

最新库房员工自评 库房自我鉴定(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

库房员工自评篇一

甲方：

乙方：

乙方自愿承包甲方红坡盖水库管理房维修工程，双方就此达成如下协议：

一、维修内容：红坡盖水库管理房：

- 1、换已坏的檩子，桷子，翻盖一遍青瓦；
- 2、打外街沿、内走道和两万地坪；
- 3、换两扇门(朝杨朝友家方向的小门堵掉)。

二、维修用材料：由乙方垫资购买，甲方现场人员验收为实，验收后由乙方自行管理，(不实统计)。

预计用料：

檩子：30根×45.00元=1350.00元

桷子：120丈×10.00元=1200.00元

青瓦：10000匹×0.30元=3000.00元

红砖：500匹×0.27元=135.00元

沙子：8方×48.00元=384.00元

石子：8方×48.00元=384.00元

水泥：2吨×400.00元=800.00元

换两扇门：2×250.00元=500.00元

钉子与小材：200.00元

所有材料转运费：400.00元

人工：技工60个×80.00元=4800.00元

小工20个×60.00元=1200.00元

管理费：14353.00元×5%=718.00元

合计：15071.00元

三、进场：

乙方进场前由乙方负责督促清除管理房内所有存放物，乙方工作人员避过雷雨天气进场。

四、工期：前9月20日前完工，乙方每拖延一天，甲方结算时扣50元工程款项。

五、结算：经甲方验收合格后，方可结算，材料费、人工费的税费由乙方负责。

六、安全：乙方所有工作人员应加强安全防范，包括防暑措施，保证安全施工，若发生安全事故，一切责任与甲方无关。

七、清场：乙方完工之前，必须进行清场，费用乙方负责。
未尽事宜，双方协商解决。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

库房员工自评篇二

我是公司储运部松江仓库的仓库保管员□xxx是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。异常在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□toto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一齐，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流

休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情景下，作业效率就不受影响了。

3: 人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

e□坚持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅主要有：

一： 部品的管理

1: 部品的入库作业

现toto上海工厂的大部分部品已进入松江仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品（保税品——存放在保税区域）和非手册品，保管也有不一样的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能为止的。并且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数；异常注意的是d部品中的便坐器系列的部品，它是toto工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以必须要多留神，多注意清点。

2: 部品的出库作业

toto上海工厂会按照生产计划在每一天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库”的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，

便于对方清点。

二：成品出口品的管理

1：成品出口品的入库作业

相对于部品，成品出口品的入库比较方便，但还要注意点数，异常是“水栓”产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱（入库时在工厂被盗）所以必须要细心仔细。入库堆放整齐，卫洗丽的出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”

2：成品出口品的出库作业

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行”先进先出“销帐，并记录余数。

一：设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，坚持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

二：卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每一天要清理仓库，清洁地面，坚持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和鉴定

每一天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，

把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务本事。

这也要求我们不断的学习，提升，学习教师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次经过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。我想经过工作学习能有更大的提高，愿我和经贸山九共同发展，共同提高！

库房员工自评篇三

20xx年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治主面都有了更进一步的提高。现将20xx年上半的各项工做鉴定如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每一天发货的数量报给客户，核对客户收货情景与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每一天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年的各项任务：

1、统计情景：能及时做到电话跟踪客户收货情景与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情景：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情景，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每一天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

鉴定半年的来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了很大的提高，可是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人本事素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在必须的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情景不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改善不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确资料、时限和需要到达的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极积极的工作作风。

库房员工自评篇四

本人是一家国内企业的仓库保管员，在这家公司服务了四年，从一个什么都不懂的毕业生到现在四年仓管经验的“老人”，我感谢公司对我的培养，感谢同事们在工作上对我的帮助。回想自己的学生生涯，好像就在眼前。以下就是本人的工作

的自我评价：

在毕业那年，我以优异的成绩毕业，第一份工作就找到了xx-x公司仓管的工作，而且和我的专业对口，我感觉自己非常的幸运。在学校我的专业知识扎实，学习成绩优异；有较强的组织协调能力、活动策划能力和公关能力；具有良好的团队精神，善于与人沟通和协作。仓库保管员工作的自我评价仓库保管员工作的自我评价。

对于现代化的仓管工作，基本上是理念管理，操作方面已经非常的成熟，但是作为一个仓管员必须要掌握的操作erp进销存等软件我都下了苦功夫，所以在进公司的时候运用办公软件/erp操作，我也远胜其他竞聘的人员。我一直认为自己是一个沉着稳重，性格外向，学习能力强有较强的人，同时了解基础的市场营销学和一些经济方面的知识。

对于自己的评价，我觉得是一个社会实践能力强，对新事物接受能力快；具有良好的思想品质，爱好广泛，为人诚实守信；善于交际，有较好的语言表达能力，思维敏捷；工作主动性高，做事认真负责，有吃苦耐劳的精神的人。

我非常喜欢我所学的专业，也非常喜欢自己这份工作，在这里感谢父母和公司对我的培养和支持，我感到非常幸运我在一个能够发挥我专业特长和能力的工作的企业服务，以后我要一如既往的以100%的精力去服务公司，创造自己的未来。

为了丰富自己的实践经历，也为了提高自己的能力，我参加了实习，在这次实习中我学到了很多，下面我进行自我鉴定：

所谓物料仓储管理制度体系，是指按照物料仓储管理系统构成的要求，将指导工作的原则性准则与方法进行高度概括性的汇总，从而形成一套行之有效、完整的管理制度体系。物料仓储管理制度是确保物料管理工作正常进行的坚实基础。

建立物料仓储管理制度体系的思路最初来源于iso9000标准的管理方法□iso9000文件系统中的重要文件之一就是质量手册，物料仓储管理制度体系实际上就是iso9000质量手册在制造企业物料管理工作中的具体应用，它清晰、明确地规定了企业进行物料仓储管理的总原则。

物料仓储管理系统是按照物料仓储管理的系统构成，汇总了指导性准则的管理制度。物料仓储系统的构成主要包括八个方面：物料分类、存量控制、成品仓储、滞料和废料、采购等五种管理和验收、仓储、物料收发等三种作业。

物料仓储管理系统的各方面都具体规定了一系列的管理目标。其中，进行物料分类管理可以将物料规划得有条不紊，存量控制使得仓储的物料所占用的资金最少，对采购回来的物料进行验收后储存进仓库，完成负责物料的领发作业，如图所示。

我在公司的工作职位是仓库现场操作工，我对该公司也有了明确的了解，公司是一个物流方面的公司，本人在学校学习的专业是报关与国际货运，工作类型可以说是与我所学专业对口的，在这个公司实习正是对我所学知识的补充也是我在学校所学知识的进一步升华，对我踏入社会、步入人生有着至关重要的影响。

时间不长，我来公司已经有3个多月了，在实习期间，领导和同事们不仅认真指导我们的工作平时还特别关心我们的生活，给予了我足够的宽容、支持与帮助。在这里，我想感谢所有在这段时间里帮助过我的人。感谢他们让我不断进步，我不会辜负他们对我的期望，努力工作、努力学习，将来为社会做出更大的贡献。

在这次实习中，我对于物流行业有了深入的了解，在没有参加实习之前，我根本不知道这是怎能么一回事，在实践中，我的见识也随之增长了，看到了很多以前从未接触过的东西，

我相信这次是很珍贵的财富，为我以后工作会提供很大的帮助。

库房员工自评篇五

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需很多的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作鉴定，请领导批评指正。