级护理、传染病疫情报告、抗菌药物的临床应用、临床检验和临床用血管理，加强重点专科建设，强化运行病历监控，开展全员安全教育，制定防范处理医疗事故预案，建立健全医患沟通制度，充分尊重患者的知情权和选择性。

（2）改进服务流程，改善就诊环境。

优化流程、简化环节，院内服务标识规范醒目，规范服务用语，便民服务措施落实，改变门诊“三长一短”状况，杜绝、生、冷、硬、顶、推现象。

（3）加强财务管理，控制医药费用。

完善价格公示制，费用查询制，定期进行医疗服务信息公示，

为患者提供费用清单，主动接受社会和病人对医疗费用的监督，降低医疗成本，控制人均医疗费用。

(4) 强化医德教育，纠正不正之风。

认真组织开展以“xxxx”为主要内容的社会主义荣辱观教育，积极开展精神文明创建活动，扎实开展治理医药领域商业贿赂工作。健全医德医风考评和奖罚制度，完善接受投诉、信访、调查、处理的工作程序，落实纠风工作责任制。认真完成卫生下乡、支农、救灾等政府指定性任务，不断加强内涵建设。

3、每季组织一次检查，并将检查结果进行通报。

(三) 总结和完善阶段(20xx年4月)

迎接省市卫生行政部门检查，对检查中发现的问题及时整改，召开医院“管理年”活动总结工作会议，研究部署下一步开展医院管理评审工作，推进医院管理科学化、规范化和标准化建设，探索创新管理和服务模式，促进医院可持续发展。

三、组织领导

为加强对“管理年”活动的领导，医院成立“管理年”活动领导小组，院长xxx任组长，副院长xxx、xxx、xx、xxx、xxx、xxx任副组长，领导小组下设工作专班，成员由院办公室、医务科、质控办、护理部、院感办、门办、药剂科、政工科、财务科、物价审计科、信息中心、开发部、总务科、物供科、保卫科等职能科负责人组成，活动办公室设在院办公室（联络电话xxx0）全面组织协调本次活动的开展。

医院管理方案及策略篇三

深入贯彻落实党的十七大、十七届五中全会、《中共中央国务院关于深化医药卫生体制改革的意见》和全国、全省及市、县卫生工作会议有关精神，坚持以科学发展观为指导，按照深化医药卫生体制改革有关要求，开展以病人为中心，发挥中医优势，突出中医特色，提升医院管理水平，保证医疗质量和医疗安全，保障患者合法权益，改善医疗服务，优化服务流程，构建和谐医患关系，维护公立医院的公益性质作为主要内容，以缓解群众看病难、看病贵和调动医务人员积极性，促进我院可持续发展为目的，努力为人民群众提供安全、有效、方便、质优、价廉的医疗服务。

发挥中医优势，突出中医特色，提高全院管理水平，保障医疗安全，减少医疗纠纷，打造群众放心医院；提高医疗服务水平，维护我院的公益性，打造百姓满意医院。

（一）加强医院规范化建设，提升服务能力

1、院级领导班子和科室领导配备齐全。领导班子成员和科室领导要热爱中医事业，精通中医理论，讲政治、顾大局、精通业务，有现代医院管理理念，并树立正确的政绩观；要懂政策、通法律、善管理，熟知医疗机构的核心制度、公立医院改革相关精神。

2、制定医院发展的五年规划，把最大限度保障群众利益和本院健康发展作为制定规划的出发点和落脚点，坚持公立医院公益性，对保持公立医院公益性有制度、有方案、有考核、有落实，不断满足人民群众日益增长的医疗需求，实现医院健康、规范、可持续全面发展。

3、加强人才队伍建设，制定人才中长期发展规划，启动实施高层次人才引进工程，处理好培养、稳定和引进的关系，努力创造宽松的人才工作环境，推进卫生科技创新。

4、扎实开展重点学科、重点专业建设和质量示范科室创建工作，以点带面，不断提高医疗质量和技术水平，做到院有重点、科有特色、人有专长，提高对周边地区的医疗幅射作用，将本院建设成周边地区区域医疗中心。

5、加强本院的规范化、标准化建设。

（二）强化医疗质量管理，保障医疗安全

6、严格贯彻执行医疗卫生管理法律、法规、规章以及诊疗护理规范常规，做到依法执业，行为规范。坚决克服不符合规范的“习惯”诊疗行为。

7、健全并落实医院核心制度和人员岗位责任制度，特别是医疗质量和医疗安全的核心制度。

强化医护人员的“三基三严”训练。逐步开展中医临床路径管理，规范诊疗行为；以落实整体护理责任制为切入点，在全院扎实开展“优质中医护理服务示范工程”。

8、医疗护理文书书写规范，管理严格。认真贯彻落实卫生部《病历书写基本规范》、《中医护理指南》和省卫生厅《山东省中医病例书写规范》，加强病历书写培训和日常管理，开展病历质量评比活动，严格落实奖罚。

9、合理检查、合理用药、合理治疗，增加中药饮片、中药颗粒、中成药的使用率，坚持抗菌药物分级使用，加强临床微生物检测、抗菌药物临床应用和细菌耐药监测工作，逐步建立药品用量动态监测及超常预警制度和细菌耐药预警机制，对不合理用药及时予以干预，并对用药情况实行曝光制度。

10、加强急诊科能力建设，做到专业设置、人员配备合理，抢救设备、设施齐备、完好。急诊科医务人员相对固定，值班医师胜任急诊抢救工作。畅通急诊入院、手术绿色通道，

提高急危重症患者抢救成功率。

11、贯彻落实《医院感染管理办法》和相关技术规范，重点加强产房、新生儿病房、血液透析室、感染性疾病科、手术室等重点部门的医院感染管理工作；规范消毒、灭菌、隔离与医疗废物管理工作，建立符合国家要求的消毒供应室，有效预防和控制医院内感染。

12、院领导定期专题研究提高医疗质量和保证医疗安全工作。

（三）提高经济管理水平，杜绝不合理收费

13、即降低药品收入占业务收入比重、降低耗材支出占医疗支出的比重；控制医疗成本、控制人均门诊费用和住院费用过快增长；规范检查和用药行为、规范临床路径和治疗项目。

14、完善绩效考核，按照不同岗位、不同的风险等级、不同科技含量、不同的劳动强度来计算工作量，既要打破平均主义，又要防止收入过分悬殊。严禁将医疗服务收入直接与个人收入挂钩，严禁医院向科室或个人下达创收指标。

15、建立规范的经济活动决策机制和程序，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目集体讨论后按规定程序报批，职责明确，责任到人。

16、加强药品材料、设备等物资的管理，坚决实行山东省药品网上采购，严格实行院内成本核算制度，加强管理，堵塞漏洞，努力降低医疗服务成本和药品材料消耗。

17、严格执行国家药品价格政策和医疗服务收费标准，禁止在国家规定之外擅自设立新的收费项目，严禁分解项目、比照项目收费和重复收费。

18、向社会公开收费项目和标准。完善价格公示制度、查询

制度、费用清单制度，提高收费透明度。及时处理患者对违规收费的投诉。

（四）提高服务水平，方便群众就医

19、优化就诊流程，简化环节，增加服务窗口，科室标识规范、醒目。

20、为病人提供清洁、舒适、温馨的就诊环境和便民服务措施，做到有导诊咨询台，有候诊椅，有饮水设施，有轮椅等。

21、缩短各种检查、预约、报告等候时间，创造条件，开展预约挂号服务。

22、提供私密性良好的诊疗环境。

（五）增进医患沟通，构建和谐医患关系

23、自觉维护病人的权利，充分尊重病人的知情权和选择权。

24、服务态度良好，服务用语规范，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。

25、建立、完善医患沟通制度，主动加强与病人的交流、耐心向病人交待或解释病情，并使用通俗易懂的语言，杜绝使用不文明语言。

26、建立、完善病人投诉处理制度，公布投诉电话号码，及时受理、处理病人投诉，创造条件实行一站式投诉处理机制。

27、定期收集病人对医院服务中的意见，并及时改进。由随访科对出院病人定期进行随访，各临床科室要把出院病人追踪随访列为常规性工作。

28、建立完善的医疗纠纷人民调解制度，妥善处理医患纠纷，

确保社会稳定，各科室主要负责人要高度重视纠纷苗头，处理好纠纷隐患。

(六) 加强职业道德建设，培养良好医德医风

29、加强医德医风教育，树立忠于职守、爱岗敬业、乐于奉献、文明行医的卫生行业新风尚。按照卫生部统一部署，开展“服务好、质量好、医德好、群众满意”活动，争创人民满意医院。

30、认真落实医德考评制度，与执业医师、执业护士定期考核相结合；认真做好民主评议行风工作，积极发掘和树立先进典型，不断提高群众满意度。

31、深入治理医药购销领域商业贿赂，规范药品和耗材集中采购工作，积极探索非基本药物用量采购，争取把试剂、耗材特别是高值医用耗材纳入集中采购。与检察院联合与药商和设备供应商签订制止商业贿赂责任书。

32、严禁医务人员收受、索要病人及其家属的“红包”和其他馈赠；严禁医务人员接受医疗设备、医疗器械、药品、试剂等生产、销售企业或个人以各种名义给予的回扣、提成和其他不正当利益。

33、严禁对药品、仪器检查、化验报告及其他特殊检查等实行“开单提成”等办法。

34、严禁发布虚假医疗广告误导患者，欺骗群众。

(七) 落实医院公益性质，承担公共卫生职能

35、在继续落实“六免两减”的基础上，扩大单病种质控限价范围，结合单位实际，不断推出惠民医疗活动，将各项惠民医疗措施纳入项目管理，使之规范、有序、扎实推进，缓

解弱势群体看病难、就医不方便问题。

36、扩大检验、影像结果互认。按照《山东省临床检验结果“一单通”认可标准（试行）》不断加强管理，完善临床检验室内质控网络，争取更多检验项目纳入“一单通”目录。

37、将对口支援基层医疗机构工作纳入院长目标责任制与医院年度工作计划，有实施方案，专人负责。

38、开展“志愿服务在医院”活动，完善组织体系和制度建设，在全院推动志愿服务工作，促进现代医学技术与社会人文精神密切结合。

39、积极承担手足口病、甲流感等重点传染病的防控和救治任务，完善感染性疾病科建设。

（一）动员部署

（二）组织实施

各科室按照“医院管理双高活动”内容要求，制定具体的实施方案并认真组织实施。医院领导小组制定活动期间的督导方案、检查标准，组织专家每半年考核1次，分类排序，考核结果予以全院公开通报。

（三）总结验收

结合每半年考核成绩，院领导小组组织“医院管理双高活动”终期考核，召开全院的“医院管理双高活动”总结表彰大会，评出“医院管理双高活动”优胜科室和先进个人。

举措，是我县打造区域文化高地工作的一项重要内容。各科室要根据县政府的要求，按照全院统一部署，高度重视，统筹安排，精心组织，切实提高“医院管理双高活动”的领导，

科室主任（科长）为“医院管理双高活动”第一责任人，采取有效措施，确保活动取得实效，并将“双高”活动考核列入中层干部任期目标责任制考核内容。我院将结合“医院管理双高活动”经验和体会，探索建立医院管理评价制度和长效机制。各科室按照“服务好、质量好、医德好、群众满意”的标准，对照目标、任务和要求，从制度建设、内部评价、激励机制、监督管理等方面入手，逐步研究形成持续改进质量、保障医疗安全的长效工作机制，促进医院管理向专业化、精细化、系统化纵深发展，使“医院管理双高活动”逐步转入常态，不断提高医疗质量和服务水平。

医院管理方案及策略篇四

进一步落实《传染病防治法》、《医院感染管理办法》、《医疗废物管理条例》等法律法规和《基层医疗机构医院感染管理基本要求》等文件规定，加强和规范医院感染管理，查找医疗机构医院感染管理存在的问题，有针对性的采取措施，标本兼治，持续改进，不断提高全县医疗机构医院感染管理能力和水平。

县直医疗机构和70%以上基层医疗机构（包括各乡镇卫生院、村卫生室、个体医疗机构）。

20xx年3月21日至4月1日，具体督导行程安排由督导组提前与各医疗机构联系。

本次督导检查由县卫生计生局负责制定实施方案，县卫生计生综合监督执法局配合实施。根据工作需要，县卫生计生局成立本次督导检查专班，负责本次督导工作，组成人员名单如下：

组长：县卫生计生局副局长

副组长：县卫生计生综合监督执法局局长

成员：县卫生计生局医政医管股负责人

县卫生计生局医政医管股工作人员

县卫生计生综合监督执法局副局长

县卫生计生综合监督执法局医疗卫生监督股股长

县人民医院院感办主任

县妇幼保健院院感办主任

本次督导将严格按照《省县级医院和基层医疗机构医院感染管理工作质量评价标准》进行督导检查，具体督导内容详见附件。

（一）提高认识，强化领导。各医疗机构要进一步提高对此次督导工作重要性的认识，严格对照标准，制定自查自纠方案，并认真组织落实。县卫生计生局督导结束后，督查情况将在全县范围内进行通报。

（二）突出重点，务实实效。各医疗机构要认真剖析存在的突出问题，查找薄弱环节，要认真总结医院感染管理工作中的经验和不足，通过完善工作制度、健全工作机制、强化教育培训、加大治理力度等综合手段，切实提升医院感染管理能力与水平。

医院管理方案及策略篇五

为巩固20xx年“医院管理年”所取得的成果，继续深入开展“管理年”活动，根据省卫生厅和市卫生局的统一布暑，结合我院实际，特制定本实施方案。

坚持以科学发展观为指导，牢固树立“以病人为中心”的服

务观念和为人民服务的宗旨，不断提高医疗服务质量和管理水平，通过管理年活动，使医疗服务更加贴近患者，贴近群众，贴近社会，使群众亲自感受到加强医院管理带来的实际效果。

1、制定20xx年医院管理年活动实施方案。

2、召开专题大会，对20xx年度“管理年”工作活动重新安排和部署。

1、针对20xx年自查和督查中发现的问题，认真整改。

2、按照20xx年医院管理年工作目标和要求，狠抓落实。

（1）提高医疗质量，保障医疗安全。

组织医务人员重新学习法律法规，严格执行人员准入制度，严格执行岗位责任制和诊疗技术规范。健全质控组织，完善核心制度，强化质量管理，特别是要注重急诊急救、院内感染、分级护理、传染病疫情报告、抗菌药物的临床应用、临床检验和临床用血管理，加强重点专科建设，强化运行病历监控，开展全员安全教育，制定防范处理医疗事故预案，建立健全医患沟通制度，充分尊重患者的知情权和选择性。

（2）改进服务流程，改善就诊环境。

优化流程、简化环节，院内服务标识规范醒目，规范服务用语，便民服务措施落实，改变门诊“三长一短”状况，杜绝、生、冷、硬、顶、推现象。

（3）加强财务管理，控制医药费用。

完善价格公示制，费用查询制，定期进行医疗服务信息公示，为患者提供费用清单，主动接受社会和病人对医疗费用的监

督，降低医疗成本，控制人均医疗费用。

(4) 强化医德教育，纠正不正之风。

认真组织开展以“xxxx”为主要内容的社会主义荣辱观教育，积极开展精神文明创建活动，扎实开展治理医药领域商业贿赂工作。健全医德医风考评和奖罚制度，完善接受投诉、信访、调查、处理的工作程序，落实纠风工作责任制。认真完成卫生下乡、支农、救灾等政府指定性任务，不断加强内涵建设。

3、每季组织一次检查，并将检查结果进行通报。

迎接省市卫生行政部门检查，对检查中发现的问题及时整改，召开医院“管理年”活动总结工作会议，研究部署下一步开展医院管理评审工作，推进医院管理科学化、规范化和标准化建设，探索创新管理和服务模式，促进医院可持续发展。

为加强对“管理年”活动的领导，医院成立“管理年”活动领导小组，院长xxx任组长，副院长xxx任副组长，领导小组下设工作专班，成员由院办公室、医务科、质控办、护理部、院感办、门办、药剂科、政工科、财务科、物价审计科、信息中心、开发部、总务科、物供科、保卫科等职能科负责人组成，活动办公室设在院办公室（联络电话xxx000）全面组织协调本次活动的开展。