

抓系统系统抓工作汇报 邮政系统工作报告 (通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

抓系统系统抓工作汇报篇一

xx年是“xx”规划的第一年，我省邮政“xx”规划总体发展思路是：要通过优化发展结构，创新发展模式，加快业务发展，强化网络能力，提升队伍素质，完善体制机制，尽快使黑龙江邮政实现速度规模型企业向规模效益型企业的转型，实现由传统邮政向现代化邮政转型，最终实现稳定持续健康协调发展。通过解读我省邮政“xx”规划，我们认识到企业要发展，培训须先行，人才强邮是“xx”发展的关键，面对邮政企业跨越式的发展和“xx”规划的要求，我们深感作为培训中心肩负着全省邮政企业员工教育培训的历史责任，更认识到自身能力的不足，因此，培训中心要重新审视自己，找出差距，重新定位，整合资源，不断完善，努力为全网多做贡献。

以建立和完善全省邮政教育培训体系为目标，以能力建设为核心，以资源建设为重点，以提高培训质量为主线，全面提升培训中心的整体能力，理好地支撑大规模教育培训，为邮政企业持续健康发展提供更加有力的人才保障和智力支持。

承担全省邮政企业初、中级管理人员，业务技术骨干和重点岗位生产人员的集中培训。

要转变观念，求真务实。按照省公司的要求[]xx年培训中心的培训工作将十分繁重，对我们目前的教学、管理、服务能力将会是一个极大的挑战。因此，我们要转变过去的思维方式，

行为方式和工作作风，提倡真抓实干，求真务实，要在全中心范围内引入“职业化”的概念，树立“品牌”意识。加强对教学、管理、服务多岗位管理者和教师“职业化”教育培训，提高管理者和从业人员的专业化“职业化”程度，高质量地完成全省教育培训工作，要营造健康和谐的民主氛围，发扬团结互助的协作精神，培养爱岗敬业的职业道德，提倡刻苦钻研的学习风气。要纠正不良的工作作风，抵制小宗派主义现象干好干赖、干多干少一个样的局面。扭转摒弃不学无术，好高骛远的懒惰思想。要求干部要有股正气，人要正派，做事要公正，要敢于负责；教师要有股犟劲，没学明白，讲不好课决不甘心；管理工作要实，服务工作要细。

第三要顺应改革，强化机制。在企业管理中有这样一种观点被业内人士认可，那就是“赢在中层”，为什么这么说呢？因为中层管理者承担着企业决策、战略的执行及基层管理与决策层的沟通的责任。因此说中层管理者的素质好与差，能力如何，执行力强与弱直接影响到企业的生产经营和管理。中层管理者要对自己的工作有正确的定位和理解，有深入的思考和研究，摆正自己的位置，这样才能为企业的长远发展提供有力的保障。我们相信通过这次改革培训中心一定能产生一支品德好，作风正。业务精，形象佳，能力强，素质高中层干部队伍，最终实现“赢在中层”。

要创造竞争格局，引入机制，制定办法，把这些都科学的管起来。建立上岗凭资格，升迁凭能力，待遇凭贡献的用人机制。这次机构调整既是对干部制度的改革，也是对培训中心每位教工的一次考验和心灵洗礼。

管理是企业发展永恒的主题，管理又贯穿于中心各部门工作的各个环节。教学工作离不开管理，服务工作也需要管理，管理的目的是出效益，是提高培训中心的整体水平，教学能力和服务水平提高了，就会促进培训中心的发展。

首先，管理要向精细化转变。多级管理者要学会管理，要注

重管理过程和管理效果的统一，既要关注管理的效果，更要重视管理的过程，既要加强基础设施的管理，又不能忽视日常的具体工作。管理工作要遵循客观规律，不能凭习惯、凭经验、凭印象去做。既要把事做实，又要有创新。标准要高，理念要新管理工作既要精细更要扎实，要研究如何减少水、电、煤、汽成本，各级管理者要深入一线了解新情况，解决新问题。要研究发挥制度的约束作用，人防和技防相结合，实行动态跟踪，提高联合办学和消防安全效果。加强集中采购管理，食堂采购要集体定点、货比三家，适时掌握市场价格，食堂搞成本核算，要加强精细化管理，要制定每顿饭，每种菜投料标准及能出多少成品，如十斤大米能出几斤饭？十斤猪肉能加工几盘菜？五十斤豆油能供多少学员吃几天？等等，对食堂、招待所增设二级核算环节。

其次，服务要向高标准看齐。服务是企业的无形资产，提高服务水平可以提升培训中心的商业价值，从事服务支撑工作的部门和人员要充分认识到服务岗位的重要。服务上层次不是一名空话，要了解用餐者和入住客人对你服务是否满意，要知道你的服务中存在哪些不够“职业化”的方面，更要了解客人的需求。要用心去服务，潜心去揣摩，只有这样才能提高客人的满意度，不要小看这一日三餐，更不要对觉得客房服务无所谓，它反映的是培训中心的整体工作□xx年我们将重点在改进服务上下功夫，该坚持的坚持，该改进的必须要改进。

抓系统系统抓工作汇报篇二

克服了资金紧张、气候恶劣等诸多困难。

1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过两年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全

员共计24名。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月8日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师与领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。

5、文明工地建设

6、认真搞环水保工作

积极与总指与地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。

7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验与存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

自己虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求与岗位职责相比，还有不小的差距。（明年准备去考pmp系统学习一下项目管理知识）

分析其原因：

（1）进度压力大，造成人工、材料、机械设备投入过大。

(2) 业主实行动态设计管理，项目内部承包机制需不断完善。

(3) 资金紧张、环境恶劣、交通不便，造成材料成本加大。

以上说明我的工作力度还不够，这些需要在今后工作中改正

抓系统系统抓工作汇报篇三

上周主要对两家管理系统软件开发公司进行了了解，现将基本情况汇报如下：

金和软件是一家以管理软件开发为主的上市公司，公司开发的“协同管理平台软件c6”是一款实用性较强的管理系统，能够根据客户的需求调整平台的具体模块，以符合不同公司的管理需求。c6的主要客户包括很多大型企业和一些政府单位，如远洋集团、铁通集团、中国建筑总公司等，但在房地产开发领域应用还不广泛。经过与他们公司技术人员的沟通，初步为我们做出了一套系统建设方案，主要包括行政管理模块、项目管理模块和销售管理模块。系统方案比较全面，但灵活性不够，方案报价192,000元。

合我公司管理需要，报价130,000元。

通过对两个方案进行整体比较，认为相互软件比较符合我公司实际需要，且报价相对较低，迪赛建设对此款软件反响也较好，建议公司选择相互管理平台软件。

(1) 网络升级。为了保证公司领导能够用外网随时登录公司系统，建议公司将网络升级至光纤宽带，此项费用为1300元/月。

(2) 服务器。为保证数据安全，软件公司建议我们使用专门服务器，购置服务器的费用大致为1万元左右。

(3) 网管设置。为了同软件公司技术人员及时沟通，并进行系统操作和数据日常维护，同时还要负责公司员工的软件应用培训，建议公司设置兼职网管一名，网管应该对计算机硬、软件知识较为精通，对系统运行的日常问题能够独立处理。

(4) 系统安装需要技术人员同各部门领导、员工进行深入沟通，充分了解公司各部分管理流程，只有这样才能做出适合公司管理的软件平台，所以需要领导的重视和各级员工的积极配合。迪赛建设自去年上半年安装管理系统，期间经过了多次沟通和近百次的调整改进，才有了目前比较有效的应用。

请领导批示。

抓系统系统抓工作汇报篇四

同志们：

×年全市邮政工作会议暨二届五次职工代表大会今天召开了。

下面，我向大会作工作报告，请予审议。

×年全市邮政工作回顾

×年，在市委、市政府、省局的正确领导下，全局干部职工按照“抓基储抓关键、抓发展”的总体要求，突出经营，强化执行，稳抓闭环，促使全局各项工作都取得了较好的成绩，开创了企业发展的新局面。主要表现在以下几个方面：

×年，经过全市邮政职工的共同努力，圆满实现了如下几大主要经营目标：

全年收入指标超额完成，到××年底全市邮政业务收入完成万元，较上年增长%，完成年计划的%；完成收支差额万元，较

上年增长%，完成年计划的%；市局现业及大冶市局、阳新县局全部完成了收入收支差计划。

邮政业务取得新进展，由省局单列考核之一的函件业务，通过实施“一把手”工程，超额完成了全年业务收入计划，累计实现收入万元，占年计划的%，另外两项单独考核的特快、物流业务因受计划较大的影响，存在欠产；邮储业务和集邮业务是拉动全局收入增长的主要动力，到××年末全市邮政储蓄余额净增万元，实现业务收入万元，完成年计划的%，同比增长%；集邮业务实现收入万元，完成年计划的%。

通信建设迈上新台阶。按照省局网点建设标准，完成了个骨干网点的装修改造；克服重重困难，完成了团城山邮区中心大楼的改造，使局容局貌得到根本转变；积极筹措资金，新增一批办公及生产计算机设备和邮运车辆；全局通信建设取得了分营以来前所未有的成绩。

财务状况明显好转。货币资金年末较年初净增长万元；资产负债率为%，较年初下降了个百分点；用户欠费基本得到了有效控制，年末较年初减少万元；固定资产盘活收效显著，为企业减负近万元。

确保良好服务与安全生产。全年各项服务指标都达到了省局要求，服务水平进一步提高；高度重视安全生产，采取有力措施及时处理问题，实现全年无重大安全事故。

一是金融类业务保持快速增长。我们一手抓上规模，一手抓调结构，保持了邮储业务的快速发展。精心组织跨年度邮储竞赛、季度短程赛等各种形式的业务竞赛，做到全年赛事不间断，并及时调整业务旺季与淡季的发展政策，充分调动职工积极性；坚持效益发展原则，加大骨干网点的装修改造和低效网点的调整力度，增强网点自然吸储能力；采取低成本手段，成功接收商业银行撤点，累计接收余额近万元；重视开发农村市场，大力推行客户经理发展农村邮储；快速应对各种市场信

息，以国家整顿教育储蓄为契机，加大业务宣传力度，合理开发新储源；着力提高绿卡发放量，通过发挥绿卡统版和两网互通的优势，以校园和农村两大市场为重点，加大了绿卡发放力度；广泛开展联合经营，发展与联通、移动、电信和社保等行业的合作关系，积极巩固与开发中间业务，在全区成功开办了代收电费业务，累计代收电费达亿元。

二是邮递类业务迎难而上发展。

函件业务是所有邮政业务中发展最难的业务。为了做大邮政的这项核心业务，我们综合运用多种手段积极创造市场需求，大力推进业务发展。采取专业联手策略，成功开发了中国人寿、泰康人寿等帐单业务；实施数据库营销，发展商函业务；关注万达等重点大客户，创新服务手段，培育了首个年用邮量超百万的大户；推行项目认购制，发挥能人作用，收效明显；紧抓社会热点，成功开发书信比赛、廉政系列明信片、高考大礼包等新业务；通过政策激励、能人营销与专业营销相结合，大力发展企业金卡业务，虽然提前完成了揽收量及收入计划，但丝毫不放松，继续抓住年底旺季开展销售贺年邮资明信片短程竞赛，一举实现万枚销售量。

速递业务以薪酬改革为契机，有效调动了揽投队伍的积极性，增强了专业市场开发能力，全年新增大客户家；依托“全夜航”，精心组织中秋“思乡月”活动，拓展邮政亲情服务领域；加强联系经营，集中精力做好二代身份证、火车票等单证照业务；全年共实现业务收入万元，完成年计划的，比去年同期增长%。

物流业务以仓储配送为主，通过积极搭建仓储平台，提供优质服务，发展协议客户家，全年完成全网配送吨；以服务“三农”为目的，建设三农服务点个，启动了洗衣粉、种子等农资配送业务。

报刊业务按照“大收订保存量、常年收订保增量”的工作思

路，通过实施按件计酬，开展投递段道收订竞赛及每天通报收订进度等方式，极大地调动了投递员的积极性，在大收订期间实现了党报党刊有增量、私费订阅有突破；坚持不懈地做好破订、续订和上门收订等工作，开展常年收订竞赛；采取下任务、定期通报等措施，做好《市场报》、《武汉晚报》等买断包销和效益型报刊的订阅；完成一次性报刊大收订流转额达万元，在消化《黄石广播电视报》等流转额的情况下，仍比去年增长万元。

三是有效益地发展集邮业务。坚持规范经营，采取各种措施做好新邮预订；成功开发了鸡年生肖邮票系列邮品，创收多万元；重点加大定向邮品开发力度，成功开发了移动年册、黄石二中等大客户个性化邮票，实现收入万元。

围绕“全夜航”和快速邮路开通，制定了新的生产作业计划，在确保邮件传递速度的前提下，对邮路进行了调整，降低了邮运成本；优化中心局内部作业流程，加快邮件传递速度；在不降低服务水平的前提下，将个农村支局由自办改为委代办，撤消了一门、新建区等个城市网点。同时，根据业务发展的需要，开通了理工学院邮所和团城山、天虹、河口等个网点。

在信息网方面，顺利实现了储蓄、汇兑两网互通，邮政金融业务实时监控系統成功上线；完成了邮政综合网骨干网扩容改造、支局电子化统一版本及量收系统的建设；对集邮、中心局生产作业、报刊及零售、特快、邮保通、客户经理业绩管理等系统进行了升级改造；完成了邮政视频会议系统、内部语音系统等信息工程；安装了理工学院、移动通信广场等自动取款机；配合业务发展，实现了火车票在邮政营业窗口实时出票；改进了储蓄窗口交易系统，实现交易日志无纸化，使窗口存折打印机的作业量下降了。另外做好运行维护工作，通过认真落实“驻点包机责任制”和“故障申告预处理”，确保了各类系统正常运行。

在通信建设方面，本着节俭的原则，完成了团城山邮区中心

局大楼改造工程，改善了机关办公条件，同时规范作业要求，重新划分团城山一楼生产现场，极大地方便了生产一线；通过省局支持和自筹资金，完成了铁山、下陆、沈家营、大冶东风路等个邮储骨干网点标准化装修改造，钟楼营业网点改造装修预计春节前可以竣工；同时根据生产需要，添置了一批台式液晶电脑和邮运车辆。

一是关注细节加强财务管理。全面清查固定资产，共清理已调出资产万元，使企业减少折旧预算额万元，同时对闲置资产进行清理，并拟定闲置资产的分步盘活计划，完成了钟楼的整体对外出租，资产盘活工作取得了明显进展。制定了一系列的财务管理制度，对有关业务的收入列帐口径及欠费问题进行了清理和规范。

抓系统系统抓工作汇报篇五

“e税通”电子纳税申报管理系统是“税银库企一体化工程”的重要组成部分，自20xx年9月全面启动以来，已进一步延伸到企业，真正实现了税、银、库、企四方联网，极大地方便了纳税人的纳税申报工作，使办税流程大大简化，办税时间大大节省，涉税资料管理更加完善，查阅更加方便，纳税人进行纳税咨询更快更准，税企关系更加密切，也使地税的管理更趋规范化，效率和质量得到进一步提高。纳税人普遍反映良好，大家都说，使用“e税通”，安全可靠、快捷方便，纳税更轻松了。但是，在实际运行过程中也经常出现一些这样那样的问题，影响使用的效果。现对纳税人提出的部分问题进行初步的分类解答，以便方便纳税人更好的使用。

1、有的纳税人反映无法在系统中修改员工的缴费工资及选择参保险种。

2、有的反映在企业减员时，系统出现以下提示“验证有误，请检查有红色叹号的记录”（详见下图）但返回并未找到任何红色叹号标志。

上述两个问题都是因为“e税通”系统升级产生的问题，系统升级以后问题都得到了解决或没有再次出现。

3、有的纳税人反映社保费已申报，但“e税通”显示纳税人仍未清缴税费。

这个问题是由于银行系统升级，造成纳税人的已存缴费款项无法扣缴。

4、有的反映“e税通”升级后无法正常打开或打开后出现资料丢失。

“e税通”在线升级后，所下载的资料本应能够覆盖纳税人原有的“e税通”资料。但现在系统升级后原来的“e税通”安装目录下却出现两个etax文件夹，其中一个是没有资料的，导致在启动e税通程序时链接到没有资料的文件夹。因此，当用户升级后，点击桌面的“e税通”启动程序，登录的“e税通”就会发现资料丢失。只要点击另一个etax文件夹进行安装，就会解决资料丢失问题。

5、有的反映下载完“e税通”系统升级包后，系统却无法升级。

这是由于“e税通”升级包的问题。

6、2月的申报期延期至24日，但纳税人在20日通过“e税通”系统申报个税时，系统显示的税费所属期已自动跳转到下一月。

这是由于“e税通”系统中显示的税费所属期没有根据延期后的申报期限进行调整。

7、有的纳税人反映增员成功后“e税通”没有自动跳转到申报页面。

这个问题是由于网络繁忙，导致网报页面打开缓慢，因此系统中仍停留在原先的申报界面。

8、有的纳税人反映进行纳税申报时，系统显示“服务器繁忙，请稍候再试！”

这是由于网络繁忙，申报的信息无法传送造成的。

9、有的纳税人反映在“e税通”申报国内人员个人所得税申报表时，系统显示“申报信息有误，请检查；数据传送故障，请重新申报”的提示。

这也是由于网络繁忙，导致申报信息传送时出现故障。

10、有的纳税人问系统提示“连接服务器失败：网络错误！是否尝试下一地址？”（详见右图）有时系统提示登录失败、注册失败或连接下载失败。

这是因为地税局主机登录地址失效，需改用其它地址登录。

11、有的反映企业当月没有人员增减，在申报完人员变更登记表后，申报个税明细申报表，个税申报成功，但变更登记表处却提示：地税系统错误。

12、有的反映企业使用“e税通”申报个税，查询“国内人员个人信息变更登记表”申报情况时显示“数据上传成功，但地税尚未处理”，直到税费申报期快要结束时，显示“处理失败”，需再上传。

这两个问题的原因是大集中报表处理问题。企业使用“e税通”申报个税后，大集中未能马上对报表进行处理并即时将处理结果反馈给纳税人。

13、有的反映企业当月社保已申报数天，但系统仍提示当月

社保未清缴，因此无法进行减员操作。

这是由于地税局尚未对缴费人银行中的存款进行划拨，导致系统显示当月社保仍未清缴，因此无法进行减员操作。

14、有的反映企业申报减员时，提示参保人参保单位不一致[错误代码为：0]。

这是由于该参保人增员时的数据被地税拦截了。

15、有的纳税人反映参保人数少于“最低核定参保人数”，不能进行网上申报。

这个问题是由于该单位的税收管理员会为设定单位设定最低核定参保人数。当该单位减员后，参保人数少于设定的最低核定参保人数，系统便会阻止其进行申报。

16、有的纳税人反映在申报增员时，系统提示“暂不能增员”。

这个问题是由于参保人正在享受社保待遇，因此不能在其他单位申报社保。

17、有的纳税人反映系统提示“身份证明类别”，不能下载社保变动表(详见下图)

这个问题是由于该参保人属于港、澳、台居民，这些人员是不能通过“e税通”或网报进行申报的，必须到地税前台增员申报。

18、有的纳税人反映1月份使用“e税通”申报社保时，由于按照文件规定当时的养老及失业的缴费工资下限调整为1818元，但系统同时将缴费人的本月工资额调高到1818元（缴费人的实际工资额为1705元），造成纳税人所有险种都按1818元去

申报（缴费人的工伤险实际是按1705元申报的）。

这个问题是由于操作人员在调整缴费人的养老、失业保险缴费工资下限的同时，也将缴费人本月的工资额调整了。

19、有的纳税人反映操作员对在“e税通”中申报社保、个税及进行增减员的操作期限不清楚。

这个问题是由于操作人员对税费申报期限不清楚造成的。

20、在“e税通”中申报年终奖时，其各个项目应如何填写。

这个问题是由于操作人员对全年一次性奖金的计算方法不了解造成的。

21、有的纳税人反映申报增员成功后，由于没有立即进行缴费申报，导致下次新建表再申报的时候，所增人员没有险种，因此无法申报。

这个问题是由于操作人员申报增员成功后，没有立即进行缴费申报。

22、有很多纳税人提出了一些系统操作方面的问题，比如：如何在“e税通”导出报表进行个人所得税门前申报；哪些个人所得税可以在“e税通”申报；个税申报和社保费申报使用不同账号的设置方法；新办企业如何在“e税通”中进行人员信息登记、信息补充及申报流程操作；当月没有人员变更，在申报国内人员个人信息变更登记表时，是否需要填上所有人员的资料；e税通是否只能通过一部电脑申报，若重新在另外一台电脑下载的话是否要重新申报注册机；登录“e税通”电子税务管理系统，用户登录界面上面“纳税人”栏是填公司名称还是纳税编码，“操作员”栏应该填什么，密码是多少等等。

上述这些问题，都是由于操作人员对“e税通”功能不了解，操作不熟练，需要进一步加强学习培训。

23、有的纳税人反映由于自身电脑的ie设置问题，而导致在社保申报上存报表时系统提示“找不到文件”或“无效文件路径”。

这是由于纳税人电脑端的ie系统禁用上传文件的目录路径。

24、使用“e税通”申报社保时，出现以下英文（详见下图）。

这个问题既有可能是操作员电脑的上网权限未放宽，也有可能是操作员电脑的防火墙杀毒软件阻止造成的。

25、有的纳税人反映在线升级时，系统提示登录超时，导致无法升级。

这个问题是由于操作人员的电脑在下载或安装“e税通”时，出现部分文件缺失造成的。

26、有的纳税人反映申报增员时，系统提示“信息冲突”或“重复数据”。

系统提示“信息冲突”、“重复数据”是因为纳税人填写的人员信息有误造成的。

27、有的纳税人提出“e税通”个人所得税申报时出现以下英文（详见下图）的解决办法。

这个问题是由于操作人员在填写人员的身份证号时出现重复造成的。

28、有的纳税人反映个税申报后处理结果提示：缺少个别人员信息。

这个问题是由于操作人员申报的人员信息填写不完整。

29、有的纳税人反映申报社保时系统显示“您没有该操作的权限”。还有的纳税人反映登录“e税通”在线时系统显示“guid缺失”或“guid过期”，导致无法登录。

这两个问题都是由于操作人员输入的密码出错造成的。

30、有的纳税人反映进行纳税申报时，系统显示“处理国内人员个人所得税申报表时出错：系统在验证第21行（人员名称：）时出现错误：身份证号码不正确，必须是15或18位！”

这个问题是由于操作人员输入的身份证号码后面多了一个空格，导致系统无法识别身份证号造成的。

31、有的纳税人反映使用“e税通”操作时，没有更换电脑，系统却提示要在已注册的申报机上进行操作；没有更换密码，系统却提示密码错误，导致无法登录及注册。

这个问题目前原因不详，需要进一步研究解决。