

新员工茶话会活动方案 茶话会活动方案 案(汇总10篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

新员工茶话会活动方案篇一

二、时间□ 20xx年1月__日

三、地点：卢港汽车销售大厅

四、活动内容：

1. 幸运大抽奖：三等奖n名——奖品为_____；

二等奖n名——奖品为_____；

一等奖n名——奖品为_____；

特等奖n名——奖品为_____；

2. 颁发最佳部门优秀员工奖；

六、场地布置：（集思广益）

八、结束收拾物品。

新员工茶话会活动方案篇二

活动主题：夕阳晚情重温甜蜜

活动目的：1. 帮助老人回忆过去的往事，从而引导老人重温过去的快乐生活

2. 丰富老人的'生活，使老人摆脱无聊，孤独，从心灵上得到满足和快乐

3. 让老人感受到一定的成就感，帮助他们在一定程度上消除对自己和年老的消极认识情绪

4. 给老人一个展示自己，结交朋友的平台，拓宽老人的社交渠道和朋友圈。

活动对象：1. 社区结婚60年老年人

2. 社区全体居干

3. 街道相关领导

活动人数：参加活动40余人

活动场地：社区计生人口文化活动室

活动经费：活动所用的横幅、矿泉水、生日蛋糕、鲜花、贺卡和纪念品等，需要经费1000元。

活动时间□20xx年10月xx日。

新员工茶话会活动方案篇三

二、举办单位：朝阳演讲社，燎原写作社。

三、活动负责人：黎玉梦、殷存凤、贺浩然、刘洋

四、活动地点：八阶

五、活动时间□xx月xx日

六、参与人员：燎原演讲社全体成员，朝阳演讲社全体成员。

七、宣传活动□xx月xx日张贴海报

八、工作分配：节目负责人□xx□负责全体演员的出勤和节目的筛选以及彩排。包括节目的顺序和演员的名单。最终确定好本次茶话会所有的节目。场地负责人□xx□负责茶话会场地的布置，以及需要购买的物品。宣传、纪律负责人□xx□xx□负责通知各个部门的成员的准时到达、加上晚会现场的纪律、秩序。总负责人□xx□负责所有流程的完整，和所有工作人员的工作分配。

九、活动流程：首先确定好每个环节的负责人，分配好工作之后，就开始进入工总状态。确定节目、准备好宣传工作、做好场地布置、确定人员的准时参加、选好主持人、后备工作的完善。

十、活动目的：建立好朝阳演讲社和燎原写作社深厚的友谊。为两个社团日后的合作打下良好的基础。增加社团人员彼此间的认识了解。提高大家的团队合作精神。提高社团人员的交流能力、自信心等。让社团成为一个有团结力、有凝聚力，温馨的社团。

十一、后续工作：待茶话会结束后，两个社团的秘书部负责写好活动总结，以及由两个社团的新闻部一起整理好活动时所拍的照片。最后由两个社的社长做总结讲话，待讲话完毕后，宣布本次茶话会正式结束。然后所有的工作人员一起留下来将场地收拾好，整理干净后，方可离开。

新员工茶话会活动方案篇四

企业的发展需要人才,企业拥有了人才,就赢得了发展的生机。而吸引人才,激励人才中很重要的一点就是企业发展的环境,一个良好的外部环境,能使员工感受到充分的发展空间;而一个温馨的内部环境,更能使员工感受到家庭般的温暖。

定期举办员工活动,是现代企业人性化管理中不可缺少的一项,适用于企业争夺人才发展先机,创造员工福利和打造完美团队。

二、策划目的

籍由每周六下班前的周末茶话会活动,给员工带来一个放松的环境和促进内部交流的机会,使员工在工作之余,能够开心放松,士气饱满,精神高涨地迎向新的挑战。通过茶话会可以增强企业凝聚力,同时也可以提高员工的自信心和沟通能力。

三、策划思路

本着大胆设想,小心求证的原则,现提出四种茶话会类型:播映型、主题交流型、游戏型、分享型。四种类型侧重点各不相同,又互相有交叉。

四、活动时间及参与者

五、策划内容

(一)播映型

播映型茶话会的主题是大家一起观赏短片或欣赏音乐。播映在轻松的氛围下进行,大家可以轻声讨论,结束后可以自由发言谈论感想。作为工作之余最主要的放松方式之一,看短片、听音乐等观赏类活动会拉近员工之间的距离,营造良好的放松环境。

1. 播映短片

根据时下热门的话题或经典主题选择一部或多部短片来播放，允许自由讨论发言。准备工作：短片的选择、制作、拷贝，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

2. 播放音乐

每个人对音乐的理解和喜好都不同，可以通过音乐增进相互之间的了解。请每个部门推荐一位同事给大家介绍一段音乐，可以是纯音乐也可以是一首歌，推荐者需准备一段话向大家介绍这段音乐。音乐提前统一发送给相关部门。

准备工作：收集整理各部门推荐者推荐的音乐，保证音质，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(二) 主题交流型

主题交流型茶话会是根据大家感兴趣的内容选择一个或多个主题进行探讨，或以员工生日司龄、节日等为主题进行庆祝，需要主持人充分准备并有现场把控的能力。

准备工作：收集整理各部门关于茶话会讨论主题的意见，确定主题，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(三) 游戏型

游戏型茶话会主题是时下流行的各种桌游小游戏，小游戏可以让大家欢乐互动起来，形成放松、愉快的氛围。

1. 谁是卧底

这个小游戏有微信应用，也可以自己准备纸条。游戏规则简单，便于操作。每个人手中会有一个词组，不能相互看，所有人中只有卧底手中的词组和其他人是不一样的。游戏开始后每个人轮流说一句话来形容自己手中的那个词，一轮下来大家投票选出谁手中的词和大家不一样。直到找到卧底，游戏结束。

准备工作：发布通知，采买和预备茶水、水果等，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

2. 杀手游戏

要求参与者6人以上，游戏规则比较复杂，但可以让大家试玩一次，边玩边学。准备工作：发布通知，采买和预备茶水、水果等，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(四) 分享型

分享型茶话会主题是分享，分享的内容不限，可以是分享美食也可以分享旅游时拍摄的美丽图片。分享型可以穿插在以上三种类型茶话会中，也可以专门以分享为主题。大家可以带自己diy的饼干、寿司等或自己喜欢的适合下午茶的点心、饮品来一起分享，也可以是某位同事在旅游的时候采买的一些小礼物、拍的美照和游记分享。

准备工作：召集分享者，确定分享内容，发布通知，采买预

备茶水、水果等，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

除以上几种类型外在实际操作中应继续发掘和不断补充其它类型，以期建立起完整而且丰富的茶话会活动体系，为企业文化添色加彩。

新员工茶话会活动方案篇五

警院青志协于去年12月份底成立，各部门间的成员还不太了解，为以后开展工作需要，把爱分给更多的人，所以举办此次活动，促进各成员间的友谊，为以后的开展志愿者工作服务。

此次活动，增进协会成员之间的了解，相互沟通，促进大家间的友谊。

11年3月27日2：00~4：30(暂定)

田径场(暂定)

青志协的骨干成员(约60人)

- 1，确定参加人数，由个部门部长负责通知
 - 2，提前做好现场场地布置和场景的规划
 - 3，确定主持人和工作人员的名单
 - 4，做好活动现场秩序的维护，做好现场活动的照片拍摄
 - 5，提前部署好后期的卫生打扫工作。
- 2，开始游戏：

a□击鼓传花:

分组后，各组迅速围成一个圈，找出一个组员，用手机播放音乐并根据当时的状况以物品为传递信物，当其暂停手中播放的音乐的时候，手持信物的同学要先做个自我介绍，并且表演的节目。

b□瞎子找人家:

每组派一位同学参加，参加人员蒙上眼睛，其他参与人员杂乱的分布在田径场上，'瞎子'在期间不可以偷看，队员不可以给与任何提示，凭自己的感觉，时间规定为15分钟，在这段时间内找到正确组员最多的小组，即为获胜小组，没人可奖励棒棒糖一支。

c□拔河比赛:

以小组为单位，先进行小组pk;优先胜出的三个小组以抽签的形式产生一组直接晋级，另两组进行比赛;最后两组再进行比、比赛，赢的一方，每人可获的苹果一个。

d□走巨人步:

将每组成员的右脚用绳子绑好，设定一段距离，步可以跑步，时间最短者到达目的地的一组为赢家，获胜者可以获得一罐饮料。

活动完成后，大家围成个圈，坐在一起，边聊天，边分享食物，说说此次的心得体会，每人发一瓶水，还可以在那里打打牌，愉悦下气氛。活动结束后，由会长对此次活动进行总结发言。并可以集体留影。

纸牌：10副*2.5元=25元；

瓜子：5斤*6元=30元；

花生4斤*5元=20元；

棒棒糖：2斤*15元=30元；

苹果15个约20元；

总计：125

- 1， 活动过程中要服从安排指挥
- 2， 在娱乐过程中要注意个人财产和人身安全
- 3， 要保护好现场的公共设施
- 4， 注意和保持场地的清洁

通过此次活动，加强了各部门成员之间的相互了解，使大家快速的融入这个整体，充分应征了青志协的宗旨需求。

新员工茶话会活动方案篇六

在辞旧迎新之际，为了丰富干部职工的娱乐生活，进一步增强广大干部职工的凝聚力和向心力，增进同事间的友谊和交流，在本单位营造出团结友好、文明和谐的良好氛围，从而使全体干部职工以更加饱满的工作热情和活力服务于，经研究，决定举办迎新春茶话会，特制订活动方案如下。

xx年xx月xx日(星期x)上午

- 1、由主持人宣布“迎新春茶话会”开始。
- 2、致新年贺词；

3、文艺节目表演；

4、节目形式：歌曲、小品、舞蹈、诗朗诵、魔术等。节目单于xx月xx日前确定。

5、进行有奖游戏活动(在节目中间穿插进行)。所有参加活动人员均可参与。

奖品标准及发放范围：奖品包括：、

等。奖品发放范围：表演节目者得1份奖品，游戏活动获奖者得1份奖品。

1、文艺节目

负责人□xxx

2、采购用品

负责人□xxx

活动用品的购买，包括礼品、食品、水果等的采购。

3、后勤准备

负责人□xxx

活动用品的协调、发放，场地布置，营造喜庆氛围，准备游戏道具，音响设备调试及摄影摄像。

4、致辞及主持词

新春致辞由负责，主持词由、准备。

1、道具类□xxx

、等(共计xx元)。

2、礼物类(共计xx元)：

、等。

3、食品类□xxx

、(共计xx元)。

4、水果类□xxx

、(共计xx元)。

(一)所有参加活动人员对本次活动要给予高度重视，认真准备节目并积极参加联欢活动；活动筹备组成员及每位工作人员要按照工作分工，切实负起责任，认真筹备好本次活动，确保活动取得圆满成功。

(二)本次活动要本着节俭的原则，精心预算活动经费，购买奖品和食品，避免铺张浪费。

(三)干部职工于xx月xx日在集合，茶话会正式开始。

新员工茶话会活动方案篇七

为了加大劳动竞赛工作力度，充分调动广大职工的进取性和创造性，全面完成各项生产经营任务指标，经研究，现制定出20__年劳动竞赛实施方案，望认真贯彻落实。

一、指导思想

以科学发展观为指导，围绕中心工作，经过认真开展劳动竞赛活动，使广大干部职工树立全心全意争创一流的竞争意识、完成任务不计得失的协作观念和不畏艰难实现目标的拼搏精神。

二、竞赛目标

全面完成集团公司下达的各项生产经营任务指标，提高企业管理和精神礼貌建设水平。

三、竞赛资料、形式和表彰奖励

今年的劳动竞赛活动分全年项、季度项和阶段项三个层次开展。

全年项：在一至七分场中开展。年底根据产量、质量、成本三项主要经济指标实际完成与年初总场下达计划的比数确定三个优胜单位。其中产量优胜单位奖励4000元，成本优胜单位奖励3000元，质量优胜单位奖励20__元，在年底总场召开的总结表彰大会上与其它先进一并表彰奖励。

季度项：在全场各单位中开展。包括现场管理和精神礼貌建设两项资料，每季度末由总场组织有关人员，按照《现场管理考核实施细则》和《精神礼貌建设检查考核办法》的要求，经过听汇报，看现场，查记录等形式，评出10个礼貌工区(车间)和20名礼貌职工。年底根据季度评选结果和全年实际工作情景，评出10个标杆工区(车间)和20名优秀班组长，在年终总结表彰会上与其它先进一并表彰奖励，每个标杆工区奖励100元，每名优秀班组长也奖励。

阶段项：在原盐生产的不一样时期，根据季节变化灵活机动地开展针对性强的指标竞赛活动。总场准备在今年4月上旬组织全场第六届炊工比武竞赛，5月上旬组织一次捞盐比赛，6月份组织一次拉塑苦比赛。对以上活动，总场劳动竞赛活动

领导小组将比较赛胜出者进行表彰奖励。

另外，按照三条战线(一至七分场、制卤分场、复晒分场;碘盐厂、原盐运储公司;机关处室)齐竞赛，四个层次(总场、分场、工区和车间、班组)争一流的竞赛要求，各单位还要深入开展一些针对性、实效性强的小指标竞赛活动，以竞赛小指标的完成保证大指标的实现。原盐生产一线要开展“赛产量，夺第一;赛质量，创优质;赛消耗，降成本”为主要资料的竞赛活动。碘盐厂和原盐运储公司要开展“比产量，赛质量;比成本，降消耗;比销售，赛回款”为主要资料的劳动竞赛。机关处室要开展“比礼貌办公，赛后勤服务更规范;比业务知识、赛管理水平上档次;比综合素质、赛爱岗敬业多奉献”系列劳动竞赛活动，在全场构成轰轰烈烈的“比学赶帮超”竞赛热潮。

四、竞赛要求

- 1、突出一票否决，确保健康竞赛。对出现不安全事故和违法违纪事故的单位，在各类竞赛先进的评选上，应视情景给予降级或扣分处理。对出现重大职责事故和重大违法犯罪事故的单位，取消其参与评选竞赛优胜单位的资格。
- 2、培育优秀人才，提高队伍素质。经过竞争激励，培育各类管理能手、技术标兵和先进职工，扭转当前技术人才缺乏的被动局面。
- 3、全程跟踪管理，公开竞赛成绩。各单位对竞赛活动要进行阶段性总结，将活动的开展情景和效果每季度一总结，上报总场竞赛办公室。总场劳动竞赛管理部门要做好活动的检查，考核和评比，并搞好资料的积累，定期公开活动开展情景。

五、组织领导

为确保劳动竞赛活动扎实有效开展，盐场成立由陈敬清任组

长，孙卫兵、单建文、李佩杰、于宪阳、王光、刘承泰为成员的劳动竞赛活动领导小组，办公室设在场工会，具体负责全场劳动竞赛的组织领导、综合协调、情景汇总分析和评比表彰工作。各单位也要成立劳动竞赛活动领导小组，负责本单位竞赛活动的组织领导和立项与考核工作。要切实加强领导，进取搞好协调，构成工会牵头，党政工团齐抓共管的格局，使劳动竞赛活动有方案、有特色、有措施、有落实、有评比、有总结，务必取得实实在在的效果。

六、注意事项

- 1、提高认识。劳动竞赛是全心全意依靠职工办好企业的重要载体，对促进企业可持续发展具有重要意义，各单位必须充分认识，进取参与，切实搞好。
- 2、贴近中心。要紧紧围绕企业工作中心任务，有的放矢地开展竞赛活动，不能图形式，走过场，单纯为活动而竞赛。
- 3、依靠职工。要结合实际，制定出具体的竞赛细则，认真组织职工实施，2191要鼓励广大职工和各方面的专业技术人员在竞赛中当先锋、唱主角、显身手、增效益。
- 4、搞好结合。要将劳动竞赛活动与企业文化建设工作结合起来，构成思上、协作、前爱的氛围；要与创立学习型企业活动结合起来，增强职工的创新意识和革新欲望；要与定额管理结合起来，加大激励力度，确保取得实效。

新员工茶话会活动方案篇八

与您相遇，一生珍惜！

玩的开心，说的出来！

20xx年5月6日晚7:00

图文中心607

：春风吹绿了大地，时间不经意间流逝，进入大学已经快一年了，在这将近一年的学习、生活中，我们有苦有甜，有得有失。有辛酸也有快乐。经历了时间的考验，我们学到了什么，有了哪些改变。届时，本班将组织一次茶话会。交流彼此的心得体会。

通过此次活动，大家能够敞开心扉，共同探讨，回忆我们的酸甜苦辣。从中学到人生的真谛。让我们珍惜时间、和谐共处、共同努力，把09电子班建设成一个团结向上的班级！

1、观看幻灯片《xx电子班回忆录》；

2、游戏环节；

3、确定主题展开讨论；

a回忆过去，珍惜现在，

b我们的改变，

c团结。

当天值日生另加学委、劳动委员，组织委员。

1、全班同学必须全部参与；

2、主持人把握好话题；

3、主义现场气氛，不要冷场；

4、时间限制，活动冲突以班级为重；

5、说话注意，主持人注意观察；

6、前期准备工作完好。

新员工茶话会活动方案篇九

茶话会是一个增加同学感情、维系同学关系的巧妙时机，正值此次我校同学积极响应党中央就地过年、积极抗疫的号召，特向队领导申请举办此次茶话会。同时考虑到同学们遵守校规校纪许多同学已经在校八月有余，因此本茶话会应当以轻松、愉快、自主、自愿为原则，举办一场包含多个小项目的活动。小项目应当有耐人寻味、身心舒缓或多人协作的游戏，以使内容丰富多彩、同学们都能快速接受，准备好迎接在校过年的诸项后续活动。

举办地点：10栋俱乐部

参与人员：全体博士，同时鼓励其他年级积极参加

举办时间：19：00至21：00

活动每一项由主持聂师兄宣读。可分为致辞，交流分享、艺术赏析、趣味游戏和其他自主活动。

3.1 致辞

请教导员致辞，对于同学们来说这应该是第一次在校过年，请同学们舒缓心情，把学校当成家。同时给大家一个亲密交流的机会。同时丰富校园文化、调动同学们的积极性给大家以展示自我的机会。

3.2 交流分享（应提前安排，可选）。

同学们来自五湖四海，各自人生经历也有很大差异，请几位

同学讲述自己的故事、不同寻常的经历抑或是有用的人生经验等。

3.3 艺术赏析（应提前安排，可选）

可以放几首歌、或者几个小品或是其他轻松愉快的休闲视频。

3.4 趣味游戏（应提前安排，可选）

可供选择的游戏有如下：

拍7令：按照顺序从1至99报数，但凡7的倍数需要喊“过”，否则即为报错，报错的人需要才艺表演（讲笑话、唱歌、跳舞或者分享有趣的故事）。

心有灵犀猜词语：两人一组，以照片□a4纸打印或其他形式告知a同学词语□a需要用肢体语言告知b但不可以用言语表达，由b来猜。可选五组词，若成功奖励下礼物。

猜歌名：由某一个同学放出一段不完整的音乐，猜出歌名的同学奖励小礼物。

成语接龙：由第一个同学开始说成语，后一个同学按照以一个同学成语末字为新成语首字接龙，不允许首末相同的成语。答不上来的同学需才艺表演。

双龙戏珠：两名同学背靠背夹住气球经过一段路图在指定时间内协作将气球放置到指定椅子上，成功奖励小礼物。

官兵捉贼：分别印有官兵捉贼四个字的卡片，由四个同学来抽取，抽到捉的同学需要根据其他同学表情猜出贼在哪位同学手中，成功奖励小礼物。

其他待补充：

3.5 自主活动

同学自发组织打麻将、扑克牌、三国杀、狼人杀等棋牌类桌游，或是switch主机游戏，或是使用tv观看电影，相互组队和平精英、王者荣耀等手游以及自发相互交流等活动。

物资安排

瓜子花生水饮料糖果：预计1000元。

活动小礼物：1000元。

桌游道具：预计1000元。

新员工茶话会活动方案篇十

“新起点、新未来”茶话会

通过本次茶话会，加强公司领导与员工间的了解、合作与交流，进一步拉近彼此间的感情，创造一个互动、和谐的工作氛围，体现出员工间团结、友爱、互助的精神面貌，达到动员大家的积极性的效果。

时间□20xx年1月18日10点30分

地点：桃洼会议室

1、物品

橘子50斤，矿泉水120瓶，瓜子20斤，糖果10斤，花生20斤。

2、人员分配

(1) 策划组：毛艳伟吴凡沈慧

主要负责组织策划本次茶话会以及会前宣传与通知和会中协调工作。

(2)、物品采购组：李保礼及食堂相关人员。

主要负责物品购买，茶话会午餐的准备。

(3) 辅助组：李淑珍陈桂华何吕柱

主要负责会后教室物品摆放及卫生打扫，配合策划组工作

1、活动前的准备和宣传工作，以及人员安排

(1) 各部门以口头或书面形式通知部门成员，并确定当天出席人数一一并将人数交给行政人事部。（1月14日前）

(2) 采购茶话会所需物品并制定当天就餐食谱（1月17日）。

(3) 布置会场一一行政人事部及相关部部负责（1月18日上午8点开始）

(4) 音箱及投影仪的调试。

2、茶话会当天具体活动内容

(1) 中午10点参会人员准时到场，播放背景音乐。

(2) 10.30分茶话会正式开始

(3) 总经理赵文彤致辞

(5) 李春和老师发言

(4) 喝茶谈心、自由交流

(5) 合影留念