

2023年茶话会策划创意方案流程 茶话会 策划方案(精选7篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

茶话会策划创意方案流程篇一

回顾过去，展望未来。

通过本次茶话会，加强公司领导与员工间的了解、合作与交流，进一步拉近彼此间的感情，创造一个互动、和谐的工作氛围，体现出员工间团结、友爱、互助的精神面貌，达到动员大家的积极性效果。

增加员工对企业的认同感，对企业的忠诚度。树立团结、友爱、奋斗的企业文化形象。

公司全体成员，共37人。

(场次视情况确定)

20xx年12月25日，1：30时—4：30时

公司(会议室、职场)待定。

筹备组□xx□xx□xx□xx□

1、材料：场地桌子准备、多媒体设备、游戏道具□□xx□

2、食物：瓜子20斤，橘子10斤，糖果5斤，花生5斤□□xx□xx□

3、拍照：负责活动录像或者拍照片□□xx□

4、主持人□xx□xx□

7元/人，共37人，预算280元左右，迟到捐款做备用金。

1、全体人员集合，安排座位，分发食品。

2、主持人讲话，宣布茶话会议题及流程。

3、回顾过去（主持人通过游戏真心话大冒险来提问，或者游戏中输的人员自己来叙述）可以是20xx年，也可以是末一阶段。可总结也可陈述。

展望未来，自己对20xx年的憧憬，可以说生活、学习、爱情、工作等等。公司领导展望未来一年公司的发展，给员工树立信心。

3、休息、交流讨论、工作期间各种所见所闻，提出问题，解决问题。

4、领导/主持人小结。

安排打扫卫生。

活动要达到的效果：发现问题，解决问题，提高士气，加强团队凝聚力，为20xx年的第一个月开个好头。

茶话会策划创意方案流程篇二

人力资源部年终总结，团结凝聚温馨

二、时间

x年x月x日

三、地点

—

四、参加人员

—

五、目的及意义

正直年终，人力资源部组织一次茶话会回顾总结x年各项工作，吸取教训，总结经验。同时，为x年的持续性发展探讨可行性建议及策略。也让部门成员在新春到来之际有一个良好的交流的机会。

六、内容

- 1、布置会场，安排好茶具以及零食小吃等；
- 2、致词；

茶话会策划创意方案流程篇三

为迎接xx年的到来，使丰富xx社区居民的'新年氛围，使社区居民过一个欢乐祥和的节日，感受到党和政府部门的关爱及关怀□xx特举办主题为“送春联进社区”送对联活动。

送春联进社区

感受原创春联魅力，展示书法艺术魅力，弘扬春联这一最具

中国特色的传统文化，增强大家对中国文化的热爱之情。

时间□xx年x月x日(星期x)下午14□00xx16□00

地点□xx

xx

承办单位□xx

- 1、准备好写对联所需材料。
- 2、提前邀请知名书法家做好对接。
- 3、制作好宣传横幅。
- 4、做好送对联相关通知，充分调动社区居民领取春节对联的积极性。
- 5、安排好创作桌椅、茶水等设施的摆放，安排好活动现场的进场秩序。
- 6、活动时，维护好现场秩序，确保活动顺利完成。

毛笔、墨水、砚台、横幅、对联纸、书法家劳务费、工作人员劳务费、现场布置等。

茶话会策划创意方案流程篇四

一、活动目的：与业主交朋友，加强与业主间的沟通与联系，增进与业主间的感情。

二、活动安排：

1、时间□20xx年12月25日下午2：30—4：002、地点：物业二楼会议室

3、主持人：（待定）

4、参加人员：物业公司经理、副经理、客服部经理

小区业主：每区2-3人左右

（尽量选择有影响、有地位、素质较高的业主）

三、活动议程

1、由各区区长推荐参加业主人员名单，并附业主基本资料；（12月12日）

2、将推荐的业主名单筛选后，报至物业经理审核批准；（12月13日）

3、由各区区长亲自将邀请函送至业主手中；（12月14日、15日、16日）

4、会场布置；（12月17日）

5、迎接来宾，并引导至会场；（安排2名客服人员全程接待）（12月18日）

6、茶话会开始：

（1）由主持人宣布茶话会开始，并介绍茶话会与会人员；

（2）物业公司领导致辞；

（3）业主代表致辞；

(5) 物业领导总结，做结束语；

(6) 发放赠品

(7) 茶话会结束；

7、由客服人员收拾会场

四、需要的物品准备

1、数码相机（提前将电池充满）；

2、邀请函15张、桌牌20个、参加业主名单一份；

3、食品准备：

(1) 茶壶一个，纸杯一袋，杯托20个，茶水五壶，茶叶1盒；

(2) 瓜子、花生各5斤，小桔子、苹果、香蕉各10斤，糖2斤；

(3) 会场布置：拉花、气球、红纸（茶话会三个大字）；

4、赠品准备：25个保温杯，并印公司名称和标志

五、费用预算：共计约需800元左右。

以上方案是否可行，请领导批示。

花园项目部

茶话会策划创意方案流程篇五

1、喜迎元旦，开心快乐

2、提升凝聚力，增强公司员工的集体观念

全体员工及特邀嘉宾

拟定于20xx年12月底举办

会议室

团支部

- 1、矿领导致词、特邀嘉宾致词
- 2、各员工本年的工作总结和下一年展望
- 3、娱乐活动开始
- 4、元旦聚餐

共约3250元

- 1、道具：约900元
- 2、奖品：900元
- 3、聚餐费：约1450元

茶话会策划创意方案流程篇六

茶话会活动策划方案

- 一、活动宗旨：玩的开心，说的出来！
- 二、活动时间：2月6日晚7:00
- 三、活动地点：三楼会议室
- 四、活动流程：

1. 主持人开场白

小游戏开始：

1. 抢椅子

主持人介绍游戏规则，台上置六张椅子，邀请七个人上来，放音乐，七个人伴着音乐围着椅子转，当音乐骤停时抢坐椅子，未坐到者淘汰；减一椅子，最后两人抢坐一张椅子，坐到者为胜。（奖励剩下最后一人）

2. 趣味问答

3:什么门永远关不上？[答案]足球门

3. 踩气球比赛

人数：两人为一组，每轮四人，共三轮（最后胜利的2组奖励）

规则：每个人的脚上绑上五个气球，哨音响后，()每个人一方面必需去踩破敌队的. 气球，同时必需保持自己的气球不被踩爆。时间两分钟。

4. 趣味问答

4:为什么大雁秋天要飞到南方去？[答案]如果走，那太慢了

5:打什么东西毫不费力？[答案]打瞌睡

6:什么地方开口说话要付钱？[答案]打电话

5. 五毛一块

规则如下：

在游戏中，男生就是一块钱，女生则是五毛钱。

游戏开始前，大家全站在一起，裁判站边上。裁判宣布游戏开始，并喊出一个钱数（比如3块5、6块或8快5这样的），裁判一旦喊出钱数，游戏中的人就要在最短的时间内组成那个数的小团队，打比方说喊出的是3块5,那就需要三男一女或七女或一男五女之类的小团队。请记住动作要快，因为资源是有限的，人员也很少有机会能平均分配，所以动作慢的同志可能会因为少几块或几毛钱而惨败，所以该出手时就出手，看见五毛mm先下手为强；当然动作快的人员不要一味的拉人，有可能裁判叫的是3块5,但你们团队里已经变成5块了，这时候你就需要踢人了，该狠心时就狠心，一般被无情踹出去的都是可怜的一块。

游戏要领：反应要快，裁判一说出来钱数，就要立刻知道分别由几男几女的团队可以达到要求；动作也要快，抢五毛和踢一块都要又快又狠。

6. 趣味问答

7:一只狼钻进羊圈，想吃羊，可是它为啥没吃又没吃羊？答案：

因为：羊圈里没有羊！

8:超人和蝙蝠侠有什么不同？答案：

一个内裤穿里面，一个穿外面

9:小王走路从来脚不沾地，这是为什么？[答案]因为穿着鞋子

7. 猜歌名、唱歌词

规则如下：

裁判随机播放歌曲，可以抢答。猜出歌名得1分，唱出歌词得1分（必需用唱的），如果有两人抢答都抢答正确，能唱出歌词者加2分，唱不出者只加1分，得分前三名者有奖励。

8. 主持人做结束语

茶话会策划创意方案流程篇七

在辞旧迎新之际，为了丰富__干部职工的文化娱乐生活，进一步增强广大干部职工的凝聚力和向心力，增进同事间的友谊和交流，在本单位营造出团结友好、文明和谐的良好氛围，从而使全体干部职工以更加饱满的工作热情和活力服务于__，经__研究，决定举办__迎新春茶话会，特制订活动方案如下。

一、活动时间

__年__月__日（星期__）上午__

二、活动地点

——

三、活动程序

1、由主持人宣布“__迎新春茶话会”开始。

2□__；

3、__致新年贺词；

4、文艺节目表演；

节目形式：歌曲、小品、舞蹈、诗朗诵、魔术等。节目单于__月__日前确定。

5、进行有奖游戏活动（在节目中间穿插进行）。所有参加活动人员均可参与。

奖品标准及发放范围：奖品包括：__、__、__、__等。奖品发放范围：表演节目者得1份奖品，游戏活动获奖者得1份奖品。

四、各组分工

1、文艺节目

负责人：__、__、__

2、采购用品

负责人：__、__、__

活动用品的购买，包括礼品、食品、水果等的采购。

3、后勤准备

负责人：__、__、__

活动用品的协调、发放，场地布置，营造喜庆氛围，准备游戏道具，音响设备调试及摄影摄像。

4、致辞及主持词

__新春致辞由__负责，主持词由__、__准备。

五、经费预算

1、道具类：

__、__等（共计__元）。

2、礼物类（共计__元）：

__、__、__、__等。

3、食品类：

__、__、__、__、__（共计__元）。

4、水果类：

__、__（共计__元）。

六、有关要求

（一）所有参加活动人员对本次活动要给予高度重视，认真准备节目并积极参加联欢活动；活动筹备组成员及每位工作人员要按照工作分工，切实负起责任，认真筹备好本次活动，确保活动取得圆满成功。

（二）本次活动要本着节俭的原则，精心预算活动经费，购买奖品和食品，避免铺张浪费。

（三）__干部职工于__月__日__在__集合，__茶话会正式开始。