

# 最新大学毕业生转正定级自我鉴定(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 大学毕业生转正定级自我鉴定篇一

思想状态：经过一段时间的`工作，自己的思想还是有许多的变化的。过去从结束了实习之后，我以为自己已经感受到了工作的辛苦和要求。但在实习期，自己才真正的感受到，工作时需要怎么样的思想去面对。现在的我，在思想上已经有了不错的抗压能力，面对工作和任务，也能更加细心的去完成。培训的时候，我也不再是带着完成任务的心态去做，现在已经更加的主动，热情。甚至在工作之余，我也会花时间去完善自己的工作，去提升和加强自己。

此外，在工作中，我还和同事们加强了交流，积极的帮助身边的同事们做一些力所能及的小事情，在工作中完成一些自己能完成的任务。这些尽管繁琐，却极大的提高了我对公司的了解。

工作方面：在工作上，自己目前的工作水平算不上高，但是，在经历了大量的实践之后，对基本的工作还是比较有把握的，但是工作不是一成不变的，随着新工作的出现，自己也在不断的进步和更新自己。

在目前，自己主要的学习来源是公司的培训，以及前辈的指导，但是在最近，自己也渐渐的感到这样是不够的，在未来的工作中，我也会在生活中去试着学习和提升自己，多花一些时间在自己的提升上来。

首先是工作方面的问题，尽管在工作中有了不少的提升，但自己依然有很多的不足存在于工作当中，如：在工作中丢三落四，在工作中因为大意或是不熟悉犯下一些基本的错误……这些都是我在工作中常犯的错误，希望在未来的工作中，自己能通过不断的努力改正和客服自己的这些问题！

学习和试用期都已经结束了，自己已经是一名正式的员工了！所以在今后的工作中，我会更加的努力！让自己成为一名和个的xxx公司的工作者！

## 大学毕业生转正定级自我鉴定篇二

毕业生实习期转正自我鉴定怎么写?下面小编整理推荐【毕业生实习期转正自我鉴定】，欢迎阅读参考。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。

通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员转变。能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于2014年7月3日成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作如下汇报。

## 一、工作方面：

- 1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格

按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 大学毕业生转正定级自我鉴定篇三

在思想上，这三个月来我真的发生了很大的转变，从一名学生到销售工作者的转变。在思想方面，我首先是受到了领导的指点和教导，认识到了自己在工作中该用怎样的心态看待问题，又该以怎样的态度去处理好销售的工作。

起初的时候我几乎没能理解作为销售的心态，甚至我以为与其他的服务工作一样。但在后来的工作锻炼中我也逐渐明白了，销售不仅仅要做的不仅仅是服务好客户，更要引导客户，让顾客了解你产品的优势，并让客户愿意为你的产品买单！为此这需要更加明确，更加有目的性的去完成自己的工作，尽管我现在在这方面还没能做到最好，但也已经有了一些头绪。希望在今后能有更大的改进。

在经过了三个月的工作之后，我在销售能力方面有了很大的提升。其实，三个月的试用期时间，有很大的一部分都是用在我们工作的培训上。作为一名销售，我们要做的是将产品推销给重要的客户，但如果自己都对产品不了解，那又怎么推销呢？为此，在培训方面，我们除了学习销售方面的基础

知识，也一直在不断背诵和理解产品的知识和数据。

但在次之外，我自己也积极的利用工作之余的时间，通过网络对产品以及其他同系列的产品进行了查询和学习。并且，在工作的空闲里，我也会及积极的请教领导相关的知识，并在工作中取得了一些小成绩。

三个月来，比起我的成长，我更多发现的是我在工作中的不足！最大的问题是对产品的了解上，当我第一次被客户问道关于产品的不了解的问题的时候，我才知道那有多么的尴尬，明明是自己来销售，但却连自己卖的产品都不清楚，所以那次销售也理所当然的失败了。但在那之后，我就积极的去学习那些细节方面的知识，让自己能对产品多一份了解！

如今，试用期结束了，我也有了很大的成长，但我不会因此放松自己，我会更加的努力，让自己在工作方面继续努力，更好的完成工作目标！

## 大学毕业生转正定级自我鉴定篇四

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年7月3日成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作如下汇报。

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的

态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 大学毕业生转正定级自我鉴定篇五

这段试用期的时间里，我基本上已经掌握了工作的各种技巧和方式。并且在工作中还提升了不少的个人能力和经验。尽管在努力中也常会出现经验不足等错误，但是用同事们的支持，有领导们的指点，这些都已经被我一一克服！现在，我对自己目前的工作情况做一个自我鉴定如下：

成为一名工作者，让我在思想上有了很大的改观，而随着在这份工作的时间越来越久，自己的想法也随之有了改变。

首先，作为一名工作者，自己认识到了责任感的重要性，为了能顺利的完成工作，无论是为了工作的质量或是工作的效率来说，责任感是不可或缺的。

其次，自己在这段工作中也同样学会了团队精神。这不仅大大的提升了自己和同事们的融洽性，也让我们工作的默契和效率有了很大的提升。

在思想上的改观让我能顺利的融入工作当中，并且在学习中更加的积极。当然，最大的帮助，还是让我能和同事们融洽的相处，为自己的进步和提升带来了更多的机会。

结束了试用期的工作，我在工作能力方面已经基本稳定，面对基本的工作任务基本上是没有问题的。同时，因为自己在工作之余和同事们学习的那些经验的帮助，自己在工作中的效率也有了很大的提升。

并且通过这段时间的实践工作，自己也掌握了一些适合自己的工作技巧，进一步让工作效率有了一定的提升。但是，在工作中，我依然坚持仔细的检查，严谨的要求。保证自己的



工作质量，确保工作的准确性、严谨性！

总的来说，这段时间的锻炼已经让我的工作情况稳定了下来。但是这并不是我的最终目标，为了自己的进步，我也会继续努力的提升自己。当然，对于自己那些工作中的小错误，也一定会及时的处理和改正，希望自己来未来的工作中更加的出色！