

# 部门工作实施方案(优秀7篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 部门工作实施方案篇一

活动主题：九九重阳节，浓浓敬老情——一珍重阳节主题联谊会

备选主题：

九九重阳节，康圣一日游

人间百善孝为先，九九重阳享健康

活动目的：

2、通过在联谊会现场刻画美满的生活片段，引发到会者对美好生活的眷恋，从而唤起其对健康的足够重视。

3、企业形象塑造，提升企业形象，推动顾客升级。

20xx年10月15日之后(10月13日重阳节)

主要邀约子女不在身边的顾客。顾客对我们的员工过节期间不忘与他们团聚这份情谊的感激和珍惜，会成为影响他们现场购买的重要因素。

1、根据重阳节有郊游的习俗，各地可以根据自己的实际情况进行旅游营销。建议上午安排健康知识讲座大课堂，讲课卖

货;中午免费午餐，下午参观旅游景点。(九九重阳自古有郊游、登高、赏菊、饮菊花酒、插茱萸习俗)

2、到会的每位顾客赠送精美的小礼品一份。

3、顾客与员工共饮菊花茶或菊花酒;

4、吃重阳糕或蛋糕;

5、现场促销政策非常优厚;(“敬老套餐”各公司自定)

6、购货顾客均可参与现场抽奖。

7、诗词游戏;(有奖问答)

1、在原开会条幅的基础上，会场悬挂中秋节条幅:

“九九重阳享健康，人间百善孝为先”

“父爱如山，母爱如水，一珍健康天下父母”

## 部门工作实施方案篇二

一、活动时间:

20xx年xx月xx日

二、活动地点:

三、活动人员:

四、活动目的:

加强同事之间的交流与学习，增进理解与沟通，努力培育协作向上的团队精神。

## 五、活动内容：

骑自行车活动，野外自助烧烤，自由活动（内容的具体形式文中将详细说明）

## 六、活动要求：

活动参加者请遵守相关纪律，严禁个别人脱离群体独自活动。

## 七、活动步骤：

### （一）准备

1、提交申请，得到批准。

2、烧烤活动的组织工作，准备好烧烤材料，烧烤场地以及交通路线的熟悉。

（1）在活动安排时间的`前一周，向全体成员发出通知，（通知需详细包括活动安排，时间安排等）。

（2）现场踩点，明确各个主要路线，租烧烤炉等

3、活动结束之后的总结工作。

### （二）活动过程

1、集合时间□20xx—xx—xx上午10点

2、集合地点：公司门口（暂定）

3、骑车时间：11：00—13：00

烧烤时间：13：00—15：00

这段时间里，大家可以在度假村自由活动，可以看风景游玩，可以组织一起游戏…

4、自由活动时间：15：00—17：00

结束活动，离开之时须得大家将身边垃圾带走至垃圾桶，有兴趣的话亦可组织晚餐。

### （三）活动结束

- 1、活动结束后整理东西并还炉具等物品。
- 2、每个员工需积极总结此次活动。

## 八、相关物资准备

### 物品清单

#### 租借部分：

自行车、烧烤炉、插、铲、铁夹子、尖针、酒精、木碳、小刀剪子、需要购买部分：

#### 食物：

鸡翅、鸡腿、香肠、玉米、茄子、韭菜

#### 调味料：

孜然粉、椒盐、胡椒粉、辣椒粉，辣椒酱、调和油、蜂蜜，烧烤酱、调味酱人员具体分工：

#### 总负责

负责买食品和调味料

负责买水、饮料及其他

负责联系自行车、炉具等的租赁及考察场地。

预算表：

尽量控制不超出部门活动经费。

## 部门工作实施方案篇三

xxx有限公司20xx年元旦聚餐活动方案为了活跃公司文化气氛，增进同事之间的了解，增加员工之间的感情，强化了每个人的主人翁意识和集体荣誉感，举办此次活动。

20xx年12月底，晚6点左右

等办公室通知

1. 地点选择：与酒店方面联系好，要求场地音响设备，定好日期
2. 车辆安排：当天跟司机联系好
3. 礼品物资：烟酒花生瓜子零食水果奖品
4. 设备准备：话筒笔记本电脑相机歌曲歌词活动音乐下载
5. 节目安排：游戏歌曲舞蹈相声魔术双簧小品抽奖，提前通知各班班长，让员工有准备，然后报公司办公室。
6. 人员安排：主持：2人男女各一名（准备主持稿串词）摄影设备管理（播放音乐）
7. 活动结束后现场整理

1. 主持人宣布活动开始
2. 潘总致辞
3. 表演节目
4. 抽奖环节
5. 互动游戏
6. 用餐

交通费用酒店消费礼品水果等

文字照片录像存档

## 部门工作实施方案篇四

活动目的：对今年年公司的工作成绩进行总结，展望公司的发展。

愿景：同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作、负责鲜花或花篮的采购租赁、负责现场摄影□dv摄像、照相。

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等，会场安全检查、消防、电源、设备等。

节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧、歌舞剧、魔术、乐器

演奏、戏曲、相声、时装秀等。

选取节目规则：以抽签的形式、每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到到达要求为止。

文艺汇演节目资料的要求是“以客户为中心以奋斗者为本”。

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作。

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接。

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等。负责小游戏的'带给、抽奖奖项设置等。

负责安排文艺节目评委及奖项设置负责确定颁奖人员。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座。

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品，做好登记。

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放。负责与酒店工作人员的沟通、协调。

## 部门工作实施方案篇五

本计划主要内容为公司人力资源部某某年培训工作的具体内容、时间安排和费用预算等。编制本计划的目的在于加强对培训工作的管理，提高培训工作的计划性、有效性和针对性，

使得培训工作能够有效地配合和推动公司战略提升和年度经营目标的实现。

公司岗位说明书、员工培训需求调查、中层管理人员座谈、公司战略提升与拓展需求、公司对培训工作的要求。

为确保培训工作具有明确的行动方向，人力资源部特制定了培训原则、方针和要求，用以指导全年培训工作的开展。

## 1、培训原则

实用性、有效性、针对性、持续性为公司培训管理的根本原则。

## 2、培训方针

以提升全员综合能力为基础，以提高中层管理能力、团队协作融合和员工实际岗位技能为重点，建立具有某某特色的全员培训机制，全面促进员工成长与发展和公司整体竞争力提升，确保培训对公司业绩达标、战略提升及员工个人成长的推进力。

## 3、培训的六个要求

- 1) 锁定战略提升与未来发展需求；
- 2) 锁定企业文化建设；
- 3) 锁定中层管理人员以及后备队伍能力发展；
- 4) 锁定学习型组织建设；
- 5) 锁定企业内部资源共享；
- 6) 锁定内部培训指导系统的建立与完善。



3)使所有在岗员工某某年都能享有高质量、高价值的培训;

7)建立内外部培训师队伍,确保培训师资的胜任能力与实际培训效果;8)推行交叉培训,实现企业资源共享和员工业务能力提升;9)加强企业文化氛围对企业的渗透。

4)季度及月度计划:由人力资源部培训专员在每季度末或月度末根据实际情况,对年度计划分解及修改,并提供季度或月度计划给人力资源部经理并抄送各相关部门负责人。

人力资源部组织安排新员工进行企业文化及公司管理制度培训,并统一安排观看《某某资讯新员工培训教程》视频。课程内容包括:企业文化及公司管理制度、客户管理及查询系统使用、产品知识、电话实战、样本制作、事业部管理制度、优质客户寻找及判断、如何报价、同行特点分析、数据合理应用、大客户开发、如何催款、行业开发等。

2、在职培训课程大纲(包括内外训方向,实际课程根据方向进行细分设计)

2)普通员工培训方向

3、计划外培训

4)同一主题内容一年内原则上只能申请一次

根据公司发展需要,某某年重点培训对象确定为中层以上管理人员,因此某某年培训工作的主要侧重点就是为中层以上管理人员提供合理、有效、针对性强的高质量培训课程。

主要项目包括:(外训按照外训管理制度实施,内训从课程中筛选,并重点分层次打造系列培训)

同时,根据公司业务开展需要及员工培训需求调查的分析结

果表明，普通员工在某些项目的培训需求上非常的强烈，需要培训专员系统的安排培训：

主要项目包括：（以销售技巧、谈判技巧、心态激励为主设计系列课程）

在充分总结公司某某年现有培训情况基础上，某某年，我们将明确建设学习型企业的培训文化。围绕公司确定的战略发展目标以及对员工职业素质要求，建立以知识管理为基础，以企业及员工发展为导向的学习体系，努力营造“爱学习、愿共享”的学习氛围，形成开放、共享、创新的企业培训文化，逐步把“工作学习一体化”的理念贯穿于企业各项工作中，努力将某某建设成学习制度健全、学习氛围浓厚、各企业竞争力不断增强，具有共同的企业使命和核心价值观的持续学习型企业。

采取多样的培训文化宣导方式，合理使用多媒体设备进行企业文化及知识的宣传与引导。

## 部门工作实施方案篇六

为了进一步发挥奖金杠杆作用，完善公司生产和经营管理制度，推动公司全面发展，在降低生产成本方面更好地挖掘人的潜力，发挥人的主观能动性，我们根据前期发放奖金的具体状况，进一步完善了奖金考核和分配方案。

在一般状况下，根据指标完成状况和工作职责两个因素确定内部奖金分配比例，即主要职务（工种）高于辅助职务（工种）；繁重劳动高于轻便劳动；复杂劳动高于简单劳动。例如，第一层次的奖金是生产者和生产管理者；第二层次的奖金是主要经营者和后勤管理者；第三层次的奖金是一般后勤人员和辅助人员。

公司人员分类

1、管理线：是指从事公司高层决策的管理人员和从事行政、财务、人事等工作的工作人员。具体包括主管生产、设备、财务等方面的副总以上级别的人员和办公室、财务部、人事部等部门的工作人员。

2、生产线：是指直接从事生产活动和管理生产的人员。包括炼铁、烧结、球团等厂的所属人员。

3、辅助线：是指直接服务或协调生产厂生产活动的人员。包括总调、质检、安全、法监、车队、技术装备、场管、采购、仓库等部门。

奖励总额是指将工资收入以外的主要技术经济指标的考核收入作为公司全体员工的奖励基金。有以下几种主要技术经济指标的考核：

1、按月工资总额减去应发工资（不包括加班工资）的余额提取奖金，公式为：

奖金总额={计划工资总额（110万元）-应发工资（不包括加班工资）}×计奖比例（100%）

奖金总额应随公司应发工资水平而波动。

2、按月度产量的超额程度计提奖金。奖金按照目标产量的超额程度等比例提取。公式为：

月度奖金总额={月度实现的产量-月度目标产量（25000吨）}×计奖比例（40元/吨）

3、按照备品备件节约量的必须比例提取奖金总额，主要目的是奖励员工在生产过程中因节约备品备件而做出的贡献。公式为：

4、按入炉焦比节约程度提取奖金总额，主要目的是奖励员工在生产过程中因节约燃料而做出的贡献。公式为：

月度奖金总额={月度实现的入炉焦比-月度目标入炉焦比  
□560kg/t□}×计奖比例（3000元）

采取系数法进行分配。

系数法是在按岗位进行劳动评价的基础上，根据部门员工劳动强度或工作量大小、劳动技术含量高低和部门所担负的职责大小确定部门的奖金系数；然后根据部门完成任务的状况，按系数进行分配。

部门奖金额=公司奖金总额×部门计奖系数

部门计奖系数的调整，依据公司最高决策层的决定执行。

1、部门在分配个人奖金时，应根据岗位贡献的大小和个人完成任务的状况确定岗位的奖金，公司一般状况下不干预部门对个人奖金的分配。

2、反对部门预留部分奖金以作经费开支的做法。部门不得将预留的奖金存入部门负责人或其他员工账户。

3、部门负责人（包括副职）的奖金不能高于本部门人平奖金的4倍。

4、奖金发放实行人员定编制度。在现有人员数量的基础上，奖金发放不再考虑各部门增加和减少人员数量，即以现有人员数量作为计奖依据之一。

## 部门工作实施方案篇七

借着中秋佳节活跃部门气氛，丰富员工业余生活，实现员工

之间的互动，密切内部的人际关系，活跃身心，使员工能以更蓬勃的朝气，更乐观的心态，更融洽的关系投身工作。

XXXXXXXX

20xx.9.27晚上七点半

珠海食堂

部门全体人员及嘉宾

1. 由小qc预先做好前期的准备事宜，做好活动安排
2. 横幅(1条)，气球，打气筒部门活动策划方案

1. (7:30)活动开始，主持人宣布活动开始。
2. 由部门领导致中秋贺词。

节目一：郝运独唱

节目二：舞蹈与走秀

节目三：游戏环节

1. 部门员工分为3队，每队6个人，外加嘉宾组6人，各队喊口号

2. 活动规则：一共3个游戏，每个游戏有相应的奖品

1) 游戏一，运气球

游戏规则：

两人一组，背对背夹气球，将气球运到指定位置，规定时间内

(3分钟)，运的气球多者胜利，游戏结束。

## 2) 游戏二，你们比划我们来猜

游戏规则：

1 每组6人，由三个人比划，三个人猜。

2 计时2分钟，猜对一个得一分，猜错不扣分，每队有2次pass的机会。

3 比划者可用肢体语言和口述语言来传达信息，但是不得说出词语中自带的字。

4 不得使用英汉互译。

## 3) 游戏三，五毛一块

游戏规则：

首先，给予所有男女队员一个标价，男的一块，女的是五毛，然后让大家打乱顺序，围成一个圈走动，这时裁判喊口号“五毛和一块”，队员们接着一起喊“大家一起来”，然后裁判喊出一个价格，所有队员迅速自由组合相加，抱在一起，比如，裁判说1块5，那么这时可以是3个女生抱一起，或者是一男一女抱一起，这样都是正确的，游戏可以按照场上剩余人数来确定是否继续进行。

## 节目四：抽奖环节

由部门领导抽奖，一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名。

## 节目五：自由唱歌

活动结束！