

最新尾牙活动有哪些 公司尾牙活动策划方案(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

尾牙活动有哪些篇一

1、尾牙活动目的

总结20xx辉煌的进步与成绩，展望灿烂未来的20xx[]通过尾牙活动加强内部员工之间的沟通交流，建立企业文化，通过尾牙活动也能很好的增强公司的凝聚力。

2、尾牙活动主题：

感恩总结· 年终表彰· 畅想未来。

3、尾牙活动形式：

晚宴、尾牙创意节目，舞蹈表演，抽奖活动等

4、尾牙活动时间及参与人员：

20xx年 1 月 26 日公司的全体员工和重要客户，厂商代表。

5、尾牙活动地点：

上海xxx大酒店

6、尾牙活动流程：

- 1、晚会开场白并播放《今天是个好日子》歌曲
- 2、公司经理为20xx尾牙活动致辞
- 3、优秀员工经销商颁奖
- 4、优秀员工代表,厂商致辞
- 5、尾牙晚宴开始
- 6、穿插性的歌曲、表演、游戏互动及抽奖活动
- 7、尾牙活动结束并致谢幕辞

每到年底很多企业都会举办一次尾牙活动既是慰劳员工创造同乐气氛,拉近上下级之间的沟通,促进良好企业文化的形成,也是对过去的成绩与不足的总结,同时也为下一年的目标及战略思想做展望。

尾牙活动有哪些篇二

“####公司20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会”

20xx年2月8日下午14:00至18:00

会议时间：14:30——18:30

晚宴时间：19:00——21:00

组织离开：21:00——21:30

####国际大酒店18楼会议室

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的

综合竞争能力；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的`过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

公司领导及全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

14:30—14:40大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

14:40—16:00大会进行第二项，总经理针对20xx年度总结及20xx年的公司战略部署讲话。

16:00—16:10大会进行第三项，各分公司各部门员工新年贺词。

16:10—18:25联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰(颁奖-代表发言，合影留念)-游戏】。

18:25—18:30大会进行第五项，所有演员上台，齐唱【相亲相爱一家人】。

18:30主持人宣告此次大会结束，组织员工离场，一同前往晚宴地方。

用餐地点：

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

19:30—21:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

21:00—21:30组织离开。

（一）年会的通知与宣传：公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全民参与。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“#####公司20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会”

（三）物品的采购准备：游戏奖品：小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、会场布置&游戏所需气球、拉花等；会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

任务与分工责任人完成截止日期

总策划

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物料准备

会场布置

条幅、证书、鲜花预定

现场拍照

音响等设备安装、调试、音控

主持稿、背景音乐

新年贺词、总经理演讲

会场预订、晚宴预订

尾牙活动有哪些篇三

一、年会主题：

“xxx公司20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会”

二、年会时间

20xx年2月8日下午14：00至18：00

会议时间：14：30——18：30

晚宴时间：19：00——21：00

组织离开：21：00——21：30

三、年会地点

xxxx国际大酒店18楼会议室

四、年会目的及意义

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；

- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的`过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、年会参会人员

公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

14：30—14：40大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

14：40—16：00大会进行第二项，总经理针对20xx年度总结及20xx年的公司战略部署讲话。

16：00—16：10大会进行第三项，各分公司各部门员工新年贺词。

16：10—18：25联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏，节目—表彰（颁奖—代表发言，合影留念）—游戏。

18：25—18：30大会进行第五项，所有演员上台，齐唱《相亲相爱一家人》。

18：30主持人宣告此次大会结束，组织员工离场，一同前往

晚宴地方。

（二）晚宴安排

用餐地点：

19：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

19：30—21：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

21：00—21：30组织离开。

七、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全民参与。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容[]“XXXX公司20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会”

（三）物品的采购准备：游戏奖品：小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、会场布置&游戏所需气球、拉花等；会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

八、年会筹办任务

任务与分工责任人完成截止日期

总策划

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物料准备

会场布置

条幅、证书、鲜花预定

现场拍照

音响等设备安装、调试、音控

主持稿、背景音乐

新年贺词、总经理演讲

会场预订、晚宴预订

尾牙活动有哪些篇四

光阴似箭,转眼20xx年将要画上完美的句号了。公司在员工,朋友,供应商的帮助和努力下在20xx年也取得了辉煌的成绩。在20xx年辞旧迎新之际,我们欢聚在一起特意举办了一次20xx年终尾牙活动,畅想未来,沟通互动。

1、尾牙活动目的

总结20xx辉煌的进步与成绩,展望灿烂未来的20xx[]通过尾牙活动加强内部员工之间的沟通交流,建立企业文化,通过尾牙活动也能很好的增强公司的凝聚力。

2、尾牙活动主题:

感恩总结·年终表彰·畅想未来。

3、尾牙活动形式：

晚宴、尾牙创意节目，舞蹈表演，抽奖活动等

4、尾牙活动时间及参与人员：

20xx年1月26日公司的全体员工和重要客户，厂商代表。

5、尾牙活动地点：

上海xxx大酒店

6、尾牙活动流程：

1) 晚会开场白并播放《今天是个好日子》歌曲

2) 公司经理为20xx尾牙活动致辞

3) 优秀员工经销商颁奖

4) 优秀员工代表, 厂商致辞

5) 尾牙晚宴开始

6) 穿插性的歌曲、表演、游戏互动及抽奖活动.....

7、尾牙活动结束并致谢幕辞

每到年底很多企业都会举办一次尾牙活动既是慰劳员工创造同乐气氛, 拉近上下级之间的沟通, 促进良好企业文化的形成, 也是对过去的成绩与不足的总结, 同时也为下一年的目标及战略思想做展望。

尾牙活动有哪些篇五

晚宴、尾牙创意节目，舞蹈表演，抽奖活动等

20xx年1月26日公司的全体员工和重要客户，厂商代表。

上海xxx大酒店

- 1、晚会开场白并播放《今天是个好日子》歌曲
- 2、公司经理为20xx尾牙活动致辞
- 3、优秀员工经销商颁奖
- 4、优秀员工代表, 厂商致辞
- 5、尾牙晚宴开始
- 6、穿插性的歌曲、表演、游戏互动及抽奖活动.....
- 7、尾牙活动结束并致谢幕辞