

2023年输血科进修自我鉴定(优质7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

输血科进修自我鉴定篇一

在思想上，我在这时间的工作中深深地受到了来自xxx公司文化的熏陶。在试用期的工作中，我深刻的认识到自己是一名员工，是xxx公司团体中的一部分，并在思想上严格的要求自己，加强自身的工作的意识，责任意识。在工作中积极上进，这让我在试用期里有了更多的进步。

此外，我还在这段时间里学会了团队这个概念，并融入到了xx部门这集体之中，在集体的帮助下，更好的提升了自身的能力。

在工作中，作为一名试用期员工的，我大部分的时间都是在完成一些简单的基础的工作，以及提升自我的工作的能力。在工作的时候，又xx前辈作为指导，并会在的我掌握好这项工作技能后开始下一次的培训和锻炼。

在工作中，除了的前辈会指点我在工作中的问题，领导的也会经常性的给我一些建议，这些帮助让我更好的适应了这份工作，并逐步在工作中培养出习惯。

如今，在工作方面我已经能顺利的完成基础的工作要求了。在工作成绩上也有了很大的提升，尽管其中还有很多的不足，但我现在也在积极的改进自己。

回顾这三个月，我在工作中最大的问题就是在自我管理上的懈怠！也许是还没有适应工作的环境，在工作中，我总是因为自身的懈怠导致工作出现问题，对此，我一直也很苦恼。为此，趁着这次工作的转正，我要在思想上更加严格的加强自身的管理。认真对待今后的工作，并对自己工作中的问题进行及时的改进！

此次，三个月的试用期已经结束了，我会在今后的工作中更加努力的提升自己，相信在今后的工作中我一定会成为优秀的xxx员工！

输血科进修自我鉴定篇二

为了能够让我们在最短的时间内了解公司的基本运营流程，公司对我进行了突击培训。通过这次培训使我受益匪浅。

首先进行的是票房培训。票房通常称作bo是boxoffice的缩写。顾客来到影城最先接触到的地方通常就是票房，所以良好的售票服务能够让顾客对我影城有一个好的第一印象。票房同时还兼有帮助卖品推销套餐以及推荐顾客去客服办理会员卡的职能，这对提升影城营业额起到了积极的作用。我影城票房的开早工作安排已十分成熟，但是我注意到员工领取的备用金并没有输入系统，而是通过纸盒笔来登记。我认为这样就存在一定程度的安全隐患，建议在保留现在纸笔登记的方法上同时把备用金输入系统。如果员工要提前归还备用金也可使用系统中的抽款功能。这样系统中的轮班结算金额会更加明了。

第二天是卖品部的培训。卖品统称kt吧，是一个高收入高利润的地点，因此大家都对卖品十分重视。卖品方面值班经理主要是对货品进行进销存的管理。订货方面尤其需要预估能力，这不仅不要前几年的同期数据，还需要通过对现状的分析进行调整。例如是否有活动，是否有大片上映，近期的天气情况等等。卖品部开早比较繁琐，除了需要对个机器熟练

使用外还需要了解各个产品的加工时间合理安排开早工作。收晚时一般需要两人，一个处理售卖工作，另一个负责清洁卫生。因之前从事的工作为it技术员，在维护设备的过程中发现了很多的卫生死角。我建议能够定期进行大扫除来清理这些卫生死角。经过培训我了解到来卖品购买食品的顾客大多数都是来购买爆米花和可乐的，而影城近年来引进了各种新式产品销量各有优劣，但是均无法动摇爆米花可乐的主导地位。所以我建议在爆米花和可乐这样的老牌产品上投入更多的精力，让我们的爆米花更香可乐更气更充足。常言道：“把最简单的事情做好就是不简单。”

以上是我在培训中得到的一些体会。在此非常感谢公司领导对我的这次培训。我一定会继续努力，为橙天嘉禾影城更辉煌的明天而奋斗！

输血科进修自我鉴定篇三

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自我在工作和学习中都有了长足的提高，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自我成长的足迹，鉴定自我的得与失，三个月试用期鉴定如下：

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断鉴定经验才能把工作做得更好。

出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上头盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行

存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不一样程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。

记账时必须不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心境急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情景下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从__年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不一样而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情景下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一向接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。

经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给__经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，可是如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情景如今也很少出现了。

文档为doc格式

输血科进修自我鉴定篇四

本站发布员工试用期满自我鉴定大全，更多员工试用期满自我鉴定大全相关信息请访问本站自我鉴定频道。【导语】写自我鉴定应正视自己的缺点与不足，不要企图掩饰或者忽略，实事求是，敢作敢为的大学生更令人欣赏。以下是本站为大家整理的《员工试用期满自我鉴定大全》，供大家参考学习。

篇一

不知不觉中在xx公司已经过了x个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的x个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业共同发展！

篇二

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期

转为正式员工。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

篇三

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，

例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

输血科进修自我鉴定篇五

圆满完成试用期,你即可转为正式员工.那么你要怎么去写文员试用期满自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的文员试用期满自我鉴定,希望可以帮到你哦!

20xx年2月,我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中,不觉已经工作了将近四个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无

微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是：人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，政治立场坚定，热爱祖国，拥护党的各项方针政策。与时俱进，开拓创新，认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容，领悟“xx大”精神，还通过报纸，电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。而我深刻地认识到，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我严格遵守厂纪厂规，认真履行文员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文

书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，工资结算，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供

满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从事多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

进入中山市致富帽业有限公司从事文员工作，经历了十周的实习。在这段时间里，我感悟颇多，在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。珍贵的实习生活已接近尾声，感觉非常有必要总结一下实习的得失，从中继承做得好的方面改进不足的地方，使自己回顾走过的路，也更是为了看清将来要走的路。

本人工作认真负责，上进心强，有较强的团队沟通意识和职业操守，做事有始有终，坚韧执着。不管有多困难都要去克服，这是一种人生历练，工作给我一个施展的舞台。工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在工作中，也发现了个人的不足之处，就是喜欢一心两用甚至多用，喜欢一口气做许多事情，但是贪多嚼不烂，即使最后都能干完，也已经搞得自己很疲劳。如今想想，这样其实并不好，如果我一段时期内专注于一项工作，不求博但求精，相信一定能更好更精的完成。自从我发现自己有这个缺点和问题后，我常常警戒自己，以后无论做事还是做人也不能一心两用。

在过去的十周中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融

入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质。也许接下来是我的人生另一个旅程，但我会更加努力完善自己。

为了更好地巩固已有知识，学习技能，我到桂中纸业有限公司进行实习，在办公室担任行政文员的工作，在此我对我的实习工作做一个自我评价□

在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。

作为行政文员，任务比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好。这样就不会乱。正好最近公司在扩建，传真很多。要“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的3个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真

踏实地完成每一件事，走好每一步。

通过实习，我有信心，未来的路我能更好地走下去！

时光匆匆，为期3个多月的实习已经圆满的落下帷幕。回顾其中的点点滴滴，有成功后的欣喜和激动，也有挫败后的失落和无奈。在师傅们的谆谆教导下，我在收获业务技能的同时，内心也经历着微妙的成长。

面对新的环境，新的顾客，内心有点紧张。在看似忙碌而又紧张有绪的工作中，我开始记住了“客户”这个词，因为我深知客户是我们的服务对象，我开始体味“微笑服务”诠释的真谛。

这一次实习主要是行政。同时，学习联行往来业务。前几周主要是以看为主。开始安排我在财务部学习。我从整理发票开始。虽然看似一句话就能讲清的流程，但实际操作起来却并不是行云流水般流畅的，这其中所抱露的细节问题也决不是可以草草了之的。我从编码开始，慢慢熟悉整个操作过程。但渐渐的随着熟练程度的增加，错误减少了，从中也得出了自己的心得。正如我们主管说的：“财务部工作需要的不是超凡的智力，而是一份细心和耐心。”确实如此，财务工作是一项看似简单但精密度很高的工作，它需要的是更多的耐心和细心。所以我一直都在培养自己这方面的能力。刚开始时，几乎每一天每做一件事都要犯错，但是渐渐的在各位同事的帮助和指导下，我已经慢慢从常犯错，减轻到少犯错，犯小错，并争取不犯错。我把每次犯错都做为对自己的一次警示，更是做为自己迈向成功的一道道关卡，人生不拒绝犯错，重要的是看待错误的正确态度和之后的自省。

由于老板和同事的信任，不到一个月，我就有了自己固定的办公桌，虽然对公业务不是很多，但是在一些简单的业务中我渐渐培养自己专注和细心的能力。因为我觉得业务可以学，但性格是需要慢慢培养和塑造的。它需要一个过程，更需要一份恒心。

3个多月的时间转瞬即逝,但是它留给我的决不仅仅是业务技能的提高,更多是一种精神的同化和感召。实习的结束同时又是一个新的开始,在新的起点上,我将重新审视自己,不断的给自己充电,在提高业务能力的同时,加强技能训练,使自身在原有水平上再创新高。

输血科进修自我鉴定篇六

xx年参加工作, 以下文章是他在工商银行实习满一年后的自我鉴定

敬爱的领导, 你好, 我自xx年7月毕业于华南师范大学后, 加入了工行中山分行, 现实习期满一年, 下面将我一年的学习情况汇报如下:

我思想积极上进, 热爱中国共产党, 拥护党的领导, 认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。

我热爱工行, 工作积极, 认真学习总省分行下发的各种文件, 认真学习姜建清、黄明祥、李涛行长的讲话, 认真贯彻执行工行的政策、方针、决议, 认真学习贯彻“三分一统”的思想, 积极参与工行的发展改革。我努力学习, 认真学习《中国工商银行稽核处罚暂行规定》、《工行员工手册》等相关的法规和规章制度, 树立强烈的风险防范意识。

我先后参加了一个星期的支行业务培训、省行组织在西湖培训中心的一个星期业务培训、反假钞培训、个人网上银行培训等, 并在相关的考试和考核中取得了优异的成绩。

我刻苦锻炼基本技能, 虚心学习, 勤学好问, 认真做好笔记, 下班后苦练基本功, 努力学习业务知识, 在个人储蓄、网上

银行、外汇买卖、基金、保险、银行卡、理财金、国债等方面我都已有了比较深入的学习。

我先后在小榄支行梅花洞分理处、潮南分理处、储蓄专柜实习，无论在那个网点我都虚心学习，勤劳肯干，得到了领导同事的好评。

我遵守纪律，团结同事，尊敬领导，乐于助人，有强烈的集体主义荣誉感，积极参加行里的各项文娱活动。

我积极参与我行网讯“信息报道”工作，曾在我行网讯上发表

输血科进修自我鉴定篇七

自己工作快一年了，回顾走过的一年时光，在与我们208班的相处过程中，我很喜欢他们，在自己的. 试用期满而即将晋升中学二级数学教师之即，我把我自己一年来的鉴定归纳如下：

从xx年9月份至今参加工作近一年的时间里，我不断学习，不断努力，怀着认真负责的态度去做好每一件事。

思想方面。作为一名教师，在参加工作的这一年来，本人坚定自己的思想方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并积极配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了家的助和认可。

生活方面，勤俭节约，并力所能及的助身边有困难的人。

工作方面，接任高一208班的数学教学工作，我倍感肩头压力

和责任的沉重，对于这个班的学生，在面对他们的调皮和聪明并存的双重情况下，我只有审慎选择管理的方法，有针对性的进行调理。积极详细地了解每一个学生的学习和生活情况，有针对性地对出现的问题进行调节，用严爱相济的心态来对待他们。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。在总结收获的同时，我也看到了自己的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系；对部分教材内容把握不全面、有时只求形式，忽视了内容实质；具体的教学过程中有时教学重难点处理的有偏差。

总结经验可以充实自我，思不足可以提高自我。相信在复的总结和思中，我会不断的完善自我和提高自我的。