

# 2023年企业活动方案 企业员工活动方案(汇总10篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 企业活动方案篇一

“成功的企业，20,靠策略，80,靠团队。没有完美的个人，只有完美的团队”。定期举办员工活动,是现代企业人性化管理中不可缺少的一项，适用于企业争夺人才发展的先机，创造员工福利和财富，打造完美的“梦之队”

二、方案宗旨：1、提高团队的凝聚力和战斗力，推动团队建设。

2、增强员工满意度与归属感，激发员工的工作积极性和热情。  
3、丰富员工业余文化生活，营造一种健康、旺盛的团队氛围。  
4、籍由每月一次的员工活动大会，给员工带来一个放松的环境，使员工在工作一个月后，能够开心放松，士气饱满地迎向下个月的挑战。

三、参与对象 公司全体员工

四、3到5月活动计划表

月份	活动主题	活动内容	特色亮点	费用预	组织实施	算
----	------	------	------	-----	------	---

3月	捕“风”	拿起相机，捕公司就是员工墙+1、确定活动时间。	2、编写活	捉“影”	捉同事感人可爱的、可装饰(共动	
----	------	-------------------------	-------	------	-----------------	--

计划书。3、告知公司所有员工 瞬间。埋头工亲的、美满计x元)工活动主题、形式、交稿地点和 作的、专注倾甜蜜的大截止时间。4、对搜集到的照片 听的、默默不家庭。进行甄选。5、对甄选出的照片 语的、哈哈大进行发布。6、对优胜同事进行 笑的,充分展奖励。示对身边员 工的关爱,把 照片贴在照 片墙上,让大 家时刻分享。

息 强健身心。交通费相关事宜。5、提前告知各位参 3、拓展训练,用(共加人员相关信息。6、组织安排 增强协作能计x好活动当天的线路、餐饮,确保 力。元)整个活动的秩序和人员的安全。7、做好费用控制。

5月 浪漫?神1、为了丰富集趣味性、游戏用1、确定活动时间。2、统计参与奇之夜 工作生活,展娱乐性为具:气活动人数。3、编写活动计划书。

现当代白领一体,主要球、纸笔4、确定活动场地。5、购买活动的青春风采,是趣味浪+ 场地+相关物品。6、提前告知各位参 促进同事间漫舞会,既小礼品加人员相关信息。7、组织安排 的沟通交流,相互沟通(共x好活动当天的流程、活动环节。为员工带来又增进感元)8、确保整个活动的秩序和人员 一个快乐难情。的安全。9、处理活动结束后的 忘的夜晚。2、相关事宜。闻歌起舞。3、踩气球比赛。

3月《捕“风”捉“影”》活动计划书 一、活动主题

2012年3月31日;公司内部。四、活动成员 公司全体员工 五、活动流程 这次活动分为二部分:3月1日——3月30日,作品征集阶段。届时在全公司范围内征集相片作品;在各部门征集员工们的各类相片,经企划部初选和精选将参赛作品交至总经办。

3月31日当天,作品评奖并粘贴到员工天地的照片墙。由公司负责人及举办部门负责人公开评分,并由董事长统一颁发奖

品，获奖照片由获奖本人亲自粘贴到照片墙。

## 六、奖项评选

评分标准:总分10分(以贴近生活,相片主题和摄影水平决定)  
奖项设置及评奖:本次大赛设一等奖1名;二等奖3名;三等奖5名;优秀奖10名,并统一颁发奖品。

踏足青山绿水、追寻春的气息 二、活动目的为营造健康积极的工作环境,提升员工的精神文化品位,加深相互认识了解、培养成员之间互亲互爱、增进感情,加强社团团队凝聚力。

## 三、活动时间及地点

2012年4月21日及4月22日;木兰天池风景区。四、活动成员

公司全体员工(周六周日2天分批去)五、活动流程

- 1、各成员于早上7:30准备备好物品在公司大楼前集合。
- 2、各部门经理清点人员之后传达注意事项和活动目的,完毕后分若干小组。各组配1-2名干部负责,一名组长,一名通信员。
- 3、开始出发,到达目的地。分好队列,开展娱乐性活动。(1)接歌。分若干队,由干部带领,董事长唱第一句,各队根据其中最后一个字接唱,各队伍之间要有竞争,开始时可降低难度,所接唱的歌曲中必须有上句所唱句中最后一字,可谐音。(2)类似于击鼓传花的游戏,选一人蒙住眼睛,同时进行传花,数停止后,手中有花者必须表演节目。(3)小型辩论会。推举十个人,分成两队在社团就某一问题展开辩论。
- 4、午餐加休息。计划用时一个半小时。
- 3、个成员注意团队精神,主动关心帮助周边同事。 4、干部

或组长维持各组的秩序和纪律。

5、公司员工无特殊情况必须全体参加，有特殊情况者需向上级提前报批。5月《浪漫?神奇之夜》活动计划书 一、活动主题 浪漫?神奇之夜 二、活动目的为了丰富工作生活，展现当代白领的青春风采，促进同事间的沟通交流，为员工带来一个快乐难忘的夜晚。

### 三、活动时间及地点

2012年5月25日;公司庆祝大厅。四、活动成员 公司全体员工  
五、活动流程

舞会内容:此次舞会是全公司的大型舞会，舞会将以跳交际舞为主，有慢三慢四、快三快四、恰恰、兔子舞等多种流行舞种，舞会还穿插游戏和发放小纪念品。入场时间:18:40, 19:00 入场要求:鼓励携带舞伴前来。对于无舞伴者，每人在入场处抽取一张号码纸条，以此入场。

开场白: 一、董事长致开幕词 二、活动流程: 1、寻找partner.参加者手上有我们入场时特制的号码卡片，可以根据卡片上的数字找到他(她)，最先找到的三对为本环节的幸运之星。

6、活动评奖:经公司领导评判，由主持人宣布各个奖项花落谁家。如:最具表现力奖，最具感染力奖，舞会皇后等。

7、舞会结束。(住的近的男士可绅士的送女士回家)

## 企业活动方案篇二

20xx年6月是全国第十三个“安全生产月”，根据《国务院安委会办公室关于开展20xx年全国“安全生产月”和“安全生产万里行”活动的通知》及xx集团安发[20xx]10号“《关于开

展20xx年“安全生产月”活动的通知》要求，进一步加强安全环保宣传教育工作，深刻吸取事故教训，有效预防和遏制各类安全环保事故，扎实开展20xx年全国“安全生产月”和“安全生产万里行”活动及“六.五”世界环境日活动，强化“红线”意识，进一步做好我公司安全生产及环保工作，促进公司安全健康发展，结合公司实际，制定本方案。

## 一、指导思想

实施安全发展战略、强化环境风险防患意识为主线，以“强化红线意识、促进安全发展”、“向污染宣战”为主题，开展内容新颖、形式多样、公司全员参与的宣传教育活动，普及安全环保法律法规和安全环保常识，提高公司全员安全环保意识和素质，夯实安全环保基础，构建安全环保长效机制，促进公司安全生环保体责任落实，有效防范各类安全环保事故发生，为建设“平安和谐西豫”创造良好的安全发展环境。

## 二、活动时间和主题

安全月活动时间：6月1日至6月30日

安全月活动主题：“强化红线意识、促进安全发展”

六.五世界环境日：6月5日

六.五世界环境日主题：“向污染宣战”

## 三、组织领导

公司成立安全生产月活动工作领导小组，全面负责“安全生产月”和“安全生产万里行”活动及“六.五世界环境日”活动，并负责指导、协调、监督各单位开展各项活动。领导小组组成如下：

组 长：

副组长：

组 员：

活动办公室设在安全环保部，安全环保部负责组织宣传，实施相关安全活动。

#### 四、活动安排及内容

1、5月30日召开安全月动员大会，地点：公司三楼会议室，班组长以上人员及各车间代表参加。

2、安全环保部负责订购安全月宣传横幅、海报等，下发各车间、职能部室进行悬挂，(6月1日-6月5日)完成，综合管理部利用led显示屏和职工食堂电视每天(早、中、晚)播放安全月活动内容及宣传标语、相关安全警示教育片。利用广播每天上班时、午饭期间、下班前播放安全歌曲。

3、各车间、职能部室在6月份制作三期宣传板报，第一期(6月1日至10日)以“安全”为主题的宣传板报，内容涉及：法律法规、隐患识别、安全动态，事故分析及与预防等，第二期(6月11日至6月20日)以“环境保护“为主题，内容涉及：环境保护法律法规、环保常识等。第三期(6月21至6月30日)以“职业健康”为主题的宣传板报，内容涉及：职业病防治、劳保正确佩戴方法及相关法律法规等；安全环保部组织评审，评出前三名进行奖励(6月30日安全月总结表彰大会进行奖励)。

活动要求：

(4)每周由安全环保部进行监督检查。

# 企业活动方案篇三

年会是指某些社会团体一年举行一次的集会，是企业和组织一年一度不可缺少的“家庭盛会”，下面是本站小编为你整理的企业年会活动方案，希望对你有帮助！

一、活动的目的：

2、是一次表彰先进、鞭策后进的集会，进一步增强公司的集体荣誉感和凝聚力；

4、是一次大集会，准备丰盛的酒菜，犒赏员工，感谢员工这一年来辛勤的工作，为兄弟服饰连锁企业的发展不遗余力。

二、活动主题：锐意进取，继往开来

三、活动口号：积极主动，合群乐业，心同福共！

四、活动时间：

五、活动地点：

六、主办单位：

协办单位：

承办单位：

七、筹备工作组

总顾问：

总指挥：负责工作组人员的分工。

活动顾问：、负责为活动献计献策。

活动执行：负责年会活动的调度协调及活动执行。

节目统筹：负责晚会节目的统筹安排。

后勤保障：负责后勤支持及物资采购。

场务组：负责现场dj拍照。

物资组：负责饮料、酒水等物资的分发及回收。

八、活动内容：

第一部分：培训中心活动内容

第二部分：晚上年会活动流程

注：各部门各店上报的表演节应围绕年会的主题“锐意进取，继往开来”。

九、项目分工及时间进度

一年一度企业年会可以加深员工对企业感情，增进员工之间沟通和交流，增强员工之间团队协作意识，创造企业内积极向上工作氛围，提升员工士气。从而提高企业工作效率，使企业业绩稳步提升。

企业年会方案包括：企业年会策划方案、企业年会活动方案、企业年会计划方案；还包括塑胶企业年会策划方案、国际企业年会策划方案、科技企业年会策划方案、房地产企业年会方案。

一、年会主题：



增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

1. 感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；
3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

三、年会时间安排：

(1) 年会策划及准备期(#月##日至#月##日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期(#月##日至##月##日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期(#月##日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式：

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

## 2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

## 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

## 4、每个部门所报节目不限；

## 5、提倡跨部门组合报名；

## 七、年会进行流程

### 1. 参会人员入场

### 2. 主持人宣布年会开始

### 3. 总经理董事长讲话：对年终做总结；表彰员工

4. 表彰各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰;为优秀员工发奖;优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

各位来宾、各位代表[]xx公司201x年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布[]xx公司201x年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项:

1. 明确年会的主题和目的;
2. 初步确定年会性质;
3. 提交预算;
4. 年会策划内容，分工执行;
5. 年会时间安排;
6. 年会地点选择;
7. 年会亮点。

一、 年会主题:

# 201x年新春团拜会

## 二、 年会时间

201x年 月 日下午17点30分至20点00分

## 三、 年会地点

\_\_\_\_\_酒店

## 四、 年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

## 五、 参会人员(详见与会人员名单)

- 1、 公司全体干部、员工，总人数： 人
- 2、 公司领导 人
- 3、 各部员工 人

本公司参会人员根据人事部提供的名单如下：

\_\_\_\_\_部 人

\_\_\_\_\_部 人

\_\_\_\_\_部 人

\_\_\_\_\_部 人

## 六、 人员准备

- 1、 总协调：

## 2、 成员：

- 1) 主持人：（根据节目准备主持串词）
- 2) 酒店场地联络：
- 3) 奖品、道具购买：
- 4) 现场场景布置：
- 5) 现场摄影摄像：
- 6) 现场电脑、音乐控制：
- 7) 奖券奖品保管发放：

## 七、 会场布置

- 1、 会场留出舞台，舞台背景设置□“”□“201x新春”等字体。
- 2、 红底黄字字幅，具体文字内容□“x201x年迎新春年会”（条幅规格： ）
- 3、 入口设置抽奖箱
- 4、 多媒体设备：笔记本电脑×1、投影仪×1、投影布×1、话筒4支、小电视×1。
- 5、 现场拍照摄像：提前安排好相关人员携带数码相机摄像机，做好大会及晚宴活动现场的拍照摄像工作。

## 八、 晚宴安排

共 桌，领导入座中心主座，其他以各部门为单位就座，每席10人左右。

酒水安排：

白酒 1瓶/桌 元/瓶

红酒 2瓶/桌 元/瓶

啤酒 2瓶/桌 元/瓶

饮料1 1瓶/桌 元/瓶

饮料2 1瓶/桌 元/瓶

香烟 2包/桌（公司自备）

## 九、 年会流程

- 1、 17:00全体入场，领取抽奖券，每位入场者将抽奖券副联投入抽奖箱(会场滚动播放音乐□ppt)
- 2、 17:28领导入席，主持人开场白，介绍莅临领导与嘉宾，宣布年会开始
- 4、 17:50晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）
- 5、 18:00—20:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。
- 6、 用餐其间穿插游戏、表演和抽奖活动。
- 7、 18:20左右抽取幸运奖8名
- 8、 18:45左右抽取三等奖5名
- 9、 19:00左右抽取二等奖4名

10、 19:15左右抽取一等奖2名

11、 19:30左右抽取特等奖1名

十、 筹备进程安排及相关责任人：

1□ 201x年\_\_月\_\_日之前确定年会游戏表演节目。（责任人：  
\_\_\_\_\_）

2□ 201x年\_\_月\_\_日之前完成年会的串词。（责任人：  
\_\_\_\_\_）

3□ 201x年\_\_月\_\_日之前完成年会所需物品采购到位。（责任人：  
\_\_\_\_\_）

4□ 201x年\_\_月\_\_日之前完成会场ppt□背景音乐的制作。（责任人：  
\_\_\_\_\_）

5□ 201x年\_\_月\_\_日5点之前完成年会会场的布置。（责任人：  
\_\_\_\_\_）

6□ 201x年\_\_月\_\_日5点30分年会正式开始。

十一、 方案预算(控制在\_\_\_\_\_元以内)

1、 用餐费用：（总预算\_\_\_\_\_元）

\_\_\_\_\_桌\*\_\_\_\_\_元/桌(含酒水)

2、 抽奖奖品：（总预算\_\_\_\_\_元）

特等奖1名(总价\_\_\_\_\_元， \_\_\_\_\_)

一等奖2名(总价\_\_\_\_\_元， \_\_\_\_\_)

二等奖4名(总价\_\_\_\_\_元, \_\_\_\_\_)

三等奖5名(总价\_\_\_\_\_元, \_\_\_\_\_)

幸运奖8名(总价\_\_\_\_\_元, \_\_\_\_\_)

备注：奖品为初步设想，具体以商场采购而定，每一档次奖品的价格区间可有所浮动，总价控制在\_\_\_\_\_元以内。

3、 其他：(总预算\_\_\_\_\_元)

年会会场布置、游戏道具采购等。

## 企业活动方案篇四

本公司领导，行业协会领导，政府有关部门，媒体，供应商及客户代表，本公司会务人员。

要求：详细的落去实名单，确定人数，不能有丝毫差错。

### 二、时间日程、地点

时间为于公司创建同日十月八号。地点为福隆商务会馆1号商务会议展演厅和大堂餐饮部。

### 三、会议主题与内容

主题：公司成立十周年庆典，回顾过往十年的公司发展历程，总结发展中各方面的经验。并且提出未来五年的发展思路和工作措施，将本公司的工作做好，让我们的事业再上一个新的台阶。

希望公司的每一位员工都要树立为公司奉献的事业观和发展观，努力提高自身素质和服务本质，忘我工作，无私奉献，



在未来中建功立业。

内容：

## 议会内容

资料的发放要在宾客落座后，会议准备开幕之间进行。要求要准确迅速不可遗漏。

公司的业绩宣传要做到位，这样可以进一步扩展公司的形象，让有关部门通过这次十周年庆典会议了解公司的经济实力，让政府部门了解到公司为社会为国家作出的贡献。让供应商和客户代表更加全面的了解我们公司的经营状况。员工方面则更多的是鼓励其信心。业绩宣传是重头戏。

产品推介。我们的会议与会人员众多，涉及方方面面的人群。现场产品的推介则能够达到比平时推广更好的效果。印制宣传册，在做宣传讲解环节发放。宣传册上要有图片和简单讲解，使人在带回去观看仍有良好的印象。

人员表彰。优秀人员表彰是必不可少的一个环节。这个环节可以大大加强员工的积极性，促进企业的核心力量的凝固。从整体方面加强企业的竞争力。表彰方面要物质奖励和精神奖励相结合，让员工更加的体会到公司的关怀和体贴。

## 会议安排流程

交通。因为是周年大型会议，务必会有分公司和外地经销部门的到来。那么就要考虑航班和火车的到点情况。在这之前要派专人捷星接待，不可错过。具体要精确到分钟。本地的政府部门和相关部门要提早去接。还要考虑宾客会场与住宿地方的交通。后勤部门要有详细的安排路线和时间。欢送宾客的车辆要安排好，外地的要提前订好机票和车票。车辆的等级要根据宾客的身份做出相应配备。

会议厅的布置。会议厅布置要提前布置还要审核到位。音响系统、桌椅、主席台、演讲台等一些设备要做会前检查。要对照好，摆放对位置，不可出差错。宾客的引导和就座都要路径明确。消防逃生措施要到位。

住宿问题。外地宾客的住宿问题要考虑酒店标准，房型，还要考虑客房内的长途通讯，洗换，酒水，互联网等等服务是否到位。

餐饮。餐饮可采取自助餐形式。要根据人数定好食物数目，中西搭配，冷热搭配要均衡。酒水方面档次要分清楚，有高有低，切记不可浪费。自助餐方便了大多数人的用餐水准，且不会因为人数问题而造成少数民族的禁忌问题。

演出活动。提前联系好演出团队，共同协商演出节目。其中要有关于公司的品牌宣传和人文效应。演出团队要具备一定的素质和技术。现场要进行录制。正式演出前要有2—3次彩排。演出节目：有歌曲演唱。可出资请有名气的歌星来演出。舞蹈演出方面要大气和清醒，各种效果都要涉及到。语言类小品也要多准备。语言类节目一直是人们所喜爱的，这样的节目可以提起人们的兴趣。对企业的演出活动印象更加的深刻。

会议现场气氛控制。由于是高科技产品公司，我们要正规中带有活泼，体现出年轻化，信息化，科技化。如果遇到冷场切记不要慌乱，要运用发放礼品的形式调动现场人员的积极性。

四、拟定会议日程。

到会人签到，发会议资料

主持人介绍到会嘉宾、会议主题、表示欢迎、公司领导讲话。

领导讲话:1、公司董事长讲话。2、部门经理代表讲话。

供应商客户代表发言。

受表彰者发言。

政府领导讲话。

公司领导宣布会议结束。

## 五、经费预算

场地、伙食、车辆、纪念品、服务人员加班、宣传等支出项目分列。

具体总金融由行政部门总结的出。

## 六、组织机构。

成立会议专案小组，明确人员和分工。有后勤部门，策划部门，文案工作组，公关部门，宣传部门。

后勤部门负责会场的布置整理工作，的印制，车辆的配备和酒店的预订等一切物质实体工作。后勤部门是重中之重，要和各部门合作好，随时应对各部门做出的调整而工作。

策划部门负责整个会议的思路流程和创意。如何让会议凸现企业文化而新颖。策划部门要做出最快的决策，及时把信息反映给领导好让其他部门有准备时间。

文案工作组要做会议的记录工作和公司近十年历程的总结。任务重大，演讲稿新闻稿和宣传册都要面面俱到。

公关部门要做搞接待和宴请工作。公司的形象和文化品位很大一部分在于公关部门的宣传。做到门面是一个公司所必不

可少的工作。要求公关部门要以企业形象为第一。

宣传部门配合后勤部门和公关部门作出随时调整，为整个会议的宣传做出成绩。会议的发放纪念品等活动由宣传部门负责。以及媒体的联系和新闻的发布。

七、发生突发状况的紧急处理。

大型会议的活动要抓好重点，日期不改，主体不变，人员大部到位，日程安步骤进行都算成功。

会场消防设施一定要检查到位。领导事项需要有备份处理。拟讲话领导未到场可及时进行下一步骤。

## 企业活动方案篇五

圣诞节译名为“基督弥撒”。下面是本站小编为你整理的企业圣诞活动方案，希望对您有用！

一年一度的圣诞节即将来临，公司决定开展如下圣诞活动。希望各连锁门店根据本圣诞活动方案，认真准备。

节庆假日

平安夜：12月24日(星期三)

圣诞：12月25日(星期四)

活动主题

第一曲：《您许愿，我送礼》

第二曲：《圣诞节，送欢喜》

## 营销目的

创造气氛、吸引人流、提升销售。

## 商品促销：

圣诞节前期推出圣诞贺卡、圣诞礼品、圣诞装饰品、圣诞帽、散装糖果、朱古力等应季商品。

## 活动方案

第一曲：《您许愿，我送礼》

时间：12月21日—12月24日

地点：各连锁分店

内容：凡于活动时间内，顾客在各连锁分店一次性购物满38元，即可将自己所喜欢的商品(需本商场有售，只能选一件)名称和本人姓名、联系电话、身份证号码填写到电脑小票背后，投入到各店指定的抽奖箱内，12月25日圣诞节各店于大堂门口公开抽出若干名(名额可由各门店根据抽奖情况而定，商品总价值不超过xx元)

幸运顾客，部分幸运的顾客即可在圣诞节来临的时候实现自己美好的心愿;所抽出的商品费用计入各门店，详细运作待定。

第二曲：《圣诞节，送欢喜》

时间：12月20日——12月25日，每晚6点—8点

地点：各连锁分店

内容：

4、其他赠品、小礼物，活动所需照相机及胶卷费用由各门店自行解决。气氛布置评比活动

1. 门店12月10日前按照市场部指定标准，完成圣诞节气氛布置；

2. 门店以创意圣诞装饰和商品关联陈列为主。另加销售增长分；

3. 市场部制定圣诞节气氛布置评比标准和方案；

4. 营运部、市场部共同进行本次评比活动；

## 一、卖场圣诞氛围营造

a□门前广场可设置这样一个场景造型：在雪地上矗立着一座别墅市的房子，房子周围是浓郁的圣诞树，并有着一个美丽的花园，整个房屋透着黄色的温暖的灯光，透过窗户可看到一家人的身影，正在欢快忙碌着准备圣诞晚会，精心布置圣诞树，圣诞老人正悄悄爬上烟囱，悠扬的音乐从圣诞屋飘出来。整个场景静谧而欢快，有动有静，栩栩如生、充满情趣。注：音乐必不可缺少的，给整个场景增加动感，可以播放一些经典的曲子。

b□营业员和收银员全部戴一顶红色圣诞小帽子，衬托节日气氛，刺激顾客消费。

c□划出圣诞商品区域，陈列各种圣诞礼品，圣诞树排成一排，配以各种彩灯、装饰品等，加上海报、音乐等来渲染圣诞氛围，将商场变成圣诞晚会的天堂。

## 二、主持人节目促销活动

(1)狂欢帽子节!展出款式新颖、色彩鲜丽的各款男女老少帽

子!部分帽子、手套半价销售!让您在享受暖冬的同时,增添一抹靓丽的风采!操作说明:在寒冷的冬天,帽子是不可少的御寒用品,也越来越成为时尚年轻人着装的一大点缀。在帽子展出陈列上,可以突出红色的圣诞帽,一方面渲染节日氛围,另一方面也通过圣诞帽带动其他帽子的销售。

(2)购物送手套,还有连环大惊喜商场购物满1200元,凭购物小票,赠送一双手套(手套价值5-10元左右),在手套里还藏有奖券。同期可开展“手套节”,展出销售不同款式的各类手套。

奖券奖项设置(可根据实际情况定夺):

一等奖:1名,29寸彩电一台

二等奖:3名□vcd一台

三等奖:20名,圣诞音乐cd一张

四等奖:100名,圣诞贺卡一张所有奖券上都应该写上祝福语:圣诞快乐、新年快乐。

操作说明:手套也是人们不可少的防寒用品,购物送手套,对顾客来说比较实在,将奖券藏在手套里又是一个新颖的促销方式,跟西方的小孩在过圣诞节时在长袜子里得到礼物有异曲同工之妙。作为赠品的手套可为同一价位不同款式不同颜色的手套,顾客在选定一副手套后,不可再次挑选更换。奖券制作尺寸大小不宜太大,以方便藏在手套里不致掉出来。注:购物赠品还可为一些时尚台历、圣诞礼品、平安符(平安夜赠送平安符)等。

(3)圣诞大蛋糕

定制一个圣诞大蛋糕,直径可长达几米,上面写“圣诞快

乐”几个字，并插满蜡烛，在晚上八点，大家一起许愿，然后一起吹灭蜡烛，整个场景周围用圣诞树、彩灯等装饰，并配以音乐营造氛围，凡25日当晚6点至8点在商场购物满1000元的顾客，凭购物小票即可分得一块蛋糕，分完为止。

活动说明：在国外，为圣诞节添姿增色的往往还有美味圣诞蛋糕。人们常常把圣诞蛋糕做得新奇漂亮。上面用奶油或果酱浇”圣诞快乐”的字样，四周插上特制的圣诞蜡烛。蜡烛形状小巧，只有三四寸长，但用料精致，五颜六色，有的还做成螺旋形。点燃之后，由主人吹熄，然后大家分吃蛋糕。人们有时还在蛋糕里放进三粒豆子，以此代表圣经故事中的三个东方贤士，谁吃着豆子谁就当上了“三王”，令人感到十分有趣。

操作注意事项：可在中央大厅划出一专区摆放蛋糕，注意维持现场秩序，以免阻塞客流；蛋糕可以做得尽量大，也可以分为几个大蛋糕，准备切蛋糕之用具。在圣诞夜晚八点，顾客凭规定时间内的购物小票领取一份蛋糕。同时准备好盛放蛋糕之用品，如塑料盘和塑料叉，同时放置垃圾桶，以免顾客乱扔垃圾破坏环境。

一、活动时间：

201x年12月26日(星期三)晚上18点20分至21点。

二、活动地点：公司办公楼大厅

三、活动主题： 庆圣诞、同欢乐！

四、活动目的：为增加公司全体行管人员间的认识和了解，提高大家的团队合作精神和凝聚力，增加彼此间的互动交流，打造一个具有较强团结力和凝聚力的团队。

五、活动参与人员：公司全体行政管理人員



## 七、活动内容：

活动内容主要以游戏，聊天，个人才艺(唱歌、跳舞、演讲、小品等)表演为主。每个部门至少准备一个节目，需于12月22日前将节目名单报至行政人事部x处。

## 八、活动费用

活动场地物品布置费用：2500元

活动食品和小礼品：1000元(所有行管人员必须都参加，如有特殊事情的可申请请假，凡参加活动的人员最好自己准备一份食品，如：水果、小吃等。)

总费用：3500元

## 九、活动小组：

1、 负责人：

2、 组织人：

3、 音乐dj□

4、 摄影：

## 企业活动方案篇六

### 方案一：企业读书活动方案

为了引导全体公司员工牢固树立社会主义核心价值观，激发领导员工的学习热情，不断提升自主学习能力，着力把学习型企业建设向纵深推进，结合公司实际，决定在全公司开展读书活动，现将全员读书学习活动方案通知如下：

## 一、指导思想

以党的十八大精神和科学发展观为指导，以建设学习型单位，争当学习型领导为目标，紧紧围绕建设的需求，致力增强领导员工自主学习的能力，鼓励领导员工多读书、真读书、读好书，将学习成果运用于工作的始终，促进职能履行到位，进一步推动科学发展。

## 二、基本要求

- 1、精读业务书籍。坚持联系实际，重在效果。紧密结合中心工作、重点工作和自身工作的性质、特点，有针对性地进行学习，熟练掌握基础知识和其他相关业务知识，不断提高做好本职工作的本领。
- 2、研读经典书籍。认真阅读马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，用科学发展观、马克思主义理论成果武装头脑、指导实践、推动发展。
- 3、选读兴趣书籍。选读适合自己的文学、艺术、历史、政治、经济、哲学、社会等各方面富有教益的书籍，在阅读过程中，不断拓宽视野，增长见识，完善自我，提高素养。

## 三、活动形式和步骤

以培养领导员工的学习兴趣、提升学习能力为突破，遵循“能力导向、按需选读、学有所获、奖励优秀”的原则，鼓励员工多读书、真读书、读好书。

- 1、准备阶段：各部门要配送读书，明确必读书目，制定出详细的集中读书计划。每位领导、员工要结合个人和工作需要，制订个人读书计划，选定自己的阅读书籍。
- 2、读书及交流阶段：各部门按照读书计划搞好集体学习和自

自主学习，做好学习记录，在公司内部营造全员读书的良好氛围。同时，要在学好理论知识和业务知识的基础上，在读书学习中，创新学习形式，增强读书效果。（1）、利用网络平台。各部门充分利用系统信息网，将个人读书计划、读书进程、读书感悟和心得体会发布到信息网教育培训栏目，动态记录读书进程及读书收获。（2）、举办读书交流会。全体员工在多读书、读好书的原则下，选择自己喜爱的一本书在深读精读上下功夫，并在此基础上撰写心得体会。结合工作例会召开读书心得交流会，全体职工都要踊跃发言，将自己对某一本书或其精华部分、某一篇文章或某一方面内容的理解、认识介绍给大家，畅谈体会。引领全体干部职工从自身做起，养成良好的读书习惯，营造人人热爱读书、善于读书的氛围。

3、认真总结阶段：读书活动结束后，认真探索和总结在读书活动中一些好的做法和经验，整理优秀读书心得和经验材料。

#### 四、工作要求

1、提高认识，加强领导。各部门要加强领导，精心组织，务求实效。把开展全员读书活动摆在重要位路，坚持常抓不懈。同时，各部门负责人要率先垂范，带头读书学习，真正成为广大领导员工读书的楷模。

2、完善制度，规范运作。各部门要结合工作实际情况，建立行之有效的《学习制度》，用制度规范和促进读书学习活动。全员读书活动要坚持经常，做到时间安排上的连贯性、读书要求的一致性和学习内容的系统性，使读书学习逐渐成为工作的第一需求和潜在追求，使读书学习成为公司全体员工的自觉行为。方案二：企业读书活动方案 为鼓励和引导公司团员青年养成多读书、读好书的习惯，做到勤于思考，勤于探索，学以致用，用有所成，把学习的体会和成果转化为谋划工作的思路、促进工作的举措，促使广大团员青年成长为本职工作的行家和解决实际问题的能手，推动学习型组织建设，在全公司营造崇尚学习、重视学习、坚持学习的浓厚氛围，公

司团委拟在全公司团员青年中开展“读书励志岗位成才”主题读书活动。具体活动方案如下：

一、活动范围：公司全体团员青年

二、活动时间□20xx年3月-5月

三、活动组织机构： 领导小组□xx 组长□xx 副组长□xx 成员□xx 领导小组办公室设在公司团委。

四、活动安排：

第一阶段：荐书寄语（3月初）

由每个团支部推荐1-2本图书，同时邀请公司领导推荐学习书目，向团员青年寄语或赠言。根据推荐情况确定15-20本必读图书进行购路。第二阶段：品味书香（3月中旬-4月中旬）

各团支部以下发书籍、交换阅读等方式组织团员青年认真阅读推荐图书，同时组织开展多种形式的读书交流活动，要求团员青年撰写读书心得，努力提高活动的覆盖面和参与面。

第三阶段：成果交流（4月下旬或5月初）

组织主题读书活动成果交流会，由各团支部汇报读书活动开展情况，并选送2-3篇读书心得进行汇报交流。由公司领导现场打分及点评。活动设优秀组织奖、优秀读书心得一、二、三等奖，奖励电子购书卡若干。在《通讯》上开辟专栏，陆续刊登优秀读书心得。书籍是传播先进思想、传承优秀文化、弘扬精神文明的重要载体。青年员工处于实践加深学习阶段，有着开展读书活动的良好背景条件。（其实读书不一定非要是书，文化的载体很多哦，也可以是事件，参与的人更多，也更好操作，当然书是主体）要通过围绕特定的思想教育主题（可以阶段性更换不同的主题）开展读书活动，或向员工推

荐具有深刻思想内涵的特定图书（不一定是专业书籍，也可以是影视作品、演讲专辑、甚至伟人语录等等文化载体，）等方式，让青年员工在阅读和分享读书体会的活动中启迪智慧、交流思想、提高认识。

书籍，是人类宝贵的精神财富，是经验教训的结晶，是走向未来的基石；读书，是人们重要的学习方式，是人生奋斗的航灯，是文化传承的通道，是人类进步的阶梯。“阅读开阔视野、阅读开启智慧、阅读丰富情感、阅读浸润人生”，一个人的阅读史实质上也是一个人的思想发展史。

为激发员工读书兴趣，让每一位员工都喜爱读书，学会读书，并在读书活动中，为精神打底，为人生奠基，与经典为友，与博览同行，开拓广阔视野，促进员工个性特长发展，创建学习型的企业文化，为了真正提高员工的素质全面发展，在总公司的带领下于20xx年6月份举办企业首届读书节活动，现将有关事项明确如下：

## 一、活动目的

- 1、努力营造一个良好的读书氛围，多渠道引导员工多读书、读好书，不断丰富员工文娱生活，有效提升员工文化素质，努力创建学习型企业文化。
- 2、为员工搭建一个“读书、感悟、交流”的互动平台，让员工以各种形式表达自己的读书见解，促进员工相互学习，从而更好地强化员工之间的沟通与交流。
- 3、以“读书节”活动为载体掀起读书的热潮，养成博览群书的好习惯，使全司上下充满浓浓的书香之气，营造良好的企业文化氛围。

## 二、活动主题

以读书启迪智慧，用智慧滋养心灵。

### 三、活动细则

1、活动时间□20xx年6月——8月

2、活动对象：公司全体员工

3、活动负责人：图书室管理员及图书室负责人

4、为充分利用企业内部资源，提高员工业余文化生活，本次活动要求参赛人员必须在本公司图书室进行借阅。

### 四、评选标准

1、此次活动以鼓励、多参与的形式进行，以月度为单位进行评选。作品优秀的员工将在企业文化报上给予表扬，并发放精美礼品一份。

2、文章除具备语句通顺、条理清晰、观点鲜明等基本条件外，还应具有较好的典型性和推广性。（字数不少于800字）

3、每期考评由各分公司总经办负责人进行评选。

### 五、活动内容及安排

1、推荐阅读。为了增强阅读的针对性和有效性，特别推荐了部分管理类、励志类及其他方面的书籍，供员工随时借阅。此外，员工也可自荐心仪的图书、画册及其他文学类书籍等，一起分享读书的感悟。

2、征文比赛。主要围绕“以读书启迪智慧，用智慧滋养心灵”广泛开展征文比赛活动，形式多样、体裁不限，可以是读后感、观后感，也可以是议论文、叙事文、散文，但内容

要积极、健康、向上，能反映员工精神风貌及彰显员工个性。

## 六、活动要求

1、请公司各部门做好“读书节”活动的宣传发动工作，让员工周知具体事项，并踊跃参与到该活动中来，把“读书节”活动搞得有声有色。

2、公司领班级以上员工要发挥表率作用，用实际行动去引导和发动，多渠道组织员工积极参与，掀起全司上下“爱读书、读好书、勤读书”的企业文化氛围。

一、活动主题：美文共欣赏，心得大家谈！

二、活动目的：加强企业文化建设，增强企业凝聚力；丰富员工业余生活，陶冶情操，营造一个相互交流和沟通的学习氛围。

三、主办单位：企划部

四、活动时间：3月17日——4月15日

五、参加对象：集佳科技全体员工

六、活动内容及细则：

2、全体员工可根据已张贴出来的推荐作品，写下自己的读后感和心得体会。

3、推荐文章体裁不限，要求内容健康，积极向上，读后能给人以启迪，字数在两千字以内；读后感体裁不限，字数不限。

4、活动以三个事业部和一个职能服务部为参赛单位，根据各部的员工人数不一，特制定如下要求：电气工程事业部上交精品美文和读后感各5篇；空调设备事业部精品美文和读后感

各4篇； 职能服务部精品美文和读后感各3篇； 生产制造事业部精品美文和读后感各2篇。稿件全部以电子文档形式交于企划部或人力资源部， 并需注明推荐人姓名和读后感作者。

## 5、 征稿时间：

(1) 推荐美文时间： 3月17日—22日；

(2) 征集读后感时间： 3月26日—4月2日； 6、 3月23日， 所有推荐的美文经主办单位审核后， 以不署名的形式（公布评比结果后再全部署名） 将作品张贴在学习栏内， 供大家欣赏。 7、 4月3日， 由主办单位将征集的读后感， 以不署名的形式（公布评比结果后再全部署名） 张贴到学习栏内， 相互交流和学习。 8、 4月15日， 公布评比结果， 举行一个简短的颁奖仪式。

## 七、 作品评比及奖项设置：

1、“最佳推荐奖”评比办法： 读者在“你最喜爱的文章评比表”里签名投票， 每人限投一票， 取得票数前三名， 则推荐人分别获美文推荐一、 二、 三等奖， 如果得票数相同， 那么名次名额依次递减。

2、“优秀心得奖”评比办法： 此项评比由两部份组成： 第一、 读者在“你最喜爱的读后感评比表”里签名投票， 每人限投一票， 取得票数前六名； 第二、 由评委小组对前六名不计名投票评定， 得票数排名前三位， 分获一、 二、 三等奖。（附： 评委小组组成人员名单：“空调”代表2名、“电气代表”2名、“产业代表”2名、“职能代表”2名）

## 3、 奖品安排：

(1) 优秀心得奖第一名， 奖励价值五十元的奖品；



八、费用预算：奖品费用+奖品机动费用=210+40=250元。

## 企业活动方案篇七

根据我公司多年对企业

it

综合系统服务经验总结，现状况如下：

护方式：

### 一、检查、更新、标准化

1. 对于企业计算机网络系统，我公司将首先对现有硬件设备、网络系统全面检查，并统计备案。

2. 为所有计算机、网络进行全面维护、升级，标准化工作。

3. 为用户提供计算机专业知识咨询、操作、维护等方面的技术培训工作。

4. 为企业安排

1~2

名固定工程师应急上门服务，方便熟悉企业办公设备环境及日常维护管理。

二、建立企业计算机网络信息化档案 1. 单机档案：为客户提供服务的硬件设备建立计算机信息，并以标签的形式粘贴在计算机主机上。

信息卡内容包括：机器名、机器编号□ip

地址□mac

地址备注等。若更换硬件配置后，我公司将会及时更新信息内容。

份，以便查询。

### 三、对用户培训计算机网络应用及操作知识

1. 系统防病毒软件一定要安装，并保证正版及维护升级份、光盘备份等。

3. 服务器使用专人管理，正常操作。除工具软件、杀毒软件外，服务器上无须安装其他内容。

4. 计算机应用时，切勿将重要资料保存于系统盘、桌面、我的文档上，以免系统故障时资料的丢失。

好的使用习惯。

烧毁。

7. 日常使用时尽量避免用手去接触显示屏，经常清理键盘、鼠标内的灰尘，延长其使用寿命。

范。

会完全恢复到上机前的状态,防止计算机中病毒。

通过以上二个维护，可以最大程度地保护住一些基本设置，保证计算机的正常运行。

### 五、系统的恢复

在计算机的实际使用过程中，相信每个计算机用户都会遇到系统受到损坏、调

换计算机配件后的系

践、安装，总结出以下几个方案：

1. 在计算机的硬盘、刻录盘上建立

ghost

备份。

2. 结合软硬件做到开机还原。

3. 使用网络进行

ghost

备份恢复。

4. 并做一键还原，做到闪电式恢复。

注：如有需求我们公司提倡使用还原保护软件，可实现闪电式还原系统，签约客户价格优惠。

除、操作指导的服务。网络支持指通过电子邮件等网络交流方式向客户提供技术支持。需现场服务的保证及时到位，排除故障。

具体实施规划：

管理措施。

2. 新电脑的网络配置，由本公司服务并培训系统服务员

1□2

名。

3. 为企业所有硬件设备制定维护档案，每月定期检查计算机，并记录计算机的配置及维护日志。

4. 为企业需要维护的计算机进行系统软件安装和优化配置。

5. 为企业计算机统一重新整理编号，统计配置

ip□并建立相应的维护档案。

6. 为企业安装杀毒软件、病毒防火墙，定期为计算机查杀毒和病毒库升级服务。

7. 为企业提供必要的维护档案和技术支持。

8. 建立定期检查预防机制，保证企业的计算机系统及网络正常运行。

9. 上门应急服务次数不限

10. 在线远程支持次数不限

11. 电话支持次数不限制

12. 每月固定

次常规巡检

时间为

小时。

## 七、it

### 外包服务项目内容

- 1、计算机软硬件维护、检测、安装、调试。
- 2、操作系统及常用软件的安装、调试、维护、升级、优化。
- 3、电脑硬盘垃圾文件清理。
- 4、电脑病毒的查杀及各类间谍软件、木马程序的清理。
- 5、补丁升级，包括操作系统补丁、应用软件补丁的升级。
- 6、电脑网络的维护、检修、调试、共享。
- 7、办公设备检修及驱动程序的安装与调试。

企业参考，购买的硬件产品，我方将保证产品的质量与成本。

1. 根据协议条中的有关规定指派工程师在标准服务时间里到达服务现场服务。

行现场服务。

3. 我公司保证以最低的成本来控制，为企业节约开支。
4. 我公司保证维护质量、确保企业能正常工作。
5. 我公司保证事先检查防范机制，故障出现及时响应。

## 九、收费标准

备维护服务外包收费标准如下：

a□10

台以下：200~500

元/月

b□11~20

台：500~800

元/月

c□21~30

台：800~1000

元/月

d□31

台以上：价格面议

多功能一体机维护服务外包：100

元/台/月

服务器维护服务外包：150

元/台/月

注：本

it

外包服务维护费用中均不含硬件配件费用，如过程中产生需

要更换或维修硬件配件时，客户

可以在我公司订购或维修（价格优惠），也可在其它地方自行订购，我公司均提供免费安装服务。

## 企业活动方案篇八

为迎接“五一劳动节”的到来，让幼儿对“五一劳动节”有了深刻的认识，引导幼儿认识周围的劳动人民，萌发幼儿热爱劳动人民的情感，懂得珍惜劳动人民的成果。我们中三班在节日前夕开展了“劳动人民最光荣”的主题活动。希望通过此活动，教育孩子们从身边做起，从小事做起，好好学习，练好本领，长大了用自己的劳动去创造更多的神奇，用自己的力量为祖国为社会服务。

1、介绍“五一”国际劳动节。

了解五一劳动节的由来，初步理解五一劳动节的含义。

2、绘画“各行各业劳动人民”美术作品。

介绍各行各业的劳动人民，初步了解不同劳动者对社会的不同奉献。

3、谈话：说说“我的爸爸妈妈”

相互介绍自己的爸爸妈妈的工作，知道他们工作的辛苦。

4、组织幼儿义务劳动，如：擦桌子，椅子、洗抹布等。

5、手工：制作“美丽的花”。

组织幼儿将自制花朵送给幼儿园各行业的劳动者，并说一声祝福的话。

6、学唱歌曲《劳动最光荣》。

能用身体动作表现歌曲内容，愿意在大家面前演唱歌曲，表达自己对劳动人民的热爱。

## 企业活动方案篇九

1. 签名仪式2. 义务植树3. 园区垃圾清理

活动目的

美化园区环境，提高大保护园区美好环境的责任意识。

活动时间

3月12日

活动地点

1志愿签名仪式：中午在餐厅

2义务植树活动：下午在餐厅南门前

3清理垃圾活动：下午在园区内各卫生死角

活动宣传方式

下发通知，内刊报道

参与人员

公司高层领导：总经理及部分副总

公司每部门1名员工(具体人数可视需要栽植树木的数量再定)



## 活动过程

- 1、由人力资源部策划并提出申请
- 2、下发通知，确定各部门参与人员名单
- 3、由总务部及园区绿化部门给予支持和配合，准备相关道具和工具。

## 4、活动计划

3月12日中午用餐时间，在餐厅组织志愿签名仪式。

3月12日下午13:30，参与植树活动人员在餐厅南门前集合，配合绿化人员进行植树。植树时分组进行，完工后在树上悬挂培植人员姓名牌(悬挂小牌由领导来挂、由各组自行悬挂、由专人悬挂?)。随后，公司领导带领大清理园区内垃圾。最后，合影留念。

- 5、活动由总务部组织主持;企划部负责拍照，后续新闻报道。

## 注意事项

- 1、植树过程中注意合理利用工具，节约用水。
- 2、植树时应听从绿化人员指挥，注意方法和安全。
- 3、活动期间注意进行图片素材采集。

## 活动经费

- 1、树苗及工具：绿化部门提供
- 2、条幅、签笔、手套、志愿者袖标、树上悬挂的姓名牌：

300元(总务部门准备提供)

经费总计：300元