

2023年座谈会活动策划方案(汇总9篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

座谈会活动策划方案篇一

- 1、与会人员提前5分钟入场，座谈会开始前发放水果、瓜子、花生，营造轻松、愉悦的氛围。
- 2、主持人开场白：说明本次会议的主题和目的，鼓励大家踊跃发言，各抒己见。
- 3、生产部洪主管、刘主管简要介绍近期生产经营的基本情况 & 生产部下一步的发展规划及方向。
- 4、员工与管理人员互动：由代表性员工进行发言，基本上要求每个参加员工都踊跃进行发言与提问，提问及建议范围不限(工作、生活、环境、伙食、宿舍、岗位、晋升等)。针对所提的问题，由相应部门主管回答，人力资源部认真听取员工意见、员工想法、员工建设性建议并进行记录，会后跟踪落实。
- 5、刘总总结发言。

座谈会活动策划方案篇二

为了进一步宣传，推广心理健康知识，增进学生的心理保健意识，引导学生应用的心理健康知识解决日常生活中遇到的心理问题，同时也提高大学生识别分析和判断心理知识相关问题的能力。xx院心理协会将会举办以“舒展心灵”为主题的

心理健康知识活动。

二活动目的`

通过心理健康知识这个活动使学生拥有积极向上的生活心态，了解更多的心理健康方面的知识，同时也为了丰富校园文化，提高同学们的心理素质，增强同学们的健康意识，树立其健康的积极的人生态度，已达到自我调整，自我完善。

三活动内容

活动主题：舒展心灵

参赛对象□xx院心理协会会员，以及有兴趣的学生也可参加。

活动要求□a□参加活动的会员需要自行携带一支笔，以便作答现场心理问题

b□咨询部干事需要准备充分心理健康方面的资料

c□活动当天穿着需得体大方，不可以穿拖鞋。

主办单位□xx院心理协会

活动时间□20xx年11月17日

活动地点：一栋教学楼

四、宣传计划

宣传单：在校宣传栏上和公寓栏或人口流动较多的地方张贴协会简介

网上消息发送：利用q群及qq校友发送短信作为宣传活动

宣传部宣传：由心理协会的宣传部成员做宣传

五经费预算

复制a4纸每人4份共预计：19元

复制协会的简介30张共预计：6元

彩色打印5份共预计：5元

买水预计：10元

共预计：40元

六活动当天应注意细节

主要责任应带动当晚活动的气氛，避免冷场情况

题目多准备几套，以便不时之??

在活动前应该有几个暖场节目带动气氛

活动结束后留下部分干事清理现场，并把相关物品给与及时归还。

座谈会活动策划方案篇三

一、时间：

20__年__月

二、地点：

__会议室

三、出席对象：

__领导班子成员，机关全体工作人员；区直各__负责人；__单位负责人；基层群众以及服务对象代表。

四、会议内容

1. 关于有些不良的问题在我局不同层面党员干部中的突出表现；
2. 群众反映强烈、迫切需要解决的切身利益问题；
3. 对我局开展好__活动的意见和建议。

五、有关要求

1. 请有关负责同志做好座谈会影像资料收集、会议记录及与会人员签到工作。
2. 座谈会议结束后，请有关负责同志对意见和建议进行梳理汇总，并于_月_日上午下班前将座谈会记录及梳理汇总情况报局办公室。

六、会议安排

1. 主席台：_局长、_局长、_局长、一、活动目的：

- 1、构建员工与管理层的有效沟通，切实帮助广大员工解决工作和生活中的实际问题，营造良好的企业文化。
- 2、增进员工之间感情。
- 3、减少流失率，增加员工归属感与忠诚度。
- 4、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工

的积极性、主动性、创造性。

二、地点：

综合楼二楼培训室

三、时间：

四、参会人员：

生产部各车间员工、其他部门人员自愿参加

特邀嘉宾：生产部洪主管、刘主管、刘总

主持人：

五、议程流程

- 1、与会人员提前5分钟入场，座谈会开始前发放水果、瓜子、花生，营造轻松、愉悦的氛围。
- 2、主持人开场白：说明本次会议的主题和目的，鼓励大家踊跃发言，各抒己见。
- 3、生产部洪主管、刘主管简要介绍近期生产经营的基本情况 & 生产部下一步的发展规划及方向。
- 4、员工与管理人员互动：由代表性员工进行发言，基本上要求每个参加员工都踊跃进行发言与提问，提问及建议范围不限（工作、生活、环境、伙食、宿舍、岗位、晋升等）。针对所提的问题，由相应部门主管回答，人力资源部认真听取员工意见、员工想法、员工建设性建议并进行记录，会后跟踪落实。
- 5、刘总总结发言。

六、费用预算

座谈会活动策划方案篇四

20xx年x月

xx会议室

xx领导班子成员，机关全体工作人员；区直各x负责人；xx单位负责人；基层群众以及服务对象代表。

1. 关于有些不良的问题在我局不同层面党员干部中的`突出表现；
2. 群众反映强烈、迫切需要解决的切身利益问题；
3. 对我局开展好xx活动的意见和建议。

1. 请有关负责同志做好座谈会影像资料收集、会议记录及与会人员签到工作。

2. 座谈会议结束后，请有关负责同志对意见和建议进行梳理汇总，并于x月x日上午下班前将座谈会记录及梳理汇总情况报局办公室。

1. 主席台□x局长□x局长□x局长□x□x局长。

2. 会议通知：请局办公室负责通知局机关所有人员参会，请局x条线负责通知各x相关人员参会。

座谈会活动策划方案篇五

2、5月17日前与车间衔接，并告之参与座谈会人员的名单，最终确定到后人数。

3、5月19日上午12:00前,会场布置完成,横幅悬挂,音响调试完成,水果食品摆放到位。

4、5月19日上午12:00前,会议中需所资料准备到位。

5、5月19日下午,会议拍照及会议记录、会后宣传。

座谈会活动策划方案篇六

1/桌子/60张

2/椅子/120张

3/话筒及音响/2个

4/红布/2大张

5/打气筒/4个

6/剪刀/2把

7/双面胶/1卷

8/本校社联通讯录/30份

9/有关我校社联的资料/80份

10/各校名牌/2个

11/相机/2台

12/横幅(已有)/1条(8米)

座谈会活动策划方案篇七

- (1) 确定会议主题
- (2) 确定时间、地点、参加人员
- (3) 发出座谈会邀请
- (4) 座谈会设备与物品准备（水果、瓜子等）

2、会议召开

- (1) 现场布置。
- (2) 主持人讲话
- (3) 员工代表提问、发言
- (4) 会议记录

3、反馈与跟踪

座谈会活动策划方案篇八

每年九月初九是尊老敬老的传统佳节，敬老是我们光荣传统，是每位年青人懂得感恩的日子。感恩，是一种美德，是一种境界。感恩，让生活充满阳光，让世界充满温馨。学会感恩，应该是学会做人的一条最基本的标准。为了给全体师生树立榜样，丰富师生课余生活，真正学会感恩，特拟xx小学关于举行“九九重阳节浓浓敬老情”座谈会活动方案□

时间□x2年10月19日(九月初五)上午(周五)第二节课；

地点：新南楼二楼会议室

全体退休教师、学校领导、学生代表

(一)接待

(二)大会交流

1. 主持人张桂玲讲话

2. 靳恩龙校长致辞

3. 退休教师代表吴起淼发言

4. 学生代表张祚震、齐晓宇朗诵诗歌《献给尊敬的退休老教师》

(三)发放老人节慰问品及部分老教师医保卡

1. 落实慰问品及招待物质准备：孟。

2. 录像摄影工作：彭

3. 落实指导学生诗歌朗诵

座谈会，

4. 校门滚动标语：

“敬老爱老，代代相传”

“热烈欢迎各位老教师回校参观指导”

会议室会标：

“九九重阳节，浓浓敬老情”

座谈会活动策划方案篇九

茶话会是以清茶或茶点（包括水果、糕点等）招待客人的集会。集会品茶，互相交换意见，发表各种见解，畅谈友情。目前，茶话会在我国十分盛行，各种形式的茶话会让人耳目一新。各种类型的茶话会，既简单隆重节俭，又轻松愉快高雅，是一种效果良好的集会形式。参加茶话会不但在身心上得到某种满足和慰藉，而且还能增进友谊，增长知识。因此，人们一般都喜欢参加茶话会。

茶话会一定要有个主题，迎宾送友、同学朋友聚会、学术讨论、文艺座谈、庆典活动，一般都采用茶话会的形式，特别是欢庆新春佳节，采用茶话会形式的越来越多。如元旦茶话会亦称“新年茶话会”，在轻松的交谈中回顾和总结过去，欢天喜地辞旧岁、满怀信心迎新年。“五四茶话会”新老团干部进行交流，挥洒青春激情，放飞崇高理想等等。

茶话会的与会者，除主办单位的会务人员之外，即为来宾。邀请哪些方面的人士参加茶话会，往往与其主题存在着直接的因果关系。因此，主办单位在筹办茶话会时，必须围绕其主题来邀请来宾，尤其是确定好主要的与会者。

在一般情况下，茶话会的主要与会者，大体上可被区分为下列五种情况：

- 1、本单位的。人士。具体来讲，以本单位人士为主要与会者的茶话会，主要是邀请本单位的各方面代表参加。意在沟通信息、通报情况、听取建议、嘉勉先进、总结工作。有时，这类茶话会亦可邀请本单位的全体员工或某一部门、某一阶层的人士参加。

- 2、本单位的顾问。以本单位的顾问为主要与会者的茶话会，意在表达对有助于本单位的各位专家、学者、教授的敬意。邀请他们与会，既表示了对他们的尊敬与重视，感谢他们为

本单位作出的贡献，也可以进一步地直接向其咨询，并听取其建议。

3、社会贤达人士。通常是指在社会上拥有一定的才能、德行与声望的各界人士。以社会贤达为主要与会者的茶话会，可使本单位与社会贤达直接进行交流，加深对方对本单位的了解与好感，并且倾听社会各界对本单位的直言不讳的意见或反映。

4、合作中的伙伴。一般指在业务往来中与本单位存在着一定联系的单位或个人。除了自己的协作者之外，还应包括与本单位存在着供、产、销等其他关系者。以合作中的伙伴为主要与会者的茶话会，重在向与会者表达谢意，加深彼此之间的理解与信任。这种茶话会，有时亦称联谊会。

5、社会各方面人士。这种茶话会，通常叫做综合茶话会。以各方面的人士为主要与会者的茶话会，除了可供主办单位传递必要的信息外，主要是为与会者创造出一个扩大个人交际面的社交机会。

茶话会的与会者名单一经确定，应立即以请柬的形式向对方提出正式邀请。按惯例，茶话会的请柬应在半个月之前被送达或寄达被邀请者之手，然后在会前两三天，询问一下是否光临。

在由单位组织的茶话会中，都作了一定的安排，通常议程如下：

1、主持人宣布茶话会开始，介绍参加茶话会的主要与会者。

2、主办单位的主要领导讲话。讲话应以阐明这次茶话会的主题为中心内容，并代表主办单位，对全体与会者表示欢迎和感谢。

3、与会者发言。这些发言在任何情况下都是茶话会的中心。为了确保与会者在发言中直言不讳、畅所欲言，通常，主办单位事先不对发言者进行指定和排序，也不限制发言的具体时间，而是提倡与会者自由地进行即兴式的发言。一个人还可以多次发言，来不断补充、完善自己的见解、主张。

4、主持人总结。主持人略作总结后，可以宣布茶话会结束。

茶活会上香茶是必备之物，其次是新鲜水果（有条件的最好洗干净切好装盘），也可上些糕点糖果。茶话会上不上主食，不安排品酒。茶话会是重“说”不重“吃”的，没必要在吃的方面过多下功夫。

茶话会因内容、人员的不同布置又有所区别。如与会人员仅几人，可用一张圆桌；几十人的，也可用圆桌，每桌10人左右，或用方桌拼成长方形或其他形式；几百人、上千人的大型茶话会，多用圆桌，团团围坐。安排茶话会与会者具体座次的时候，可以采取下面的办法：

一是环绕式。就是不设立主席台，把座椅、沙发、茶几摆放在会场的四周，不明确座次的具体尊卑，而听任与会者在入场后自由就坐。这一安排座次的方式，与茶话会的主题最相符，也最流行。

二是散座式。散座式排位，常见于在室外举行的茶话会。它的座椅、沙发、茶几四处自由地组合，甚至可由与会者根据个人要求而随意安置。这样就容易创造出一种宽松、惬意的社交环境。

三是圆桌式。圆桌式排位，指的是在会场上摆放圆桌，请与会者在周围自由就坐。圆桌式排位又分下面两种形式：一是适合人数较少的，仅在会场中央安放一张大型的椭圆形会议桌，而请全体与会者在周围就坐。二是在会场上安放数张圆桌，请与会者自由组合。

四是主席式。这是比较正规的茶话会排位，是指在会场上，主人和主宾被有意识地安排在一起就坐，会前安排好一定的发言对象，有主持人主持。

会场一般有主办单位的会议室、宾馆的多功能厅、营业性的茶楼或茶室（须包场或有个独立的包间），气候好的情况下也可在露天花园。餐厅、歌厅、酒吧等人多嘈杂的地方，不合适举办茶话会。

1、以单位出面的茶话会要有一条点名主题的会标，如“新年茶话会”、“战友茶话会”、“戏迷茶话会”等。如私人组织的则可不必。

2、可以根据会的内容和季节的不同，在席间或室内布置一些鲜花。如在夏季以叶子嫩绿、花朵洁白的茉莉为宜，使人有清幽雅洁之感，如在冬季，则以破绽吐香的腊梅和生意盎然的水仙为宜，使人感受到春天的气息。如果是婚礼茶话会，则以红艳的鲜花为好，以示新婚夫妇的幸福和美满。

3、在较大的茶话会上，如配以轻音乐或小型的文艺节目如小品、相声等曲艺节目，可以增添欢乐气氛。

1、话题设置很重要。茶话会不同于座谈会，要根据参与者的情况及氛围设置不同话题。话题要求是大家共同能感兴趣的、要轻松活泼的、要人人都能有话可说的、能引起大家情感上的共鸣并且能够带动现场气氛的话题。

2、现场发言在茶话会上举足轻重。茶话会假如没有人踊跃发言，或者是与会者的发言严重脱题，都会导致茶话会的最终失败。因此会前组织者对此要有充分准备，落实几个重点发言对象。

3、茶话会上，主持人的作用很重要。圆桌茶话会的主持人应事先熟悉与会的每位来宾。在每位与会者发言前，主持人可

以对发言者略作介绍，发言的前后，主持人要带头鼓掌致意。同时必须在现场上审时度势，因势利导地引导与会者的发言，还要控制会议的全局。大家争相发言时，主持人决定先后。没有人发言时，主持人要引出新的话题，或者恳请某位人士发言。会场发生争执时，主持人要出面劝阻。

4、茶话会与与会者的发言以及表现必须得体。在要求发言时，可以举手示意，但也要注意谦让，不要争抢。不管自己有什么高见，都不要打断别人的发言。肯定成绩时，要力戒阿谀奉承。提出批评时，不能讽刺挖苦。切忌当场表示不满，甚至私下里进行人身攻击。

5、对于用来待客的茶叶、茶具，务必要精心准备。最好选用陶瓷茶具，并且讲究茶杯、茶碗、茶壶成套。不要求精品但要干净，传统的带盖的白瓷杯也可，不要用一次性杯子。茶的种类要注意照顾与会者的不同口味。

6、在茶话会上向与会者所供应的点心、水果或地方风味小吃，品种要适合、数量要充足，并要方便拿，同时还要配上擦手巾。

7、切忌将茶话会变成了吃喝会，几十上百人围在桌边推杯换盏，一次“茶话”动辄就是数万元。这样的茶话会就变味了，不仅背离了亲切交流、沟通的初衷，还造成了铺张浪费。